



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 437-ОД
от 18 сентября 2026 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 18 сентября 2026 г. № 2

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 18 сентября 2026 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
18 сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 18 сентября 2026 г. № 2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ
ЛИЦ ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ) УЧАСТИЕ
В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ РО «РАДК»

СМК.П-138

(с извещением об изменении (переиздании) № 7)

Разработчик:

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Главный бухгалтер

А. М. Мацинина

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2026 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ	5
5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	7
6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7
Приложение 1. Форма уведомления о принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) родителю (законному представителю) студента или студенту	9
Приложение 2. Форма заявления о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.....	10
Приложение 3. Форма приказа.....	12
Приложение 4. Перечень документов для формирования личных дел получателей выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания	13
Приложение 5. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных	14
Приложение 6. Перечень документов для получения ежемесячной денежной выплаты ...	15
Приложение 7. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.....	17
Приложение 8. Согласие на обработку персональных данных	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	21



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания мер поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования (далее – студенты).

1.2. Документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области»
- Постановления Правительства РО от 14.07.2025 № 527 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845»;
- Постановления Правительства Ростовской области от 20.05.2024 № 320 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Постановление Министерства образования Ростовской области от 02.09.2026 № 16 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ростовской области, подведомственных министерству образования Ростовской области».

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 «Управление документацией».

1.3. Положение рассматривается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4. Положение подлежит исполнению заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной



военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области»

- Постановление Правительства РО от 14.07.2025 № 527 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;

- Постановление Министерства образования Ростовской области от 02.09.2026 № 16 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ростовской области, подведомственных министерству образования Ростовской области».

- Постановление Правительства Ростовской области от 20.05.2024 № 320 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845»;

- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания мер поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования (далее – студенты), согласно Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области».

3.2. К участникам специальной военной операции относятся:

3.2.1. граждане Российской Федерации:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации);

- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции».

3.2.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта.

3.3. К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

3.4. Колледж для студентов, членов семей участников специальной военной операции, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, согласно заявления одного из родителей (законного представителя) или самого студента



достигшего совершеннолетия предоставляет выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

4.1. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в течение периода обучения студента в колледже, в случае смерти (гибели) участника СВО, и в пределах срока прохождения военной службы по мобилизации одного из членов семьи; или контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции».

4.2. Решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной в колледже, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

4.3. О принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) родителю (законному представителю) студента или студенту в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студенту осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа директора колледжа об утверждении реестра студентов, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) или студентом следующих документов:

1) заявление на имя директора колледжа о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) справка, выдаваемая участникам специальной военной операции либо членам их семей, по установленной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», через единый портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг или непосредственно в федеральном органе исполнительной власти, его территориальном органе или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе;

3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета студента;

4) копии документов, удостоверяющих личность (паспорт матери, отца, студента);

5) копия свидетельства о рождении студента;



6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия свидетельства о заключении брака и (или) копия свидетельства о расторжении брака);

7) СНИЛС студента.

4.5. Право на получение выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания имеет один из родителей (законных представителей) или студент.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

1) предоставление родителями (законными представителя) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

4.7. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания исчисляется из расчета количества фактических дней обучения студента согласно учебному плану за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

4.8. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассчитывается с учетом стоимости бесплатного одноразового горячего питания на одного студента в день, утвержденной субсидии бюджетным учреждениям на предоставление мер поддержки членам семей участников специальной военной операции, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» (Б3403) на текущий финансовый год.

4.9. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в колледже формируется реестр студентов, имеющих право на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.10. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет студента.

4.11. Основанием для прекращения выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

1) отчисление студента из колледжа;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

4.12. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

4.13. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, излишне выплаченная студенту вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего



питания возвращается родителем (законным представителем) или студентом в добровольном порядке, указанном в пункте 4.14. настоящего Положения.

4.14. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренного пунктом 4.12. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) или студенту письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, подлежащего возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.15. В случае невозвращения родителем (законным представителем) или студентом излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 4.14. настоящего Положения (далее – срок возврата), колледж в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с родителя (законного представителя) или студента судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. В случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; в Запорожской и Херсонской областях, на основании личного заявления и предоставления подтверждающих документов, ему может быть оказана материальная помощь.

5.2. На получение материальной помощи имеют право претендовать обучающиеся, проходящие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.3. Решение об оказании материальной помощи принимается комиссией, созданной в колледже. Материальная помощь осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (за счет внебюджетных средств).

5.4. Обучающиеся, члены семей лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, имеют право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере государственной социальной стипендии.

5.5. Для получения ежемесячной денежной выплаты совершеннолетние обучающиеся, родители (иные законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в образовательную организацию пакет документов согласно Приложению 6, Приложению 7, Приложению 8 настоящего положения.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в лимитах на указанные цели в соответствующем финансовом году.



6.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты обучающимся, производится за счет средств областного бюджета.

6.3. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты обучающимся, осуществляет министерство образования Ростовской области.



Приложение 1.

Форма уведомления о принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) родителю (законному представителю) студента или студенту

Адрес _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № __ принято положительное решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с «__» _____ 202__ г.

Директор ГБПОУ РО «РАДК»

Гонтарев С.Ю.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № __ принято решение об отказе в выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что

(указывается причина(ы) отказа)

Директор ГБПОУ РО «РАДК»

Гонтарев С.Ю.



**Приложение 2. Форма заявления о предоставлении
выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания**

Директору ГБПОУ РО «РАДК»
С.Ю. Гонtareву

(ФИО родителя (законного представителя), студента)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление
о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего
питания

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя), студента)
прошу предоставлять выплату компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания за моего сына (моей дочери)

(ФИО студента)
Сумму выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего
питания прошу ежемесячно перечислять _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания в ГБПОУ РО «РАДК» ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) заявление на имя директора ГБПОУ РО «РАДК» о предоставлении выплаты
компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную службу
по мобилизации члена семьи, по контракту либо о снятии с учета в связи со смертью;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего
информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета студента;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность (паспорт матери, отца,
студента);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(копия свидетельства о заключении брака и (или) копия свидетельства о
расторжении брака);
- 7) СНИЛС студента.

Согласна (согласен) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое
отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания за моего сына (мою дочь) или мне обязуюсь
письменно информировать директора ГБПОУ РО «РАДК» в течение 2 календарных
дней.



Продолжения приложения 2

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ГБПОУ РО «РАДК», в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в ГБПОУ РО «РАДК.

(дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)



Приложение 3. Форма приказа

Приказ

«Об утверждении реестра студентов,
имеющих право на выплату
компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания
за _____ 202_ г.»
(месяц)

На основании протокола заседания комиссии от ____ № ____ «О выплате
компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в ГБПОУ РО «РАДК»,

приказываю:

1. Утвердить реестр студентов, имеющих право на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания за _____ 202_ г. согласно приложению к настоящему приказу.
2. *Бухгалтерии* обеспечить перечисление выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания на счета получателей в срок до «__» _____ 202_ г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Гонтарев С.Ю.



**Приложение 4. Перечень документов
для формирования личных дел получателей
выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания**

Перечень документов
для формирования личных дел получателей
выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

- 1) заявление на имя директора колледжа о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) справка, выдаваемая участникам специальной военной операции либо членам их семей, по установленной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», через единый портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг или непосредственно в федеральном органе исполнительной власти, его территориальном органе или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета студента;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт матери, отца, студента);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия свидетельства о заключении брака и (или) копия свидетельства о расторжении брака);
- 7) СНИЛС студента.
- 8) копия приказа о зачислении студента на обучение.
- 9) копия протокола заседания комиссии о решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате).

Далее в личное дело приобщаются документы, влияющие на право получателя на выплату или прекращение выплаты.



**Приложение 5. Форма заявления о согласии на обработку
персональных данных**

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных**

Я _____,
ФИО дающего согласие, не являющегося заявителем

Адрес места жительства:

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ вид документа, серия и номер, кем и когда выдан

Контактные телефоны _____
(номер телефона с указанием кода города)

Даю согласие ГБПОУ РО «РАДК» на обработку персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения ежемесячной выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБПОУ РО «РАДК» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)



Приложение 6.

Перечень документов для получения ежемесячной денежной выплаты

Для получения ежемесячной денежной выплаты совершеннолетние обучающиеся, родители (иные законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявители) предоставляют в образовательную организацию:

1. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме.
2. Согласие на обработку персональных данных по форме.
3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (иного законного представителя) обучающегося, в отношении которого подано заявление, - в случае подачи заявления родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Сведения о полномочии действовать в интересах обучающегося, основанного на указании закона (законном представительстве), - в случае, когда заявитель является опекуном, попечителем, приемным родителем обучающегося.

5. Копию свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) - для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

6. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

7. Копии документов, подтверждающих родство обучающегося с участником специальной военной операции (например, копии свидетельства о рождении обучающегося, свидетельства о заключении брака, документов об усыновлении, свидетельства о рождении участника специальной военной операции, паспорта гражданина Российской Федерации участника специальной военной операции), - в случае, когда обучающийся состоит с участником специальной военной операции в родственных отношениях.

8. Копии документов, подтверждающих отнесение одного из родственников обучающегося (лица, на иждивении которого находится (находился) обучающийся) к участникам специальной военной операции:

копия справки, выданной федеральным казенным учреждением "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации, военным комиссариатом или воинской частью, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции, привлеченного для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации);

копия справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), за исключением Министерства обороны Российской Федерации, направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на



Продолжения приложения 6

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции, привлеченного для участия в специальной военной операции федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), за исключением Министерства обороны Российской Федерации);

копия одного из документов, подтверждающих смерть (гибель) участника специальной военной операции (копия справки о смерти по форме N 11, выданной органами записи актов гражданского состояния, извещения о гибели (смерти), выданного воинской частью, военным комиссариатом, медицинского свидетельства о смерти по форме N 106/у, медицинской справки (выписки), выданной медицинскими организациями).

9. Справку по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 28.03.2025 N 160н, подтверждающую факт установления инвалидности с указанием причины инвалидности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 588 "О признании лица инвалидом" (в отношении лиц, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции).

10. Копия решения суда о подтверждение факта нахождения обучающегося на иждивении участника специальной военной операции согласно пункту 2 части 2 статьи 264 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации - для обучающегося, находящегося (находившегося) на иждивении участника специальной военной операции.



Приложение 7. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Директору ГБПОУ РО «РАДК»
С.Ю. Гонтареву

**Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты**

От _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
студента _____ курса _____ группы
*
в отношении студента _____ курса _____ группы _____ **
**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
Документ, _____ удостоверяющий _____ личность
_____ (наименование, номер и серия документа)

_____ кем выдан. дата выдачи, код подразделения)
Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Прошу предоставить мне/несовершеннолетнему обучающемуся ежемесячную денежную

_____ (ненужное зачеркнуть)
выплату в размере государственной социальной стипендии, как студенту,
являющемуся членом семьи участника специальной военной операции

_____, _____ (указать степень родства или сведения о нахождении на
иждивении)
обучающемуся по очной форме обучения по программе среднего профессионального
образования

_____ (наименование программы обучения)
Ежемесячную денежную выплату прошу производить _____

_____ (указывается наименование и реквизиты банка, номер лицевого счета)
Контактный номер телефона _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Продолжения приложения 7

С Порядком предоставления ежемесячных выплат членам семей участников специальной военной операции, обучающимся в государственных профессиональных организациях Ростовской области, подведомственных министерству образования Ростовской области, ознакомлен (ознакомлена).

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов, против проведения их проверки не возражаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

*указываются данные совершеннолетнего обучающегося;

** указываются данные родителя (иного законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.



**Приложение 8. Согласие
на обработку персональных данных**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, предоставленных с настоящим заявлением в

_____, (наименование образовательной организации) то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № ПП	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	15	15	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		20.03.2023	20.03.2023
2	15	15	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		14.12.2023	14.12.2023
3	16	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 3		19.06.2024	19.06.2024
4	16	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 4		14.10.2024	14.10.2024
5	16	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 5		01.07.2025	01.07.2025
6	16	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 6		30.12.2025	30.12.2025
7	16	16	5	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 7		18.09.2026	18.09.2026

