

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«РАДК»
С. Ю. Гонтарев
29 декабря 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ РО «РАДК» НА 2026 ГОД**

г. Ростов-на-Дону
2025 год

1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 N 172-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 11 ноября 2024 г.) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (в ред. 25.10.2024г.);
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по состоянию на 1 июля 2024 года.

2. План определяет ключевые направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж», а также меры, направленные на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цель:

- предотвращение появления условий, способствующих коррупционным проявлениям в колледже;
- обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- снижение рисков вовлечения колледжа и его сотрудников в коррупционные действия;
- выстраивание единого подхода к организации мероприятий по

- предотвращению коррупции в колледже;
- формирование у работников колледжа нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Задачи:

- предотвращение коррупционных правонарушений;
- уточнение и оптимизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания среди участников образовательного процесса;
- обеспечение неизбежности ответственности за коррупционные правонарушения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предлагаемых колледжем;
- поддержка реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, а также разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, уменьшающих возможность коррупционных действий.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- улучшение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- повышение доверия граждан к системе среднего профессионального образования и руководству колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР			
1.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Разработка и утверждение плана работы по	декабрь	Директор,

	противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» на 2027 год	2026г.	заместитель директора по ВР
3.	Анализ локальных нормативных актов колледжа на предмет наличия коррупционных факторов	регулярно	Директор Юрисконсульт
4.	Отслеживание изменений действующего законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	регулярно	заместитель директора по ВР Юрисконсульт
5.	Организация индивидуальных консультаций для сотрудников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	регулярно	Юрисконсульт
6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт Начальник отдела кадров
7.	Организация ежегодного повышения квалификации сотрудников колледжа, чьи должностные обязанности связаны с борьбой с коррупцией.	в течение года	Директор Начальник отдела кадров
8.	Ведение сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам, связанным с проявлениями коррупции.	регулярно	Заместитель директора по ВР
9.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о коррупции, в соответствии с действующим законодательством по вопросам, которые находятся в компетенции администрации колледжа.	по мере поступления обращений	Директор, Юрисконсульт
10.	Осуществление личного приёма граждан администраций колледжа	по мере обращения	Директор
11.	Изучение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа), с целью выявления случаев проявления коррупции со стороны должностных лиц колледжа.	по мере поступления обращений	Директор Юрисконсульт
12.	Обсуждение вопросов соблюдения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях с директором, на педагогических советах и учебно-методических советах колледжа.	в течение года	Заместитель директора по ВР
13.	Организация Дней открытых дверей в колледже для ознакомления абитуриентов и их законных представителей с условиями поступления и учебного процесса.	март-май 2026 октябрь 2026	Заместители директора, приемная компания
14.	Актуализация карты коррупционных рисков.	январь 2026 г.	Заместитель директора по ВР
15.	Деятельность колледжа в рамках работы телефона доверия.	регулярно	Директор, заместитель директора по ВР
16.	Публикация отчета о реализации плана по противодействию коррупции на официальном сайте ГБПОУ РО «РАДК».	июнь декабрь 2026 г.	Начальник отдела ТСО
17.	Актуализация информационных стендов по вопросам антикоррупционной деятельности.	в течение года	Заместитель директора по ВР

18.	Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа.	в течение года	Начальник отдела ТСО
-----	--	----------------	----------------------

УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие сотрудников колледжа в составе Комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях.	регулярно	Заместитель директора по УМР
2.	Организация систематического мониторинга за получением, учетом, хранением, оформлением и порядком выдачи документов об образовании и квалификации.	регулярно	Начальник отдела кадров
3.	Мониторинг деятельности членов приемной комиссии в процессе приема абитуриентов.	июнь, июль, август (2026)	Директор, заместитель директора по УМР
4.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	регулярно	Начальник учебного центра
5.	Мониторинг недопущения случаев неправомерного взыскания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	регулярно	Директор, заместитель директора по ВР
6.	Ведение Журнала учета зарегистрированных заявлений о коррупционных правонарушениях.	регулярно	Юрисконсульт
7.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам коррупции.	регулярно	Заместитель директора по ВР
8.	Организация мониторинга «Отношение студентов к коррупции».	май 2026 г.	Заместитель директора по ВР
9.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по вопросам системы мер борьбы с коррупцией, а также профилактики коррупционных и других асоциальных явлений.	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
10.	Информирование сотрудников и студентов о возможности обращения к администрации колледжа с вопросами, формирования положительного имиджа учебного заведения, а также с заявлениями о нарушениях норм профессиональной этики со стороны работников колледжа.	в течение года	Зам директора по ВР
11.	Осуществление мониторинга организации и проведения промежуточной аттестации студентов.	регулярно	Директор, заместитель директора по УМР

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

1.	Гарантия безопасного хранения и обработки	регулярно	Начальник отдела
----	---	-----------	------------------

	персональных данных.		кадров
2.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	регулярно	Заместитель директора по УМР
3.	Принятие мер для предотвращения и разрешения конфликтов интересов, а также обеспечение открытости в каждом случае конфликта интересов в колледже.	регулярно	Директор, юрисконсульт
4.	Организация разъяснительной работы с сотрудниками колледжа, направленной на недопущение действий, которые могут быть восприняты окружающими как попытка дачи или получения взятки, а также как просьба о передаче взятки. Информирование работников о локальных нормативных актах.	август, декабрь, май 2026 г.	Директор, заместитель директора по ВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, которые не принимают необходимых мер для обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Директор
6.	Опрос обучающихся на тему «Удовлетворенность учебным процессом».	март	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
7.	Опрос родителей на тему «Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг».	март	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
8.	Заполнение декларации о конфликте интересов ГБПОУ РО «РАДК»		Директор, заместитель директора по ВР
9.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, Следственного комитета Ростовской области.	в течение года	Зам директора по ВР
10.	Проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционным просвещению родителей.	в течение года	Зам директора по ВР
11.	Предоставление информации о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах руководителем колледжа.	I квартал 2026	Директор, главный бухгалтер

ОБЕСПЕЧЕННЕЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

1.	Годовой отчет о финансовых итогах работы колледжа	ежегодно	Главный бухгалтер
2.	Проведение инвентаризации	ежегодно	Главный бухгалтер
3.	Обсуждение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях у директора и педагогических советах.	в течение года	Директор колледжа, зам. директора по ВР
4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий и эффективное использование закупленных товаров.	регулярно	Директор колледжа, бухгалтер, члены комиссии
5.	Систематическое обновление актуальной информации на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».	регулярно	Директор, начальник ТСО
6.	Публикация на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и сведений об	ежегодно	Главный бухгалтер

	использовании имущества.		
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Исследование проблемы коррупции в государстве в контексте учебных дисциплин «Обществознание» и «Правовое обеспечение».	в течение года	Заместитель директора по УМР
2.	Организация мониторинга среди студентов для оценки «Удовлетворенности обучающихся учебным процессом».	февраль – март 2026 г.	Заместитель директора по ВР , педагог-психолог
3.	Организация мониторинга среди родителей для оценки «Уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг».	февраль-март 2026 г.	Заместитель директора по ВР , педагог-психолог
4.	Организация и реализация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	1-9 декабря 2026 г.	Заместитель директора по ВР
5.	Выставочная экспозиция книг в библиотеке колледжа под названием «Коррупции — нет!».	декабрь 2026 г.	Заместитель директора по ВР, зав. библиотекой
6.	Организация тематических классных часов, посвященных вопросам предотвращения коррупции в колледже.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп.
7.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефон доверия).	сентябрь 2026 г.	зам. директора по ВР
8.	Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции.	декабрь 2026 г.	зам. директора по ВР
9.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	в течение года	зам. директора по ВР, заведующие отделениями
10.	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции»	в течение года	зам. директора по ВР, заведующие отделениями
11.	Разработка памяток по противодействию коррупции	в течение года	зам. директора по ВР
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ			
1.	Разработка и внедрение мер по улучшению условий, процедур и механизмов закупки товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных нужд. Организация процесса проведения открытых аукционов в электронном формате в учреждении.	систематически	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	регулярно	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ и КБ
3.	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О	регулярно	Директор, главный бухгалтер

	закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
4.	Мониторинг целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	регулярно	Директор, главный бухгалтер
5.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов и договоров на проведение работ и оказание услуг.	в течение года	Директор, главный бухгалтер
6.	Контроль за реестром недобросовестных поставщиков.	в течение года	Специалист по закупкам

Составили:

Заместитель директора по ВР

Ростопшина С.В.

Юрисконсульт

Пропастина Л.И