МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор Ростовского филиала
ПАО «САК «Энергогарант»

_____ / Г.Г. Морозова
01 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-производственной работе:

_____ / С.И. Вурста
01 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по производственному модулю: ПМ.06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний

Ростов-на-Дону
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DC3164A8962FE7C537671BBCDADAC6D3
Владелец: Гонтарев Сергей Юрьевич
Действителен: с 21.09.2026 до 15.12.2027

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссией
профессионального цикла
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям) и
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
протокол от 01 сентября 2026 г. № 1
Председатель цикловой комиссии:
_____ / В.В. Котов

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291; рабочей программы профессиональных модулей ПМ 06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний.

Разработчик: *Котов В.В.* преподаватель профессионального цикла ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Отметка о		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		переутверждении программы	изменении программы		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….. 7

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…… 8

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……. 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….. 20

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….. 25

ПРИЛОЖЕНИЕ А…… 29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по направлению 38.00.00 Экономика и управление в части освоения квалификации и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников в экономике и управлении.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи учебной практики**:**

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности/ПМ	**Требования к умениям**
ПМ 06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний.	**Иметь практический опыт:** - Осуществлять цифровую трансформацию страховой деятельности **Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации

	– оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – *применять современные информационные технологии для автоматизации процессов сбора, хранения и анализа страховой информации* – *работать с электронными системами учёта клиентов, договоров и выплат* – *использовать специализированные программы и базы данных для управления страховыми операциями и оценки рисков* – *осуществлять мониторинг страховых случаев и вести учёт претензий в информационной среде* *ориентироваться в условиях цифровой трансформации страховой индустрии и применять передовые методы автоматизации обработки информации*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 72 часа, в том числе в рамках освоения профессионального модуля:

- ПМ.06 – 230 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям):

Основные виды	**Код**	**Наименование результата освоения практики**

профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ		
Осуществлять цифровую трансформацию страховой деятельности	ПК.6.1	Осуществлять цифровую трансформацию страховой деятельности
	ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	**Индексы и наименования профессиональных модулей**	**Вид практики**	
		Учебная	**Объем часов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 6.1	ПМ 06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний.	УП.06	72
		Всего часов:	**72**
Формой промежуточной аттестации по учебным практикам является дифференцированный зачет			

3.2 Содержание обучения по учебной практике

Индексы и наименования профессиональных модулей и видов выполняемых работ по учебной практике	Содержание практических занятий по видам работ	Объём часов
1	*2*	*3*
ПМ 06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний.		**72**
1. **Осуществление навигации по официальным сайтам 3-5 страховых компаний (Ингосстрах, РЕСО-Гарантия, Согаз и др.). Изучение структуру меню, разделы «Калькулятор», «Офисы», «Контакты», «Правила страхования».** Составление сравнительной таблицы удобства интерфейсов. Выполнение расчета стоимости полиса ОСАГО, КАСКО (упрощенное), страхования квартиры и выезжающих за рубеж для виртуального клиента (ввод параметров: марка авто, стаж, площадь квартиры, страна назначения). Фиксация результатов и факторов, влияющие на цену.	**Содержание практических занятий**	24
	Практическое занятие № 1-4 Сравнительный анализ страховых продуктов на онлайн-агрегаторах. Работа в Личном кабинете страхователя. Расчет страховой премии с использованием онлайн-калькуляторов. Цифровые урегулирование убытков (симуляция).	
2. Прохождение процедуры регистрации (или вхождение в демо-режим) в личном кабинете. Изучение основных разделов: «Мои полисы», «Оплата», «Обращения», «Задать вопрос». Формирование тестового обращения в техподдержку. На сайтах страховых компаний найти чат-бота. Задать ему 3-4 типовых	**Содержание практических занятий**	24
	Практические занятия №№ 5-9 Взаимодействие с чат-ботами и виртуальными ассистентами. Основы работы в автоматизированной системе страховой компании. Знакомство с профессиональным ПО андеррайтера. Расчет стоимости полиса для 3-х различных категорий клиентов: «молодой водитель», «опытный водитель с большим стажем», «водитель с авариями».	

вопроса (например: «Как продлить полис?», «Где ближайший офис?», «Какие документы нужны для выплаты?»). Оценка качества ответов (помог бот или перевел на оператора). Скриншоты диалогов приложить к отчету. В учебной версии CRM-системы (например, демо-доступ Битрикс24) принять тестовую заявку от «клиента». Найти в базе дубликат карточки или создать новую. Заполнение обязательного поля (ФИО, телефон, продукт). Перевод заявки в статус «В работе».	Анализ влияния индивидуальных характеристик (возраст, стаж, мощность авто, регион) на итоговую стоимость.	
3. Используя мобильное приложение («ДТП. Европротокол» или его инструкцию/скриншоты), заполнить извещение о ДТП по заданному преподавателем сценарию (схема ДТП, данные водителей, описание повреждений). Сгенерировать QR-код для передачи страховщику. Подготовка комплекта электронных копий документов (паспорт, ПТС, справка). Зайти в демо-форму подачи заявления на страховую выплату. Заполнение полей формы и прикрепить скан-копии документов.	**Содержание практических занятий**	22
	Практические занятия №№ 10-12 Построение диаграммы расхождения цен на один и тот же продукт у разных страховщиков. Формулирование выводов о ценовой политике компаний. Автоматический расчет интегральной оценки риска. Составление памятки для клиента по кибергигиене.	
	Дифференцированный зачёт	**2**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ).

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект форм учётных регистров;
- персональные компьютеры;
- программное обеспечение 1С: Страховщик;
- калькуляторы.

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Конституция РФ, «Юридическая литература»
3. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в з-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
4. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
5. Трудовой Кодекс РФ.
6. Страхование : Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова ,-2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
7. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
8. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : Учебник / под ред. С.А.Бороненкова, Т.И.БуяноваМ:ИНФРА-М,2013,-478с.;

Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент»
2. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007 год

Интернет – ресурсы:

1. Консультант плюс;
2. Гарант
3. http://www.alllnsurance.ru - Страхование в России
4. http://www.strahovka.info -Атлас страхования
5. http://www.insur – today.ru – Страхование сегодня
6. http://www.insa.ru – Insa Ru
7. http://anaiytics.interfax.ru/shure.htjn - Общий обзор «Ин терфакс»
8. http://www.racxpert.ru – Общий обзор страхового рынка
9. http://www.rgs.ru – ОАО «Росгосстрах»

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика организуется после изучения ПМ. 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарных курсов.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, в соответствии с рабочей программой практики.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство учебной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев осуществляют преподаватели профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических работ.

Учебная практики в рамках профессионального модуля завершается **дифференцированным зачетом** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа учебной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения *профессиональных* компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по учебной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения *общих* компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения учебной практике и отражается в характеристике.

Оценка по каждому показателю практики формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

5.1.1 Критерии оценки уровня освоения *профессиональных и общих компетенций* по учебной практике:

- *5 «отлично»* - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- *4 «хорошо»* - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- *3 «удовлетворительно»* - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

− *2 «неудовлетворительно»* - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

5.1.2 Критерии оценки *общих компетенций* в соответствии с характеристикой по каждому этапу учебной практики:

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- *5 «отлично»* - 0,9 < К< 1,0 (9 -10освоенных общих компетенций);
- *4 «хорошо»* - 0,8 < К< 0,9 (8-9освоенных общих компетенций);
- *3 «удовлетворительно»* - 0,7 < К < 0,8 (7-8 освоенных общих компетенций);
- *2 «неудовлетворительно»* - К< 0,7 (менее 7 освоенных общих компетенций).

5.1.3 Критерии оценки *отчета* по практике по каждому этапу учебной практики:

- *5 «отлично»* - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;

- *4 «хорошо»* - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;

- *3 «удовлетворительно»* - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;

- *2 «неудовлетворительно»* - отчет несвоевременно представлен.

5.7.4 Критерии оценки *дневника* по каждому этапу учебной практики:

- *5 «отлично»* - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;

- *4 «хорошо»* - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;

- *3 «удовлетворительно»* - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;

- *2 «неудовлетворительно»* - дневник несвоевременно представлен.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому этапу практики.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ВПД (ПМ.06) Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний	
ПК 6.1. Осуществлять цифровую трансформацию страховой деятельности	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и

	выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – *применять современные информационные технологии для автоматизации процессов сбора, хранения и анализа страховой информации* – *работать с электронными системами учёта клиентов, договоров и выплат* – *использовать специализированные программы и базы данных для управления страховыми операциями и оценки рисков*

	– *осуществлять мониторинг страховых случаев и вести учёт претензий в информационной среде* *ориентироваться в условиях цифровой трансформации страховой индустрии и применять передовые методы автоматизации обработки информации*

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2. Наблюдение за деятельностью обучающегося; 3. Анализ результатов деятельности обучающегося 4. Анализ самостоятельной работы обучающегося Характеристика по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Итоговая оценка по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа дневника практики

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

Специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Д Н Е В Н И К
учебной практики

Студент(ка) группы _____ _____
(Ф.и.о. студента)

Ростов-на-Дону 202__ г

1. ПАМЯТКА

студенту, проходящему учебную практику

Практика является органичной частью образовательного процесса. Она направлена на приобретение и развитие студентами навыков практического выполнения рабочих процессов непосредственно на рабочих места, получение практических навыков организации работ и управления в низовых звеньях производственных подразделений, входящих в состав предприятия, а также на приобретение навыков общественной работе в коллективе.

Студент, не выполнивший учебную программу практики по профилю специальности или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не допускается к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

По окончании практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику руководителя практики;
- отчет

ПМ.06	**Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний**
Вид практики	**УЧЕБНАЯ**
Продолжительность практики	**72 часа**
Период прохождения практики	с «____» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.
Наименование предприятия	
Руководитель практики от колледжа	
Прибыл на практику	с «_____» _____ 202__ г.
Убыл с практики	с «_____» _____ 202__ г.
Индивидуальное задание студента	
Подпись студента и дата получения задания	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний

Виды выполняемых работ	Содержание видов работ	Объём часов
1 Осуществление навигации по официальным сайтам 3-5 страховых компаний (Ингосстрах, РЕСО-Гарантия, Согаз и др.). Изучение структуру меню, разделы «Калькулятор», «Офисы», «Контакты», «Правила страхования». Составление сравнительной таблицы удобства интерфейсов. Выполнение расчета стоимости полиса ОСАГО, КАСКО (упрощенное), страхования квартиры и выезжающих за рубеж для виртуального клиента (ввод параметров: марка авто, стаж, площадь квартиры, страна назначения). Фиксация результатов и факторов, влияющие на цену.	Практическое занятие № 1-4 Сравнительный анализ страховых продуктов на онлайн-агрегаторах. Работа в Личном кабинете страхователя. Расчет страховой премии с использованием онлайн-калькуляторов. Цифровые урегулирование убытков (симуляция).	24
2. 2. Прохождение процедуры регистрации (или вхождение в демо-режим) в личном кабинете. Изучение основных разделов: «Мои полисы», «Оплата», «Обращения», «Задать вопрос». Формирование тестового обращения в техподдержку. На сайтах страховых компаний найти чат-бота. Задать ему 3-4 типовых вопроса (например: «Как продлить полис?», «Где ближайший офис?», «Какие документы нужны для выплаты?»). Оценка качества ответов (помог бот или перевел на оператора). Скриншоты диалогов приложить к отчету. В учебной версии CRM-системы (например, демо-доступ Битрикс24) принять тестовую заявку от «клиента». Найти в базе дубликат карточки или создать новую. Заполнение обязательного поля (ФИО, телефон, продукт).	Практические занятия №№ 5-9 Взаимодействие с чат-ботами и виртуальными ассистентами. Основы работы в автоматизированной системе страховой компании. Знакомство с профессиональным ПО андеррайтера. Расчет стоимости полиса для 3-х различных категорий клиентов: «молодой водитель», «опытный водитель с большим стажем», «водитель с авариями». Анализ влияния индивидуальных характеристик (возраст, стаж, мощность авто, регион) на итоговую стоимость.	24

Перевод заявки в статус «В работе».		
3. Используя мобильное приложение («ДТП. Европротокол» или его инструкцию/скриншоты), заполнить извещение о ДТП по заданному преподавателем сценарию (схема ДТП, данные водителей, описание повреждений). Сгенерировать QR-код для передачи страховщику. Подготовка комплекта электронных копий документов (паспорт, ПТС, справка). Зайти в демо-форму подачи заявления на страховую выплату. Заполнение полей формы и прикрепить скан-копии документов.	Практические занятия №№ 10-12 Построение диаграммы расхождения цен на один и тот же продукт у разных страховщиков. Формулирование выводов о ценовой политике компаний. Автоматический расчет интегральной оценки риска. Составление памятки для клиента по кибергигиене.	22
Дифференцированный зачёт		2
Итого		72

3. Д Н Е В Н И К

Дата	Место и содержание работ (заполняется студентом ежедневно)
1	2

Руководитель практики *Дневник составил*

_____ _____

подпись подпись

5. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____
Ф.И.О.

Вид: УЧЕБНАЯ

По ПМ.06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний

Предприятие _____

На предприятие при был _____ убыл с предприятия _____
дата дата

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии - программа самосовершенствования качеств личности, необходимых для деятельности специалиста страхового дела	
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- рациональность планирования и организации деятельности в области страхового дела; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в страховании; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных	
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- внесение аргументированных предложений по решению проблемной производственной задачи;- - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок	
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- результативное использование различных информационных источников, нормативных, инструкций необходимых для решения ситуационных задач; - корректный выбор Интернет-ресурсов	

социального и культурного контекста;		
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ инноваций в области страхового дела - использование профессиональных компьютерных программ для создания и оформления документации	

Оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики _____/_____
подпись Ф.И.О.

Критерии оценки работы студента:

- *5 «отлично»* - 0,9 < К< 1,0 (9 -10освоенных общих компетенций);
- *4 «хорошо»* - 0,8 < К< 0,9 (8-9освоенных общих компетенций);
- *3 «удовлетворительно»* - 0,7 < К < 0,8 (7-8 освоенных общих компетенций);
- *2 «неудовлетворительно»* - К< 0,7 (менее 7 освоенных общих компетенций).

6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка)_____,
Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

успешно прошел(ла) учебную практику по **ПМ.06 Комплексная автоматизация деятельности страховых компаний**

В объеме 72 часа с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в организации (предприятии)_____

Наименование организации

_____

Виды работ выполняемых студентом на учебной практике:

1. Осуществление навигации по официальным сайтам 3-5 страховых компаний (Ингосстрах, РЕСО-Гарантия, Согаз и др.). Изучение структуру меню, разделы «Калькулятор», «Офисы», «Контакты», «Правила страхования». Составление сравнительной таблицы удобства интерфейсов. Выполнение расчета стоимости полиса ОСАГО, КАСКО (упрощенное), страхования квартиры и выезжающих за рубеж для виртуального клиента (ввод параметров: марка авто, стаж, площадь квартиры, страна назначения). Фиксация результатов и факторов, влияющие на цену.
2. Прохождение процедуры регистрации (или вхождение в демо-режим) в личном кабинете. Изучение основных разделов: «Мои полисы», «Оплата», «Обращения», «Задать вопрос». Формирование тестового обращения в техподдержку. На сайтах страховых компаний найти чат-бота. Задать ему 3-4 типовых вопроса (например: «Как продлить полис?», «Где ближайший офис?», «Какие документы нужны для выплаты?»). Оценка качества ответов (помог бот или перевел на оператора). Скриншоты диалогов приложить к отчету. В учебной версии CRM-системы (например, демо-доступ Битрикс24) принять тестовую заявку от «клиента». Найти в базе дубликат карточки или создать новую. Заполнение обязательного поля (ФИО, телефон, продукт). Перевод заявки в статус «В работе».
3. Используя мобильное приложение («ДТП. Европротокол» или его инструкцию/скриншоты), заполнить извещение о ДТП по заданному преподавателем сценарию (схема ДТП, данные водителей, описание повреждений). Сгенерировать QR-код для передачи страховщику. Подготовка комплекта электронных копий документов (паспорт, ПТС, справка). Зайти в демо-форму подачи заявления на страховую выплату. Заполнение полей формы и прикрепить скан-копии документов.

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций _____

Руководитель практики

_____/ _____
подпись Фамилия И.О., наименование должности

Критерии оценки работы студента:

- *5 «отлично»* - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- *4 «хорошо»* - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- *3 «удовлетворительно»* - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.
- *2 «неудовлетворительно»* - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПО_____
(наименование профессионального модуля)
_____

Студента ___ курса группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель практики _____
_____
должность, И.О. Фамилия

_____
подпись

20____ год