

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Ростовский филиал  
ПАО САК «Энергогарант»

\_\_\_\_\_ / Г.Г. Морозова  
30 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-  
производственной работе:

\_\_\_\_\_ / С.И. Вурста  
30 августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности среднего профессионального образования  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям) по производственному  
модулю:**

**ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение  
страховых случаев**

Ростов-на-Дону  
2025

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссией  
профессионального цикла  
специальностей 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям) и  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
протокол от 30 августа 2025г. № 1  
Председатель цикловой комиссии:  
\_\_\_\_\_ / В.В. Котов

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291; рабочей программы профессиональных модулей ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Разработчики: *Котов В.В.*

преподаватель профессионального цикла  
ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Отметка о		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		переутверждении программы	изменении программы		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	29

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) по направлению 38.00.00 Экономика и управление в части освоения квалификации и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников в экономике и управлении.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

<b>Вид профессиональной деятельности/ПМ</b>	<b>Требования к умениям</b>
<i>ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</i></li><li>- <i>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</i></li><li>- <i>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</i></li><li>- <i>информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</i></li><li>- <i>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</i></li><li>- <i>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</i></li><li>- <i>составлять и оформлять документы при</i></li></ul>

	<p>обращении лиц за получением страховой выплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> <li>- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</li> </ul> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</li> <li>- оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</li> <li>- подготавливать документы (заклучения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</li> <li>- оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</li> </ul>
--	--

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Всего 72 часа, в том числе в рамках освоения профессионального модуля:

– ПМ.04 – 72 часа

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

<b>Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК.4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК.4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
	ПК.4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
	ПК.4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
	ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
	ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

<b>Коды</b>	<b>Индексы и наименования</b>	<b>Вид практики</b>
-------------	-------------------------------	---------------------

<b>профессиональных компетенций</b>	<b>профессиональных модулей</b>	<b>Учебная</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ПК 4.1 – 4.4</b>	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	УП.04	72
<b>Всего часов:</b>			<b>72</b>
<b>Формой промежуточной аттестации по учебным практикам является дифференцированный зачет</b>			

### 3.2 Содержание обучения по учебной практике

Индексы и наименования профессиональных модулей и видов выполняемых работ по учебной практике	Содержание практических занятий по видам работ	Объём часов
1	2	3
ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).		36
<b>1. Расчет страховых тарифов в страховании</b> Изучение сущности актуарных расчетов. Изучение показателей статистики страховых организаций, основных статистических показателей убытков. Изучение структуры тарифных ставок. Изучение классификации видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок. Изучение доходов и расходов страховой компании. Расчет страховых тарифов по рисковому видам страхования.	<b>Содержание практических занятий</b> Практическое занятие № 1-7 Инструктаж по технике безопасности. Сущность актуарных расчетов Показатели страховой статистики. Основные статистические показатели убытков Структура страхового тарифа Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок Доходы и расходы страховой компании Расчет страховых тарифов по рисковому видам страхования	14
<b>2. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги</b> Изучение определения достаточной величины страхового взноса. Определение верхней и нижней границы страховой услуги. Определение размера страхового взноса. Изучение фонда жизненного цикла страховой услуги.	<b>Содержание практических занятий</b> Практические занятия №№ 8-12 Размер страхового взноса Расчет страхового тарифа Верхняя и нижняя граница страховой услуги Фонд жизненного цикла страховой услуги Определение достаточной величины страхового взноса	10
<b>3. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний</b> Изучение создания страховых резервов и фондов. Изучение видов активов страховой компании. Определение финансовой устойчивости страховой компании.	<b>Содержание практических занятий</b> Практические занятия №№ 13-17 Выявление случаев страхового мошенничества Финансовая устойчивость страховщика Создание страховых резервов и фондов Виды активов страховой компании Подготовка и оформление отчета по учебной практике	10
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ).

#### 4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект форм учётных регистров;
- персональные компьютеры;
- программное обеспечение 1С: Страховщик;
- калькуляторы.

#### 4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Конституция РФ, «Юридическая литература»
3. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
4. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
5. Трудовой Кодекс РФ.
6. Страхование : Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова , -2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
7. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
8. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : Учебник / под ред. С.А.Бороненкова, Т.И.БуяноваМ:ИНФРА-М,2013,-478с.;

##### Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент»
2. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007 год

##### Интернет – ресурсы:

1. Консультант плюс;
2. Гарант
3. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России
4. <http://www.strahovka.info> -Атлас страхования
5. <http://www.insur-today.ru> – Страхование сегодня
6. <http://www.insa.ru> – Insa Ru
7. <http://anaiytics.interfax.ru/shure.htm> - Общий обзор «Ин терфакс»
8. <http://www.racxpert.ru> – Общий обзор страхового рынка
9. <http://www.rgs.ru> – ОАО «Росгосстрах»

### **4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика организуется после изучения МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям). Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарных курсов.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствуют требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

### **4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических работ.

Учебная практика в рамках профессионального модуля завершается **дифференцированным зачетом** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа учебной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения *профессиональных* компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по учебной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения *общих* компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения учебной практики и отражается в характеристике.

**Оценка** по каждому показателю практики формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

#### **5.1.1 Критерии оценки уровня освоения *профессиональных и общих компетенций* по учебной практике:**

- 5 *«отлично»* - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- 4 *«хорошо»* - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- 3 *«удовлетворительно»* - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.
- 2 *«неудовлетворительно»* - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

#### **5.1.2 Критерии оценки *общих компетенций* в соответствии с характеристикой по каждому этапу учебной практики:**

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- 5 *«отлично»* -  $0,9 < K < 1,0$  (9-10 освоенных общих компетенций);
- 4 *«хорошо»* -  $0,8 < K < 0,9$  (8-9 освоенных общих компетенций);
- 3 *«удовлетворительно»* -  $0,7 < K < 0,8$  (7-8 освоенных общих компетенций);
- 2 *«неудовлетворительно»* -  $K < 0,7$  (менее 7 освоенных общих компетенций).

#### **5.1.3 Критерии оценки *отчета* по практике по каждому этапу учебной практики:**

- 5 *«отлично»* - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 4 *«хорошо»* - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 3 *«удовлетворительно»* - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок

организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;

- 2 «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

#### 5.7.4 Критерии оценки *дневника* по каждому этапу учебной практики:

- 5 «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;

- 4 «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;

- 3 «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;

- 2 «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

**Итоговая оценка** по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому этапу практики.

#### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<b>ВПД (ПМ.04) Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</b>	
ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев. ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая. ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая. ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты. ПК 4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. ПК4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	1) Применение системного подхода при работе с клиентами при наступлении страхового случая (консультация, сбор документов, анализ, подготовка запросов и т.д.); 2) Оценка правильности составления экспертного заключения; 3) Оценка правильности подготовки документов для направления их в компетентные органы; 4) Оценка правильности определения решения о выплате страхового возмещения. 5) Оценка приобретенных навыков работы с журналом убытков страховой организации, и составления отчетности; 6) Оценка правильности определения порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; 7) Оценка правильности заполнения и оформления документации; 8) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики. Дневник по учебной практике. Отчет по учебной практике. Аттестационный лист по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике

#### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	1. Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе

применительно к различным контекстам.	2. Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	3. Анализ результатов деятельности обучающегося
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	4. Анализ самостоятельной работы обучающегося
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Характеристика по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

**Итоговая оценка** по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской  
области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области**

**«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»**

Специальность

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

# **Д Н Е В Н И К**

## **учебной практики**

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.и.о. студента)

Ростов-на-Дону 202\_\_ г

## 1. ПАМЯТКА

студенту, проходящему учебную практику

Практика является органичной частью образовательного процесса. Она направлена на приобретение и развитие студентами навыков практического выполнения рабочих процессов непосредственно на рабочих местах, получение практических навыков организации работ и управления в низовых звеньях производственных подразделений, входящих в состав предприятия, а также на приобретение навыков общественной работе в коллективе.

Студент, не выполнивший учебную программу практики по профилю специальности или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не допускается к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

По окончании практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику руководителя практики;
- отчет



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба,  
урегулирование убытков)**

Виды выполняемых работ	Содержание видов работ	Объём часов
<p><b>1. Расчет страховых тарифов в страховании</b> Изучение сущности актуарных расчетов. Изучение показателей статистики страховых организаций, основных статистических показателей убытков. Изучение структуры тарифных ставок. Изучение классификации видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок. Изучение доходов и расходов страховой компании. Расчет страховых тарифов по рисковому видам страхования.</p>	<p>Практическое занятие № 1-7 Инструктаж по технике безопасности. Сущность актуарных расчетов Показатели страховой статистики. Основные статистические показатели убытков Структура страхового тарифа Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок Доходы и расходы страховой компании Расчет страховых тарифов по рисковому видам страхования</p>	14
<p><b>2. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги</b> Изучение определения достаточной величины страхового взноса. Определение верхней и нижней границы страховой услуги. Определение размера страхового взноса. Изучение фонда жизненного цикла страховой услуги.</p>	<p>Практические занятия №№ 8-12 Размер страхового взноса Расчет страхового тарифа Верхняя и нижняя граница страховой услуги Фонд жизненного цикла страховой услуги Определение достаточной величины страхового взноса</p>	10
<p><b>3. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний</b> Изучение создания страховых резервов и фондов. Изучение видов активов страховой компании. Определение финансовой устойчивости страховой компании.</p>	<p>Практические занятия №№ 13-17 Выявление случаев страхового мошенничества Финансовая устойчивость страховщика Создание страховых резервов и фондов Виды активов страховой компании Подготовка и оформление отчета по учебной практике</p>	10
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2
<b>Итого</b>		36



## 5. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Вид: УЧЕБНАЯ

По ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Предприятие \_\_\_\_\_

На предприятие при был \_\_\_\_\_ убыл с предприятия \_\_\_\_\_  
дата дата

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии - программа самосовершенствования качеств личности, необходимых для деятельности специалиста страхового дела	
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- рациональность планирования и организации деятельности в области страхового дела; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в страховании; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных	
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- внесение аргументированных предложений по решению проблемной производственной задачи;- - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- результативное использование различных информационных источников, нормативных, инструкций необходимых для решения ситуационных задач;	

<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- корректный выбор Интернет-ресурсов</p>	
<p>ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса и представителями работодателей</p>	
<p>ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при выполнении курсовых работ, дипломной работы в процессе прохождения практики</p>	
<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- анализ инноваций в области страхового дела - использование профессиональных компьютерных программ для создания и оформления документации</p>	

Оценка уровня освоения общих компетенций \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.

Критерии оценки работы студента:

- 5 «отлично» -  $0,9 < K < 1,0$  (9-10 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» -  $0,8 < K < 0,9$  (8-9 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» -  $0,7 < K < 0,8$  (7-8 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» -  $K < 0,7$  (менее 7 освоенных общих компетенций).

## 6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

успешно прошел(ла) учебную практику по МДК 04.03 **МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)**

**в рамках ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**

В объеме 36 часов с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации (предприятии) \_\_\_\_\_

Наименование организации

Виды работ выполняемых студентом на учебной практике:

1. Расчет страховых тарифов в страховании
2. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги
3. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Фамилия И.О., наименование должности

М.П.

Критерии оценки работы студента:

– 5 «отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;

– 4 «хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;

– 3 «удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

– 2 «неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ  
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

---

Студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Факультет И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Должность, И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ Подпись

20 \_\_\_\_ год