МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор Ростовского филиала
ПАО «САК «Энергогарант»

_____ / Г.Г. Морозова
01 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-производственной работе:

_____ / С.И. Вурста
01 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по производственному модулю: ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

Ростов-на-Дону
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DC3164A8962FE7C537671BBCDADAC6D3
Владелец: Гонтарев Сергей Юрьевич
Действителен: с 21.09.2026 до 15.12.2027

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссией
профессионального цикла
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям) и
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
протокол от 01 сентября 2026 г. № 1
Председатель цикловой комиссии:
_____ / В.В. Котов

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291; рабочей программы профессиональных модулей ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Разработчик: *Котов В.В.* преподаватель профессионального цикла ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Отметка о		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		переутверждении программы	изменении программы		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….. 7

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…… 8

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……. 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….. 20

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….. 25

ПРИЛОЖЕНИЕ А…… 29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по направлению 38.00.00 Экономика и управление в части освоения квалификации и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников в экономике и управлении.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи учебной практики**:**

– формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности/ПМ	**Требования к умениям**
ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.	**Иметь практический опыт:** - оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) **Умения:** – документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); – вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; – составлять внутренние отчеты по страховым случаям; – рассчитывать основные статистические показатели убытков; – подготавливать и направлять запросы в компетентные органы; – осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; – быстро реагировать на новую информацию и

	принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов; – выявлять простейшие действия страховых мошенников; – своевременно выявлять факты мошенничества, а быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; – организовывать и проводить экспертизу пострадавших объектов; – документально оформлять результаты экспертизы; – оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; – *подбирать сведения, необходимые для оформления договора страхования*; – *организовать хранение договоров страхования на электронном и бумажном носителе и их архивацию;* *анализировать финансовую устойчивость страховщика*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 72 часа, в том числе в рамках освоения профессионального модуля:

- ПМ.04 – 230 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям):

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ	**Код**	**Наименование результата освоения практики**
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК.4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.
	ПК.4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.
	ПК.4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.
	ПК.4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.
	ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	**Индексы и наименования профессиональных модулей**	**Вид практики**	
		Учебная	**Объем часов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 4.1 – 4.6	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.	УП.04	72
		Всего часов:	**72**
Формой промежуточной аттестации по учебным практикам является дифференцированный зачет			

3.2 Содержание обучения по учебной практике

Индексы и наименования профессиональных модулей и видов выполняемых работ по учебной практике	Содержание практических занятий по видам работ	Объём часов
1	*2*	*3*
ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.		**72**
1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев.	**Содержание практических занятий**	24
	Практическое занятие № 1-8 Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности. Оформление мотивированного отказа в страховой выплате. Оформление документов для реализации права суброгации.	
2. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая. Оформление документов (актов или	**Содержание практических занятий**	24
	Практические занятия №№ 9-15 Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра	

отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая. Анализ экспертных заключений. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.	поврежденного объекта страхования. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица. Составление Заключения эксперта (Отчета об оценке ущерба). Работа со спорными и конфликтными ситуациями в экспертизе.	
3. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда.	**Содержание практических занятий**	22
	Практические занятия №№ 16-21 Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая. Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Оформление документов для осуществления страховой выплаты. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю. Досудебное урегулирование спора (претензионная работа).	
	Дифференцированный зачёт	**2**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ).

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект форм учётных регистров;
- персональные компьютеры;
- программное обеспечение 1С: Страховщик;
- калькуляторы.

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Конституция РФ, «Юридическая литература»
3. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в з-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
4. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
5. Трудовой Кодекс РФ.
6. Страхование : Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова ,-2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
7. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
8. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : Учебник / под ред. С.А.Бороненкова, Т.И.БуяноваМ:ИНФРА-М,2013,-478с.;

Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент»
2. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007 год

Интернет – ресурсы:

1. Консультант плюс;
2. Гарант
3. http://www.alllnsurance.ru - Страхование в России
4. http://www.strahovka.info -Атлас страхования
5. http://www.insur – today.ru – Страхование сегодня
6. http://www.insa.ru – Insa Ru
7. http://anaiytics.interfax.ru/shure.htjn - Общий обзор «Ин терфакс»
8. http://www.racxpert.ru – Общий обзор страхового рынка
9. http://www.rgs.ru – ОАО «Росгосстрах»

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика организуется после изучения ПМ. 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарных курсов.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, в соответствии с рабочей программой практики.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство учебной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев осуществляют преподаватели профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических работ.

Учебная практики в рамках профессионального модуля завершается **дифференцированным зачетом** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа учебной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения *профессиональных* компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по учебной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения *общих* компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения учебной практике и отражается в характеристике.

Оценка по каждому показателю практики формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

5.1.1 Критерии оценки уровня освоения *профессиональных и общих компетенций* по учебной практике:

- *5 «отлично»* - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- *4 «хорошо»* - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- *3 «удовлетворительно»* - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

− *2 «неудовлетворительно»* - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

5.1.2 Критерии оценки *общих компетенций* в соответствии с характеристикой по каждому этапу учебной практики:

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- *5 «отлично»* - 0,9 < К< 1,0 (9 -10освоенных общих компетенций);
- *4 «хорошо»* - 0,8 < К< 0,9 (8-9освоенных общих компетенций);
- *3 «удовлетворительно»* - 0,7 < К < 0,8 (7-8 освоенных общих компетенций);
- *2 «неудовлетворительно»* - К< 0,7 (менее 7 освоенных общих компетенций).

5.1.3 Критерии оценки *отчета* по практике по каждому этапу учебной практики:

- *5 «отлично»* - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;

- *4 «хорошо»* - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;

- *3 «удовлетворительно»* - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;

- *2 «неудовлетворительно»* - отчет несвоевременно представлен.

5.7.4 Критерии оценки *дневника* по каждому этапу учебной практики:

- *5 «отлично»* - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;

- *4 «хорошо»* - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;

- *3 «удовлетворительно»* - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;

- *2 «неудовлетворительно»* - дневник несвоевременно представлен.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому этапу практики.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ВПД (ПМ.04) Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	
ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев. ПК 4.2. Подготавливать документы для	1) Применение системного подхода при работе с клиентами при наступлении страхового случая (консультация, сбор документов, анализ, подготовка запросов и т.д.);

принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая. ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая. ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты. ПК 4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. ПК4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	2) Оценка правильности составления экспертного заключения; 3) Оценка правильности подготовки документов для направления их в компетентные органы; 4) Оценка правильности определения решения о выплате страхового возмещения. 5) Оценка приобретенных навыков работы с журналом убытков страховой организации, и составления отчетности; 6) Оценка правильности определения порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; 7) Оценка правильности заполнения и оформления документации; 8) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики. Дневник по учебной практике. Отчет по учебной практике. Аттестационный лист по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2. Наблюдение за деятельностью обучающегося; 3. Анализ результатов деятельности обучающегося 4. Анализ самостоятельной работы обучающегося Характеристика по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Итоговая оценка по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа дневника практики

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

Специальность
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Д Н Е В Н И К
учебной практики

Студент(ка) группы _____ _____
(Ф.и.о. студента)

Ростов-на-Дону 202__ г

1. ПАМЯТКА

студенту, проходящему учебную практику

Практика является органичной частью образовательного процесса. Она направлена на приобретение и развитие студентами навыков практического выполнения рабочих процессов непосредственно на рабочих места, получение практических навыков организации работ и управления в низовых звеньях производственных подразделений, входящих в состав предприятия, а также на приобретение навыков общественной работе в коллективе.

Студент, не выполнивший учебную программу практики по профилю специальности или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не допускается к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

По окончании практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику руководителя практики;
- отчет

ПМ.04	**Документальное оформление и сопровождение страховых случаев**
Вид практики	**УЧЕБНАЯ**
Продолжительность практики	**72 часа**
Период прохождения практики	с «____» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.
Наименование предприятия	
Руководитель практики от колледжа	
Прибыл на практику	с «_____» _____ 202__ г.
Убыл с практики	с «_____» _____ 202__ г.
Индивидуальное задание студента	
Подпись студента и дата получения задания	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

Виды выполняемых работ	Содержание видов работ	Объём часов
1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев.	Практическое занятие № 1-8 Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности. Оформление мотивированного отказа в страховой выплате. Оформление документов для реализации права суброгации.	24
2. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая. Анализ экспертных заключений.	Практические занятия №№ 9-15 Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица. Составление Заключения эксперта (Отчета об оценке ущерба).	24

Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.	Работа со спорными и конфликтными ситуациями в экспертизе.	
3. **Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю.** Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда.	Практические занятия №№ 16-21 Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая. Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Оформление документов для осуществления страховой выплаты. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю. Досудебное урегулирование спора (претензионная работа).	22
Дифференцированный зачёт		2
Итого		72

Продолжение Приложения А

4. Д Н Е В Н И К

Дата	Место и содержание работ (заполняется студентом ежедневно)
1	2

Руководитель практики *Дневник составил*

____________________ ____________________

подпись подпись

5. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____
Ф.И.О.

Вид: УЧЕБНАЯ

По ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

Предприятие _____

На предприятие при был _____ убыл с предприятия _____
дата дата

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии - программа самосовершенствования качеств личности, необходимых для деятельности специалиста страхового дела	
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- рациональность планирования и организации деятельности в области страхового дела; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в страховании; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных	
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- внесение аргументированных предложений по решению проблемной производственной задачи;- - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- результативное использование различных информационных источников, нормативных, инструкций необходимых для решения ситуационных задач;	

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- корректный выбор Интернет-ресурсов	
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса и представителями работодателей	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- организация самостоятельных занятий при выполнении курсовых работ, дипломной работы в процессе прохождения практики	
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ инноваций в области страхового дела - использование профессиональных компьютерных программ для создания и оформления документации	

Оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики _____/_____
подпись Ф.И.О.

Критерии оценки работы студента:

- *5 «отлично»* - 0,9 < К< 1,0 (9 -10освоенных общих компетенций);
- *4 «хорошо»* - 0,8 < К< 0,9 (8-9освоенных общих компетенций);
- *3 «удовлетворительно»* - 0,7 < К < 0,8 (7-8 освоенных общих компетенций);
- *2 «неудовлетворительно»* - К< 0,7 (менее 7 освоенных общих компетенций).

6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка)_____,
Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

успешно прошел(ла) учебную практику по **ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев**

В объеме 72 часа с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в организации (предприятии)_____

Наименование организации

_____

Виды работ выполняемых студентом на учебной практике:

1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев.
2. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая. Анализ экспертных заключений. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.
3. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда.

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций _____

Руководитель практики

_____/ _____
подпись Фамилия И.О., наименование должности

Критерии оценки работы студента:

- *5 «отлично»* - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- *4 «хорошо»* - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;

– *3 «удовлетворительно»* - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

– *2 «неудовлетворительно»* - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПО_____
(наименование профессионального модуля)
_____

Студента ___ курса группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель практики _____
_____
должность, И.О. Фамилия

_____
подпись

20____ год