

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАДК»
С. Ю. Гонтарев
_____ **28 декабря 2024 г.**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РАДК» на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации	Ежегодно	Директор	
2.	Ознакомление работников колледжа с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с приказами и распоряжениями, изданными министерством общего и профессионального образования Ростовской области	14.01.2025	Заместитель директора по ВР	
3.	Подготовка приказа «О мерах по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РАДК»	Ежегодно	Директор, юрисконсульт	
4.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор	
5.	Рассмотрение на заседаниях советов колледжа, педагогических советах колледжа вопросов «О профилактике коррупционных рисков в колледже»	Ежеквартально	Директор; заместитель директора по воспитательной работе	
6.	Организация изучения нормативно-правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции в педагогическом коллективе колледжа и на учебных занятиях со студентами, в рамках социально-правовых дисциплин	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, преподаватели социально- правовых дисциплин	

7.	Актуализация материалов на стенде, содержащем информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе: - сведения о почтовом и электронном адресе, номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции	В течении 2025 года, ежеквартально	Зам. директора по ВР Юрисконсульт	
8.	Своевременное размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте информации о порядках предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению	В течение года	Юрисконсульт	
9.	Актуализация на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Техник-программист	
10.	Размещение на официальном сайте колледжа ежегодного отчета об использовании привлеченных средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и / или благотворительной помощи.	В течение года	Главный бухгалтер; техник-программист	

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

11.	Корректировка рабочих программ общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальностям колледжа: включение тем, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции и направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения студентов.	02.09.2025	Зам. директора по УМР; начальник методического отдела; преподаватели общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	
12.	Приобретение для библиотеки колледжа сборника нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской	По мере публикаций сборников	Заведующая библиотекой	

	области по вопросам противодействия коррупции их постоянное обновление			
13.	Ознакомление студентов нового набора и их родителей с положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РАДК»	Ежегодно 01 сентября	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	
14.	Корректировка плана воспитательной работы с обучающимися (мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции).	02.12.2025	Зам. директора по ВР	
15.	Обеспечение работы «Телефона доверия»	В течение года	Директор	
16.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зав. отделениями	
17.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления	Директор, юристконсульт	
18.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юристконсульт	
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами №44 и №223 о закупках для государственных нужд.	01.09.2025	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, зам. директора по АХЧ и КБ	

21.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	01.09.2025	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, зам. директора по АХЧ и КБ	
22.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
23.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	25.04.2025	Директор, зам. директора по УМР	
24.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением, и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	
25.	Ознакомление вновь принятых педагогических работников с локальными нормативными актами колледжа в области противодействия коррупции	29.08.2025	зам. директора по УМР	
26.	Принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
27.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	01.09.2025	Директор	
3. Практические мероприятия				
28.	Участие в ежегодном международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!», проводимым Генеральной прокуратурой Российской Федерации	01.10.2025	Зам. директора по ВР	
29.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	В течение года	Зам. директора по ВР	

30.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, Следственного комитета Ростовской области	В течение года	Зам. директора по ВР	
31.	Проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционным просвещению родителей	В течение года	Зам. директора по ВР	
32.	Проведение «круглых столов», тематических классных часов, направленных на формирование у студентов негативного отношения к взяточничеству	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
33.	Проведение с работниками колледжа семинаров по профилактике коррупционных нарушений в образовательном учреждении, порядке сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	В течение года	Директор	
34.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	май 2025	педагог-психолог	
35.	Анкетирование студентов по вопросам противодействия коррупции	март – апрель 2025	педагог-психолог	
36.	Участие в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях	01.10.2025	Зам. директора по ВР, классные руководители	

Составила:

Заместитель директора по ВР

Ростопшина С.В.