

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол от 01.09.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»

\_\_\_\_\_ С.Ю. Гонтарев

МП

приказ от 01.09.2025 № 61-УЦ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

***«Бухгалтерский учет»***

г. Ростов-на-Дону, 2025

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону  
автодорожный колледж»

Разработчики (составители):

Скляренко А.М.

преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Тер-Симонян Н.А.

преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Черноземова И.В.

преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

**Сведения о переутверждении (изменении) программы:**

Дата (год)	Рассмотрено на педагогическом совете колледжа (№ протокола, дата)	Отметка о		Приказ о переутверждении (изменении) программы (№ приказа, дата)
		переутверждении программы	изменении программы	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Цель освоения .....	5
1.3. Планируемые результаты обучения .....	5
1.4. Учебный план.....	11
1.5. Учебно-тематический план.....	13
1.6. Календарный учебный график .....	16
1.7. Рабочая программа .....	20
1.8. Организационно-педагогические условия .....	32
1.9. Формы аттестации .....	36
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	37
2.1. Текущий контроль .....	37
2.2. Промежуточная аттестация .....	37
2.3. Итоговая аттестация .....	38

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Общие положения

#### 1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки *«Бухгалтерский учет»* (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928)

Программа разработана на основе профессионального стандарта № 103н «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154)<sup>1</sup> и федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944).

#### 1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей: лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

б) требования к уровню профессионального образования<sup>2</sup>: среднее профессиональное и/или высшее образование.

#### 1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида

---

<sup>1</sup> Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

<sup>2</sup> К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

(при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.4. Форма обучения<sup>3</sup>: очная.**

**1.1.5. Трудоемкость освоения<sup>4</sup>: 256 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.**

**1.1.6. Период освоения: 50 календарных дней (40 рабочих дней), а также может устанавливаться расписанием занятий в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг.**

**1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, имеющим среднее профессиональное и/или высшее образование и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации — **диплом о профессиональной переподготовки установленного образца.**

## **1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации**

Целью освоения программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137)* и трудовых функций в соответствии с *профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154)* необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности **в области ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях и приобретения новой квалификации бухгалтер.**

## **1.3. Планируемые результаты обучения<sup>5</sup>**

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими

<sup>3</sup> Предполагаются следующие формы обучения: очная; очно-заочная или заочная.

<sup>4</sup> Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

<sup>5</sup> Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с *Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137)* и быть готовым выполнять следующие трудовые функции в соответствии с *профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержденным приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154).*

Таблица 1 – Получаемые компетенции и трудовые функции

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код трудовых функций</b>	<b>Трудовые функции</b>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в	B/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы в системе 1С: Предприятие 8.3	<p>З 1.1 Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа.</p> <p>З 1.2 Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>З 1.3 Порядок составления регистров бухгалтерского учета.</p>	<p>У 1.1 Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.</p> <p>У 1.2. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p>У 1.3. Заносить данные по сгруппированным</p>	<p>В 1.1 Документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации в системе 1С: Предприятие 8.3</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
		документам в регистры бухгалтерского учета. У 1.4. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в системе 1С: Предприятие 8.3	<p>З 3.1 Учет поступления основных средств.</p> <p>З 3.2 Учет выбытия и аренды основных средств.</p> <p>З 3.3 Учет амортизации основных средств.</p> <p>З 3.4 Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>З 3.5 Амортизацию нематериальных активов</p> <p>З 3.6 Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p> <p>З 3.7 Учет материалов на складе и в бухгалтерии. синтетический учет движения материалов</p> <p>З 3.8 Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>З 3.9 Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг</p> <p>З 3.10 Учет дебиторской и кредиторской</p>	<p>У 3.1 Проводить учет основных средств.</p> <p>У 3.2 Проводить учет нематериальных активов.</p> <p>У 3.3 Проводить учет материально-производственных запасов.</p> <p>У 3.4 Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>У 3.5 Проводить учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>У 3.6 Проводить учет труда и заработной платы</p> <p>У 3.7 Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.</p>	В 3.1 Формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в системе 1С: Предприятие 8.3

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>		
	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Практический опыт (при наличии)</b>
	задолженности и формы расчетов. 3.3.11 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		

## 1.4. Учебный план

Таблица 3 — Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
"Ростовский-на-Дону автодорожный колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО "РАДК"  
\_\_\_\_\_  
С.Ю. Гонтарев  
«01» сентября 2025 г.

М.П.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*дополнительного профессионального образования по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки*

### *Бухгалтерский учет*

В рамках специальности:	<i>38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</i>
Цель:	<i>получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности</i>
	<i>в сфере изучения бухгалтерского учета и налогообложения в коммерческих организациях с применением программы 1С: Предприятие 8.3.</i>
Форма обучения:	<i>очная с использованием дистанционных образовательных технологий</i>
Категория слушателей и их минимальный уровень образования:	<i>лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование</i>
Вид обучения:	<i>профессиональная переподготовка</i>
Количество часов по учебному плану:	<i>256</i>
Срок обучения (мес.):	<i>1,80</i>
Режим занятий:	<i>ежедневно, 4-6 часов в день, 5-6 дней в неделю</i>

№ пп	Разделы и темы учебных занятий	в том числе			Распределение по месяцам				Форма контроля		
		Всего часов	в том числе		1	2	3	4	К.Р.	Зачет	Экзамен
			лекции	практич. занятия							
<i>М.01</i>	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Виды профессиональной деятельности.	4	2	2	4						
<i>М.02</i>	Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	20	4	16	4	16					
<i>М.03</i>	Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	1	1	2						
<i>М.04</i>	Требования охраны труда и техники безопасности	2	1	1	2						
<i>М.05</i>	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	4	0	4	4						
<i>М.06</i>	Налоги и системы налогообложения	32	12	20	26	6					
<i>М.07</i>	Текущий учет и группировка данных	76	34	42	76						
<i>М.08</i>	Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	60	22	38		60					
<i>М.09</i>	Составление финансовой отчетности	32	12	20	16	16					
	<b>Консультации</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>					
	<b>Учебная практика</b>										
	<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>										
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					<b>+</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>256</b>	<b>100</b>	<b>156</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 1.5. Учебно-тематический план

Таблица 4 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л <sup>7</sup>	ПЗ <sup>8</sup>		
<b>Модуль 1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Виды профессиональной деятельности.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
Тема 1.1. Актуальное техническое описание по компетенции «Бухгалтер» согласно стандартам.	3	2	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные информационные технологии в профессиональной сфере</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
Тема 2.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5	0,5			
Тема 2.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5			
Тема 2.3 Современные информационные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	18	3	15		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
Тема 3.1 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	0,5	0,5			
Тема 3.2 Налогообложение для самозанятых.	0,5	0,5			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
Тема 4.1 Требования охраны труда и техники безопасности	0,5	0,5			
Тема 4.2 Техника безопасности на рабочих местах.	0,5	0,5			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>зачет</b>
<b>Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>

<sup>6</sup> СР – самостоятельная работа / выполнение заданий промежуточной аттестации.

<sup>7</sup> Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

<sup>8</sup> ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры и др.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			СР <sup>6</sup>	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л <sup>7</sup>	ПЗ <sup>8</sup>		
Тема 5.1 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией в области бухгалтерского учета	2		2		
Тема 5.2 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией в области налогообложения	1		1		
<b>Промежуточная аттестация</b>	1			1	<b>зачет</b>
<b>Модуль 6. Налоги и системы налогообложения</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
Тема 6.1 Системы налогообложения в России	10	4	6		
Тема 6.2 Налогообложение коммерческих организаций	6	2	4		
Тема 6.3 Общая система налогообложения.	6	2	4		
Тема 6.4 Специальные налоговые режимы	8	4	4		
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2	<b>зачет</b>
<b>Модуль 7. Основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
Тема 7.1 Основы организации бухгалтерского учета	6	2	4		
Тема 7.2 Учет основных хозяйственных процессов	6	2	4		
Тема 7.3 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	2		2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2	<b>зачет</b>
<b>Модуль 8. Текущий учет и группировка данных</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
Тема 8.1 Порядок ведения учета денежных средств	6	4	2		
Тема 8.2 Учет внеоборотных активов	6	2	4		
Тема 8.3 Учет материально-производственных запасов	6	4	2		
Тема 8.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	6		
Тема 8.5 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	6	4	2		
Тема 8.6 Учет капитала	6	2	4		
Тема 8.7 Учет расчетных операций	6	2	4		
Тема 8.8 Учет кредитов и займов	6	4	2		
Тема 8.9 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	6	4	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2	<b>зачет</b>
<b>Модуль 9. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
Тема 9.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	4	4		

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л <sup>7</sup>	ПЗ <sup>8</sup>		
Тема 9.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах	6	2	4		
Тема 9.3 Учет внеоборотных активов	6	2	4		
Тема 9.4 Учет материально-производственных запасов	8	2	6		
Тема 9.5 Учет оплаты труда	6	2	4		
Тема 9.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4		
Тема 9.7 Учет расчетных операций	10	4	6		
Тема 9.8 Учет кредитов и займов	4	2	2		
Тема 9.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	4	2	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2	<b>зачет</b>
<b>Модуль 10. Составление финансовой отчетности</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
Тема 10.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2			
Тема 10.2 Составление Бухгалтерского баланса	4	2	2		
Тема 10.3 Составление Отчета о финансовых результатах.	2		2		
Тема 10.4 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	2	2		
Тема 10.5 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	4		4		
Тема 10.6 Технология проведения анализа финансовой отчетности	2	1	1		
Тема 10.7 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	4	2	2		
Тема 10.8 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	2		2		
Тема 10.9 Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	4	2	2		
Тема 10.10 Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	2	1	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>	2			2	<b>зачет</b>
<b>Консультации</b>	16	8	8		
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>			<b>8</b>	<b>экзамен</b>
<b>Всего ак. часов<sup>9</sup></b>	<b>256</b>	<b>100</b>	<b>156</b>		

<sup>9</sup> Расчет академических часов соответствует трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не превышает 8 академических часов.

## 1.6.Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>10</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Итого
<b>Модуль 1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Виды профессиональной деятельности.</b>											<b>4</b>
Тема 1.1. Актуальное техническое описание по компетенции «Бухгалтер» согласно стандартам.	3										3
<b>Промежуточная аттестация</b>	1										1
<b>Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные информационные технологии в профессиональной сфере</b>											<b>20</b>
Тема 2.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого		0,5									0,5
Тема 2.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда		0,5									0,5
Тема 2.3 Современные информационные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции		7	8	3							18
<b>Промежуточная аттестация</b>				1							1
<b>Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого</b>											<b>2</b>
Тема 3.1 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.				0,5							0,5
Тема 3.2 Налогообложение для самозанятых.				0,5							0,5
<b>Промежуточная аттестация</b>				1							1

<sup>10</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике включает все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.



Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>11</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Итого
Тема 7.2 Учет основных хозяйственных процессов	6										6
Тема 7.3 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	2										2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2										2
<b>Модуль 8. Текущий учет и группировка данных</b>											<b>60</b>
Тема 8.1 Порядок ведения учета денежных средств		6									6
Тема 8.2 Учет внеоборотных активов			6								6
Тема 8.3 Учет материально-производственных запасов				6							6
Тема 8.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда					8						10
Тема 8.5 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг						2					6
Тема 8.6 Учет капитала						6					6
Тема 8.7 Учет расчетных операций							6				6
Тема 8.8 Учет кредитов и займов								6			6
Тема 8.9 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов									6		6
<b>Промежуточная аттестация</b>									2		2
<b>Модуль 9. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета</b>											<b>60</b>
Тема 9.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками										8	8

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>12</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д21	Д22	Д23	Д24	Д25	Д26	Д27	Д28	Д29	Д30	Итого
Тема 9.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах	6										6

<sup>11</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике включает все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

<sup>12</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике включает все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>12</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д21	Д22	Д23	Д24	Д25	Д26	Д27	Д28	Д29	Д30	Итого
Тема 9.3 Учет внеоборотных активов		6									6
Тема 9.4 Учет материально- производственных запасов			8								8
Тема 9.5 Учет оплаты труда				6							6
Тема 9.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции					6						6
Тема 9.7 Учет расчетных операций						8	2				10
Тема 9.8 Учет кредитов и займов							4				4
Тема 9.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности								4			4
<b>Промежуточная аттестация</b>									2		2
<b>Модуль 10. Составление финансовой отчетности</b>											<b>32</b>
Тема 9.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности									2		2
Тема 9.2 Составление Бухгалтерского баланса										4	4
Тема 9.3 Составление Отчета о финансовых результатах.										2	2

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>13</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д31	Д32	Д33	Д34	Д35	Д36	Д37	Д38	Д39	Д40	Итого
Тема 9.4 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4										4
Тема 9.5 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности		4									4
Тема 9.6 Технология проведения анализа финансовой отчетности		2									2
Тема 9.7 Анализ бухгалтерского баланса и			4								4

<sup>13</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике включает все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>13</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д31	Д32	Д33	Д34	Д35	Д36	Д37	Д38	Д39	Д40	Итого
отчета о финансовых результатах											
Тема 9.8 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств			2								2
Тема 9.9 Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации				4							4
Тема 9.10 Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности					2						2
<b>Промежуточная аттестация</b>					2						2
<b>Консультации</b>						4	4	4	4	8	16
<b>Итоговая аттестация</b>											<b>8</b>

### 1.7. Рабочая программа <sup>14</sup>

Рабочая программа представлена в таблице 5.

Таблица 5 — Рабочая программа

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
<b>Модуль 1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Виды профессиональной деятельности</b>			
Тема 1.1. Актуальное техническое описание по компетенции «Бухгалтер» согласно стандартам.	Л	1	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Виды профессиональной деятельности. Актуальное техническое описание по компетенции «Бухгалтер» согласно стандартам.
	ПЗ	1	Описание видов профессиональной деятельности
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	1	Тестирование по темам модуля
<b>Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные информационные технологии в профессиональной сфере</b>			
Тема 2.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы,	Л	0,5	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной

<sup>14</sup> Оформление рабочей программы оформляется единой таблицей для всех модулей или по каждому из модулей отдельно

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого			предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.
Тема 2.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	Л	0,5	Региональный рынок труда: тенденции и перспективы.
Тема 2.3 Современные информационные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	Л	1	Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности.
	Л	2	Использование офисных программ в профессиональной деятельности
	ПЗ	1	Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете.
	ПЗ	2	Текстовые редакторы. Списки. Колонки. Вставка математических формул. Создание, форматирование, удаление таблиц. Вычисления в таблице.
	ПЗ	2	Разработка шаблона документа, вставка графических и текстовых объектов в текстовом редакторе
	ПЗ	2	Табличные процессоры. Посторенные таблиц. Вычисления в таблицах данных. Ввод формул, содержащих функции.
	ПЗ	2	Графическое представление данных таблиц. Работа с диаграммами.
	ПЗ	2	Программы презентационной графики. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе.
	ПЗ	2	Совместная и автономная работа с облачными приложениями.
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	1	Выполнение ПЗ
<b>Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого</b>			
Тема 3.1 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	Л	0,5	Регистрация и требования к соблюдению работы в качестве самозанятого
Тема 3.2 Налогообложение для самозанятых.	Л	0,5	Налог на профессиональный доход – режим налогообложения для самозанятых граждан.
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	1	Тестирование по темам модуля
<b>Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности</b>			
Тема 4.1 Требования охраны труда и техники безопасности	Л	0,5	Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 4.2 Техника безопасности на рабочих местах.	Л	0,5	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды.
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	1	Тестирование по темам модуля
<b>Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией</b>			
Тема 5.1 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией в области бухгалтерского учета	ПЗ	2	Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру.
Тема 5.2 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией в области налогообложения	ПЗ	1	Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	1	Тестирование по темам модуля
<b>Модуль 6. Налоги и системы налогообложения</b>			
Тема 6.1 Системы налогообложения в России	Л	2	Принципы построения налоговой системы в России. Налоговый кодекс. Основные тенденции развития налоговой системы. Критерии оценки налоговых систем.
	Л	2	Распределение налогов между уровнями бюджетной системы в РФ. Классификация налогов.
	ПЗ	2	Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
	ПЗ	2	Заполнения налоговой декларации по налогу на имущество
	ПЗ	2	Понятие и виды налогового правонарушения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
Тема 6.1 Налогообложение коммерческих организаций	Л	2	Понятие и сущность налога. Виды налогов. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Понятие страховых взносов.
	Л	2	Синтетический учет операций по начислению и уплате налогов и сборов. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов.
	ПЗ	2	Заполнение налоговых деклараций
	ПЗ	2	Расчет и уплата НДФЛ
	ПЗ	2	Расчет и уплата страховых взносов.
Тема 6.2 Общая система налогообложения.	Л	2	Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету.
	ПЗ	2	Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет.
	ПЗ	2	Расчет и уплата налога на прибыль.
Тема 6.3 Специальные налоговые режимы	Л	2	Понятие специальных налоговых режимов. Особенности ведения деятельности организации при применении специальных налоговых режимов
	Л	2	Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.
	ПЗ	2	Определение налоговой нагрузки при УСН.
	ПЗ	2	Расчет и уплата единого налога на УСН.
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	2	Выполнение ПЗ
<b>Модуль 7. Основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях</b>			
Тема 7.1 Основы организации бухгалтерского учета	Л	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Рабочий план счетов. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.
	ПЗ	2	Классификация активов и обязательств. Определение типа балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерского баланса. Формирование учетной политики организации.
	ПЗ	2	Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Составление оборотных ведомостей. Формирование рабочего плана счетов организации

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 7.2 Учет основных хозяйственных процессов	Л	2	Основы учета процесса приобретения, производства и продажи
	ПЗ	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, производства, продажи. Определение себестоимости приобретенных ценностей. Определение производственной себестоимости выпущенной продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.
	ПЗ	2	Определение производственной себестоимости выпущенной продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.
Тема 7.3 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	ПЗ	2	Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	2	Выполнение ПЗ
<b>Модуль 8. Текущий учет и группировка данных</b>			
Тема 8.1 Порядок ведения учета денежных средств	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и операций по счетам организации.
	Л	2	Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Учет иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Учет операций эквайринга.
	ПЗ	2	Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке. Учет операций по эквайрингу
Тема 8.2 Учет внеоборотных активов	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету внеоборотных активов. Понятие основных средств, нематериальных активов, оценка, формирование первоначальной стоимости. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов. Амортизация основных средств и НМА. Аренда и лизинг основных средств. Переоценка. Ремонт,

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			реконструкция, модернизация. Списание основных средств и НМА. Особенности реализации основных средств и НМА.
	ПЗ	2	Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
	ПЗ	2	Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.
Тема 8.3 Учет материально-производственных запасов	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском и налоговом учете. Методы оценки МПЗ при списании.
	Л	2	Синтетический и аналитический учет операций по оприходованию и списанию материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Излишки и недостачи при приемке.
	ПЗ	2	Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.
Тема 8.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кадров. Порядок приема сотрудников на работу. Формы оплаты труда.
	Л	2	Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			заработной платы. Выплата заработной платы. Порядок расчета с сотрудником при увольнении
	ПЗ	2	Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров.
	ПЗ	2	Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы.
	ПЗ	2	Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.
Тема 8.5 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Система учета затрат. Методы себестоимости и калькулирование.
	Л	2	Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Затраты, связанные с основной деятельностью. Общехозяйственные и общепроизводственных расходы. Расходы на продажу. Состав незавершенного производства.
	ПЗ	2	Документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.
Тема 8.6 Учет капитала	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету капитала. Капитал и его виды. Синтетический учет операций по учету капитала организации. Формирование уставного, резервного и добавочного капиталов. Начисление и выплата дивидендов. Расчеты с учредителями
	ПЗ	2	Документальное оформление операций по учету капитала организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капиталов.
	ПЗ	2	Учет расчетов с учредителями, начисления и выплаты дивидендов.
Тема 8.7 Учет расчетных операций	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление расчетных операций. Синтетический и

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			аналитический учет расчетов с подотчетным лицом, командировочных расходов, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Списание дебиторской и кредиторской задолженности.
	ПЗ	2	Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами.
	ПЗ	2	Отражение в учете создание и использование резерва по сомнительным долгам, списания дебиторской и кредиторской задолженности.
Тема 8.8 Учет кредитов и займов	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов и займов.
	Л	2	Синтетический учет кредитов и займов. Учет процентов.
	ПЗ	2	Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.
Тема 8.9 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов.
	Л	2	Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли.
	ПЗ	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	2	Выполнение ПЗ
<b>Модуль 9. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета</b>			
Тема 9.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	Л	2	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.
	Л	2	Системы автоматизации бухгалтерского учета.
	ПЗ	2	Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации.
	ПЗ	2	Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.
Тема 9.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах	Л	2	Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	2	Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью.
	ПЗ	2	Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.
Тема 9.3 Учет внеоборотных активов	Л	2	Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга.
	ПЗ	2	Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа.
	ПЗ	2	Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
Тема 9.4 Учет материально-производственных запасов	Л	2	Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	2	Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
	ПЗ	2	Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу.
	ПЗ	2	Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
Тема 9.5 Учет оплаты труда	Л	2	Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	2	Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу.
	ПЗ	2	Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
Тема 9.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	Л	2	Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	2	Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад.
	ПЗ	2	Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
Тема 9.7 Учет расчетных операций	Л	2	Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой.
	Л	2	Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами.
	ПЗ	2	Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями.
	ПЗ	2	Оказание услуг сторонними организациями.
	ПЗ	2	Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
Тема 9.8 Учет кредитов и займов	Л	2	Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	2	Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные вручную.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 9.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	Л	2	Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли.
	ПЗ	2	Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	2	Выполнение ПЗ
<b>Модуль 10. Составление финансовой отчетности</b>			
Тема 10.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Л	2	Состав и виды бухгалтерской отчетности. Правила составления отчетности. Расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная отчетность для субъектов малого предпринимательства. Состав отчетности. Проведение реформации баланса. Инвентаризация счетов
Тема 10.2 Составление Бухгалтерского баланса	Л	2	Порядок составления Бухгалтерского баланса. Порядок составления сокращенного бухгалтерского баланса. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса.
	ПЗ	2	Составление Бухгалтерского баланса: оформление реквизитов, формирование статей.
Тема 10.3 Составление Отчета о финансовых результатах.	ПЗ	2	Составление Отчета о финансовых результатах: оформление реквизитов, формирование статей, расшифровка показателей отчета.
Тема 10.4 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Л	2	Порядок составления Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета. Отчет о движении денежных средств. Порядок формирования. Расшифровка статей денежных потоков. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок предоставления. Документальное оформление пояснения Исправление ошибок.
	ПЗ	2	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчета об изменениях капитала; отчета о

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Тема 10.5 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	ПЗ	2	Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.
	ПЗ	2	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.
Тема 10.6 Технология проведения анализа финансовой отчетности	Л	1	Понятие анализа финансовой отчетности. Виды анализа финансовой отчетности. Технология и порядок проведения анализа финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности.
	ПЗ	1	Проведение анализа финансовой отчетности.
Тема 10.7 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Л	2	Технология и порядок проведения анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
	ПЗ	2	Анализ отчета о финансовых результатах.
Тема 10.8 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	ПЗ	2	Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств.
Тема 10.9 Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	Л	2	Технология и порядок проведения анализа ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации.
	ПЗ	2	Анализ ликвидности. Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализа рентабельности.
Тема 10.10 Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	Л	1	Порядок оформление отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и составление предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.
	ПЗ	1	Составление отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и формирование

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.
<b>Промежуточная аттестация</b>	СР	2	Выполнение ПЗ

## **1.8. Организационно-педагогические условия**

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### **1.8.1. Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

### **1.8.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы

связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
(26) Кабинет «Теоретического обучения и практической подготовки»	
ПК.1.1 ПК.1.3	Доска магнитно-маркерная 2-стор 90*120см
	Интерактивная доска
	Проектор NEC VT58
	Персональные компьютеры (в сборке), 15 шт.
	Комплекты столов и стульев для обучающихся, рабочее место преподавателя
	Комплекты контрольно-измерительных материалов и заданий для практических занятий
	Локальная сеть, Wi-Fi, выход в интернет
	ПО: Операционные системы «Альт-Образование-10», Microsoft Windows 8 Enterprise/ Professional 32-bit, 64-Bit, офисный пакет «Мой Офис», MS Office или аналог, Nano Антивирус, DrWEB, 7-Zip, Mozilla Firefox, K-lite Codec Pack, контент-фильтрация проекта ЕСПД Цифровая экономика, ГРАНД-Смета, Информационно-справочные комплексы: программы Гарант, Консультант Плюс, программные продукты компании «1С», предназначенные для автоматизации деятельности на предприятии (1С: Предприятие 8.3, 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Управление торговлей 8.3, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 и др.)
(25) Кабинет «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»	
ПК.1.1 ПК.1.3	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M428fdw, A4, лазерный, белый(w1a30a)
	Ноутбук ICL(Россия)_2109697669 Машина вычислительная электронная персональная портативная RAYbook Si1514, 25 шт.
	Доска магнитно-маркерная 2-стор 90*120см
	Интерактивная доска 78"
	Проектор NEC VT58
	Беспроводной презентер указка REMAX LZ-B2/ Кликер/ Презентер с зарядкой
	Комплекты столов и стульев для обучающихся, рабочее место преподавателя
	Комплекты контрольно-измерительных материалов и заданий для практических занятий
	Локальная сеть, Wi-Fi, выход в интернет
	ПО: Операционные системы «Альт-Образование-10», Microsoft Windows 8 Enterprise/ Professional 32-bit, 64-Bit, офисный пакет «Мой Офис», MS Office или аналог, Nano Антивирус, DrWEB, 7-Zip, Mozilla Firefox, K-lite Codec Pack, контент-фильтрация проекта ЕСПД Цифровая экономика, ГРАНД-Смета, Информационно-справочные комплексы: программы Гарант, Консультант Плюс, программные продукты компании «1С», предназначенные для автоматизации деятельности на предприятии (1С: Предприятие 8.3, 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Управление торговлей 8.3, 1С: Зарплата и

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
	управление персоналом, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 и др.)
(11) Кабинет «Информатики и информационных технологий»:	
ПК.1.1 ПК.1.3	<p>Персональные компьютеры (в сборке), 20 шт.</p> <p>Интерактивная доска</p> <p>Проектор Smart Touch S320 DLP</p> <p>МФУ лазерное PANTUM M6506NW WI-FI</p> <p>Комплекты столов и стульев для обучающихся, рабочее место преподавателя</p> <p>Комплекты контрольно-измерительных материалов и заданий для практических занятий</p> <p>Локальная сеть, Wi-Fi, выход в интернет</p> <p>ПО: Операционные системы «Альт-Образование-10», Microsoft Windows 8 Enterprise/ Professional 32-bit, 64-Bit, офисный пакет «Мой Офис», MS Office или аналог, Nano Антивирус, DrWEB, 7-Zip, Mozilla Firefox, K-lite Codec Pack, контент-фильтрация проекта ЕСПД Цифровая экономика, ГРАНД-Смета, Информационно-справочные комплексы: программы Гарант, Консультант Плюс, программные продукты компании «1С», предназначенные для автоматизации деятельности на предприятии (1С: Предприятие 8.3, 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Управление торговлей 8.3, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 и др.)</p>
(29 «б») Кабинет «Компьютерного моделирования и 3D печати»:	
ПК.1.1 ПК.1.3	<p>Интерактивная панель (комплекс) NextPanel IFCKR3INT75 75S KR 203 AA-W1;</p> <p>Монитор AOC (27B2QAM) 27/FHD/VA/250cd/4ms/VGA/HDMI/DP</p> <p>Системный блок BigTech PC S5006 i5-12400/H610/16GB/SSD512/NoOS</p> <p>Ноутбук BigTech R157 (R157-I4B9W) i5-1235U/16Gb/512Gb SSD/15.6/W11P, 5 шт.</p> <p>3D-принтер Creality Ender-3 V3, PLA/TPU/PETG/ABS/PLA-CF/CR-carbon, CR Touch</p> <p>3D-принтер FlyingBear S1</p> <p>Рабочее место преподавателя (мебель для школы МЕТ Школа Стол учителя с подвесной с тумбой 2 ящ. 120x60x76 бук, кресло VB Echair-396 (LT) сетка/ткань черный пластик)</p> <p>Комплекты контрольно-измерительных материалов и заданий для практических занятий</p> <p>Локальная сеть, Wi-Fi, выход в интернет</p> <p>ПО: Операционные системы «Альт-Образование-10», Microsoft Windows 8 Enterprise/ Professional 32-bit, 64-Bit, офисный пакет «Мой Офис», MS Office или аналог, Nano Антивирус, DrWEB, 7-Zip, Mozilla Firefox, K-lite Codec Pack, контент-фильтрация проекта ЕСПД Цифровая экономика, ГРАНД-Смета, Информационно-справочные комплексы: программы Гарант, Консультант Плюс, программные продукты компании «1С», предназначенные для автоматизации</p>

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
	деятельности на предприятии (1С: Предприятие 8.3, 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Управление торговлей 8.3, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 и др.)

### 1.8.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению<sup>15</sup>

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

#### Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы<sup>16</sup>

##### 1. Нормативные правовые акты, иная документация

Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)  
 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);  
 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);  
 Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);  
 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);  
 Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);  
 Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);  
 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

##### 2. Основная литература

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>  
 Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.  
 Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.  
 Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

<sup>15</sup> Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

<sup>16</sup> Оформление раздела в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>

### **3. Дополнительные источники**

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **4. Интернет-ресурсы**

<http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

### **5. Электронно-библиотечная система**

5.1 Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. URL

<https://e.lanbook.com/>

5.2 Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. URL <https://urait.ru/>

## **1.8.4. Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

## **1.9. Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации слушателей по программе.

### **1.9.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем во время проведения лекционно-практических занятий.

### **1.9.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения лекционно-практического материала по модулям в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой проводится в форме тестирования по темам модуля и/или в форме выполнения практического задания.

### **1.9.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости

оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме<sup>17</sup> экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы и/или выполнения задания практического занятия.

Для оценки текущего контроля успеваемости обучающихся применяется балльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателями, либо иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателя.

### **2.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в формах тестирования по темам модуля и/или по результатам выполнения задания при проведении промежуточной аттестации в форме практического занятия.

При проведении тестирования применяются следующие критерии

---

<sup>17</sup> Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

выполнения задания:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Результаты теста	0,00-49,99%	50,00%-69,99%	70,00%-89,99%	90,00%-100,00%

При проведении тестирования применяются следующие критерии выполнения задания:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>Процент выполнения практического задания</b>	0	45	75	100

### 2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Итоговая аттестация в форме экзамена включает в себя практическую работу в виде комплексного практического задания и проверку теоретических знаний в форме тестирования.

#### Критерии оценивания:

При проверке теоретических знаний в форме тестирования применяются следующие критерии оценки выполнения задания:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>Результаты теста</b>	0,00-49,99%	50,00%-69,99%	70,00%-89,99%	90,00%-100,00%

При проведении практической работы в виде комплексного практического задания применяются следующие критерии оценки:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>Процент выполнения практического задания</b>	0	45	75	100

Слушатель считается аттестованным при условии, если его оценка при проверке теоретических знаний в форме тестирования и практической работы в виде комплексного практического задания — зачтено.

Результат итоговой аттестации: экзамен – определяется как среднее арифметическое оценок полученных за проверку теоретических знаний в форме тестирования и практической работы в виде комплексного практического задания.