



Экз. № \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 408-ОД  
от 30 сентября 2025 г.

Принято с учетом мнения  
студенческого совета  
Протокол от 30 сентября 2025 г. № 2

Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 30 сентября 2025 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РАДК»

\_\_\_\_\_ С. Ю. Гонтарев

30 сентября 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа

Протокол от 30 сентября 2025 г. № 2

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**СМК.П-107**

(с извещением об изменении (переиздании) № 3)

**Разработчики:**

Заместитель директора по учебно-методической работе

Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е. В. Чучалина

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации

М. Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2025 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	9
6 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	12
7 ОЦЕНИВАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	15
8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	16
9 ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	18
Приложение 1 Форма Плана проведения демонстрационного экзамена.....	21
Приложение 2 Форма Протокола об ознакомлении участников с Планом проведения демонстрационного экзамена .....	22
Приложение 3 Форма Акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена .....	23
Приложение 4 Форма листа регистрации участников демонстрационного экзамена.....	24
Приложение 5 Форма Протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы.....	25
Приложение 6 Форма Протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена .....	26
Приложение 7 Форма Протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства .....	27
Приложение 8 Форма Протокола о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомления их с требованиями охраны труда и безопасности производства .....	28
Приложение 9 Форма Акта об удалении участника/лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре .....	30
Приложение 10 Форма Протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием .....	31
Приложение 11 Форма Протокола проведения демонстрационного экзамена.....	33
Приложение 12 Форма Протокола заседания экзаменационной комиссии/ экспертной группы по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку .....	34
Приложение 13 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиональному модулю.....	36
Приложение 14 Форма оценочной ведомости результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиональному модулю.....	37
Приложение 15 Форма Протокола заседания экзаменационной комиссии по результатам сдачи демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю .....	39



---

Приложение 16 Форма Протокола учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций .....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	41
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	42



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий локальный нормативный акт устанавливает правила организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, завершающей освоение профессионального модуля при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении демонстрационного экзамена, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению демонстрационного экзамена, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов демонстрационного экзамена, а также особенности проведения демонстрационного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022, регистрационный № 70461);
- Приказом Министерства просвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.08.2024, регистрационный № 79088);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021, регистрационный № 66211);
- Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2022, регистрационный № 68606);
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2024 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;
- методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения



Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом колледжа;
- Учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим специальностям;
- СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- СМК.И-03 Инструкция по делопроизводству;
- СМК.И-04 Инструкция по ведению личных дел и организационной документации обучающихся колледжа;
- СМК.И-06 Инструкция по подготовке дел к передаче в архив колледжа;
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022, регистрационный № 70461);
- Приказ Министерства просвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.08.2024, регистрационный № 79088);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021, регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства просвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2022, регистрационный № 68606);
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2024 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

– методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав колледжа;

– Учебные планы и календарные учебные графики по соответствующим специальностям;

– СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;

– СМК.И-03 Инструкция по делопроизводству;

– СМК.И-04 Инструкция по ведению личных дел и организационной документации обучающихся колледжа;

– СМК.И-06 Инструкция по подготовке дел к передаче в архив колледжа;

– ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

*ID экзамена* – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

*Банк единых оценочных материалов* – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс Оператора, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена.

*Главный эксперт* – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена. Главный эксперт назначается по решению образовательной организации.

*Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ)* – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных студентом практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

*Единые оценочные материалы* - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

*Задание ДЭ* - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

*Информационные системы Оператора (далее – ИСО)* - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:



– информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ, ЦСО - цифровая система оценивания;

– информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения, ЦП – цифровая платформа.

*Комплект оценочной документации (далее – КОД)* - комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

*Координатор* - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

*Критерии оценивания* - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

*Куратор* – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ.

*Обучающийся* – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Оператор ДЭ (далее - Оператор)* - федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

*Подготовительный день* – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

*Продолжительность ДЭ* – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

*Профильный уровень ДЭ* - уровень ДЭ, который проводится с использованием КОД, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Данный уровень ДЭ проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников.

*Региональный оператор* – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.



*Режим видеоконференции* – очная форма групповой работы территориально удаленных участников промежуточной аттестации в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

*Смена* – промежуток времени (не более 4 часов с учетом перерывов в соответствии с КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую.

*Технический эксперт* - лицо, назначенное организацией, на которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

*Тьютор (ассистент)* - лицо, сопровождающее экзаменуемых и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию, к обязанностям которого относится оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

*Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые)* – обучающиеся образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

*Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ)* – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

*Член экспертной группы* – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

*Экзаменационная группа* – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

*Экспертная группа* – группа экспертов, созданная образовательной организацией по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ.

3.2. В тексте используются обозначения и сокращения:

– *колледж, ГБПОУ РО «РАДК», образовательная организация* – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

– *ФГБОУ ДПО ИРПО, Оператор* – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

– *ФГОС* – федеральный государственный образовательный стандарт;

– *СПО* – среднее профессиональное образование;

– *ППССЗ* – программа подготовки специалистов среднего звена;

– *ДЭ* – демонстрационный экзамен;

– *КОД* - комплект оценочной документации;

– *ЦПДЭ* – центр проведения демонстрационного экзамена;

– *ИСО* – информационная система Оператора;



– СМК – система менеджмента качества.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Обеспечение проведения ДЭ осуществляется ГБПОУ РО «РАДК».

4.2. К ДЭ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший программу профессионального модуля (включая практику) по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ДЭ.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ДЭ, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 Положения.

4.5. ДЭ направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.6. ДЭ проводится по решению педагогического совета колледжа по *профильному уровню* на основании заявлений обучающихся, на основе требований к результатам освоения профессионального модуля по образовательной программе среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Проведение ДЭ осуществляется с использованием и в соответствии с комплектом оценочной документацией, разработанной оператором ДЭ и включенной в комплект оценочных средств по профессиональному модулю по конкретной специальности.

4.7. При проведении ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению экзамена и не участвует в оценивании его результатов.

5.2 Главный и линейные эксперты должны быть в реестре экспертов ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Количество линейных экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по конкретной специальности. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа.



В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

5.3. На период проведения ДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ, не является членом экспертной группы.

5.4. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) должны быть зарегистрированы в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ЦП.

5.5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5.6. Место расположения центра проведения ДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (форма-приложение 1), согласованным с главным экспертом и утвержденным приказом директора колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Заведующие отделениями по специальностям, под роспись, знакомят с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения ДЭ (форма –приложение 2).

5.7. Проведение проверки готовности ЦПДЭ проводят за 10 рабочих дней до дня проведения ДЭ. Выявленные при проведении готовности ЦПДЭ недостатки материально-технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ, который доводится до сведения образовательной организации. Акт готовности ЦПДЭ подлежит немедленному рассмотрению, при необходимости, с участием главного эксперта, выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения ДЭ, при необходимости, допускается внесение изменений в план проведения ДЭ.

5.8. При проведении проверки ЦПДЭ в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками ДЭ методом случайной выборки. Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом главным экспертом. Участники ДЭ знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную роспись. После осуществленного распределения рабочих мест участники ДЭ знакомятся со своими рабочими местами.

5.9. После ознакомления участников ДЭ со своими рабочими местами технический эксперт проводит ознакомление участников ДЭ с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника ДЭ в протоколе распределения рабочих мест.



Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

5.10. С целью оценки соответствия условиям комплекта оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов, ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором.

Объектом обследования ЦПДЭ являются оборудование и оснащение, расходные материалы, средства обучения и воспитания, помещения, полигон, указанные в составе сведений о ЦПДЭ и (или) используемые при проведении ДЭ по образовательной программе среднего профессионального образования, в том числе в их взаимосвязи с планом проведения ДЭ.

5.11. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.12. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы проведения ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению у начальника отдела технических средств обучения не менее одного года с момента его завершения.

5.13. В подготовительный день ДЭ:

– главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (форма-приложение 3). Оригинал Акта хранится на отделении по специальности не менее года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ, копия загружается с ЦП. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям оценочных материалов главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю образовательной организации. Ответственные от образовательной организации предпринимают усилия по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и оператору на электронный адрес [de+alert@firpo.ru](mailto:de+alert@firpo.ru).

– главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых протоколов (форма -приложения 4,5,6).

– главным экспертом проводится сверка состава экспертной группы, распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается ФИО технического эксперта.

В случае неявки экзаменуемого, неявившийся отмечается главным экспертом в ИСО (проставление статуса отсутствия в подготовительный день) как отсутствующий в подготовительный день и не допускается до выполнения задания ДЭ. Данный факт заносится в протоколы, оригиналы которых передаются на хранение на отделениях по специальностям в составе архивных документов. Оригиналы протоколов передаются на отделения по специальностям, а затем на хранение в архив колледжа. Общий срок хранения



документов – не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ. Списание протоколов оформляется актом.

Для не явившихся по уважительной причине участников ДЭ необходимо предусмотреть процедуру проведения ДЭ в другой период после согласования изменения графика ДЭ с координатором и оператором.

– под руководством главного эксперта экзаменуемые, знакомятся со своими рабочими местами, также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест;

– технический эксперт проводит инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства, и отражает в соответствующем протоколе его проведения (форма - приложение 7). Инструктаж проходит в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства, утвержденной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

– главный эксперт, в личном кабинете ЦСО получает вариант задания и схему оценки для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ЦСО (утверждена Оператором от 01.02.2023).

– главный эксперт уведомляется колледжем об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.14. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ЦСО.

5.15. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

## 6 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. В день проведения ДЭ в центре проведения ДЭ присутствуют:

- а) директор (уполномоченный представитель) колледжа;
- б) члены экспертной группы;
- в) главный эксперт;
- г) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- д) обучающиеся;
- е) технический эксперт;
- ж) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);
- з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- и) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.



В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в соответствующий протокол проведения ДЭ.

6.2. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица министерства образования Ростовской области (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

6.3. Лица, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 Положения знакомятся с протоколом регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ, и знакомятся с требованиями охраны труда и безопасности производства (форма – приложение 8).

Лица, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.4. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

6.5. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и обучающимся, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности (форма – приложение 9)

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до завершения процедуры оценивания результатов ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися требований Положения.

6.6. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;



– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

6.7. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

6.8. Обучающиеся вправе:

– пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

– получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

Обучающиеся обязаны:

– во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения ДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения ДЭ.

Допуск к ДЭ осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

6.9. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.10. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает обучающихся с заданиями (форма - приложение 10), передает им копии заданий ДЭ.

6.11. После ознакомления с заданиями ДЭ обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.12. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ обучающиеся приступают к выполнению заданий ДЭ.

6.13. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

6.14. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

6.15. В случае удаления из центра проведения ДЭ обучающегося, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения ДЭ, главным



экспертом составляется акт об удалении. Результаты ДЭ обучающегося, удаленного из центра проведения ДЭ, аннулируются, и такой обучающийся признаётся не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

6.16. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.17. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающихся в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.18. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения ДЭ обучающимся по независящим от него причинам, результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ДЭ принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой обучающийся признаётся не прошедшим ДЭ по уважительной причине.

6.19. Результаты выполнения обучающимися заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

6.20. В случае наличия результатов (выполненных работ) ДЭ, хранение осуществляется на отделении по специальности в течение года после проведения ДЭ, затем уничтожаются по акту.

6.21. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру промежуточной аттестации в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной аттестации (СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа).

6.22. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках промежуточной аттестации по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру промежуточной аттестации в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной аттестации СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа).

## 7 ОЦЕНИВАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

7.2. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы (форма - приложение 11).

Члены экспертной группы осуществляют перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Схема перевода результатов ДЭ из столбальной шкалы в пятибалльную и оформляют протокол проведения ДЭ. (форма – приложение 12)



Оценка / Количество баллов ,полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 49,99%	50,00 – 64,99%	65,00 – 89,99%	90,00 – 100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках промежуточной аттестации (максимальный балл 26)	0-12,9	13-16,8	16,9-23,3	23,4-26,0

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на отделение по соответствующей специальности, а затем на хранение в архив колледжа. Общий срок хранения документа- не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ. Списание протоколов оформляется актом.

7.3. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ЦСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ЦСО, баллы в ЦСО блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ЦСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ЦСО, с формами оценивания из форм, заполненных ранее.

7.4 В случае выявления в процессе сверки несоответствия, внесенных в ЦСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ЦСО для разблокировки ЦСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (форма- приложение 16), который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ЦСО.

7.5 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается обучающемуся в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения промежуточной аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

## **8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

8.1 Оценивание результатов промежуточной аттестации по профессиональному модулю осуществляется согласно СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и



порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа. (форма – приложения 13,14,15).

8.2 Оценивание результатов промежуточной аттестации по профессиональному модулю с применением элементов демонстрационного экзамена (демонстрационный экзамен является составной частью промежуточной аттестации) осуществляется экзаменационной комиссией (форма – приложения 12,13,14,15).

## **9 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. По результатам ДЭ обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ДЭ (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ДЭ, в том числе до выхода из центра проведения ДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ДЭ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ДЭ.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член экзаменационной комиссии по профессиональному модулю, а также главный эксперт ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ДЭ.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:



- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ДЭ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ДЭ.

В последнем случае результаты проведения ДЭ подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИСО. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ДЭ в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ДЭ, полученными при прохождении промежуточной аттестации, главный эксперт не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол ДЭ, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Общий срок хранения документа - не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ. Списание протоколов оформляется актом.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.2. При проведении ДЭ для лиц с инвалидностью при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до проведения ДЭ в рамках промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ДЭ в рамках промежуточной аттестации с приложением копии рекомендации ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендации ПМПК при наличии.

10.3. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ДЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с



обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ДЭ;

- присутствие в аудитории, центре проведения ДЭ тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.4. Дополнительно при проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ДЭ оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ДЭ может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ДЭ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-



---

педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.



**Приложение 1**

Форма Плана проведения демонстрационного экзамена

СОГЛАСОВАНО  
Главный эксперт  
демонстрационного  
экзамена

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО  
«РАДК»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План проведения демонстрационного экзамена**

Наименование организации	
Адрес ЦПДЭ	
Назначение экзамена	
Код и наименование специальности СПО	
Наименование квалификации (наименование направленности)	
Номер комплекта оценочной документации	
Уровень демонстрационного экзамена	
ID экзамена (экзаменационной группы)	
Дата проведения	
Учебная группа	

День	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы	Действия экзаменуемых
Подготовительный (ПД)						
ДЭ						
ДЭ						
ДЭ						



**Приложение 2**

Форма Протокола об ознакомлении участников с  
Планом проведения демонстрационного экзамена

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

об ознакомлении участников с Планом проведения  
демонстрационного экзамена

ID экзамена \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
Главный эксперт \_\_\_\_\_  
Ознакомил \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем ознакомление с Планом проведения демонстрационного экзамена.

№ п.п	Ф.И.О. участника	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
и т.д.			

Дата \_\_\_\_\_

Зав. отделением: \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия



**Приложение 3**

Форма Акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**АКТ**

результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта \_\_\_\_\_ Дата составления акта: \_\_\_\_\_  
(город, субъект РФ):

Я, \_\_\_\_\_  
главный эксперт, назначенный

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)

для проведения демонстрационного экзамена

№ \_\_\_\_\_ по КОД \_\_\_\_\_ с .....по .....  
(ID экзамена) (комплект оценочной документации) (даты проведения)

по уровню демонстрационного экзамена:

\_\_\_\_\_  
(уровень демонстрационного экзамена)

в центре проведения демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_  
(наименование центра проведения демонстрационного экзамена)

для обучающихся образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по профессии(ям)/специальности(ям)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю  готовность/  отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствий условий проведения демонстрационного экзамена требованиями комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена  соответствует/  не соответствует требованиям комплекта оценочной документации и  имеет/  не имеет в наличии необходимое оборудование/инструменты/расходные материалы для выполнения заданий в полном объеме.

2. Экспертная группа  соответствует/  не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись(и) и расшифровка(и))



**Приложение 4**

Форма листа регистрации участников демонстрационного экзамена

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

		<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>		ID _____
		<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>		КОД _____
				Вариант _____
				Смена _____
<b>Образовательная организация:</b>				
Фамилия	_____	Документ	_____	
Имя	_____	Серия	_____	
Отчество	_____	Номер	_____	
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>				
<b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>				
- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;				
- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;				
- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.				
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>				
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.				
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>				
<b>С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	Подготовительный день	_____	_____	(дата)
	День проведения экзамена	_____	_____	(дата)
				(подпись)
				(подпись)
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ</b>				
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка	_____	Не завершен экзамен по объективным причинам	_____	
<b>Служебная отметка</b>	_____			
<b>Главный эксперт:</b>	_____	_____		
		(подпись)		



**Приложение 5**

Форма Протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

распределения обязанностей между членами экспертной группы  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_ ID  
Образовательная \_\_\_\_\_ КОД  
организация: \_\_\_\_\_ Вариант  
Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Смена  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Тех. обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение 6**

Форма Протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

распределения рабочих мест между участниками  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_ ID  
Образовательная \_\_\_\_\_ КОД  
организация: \_\_\_\_\_ Вариант  
Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Смена  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_, подтверждаем, что:

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили. Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
и т.д.			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение 7**

Форма Протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и  
безопасности производства

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_  
Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_  
Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
Провел инструктаж по  
ОТ и БП: \_\_\_\_\_

ID  
КОД  
Вариант  
Смена

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
и т.д.		

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел (технический эксперт): \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение 8**

Форма Протокола о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомления их с требованиями охраны труда и безопасности производства

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения  
демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями  
охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации:

Уровень ДЭ:

Образовательная

организация:

Профессия/Специальность:

Главный эксперт:

Провел инструктаж по ОТ

и БП:

_____	ID
_____	КОД
_____	Вариант
_____	Смена

Мы, нижеподписавшиеся:

1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО эксперта	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Главный эксперт		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		



	Представитель организации-партнера		
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)		
	Тьютор (ассистент)		
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников		
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования		
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО		
	Медицинский работник		
	Волонтеры		

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение 9**

Форма Акта об удалении участника/лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**АКТ**

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению  
демонстрационного экзамена или присутствующего в центре  
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	_____	ID КОД Вариант Смена
Уровень ДЭ:	_____	
Образовательная организация:	_____	
Профессия/Специальность:	_____	
Главный эксперт:	_____	

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(описать возникшую ситуацию)*

принято решение об удалении

*(ФИО удаленного)*

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение 10**

Форма Протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с  
оценочными материалами и заданием

Вид аттестации:	_____	ID КОД Вариант Смена
Уровень ДЭ:	_____	
Образовательная организация:	_____	
Профессия/Специальность:	_____	
Главный эксперт:	_____	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
и т.д.		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)





**Приложение 11**

Форма Протокола проведения демонстрационного экзамена

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_ ID  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_ КОД  
Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Вариант  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена  
Дата/время старта и завершения ДЭ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Экспертная группа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_



**Приложение 12**

Форма Протокола заседания экзаменационной комиссии/ экспертной группы по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания Экзаменационной/ Экспертной комиссии группы (далее ЭК/ЭГ) по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю по специальности \_\_\_\_\_

*указываются код*

наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

в составе:

председатель ЭК/Главный эксперт \_\_\_\_\_,

Фамилия И.О.

наименование должности и учреждения (места работы)

члены ЭК/Эксперты

Фамилия И.О.

наименование должности и учреждения (места работы)

Фамилия И.О.

наименование должности и учреждения (места работы)

Фамилия И.О.

наименование должности и учреждения (места работы)

**Слушали:**

Председатель ЭК/ Главный эксперт \_\_\_\_\_,

Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

По результатам демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № \_\_\_\_\_ по компетенции \_\_\_\_\_»

*номер и наименовании компетенции*

студенты получили следующее количество баллов:

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Количество баллов
1	2	3
1		
2		
и далее п/п		

**Постановили:**

1. Перевести количество баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № \_\_\_\_\_ по компетенции \_\_\_\_\_»

*номер и наименовании компетенции*

на основании приказа директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ « \_\_\_\_\_ »

и выставить следующие оценки:



№№ п/п	Ф.И.О. студентов	Полученный балл	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному <sup>1</sup>	Оценка (в баллах)
1	2	3	4	4
1				
2				
и далее п/п				

Председатель Эк/Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

Члены Эк/Эксперты \_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Коэффициент перевода =  $\frac{\text{балл, полученный на экзамене}}{\text{максимально возможный балл}} * 100$



**Приложение 13**

Форма ведомости результатов промежуточной аттестации  
в форме демонстрационного экзамена по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(в форме демонстрационного экзамена по профессиональному модулю)

Учебный год 20\_\_/20\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
Код специальности \_\_\_\_\_ Наименование специальности \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия / Экспертная группа

Председатель:/Главный эксперт \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Члены комиссии: Эксперты \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер/вариант профессионального задания	Форма аттестации – ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (оценка в баллах) Дата «__» _____ 20__ г.			
				Оценка	Подписи членов комиссии		
1.							
2.							
3.							
и т.д.							

Успеваемость (в %) \_\_\_\_\_ Качество обучения (в%) \_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Списано часов \_\_\_\_\_ Зав. учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии зав. отделением по специальности после проведения экзамена



**Приложение 14**

Форма оценочной ведомости результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Студент \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О. студента*

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_ Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

**освоил программу профессионального модуля**

\_\_\_\_\_

*Индекс*

*Наименование профессионального модуля*

**в составе программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

\_\_\_\_\_

*Код*

*Наименование специальности*

в объёме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**со следующими результатами:**

Элементы модуля (Индекс и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (в баллах)
МДК 0n.01		
МДК 0n.0m		
Учебная практика		
Производственная практика по профилю специальности		

Выполнил и защитил курсовую работу (проект) по теме: *(если предусмотрено учебным планом):* « \_\_\_\_\_ »

с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделением по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись И.О. Фамилия*

**В результате выполнения программы экзамена (квалификационного)/ экзамена  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

*Индекс*

*Наименование профессионального модуля*



продемонстрировал обладание общими и профессиональными компетенциями со следующими результатами<sup>2</sup>:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата (согласно разделу 5 рабочей программы ПМ)	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ПК 1.1 ...	1.1.1 ...	
	1.1.2 ...	
ОК 1....	1.1....	
	1.2 ...	
ПК n	n ...	
ОК n ...	n...	

**Решение экзаменационной комиссии по экзамену (квалификационному)/экзамену: вид профессиональной деятельности (указывается ВПД в полном соответствии с текстом ФГОС СПО по специальности) «\_\_\_\_\_»** **освоен / или не освоен.**

**Оценка «\_\_\_\_\_» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/ или «неудовлетворительно»)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>2</sup> Оценка компетенций студентов по результатам выполнения программы экзамена (квалификационного) проводится на основании **дихотомических оценок** (обладает – 1/ не обладает – 0), сделанных членами экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения экзаменационных заданий



**Приложение 15**

Форма Протокола заседания  
экзаменационной комиссии по результатам сдачи демонстрационного экзамена в рамках  
промежуточной аттестации по профессиональному модулю

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_  
*указываются код*

наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения  
назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_

**Слушали:**

Выполнение демонстрационного экзамена и сдача экзамена/квалификационного экзамена являются самостоятельными составляющими частями промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
*указываются код, наименование специальности*

утвержденным приказом \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. По результатам промежуточной аттестации обучающихся определить «итоговую оценку»:

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Оценка результатов демонстрационного экзамена (прописью)	Оценка результатов сдачи экзамена/квалификационного экзамена (прописью)	Итоговая оценка ПА (прописью)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
и т.д.					

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



**Приложение 16**

Форма Протокола учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ**

учета времени, технических остановок времени и нештатных  
ситуаций

Вид аттестации: \_\_\_\_\_ ID  
Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_ КОД  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_ Вариант  
Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Смена  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: ____ : ____ возобновление: ____ : ____			
	остановка: ____ : ____ возобновление: ____ : ____			
	остановка: ____ : ____ возобновление: ____ : ____			
	остановка: ____ : ____ возобновление: ____ : ____			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№№ п/п	Количество измененных листов	Коли- чество замененных листов	Коли- чество новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата	Срок введения изменения
1.	39	39	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 1		22.11.2024	22.11.2024
2.	40	40	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		01.07.2025	01.07.2025
3.	40	40	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 3		30.09.2025	30.09.2025

