



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» №15-ОД
от 20 января 2025 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 20 января 2025 г. № 6

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 20 января 2025 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»

С. Ю. Гонтарев
20 января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 20 января 2025 г. № 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ

ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГБПОУ РО «РАДК»

СМК.П-45

(с извещением об изменении (переиздании) № 1)

Разработчик:

И.о. заместителя директора по административно-
хозяйственной части и комплексной безопасности

О.А. Конарев

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Заместитель директора по учебно-производственной работе

С. И. Вурста

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2025 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	4
6. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	5
7. ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «РАДК»	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия, задачи и цели сторон по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – ГБПОУ РО «РАДК», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.3. Положение рассматривается и согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правового договора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении имеются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Устав Учреждения;
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в



пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Обозначения и сокращения:

– **ГБПОУ РО «РАДК» (Учреждение)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

– **ФЗ** – Федеральный закон;

– **СМК** – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан – всех участников образовательного процесса в ГБПОУ РО «РАДК», а также противодействия коррупции.

4.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ГБПОУ РО «РАДК»;

- организация взаимодействия ГБПОУ РО «РАДК» с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма и противодействию коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний;

- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в ГБПОУ РО «РАДК».

5. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

5.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

5.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приёма директора Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

5.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

5.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных



недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

5.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ГБПОУ РО «РАДК». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ГБПОУ РО «РАДК».

6. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

- Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6.2. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициатором обращений – работниками Учреждения, предоставляются на согласование и подписание директору ГБПОУ РО «РАДК» (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности директора).

6.3. Директор, заместитель директора Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

6.4. Обязанности Учреждения и работников:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе



по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, сообщать и анализировать поступающую информацию;

- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.5. Работники Учреждения несут персональную ответственность за разглашения конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами.

В случаях вымогательства взятки или коммерческого подкупа, необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп;

- внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размер сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки и совершения подкупа;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на приём», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов.

7. ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «РАДК»

Работники Учреждения обладают правом на персональные обращения (в письменной, устной форме) в правоохранительные органы

7.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно:

- Главное управление МВД России по Ростовской области
(344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 29, телефоны: 8 (863) 249-33-44 и 8 (863) 249-34-01 – дежурная часть, 8 (863) 249-24-77 – телефон доверия (круглосуточно).

- Управление МВД России по городу Ростову-на-Дону
(344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, д. 142 а, телефон: 8 (863) 249-13-01 – дежурная часть, 8 (863) 249-14-28 – телефон доверия (круглосуточно).

- УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области
(344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, д. 154 а, телефон : 8 (863) 249-34-04 – дежурная часть).

- Управление экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Ростовской области

- (344090, г. Ростов-на-Дону, проспект Стачки, д. 184/1, телефон приемной: 8 (863) 249-40-44, телефон канцелярии: 8 (863) 249-41-54).



- Территориальные отделы полиции управления МВД России по городу Ростову-на-Дону.

- Прокуратура Ростовской области
(344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, д. 101, телефон: 8 (863) 210-55-99 – дежурный прокурор, 8 (863) 210-55-94 – общая канцелярия).

- Управление Федеральной службы безопасности России по Ростовской области
(344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 31, телефон: 8 (863) 40-49-90 – дежурный, факс: 8 (863) 64-30-54, телефон доверия: 8 (863) 51-53-74, электронная почта (e-mail:): rostov-don@fsb.ru).

7.2. В дежурной части органа внутренних дел, органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение (заявление).

7.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма сообщения (заявления).

7.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

7.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

Обратиться с жалобой в:

- Прокуратуру Ростовской области (344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, д. 101, телефон: 8 (863) 210-55-99 – дежурный прокурор, 8 (863) 210-55-94 – общая канцелярия).

- Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Южном федеральном округе (344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, д. 2/51, телефоны: 8 (863) 287-70-10, факс: 8 (863) 287-70-20, (863) 287-70-11 – канцелярия, факс: 287-70-01 – канцелярия).

- Генеральную прокуратуру Российской Федерации (ул. Большая Дмитровка, 15а, Москва, Россия, ГСП-3, 125993, справочная по обращениям +7 (800) 250-79-78 (бесплатный звонок по России), +7 495 987-56-56 (московский номер).



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № ПП	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 1		20.01.2025	20.01.2025

