



Экз. №

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 311-ОД
от 29 августа 2025 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
С. Ю. Гонтарев
29 августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

СМК.П-02

(с извещением об изменении (переиздании) № 17)

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Т.Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е.В. Чучалина

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

М.Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю.А. Василенко

2025 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
5. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА	16
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	18
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ.....	20
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)	21
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)/ЭКЗАМЕНА	22
11. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ.....	25
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
Приложение 1 Форма ведомости оценки результатов выполнения и защиты курсового проекта (работы)	28
Приложение 2 Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине	29
Приложение 3 Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК	30
Приложение 4 Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (МДК)	31
Приложение 5 Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине	32
Приложение 6 Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК	33
Приложение 7 Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК)	34
Приложение 8 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю	35
Приложение 9 Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю.....	36
Приложение 10 Форма ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов.....	38
Приложение 11 Форма ведомости итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (с учетом результатов итоговой оценки учебных сборов)	39
Приложение 12 Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК	40
Приложение 13 Форма экзаменационного билета по учебной дисциплине/МДК.....	41



Приложение 14 Форма уведомления об академической задолженности и сроках её ликвидации.....	42
Приложение 15 Форма графика пересдачи академической задолженности по дисциплине/МДК/ПМ/практике.....	44
Приложение 16 Форма направления на пересдачу с целью повышения оценки.....	45
Приложение 17 Форма заявления на пересдачу с целью повышения оценки.....	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	47
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	49



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022, регистрационный № 70034);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 11.10.2022, регистрационный № 70461);
- Приказом Министерства просвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.08.2024, регистрационный № 79088);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Требованиями к организации образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательной деятельности (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281);



– Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2024 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. №05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

– Распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401);

– Письмом минобразования Ростовской области от 16 апреля 2021 г. №24/2.3-5650 «О направлении методических рекомендаций»;

– Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;

– Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024);

– Рекомендациями по реализации среднего профессионального образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.06.2024 № 05-1971);

– Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа;



формой, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.3 Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022, регистрационный № 70034);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 11.10.2022, регистрационный № 70461);
- Приказ Министерства просвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.08.2024, регистрационный № 79088);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Требования к организации образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательной деятельности (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281);



- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2024 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. №05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401);
- Письмо минобразования Ростовской области от 16 апреля 2021 г. №24/2.3-5650 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024);
- Рекомендации по реализации среднего профессионального образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.06.2024 № 05-1971);
- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа;
- СМК.П-01 Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «РАДК»;



- СМК.П-16 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся колледжа;
- СМК.П-19 Порядок организации выполнения и защиты курсового проекта (работы);
- СМК.П-21 Положение об организационно-методическом сопровождении практики;
- СМК.П-22 Положение о порядке организации и проведения учебных сборов;
- СМК.П-30 Положение о журнале учебных занятий, консультаций и учета производственного обучения;
- СМК.П-37 Порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- СМК.П-38 Положение о портфолио образовательных и творческих достижений обучающегося колледжа;
- СМК.П-41 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- СМК.П-72 Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися колледжа;
- СМК.И-05 Инструкция по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек;
- СМК.И-03 Инструкция по делопроизводству.
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В тексте настоящего положения используются общепринятые понятия согласно Федеральному закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- *аттестация* (от фр. *attestation* от лат. *attestatio* — свидетельство, подтверждение); в обучении – установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых по отношению к объему и содержанию учебных дисциплин, профессиональных модулей представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах;
- *академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- *инвалид* – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст.1 Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);
- *знание* – результат познавательной деятельности человека; выступает в виде усвоенных фактов, понятий, законов, принципов;
- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражаяющая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;



- *компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;
- *контроль результатов обучения* – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов (словарь-справочник современного российского профессионального образования);
- *контрольно-оценочные средства* – специально разработанные контрольные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки уровня достижения результатов обучения, установленных ФГОС СПО.
- *критерии оценки* – это мера соответствия объекта предъявляемым требованиям; каждый критерий объекта может быть представлен совокупностью показателей, т.е. конкретным проявлением тех или иных свойств;
- *междисциплинарный курс* – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в составе профессионального модуля;
- *метод аутентичного оценивания* – это вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (безотметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;
- *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;
- *обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья* – лица, имеющие подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами) (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2015 № 350 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»);
- *оценка результатов обучения* – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг (словарь-справочник современного российского профессионального образования);
- *оценка* – это характеристика результата деятельности по критерию соответствия установленным требованиям;
- *отметка* – это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в балах;
- *программа учебной дисциплины, профессионального модуля* – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержа-



ние обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, профессионального модуля (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *профессиональный модуль* – часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

- *портфолио* – это индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранные совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития студента через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной и творческой деятельности в различных сферах;

- *промежуточная аттестация* – часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы;

- *рабочая программа учебной дисциплины* – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

- *рабочая программа профессионального модуля* – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка и оценка умений и знаний обучающихся, проводимая преподавателями на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебной дисциплины, профессионального модуля;

- *умение* – освоенный способ выполнения действия, обеспечивающий совокупностью приобретённых знаний и навыков; формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

- *учебная дисциплина* – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Закон об образовании в РФ, ст. 1, п.6);

- *фонды оценочных средств* – совокупность контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, практике (учебной, производственной), профессиональному модулю в целом в соответствии с видами педагогического контроля результатов обучения, поэтапно установленными профессиональной программой СПО по специальности;



- *практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РАДК», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

КП(Р) – курсовой проект(работа);

МДК – междисциплинарный курс;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль.

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций студентов;
- оценка результатов освоения основ военной службы.

4.2 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся¹.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; при этом педагогические работники должны использовать обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

4.3 Текущий контроль успеваемости.

4.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных практик в составе профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

4.3.2 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ППССЗ.

4.3.3 Текущий контроль осуществляется преподавателями планомерно в системе учебных занятий.

4.3.4 При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели:

¹ Регламентируется СМК.П-01 Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «РАДК»



– самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики учебной дисциплины или профессионального модуля;

– осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;

– объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающегося – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

– осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ преподаватели (мастера производственного обучения) выбирают формы и методы контроля, адаптированные для таких обучающихся;

4.3.5 Методами текущего контроля могут быть:

– устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
– письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);

– практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);

– самоконтроль и взаимопроверка.

4.3.6 Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

4.3.7 Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий².

При оценивании нескольких видов работ, которые выполняет обучающийся в течение одного учебного занятия выставляется общая оценка как среднее арифметическое.

4.3.8 На основании результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца учебного года (точки контроля) по каждой изучаемой дисциплине (междисциплинарному курсу) в составе профессиональных модулей преподаватели определяют персональный средний балл студентов (как простую среднеарифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) для мониторинга качества обучения и приятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость обучающихся.

4.4 Промежуточная аттестация студентов

4.4.1 Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

² Регламентируется СМК.П-30 Положение о журнале учебных занятий, консультаций и учета производственного обучения



- дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/ МДК;
- комплексного дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/МДК;
- экзамена по части дисциплины/МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/ МДК;
- экзамена (квалификационного)/ экзамена по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по видам практики;
- демонстрационного экзамена.

4.4.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом³.

4.4.3 Программы промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с начальником методического отдела, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4.4 Комплекты оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)/экзамена разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

4.4.5 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.5 Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

4.5.1 журналах учебных занятий (форма – приложение 16 СМК.П-30 Положение о журнале учебных занятий, консультаций и учета производственного обучения);

4.5.2 ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсового проекта (работы) по МДК в составе профессионального модуля (форма – приложение 1 настоящего положения);

4.5.3 оценочной ведомости уровня освоения общих компетенций (форма ведомости – приложение 2 СМК.П-38 Положение о портфолио образовательных и творческих достижений студентов колледжа);

4.5.4 ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:

- дифференцированного зачета по учебной дисциплине (форма ведомости – приложение 2 настоящего положения);
- дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (форма ведомости – приложение 3 настоящего положения);
- дифференцированного зачета по видам практики (формы – по соответствующим приложениям СМК.П-21 Положения об организационно-методическом сопровождении практики);

³ Регламентируется локальным нормативным актом СМК.П-41 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена



- комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) (форма ведомости – приложение 4 настоящего положения);
- экзамена по учебной дисциплине (форма ведомости – приложение 5 настоящего положения);
- экзамена по междисциплинарному курсу (форма ведомости – приложение 6 настоящего положения);
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) (форма ведомости – приложение 7 настоящего положения);
- экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю (формы – приложения 8, 9 настоящего положения);
- ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов (форма ведомости – приложение 10 настоящего положения);
- ведомости итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (с учетом итоговой оценки результатов учебных сборов) (форма ведомости – приложение 11 настоящего положения);

4.5.5 направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, МДК (форма – приложение 12 настоящего положения);

4.5.6 протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта)) (формы – приложения 21 и 22 СМК.П-01 Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «РАДК»);

4.5.7 зачетной книжке студента⁴;

4.5.8 приложении к диплому.

4.6 Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляют заведующий отделением, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

4.7 Плата со студентов за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

4.8 Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию являются (при предоставлении подтверждающих документов на соответствующее отделение колледжа):

– непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, ураган, наводнение, военные действия, военный или политический переворот, иное);

– временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания,увечье или травма;

– повреждение здоровья или смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина);

– семейные обстоятельства – рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака;

– вызов в суд по повестке.

4.9 При прохождении промежуточной аттестации обучающемуся по индивидуальному учебному плану, и отсутствующему на дифференцированном зачете/экзамене/квалификационном экзамене в установленный для всей учебной группы в срок, в ведомости промежуточной аттестации проставляется «ИУП».

⁴ Регламентируется СМК.И-05 Инструкция по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек



4.10 Конкретные формы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

5. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

– количественного (отметочного) метода по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));

– дихотомической системы однозначного оценивания результата по критерию «выполнено верно – 1», «выполнено неверно – 0».

5.3 *Общедидактическими критериями* оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ.

5.4 За *математический критерий* оценки принимается *коэффициент освоения* $[K]$, который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контролльному заданию:

- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, в полном объеме демонстрирует сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, общие и профессиональные компетенции, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,80 \leq K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, демонстрирует сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, общие и профессиональные компетенции, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

- оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,7 \leq K < 0,8$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, ча-



стично демонстрирует сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, общие и профессиональные компетенции, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,7; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,7$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.), не демонстрирует сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, общие и профессиональные компетенции.

5.5 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по учебным дисциплинам/МДК/ПМ и видам самостоятельной работы обучающихся⁵, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППССЗ, установленными ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования.

5.6. При проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, баллы за выполнение заданий выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. После этого осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

6.1 Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

6.2 В соответствии с ФГОС СПО установлены требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

1) личностным, включающим:

осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2) метапредметным, включающим:

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

⁵ Регламентируется локальным нормативным актом СМК.П-16 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся колледжа



способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3) предметным, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются в адаптированных основных образовательных программах.

Научно-методологической основой для разработки требований к личностным, метапредметным и предметным результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу, является системно-деятельностный подход.

6.3. Контроль образовательных достижений студентов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов (комплексных экзаменов), дифференцированных зачетов (комплексных дифференцированных зачетов).

6.4 Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в форме экзамена.

6.4.1 Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «История» и одному из профильных общеобразовательных учебных дисциплинам в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

6.4.2 Экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно:

– по учебной дисциплине «Русский язык» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера;

– по учебной дисциплине «Математика» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Продолжительность письменного экзамена по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 4 часов.

6.4.3 Экзамен по учебной дисциплине «История» проводится в один этап в форме индивидуального собеседования по вопросам экзаменационного билета.

6.4.4 Экзамен по одному из профильных общеобразовательных учебных дисциплин проводится устно с использованием контрольно-оценочных средств, форма и содержание которых определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения учебных дисциплин.

6.4.5 Оценка результатов экзаменов:

– оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена;

– результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

6.5 Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в форме дифференцированного зачета.



6.5.1 Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на их освоение с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.).

Форма и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения учебной дисциплины.

6.6 Оформление результатов промежуточной аттестации.

6.6.1 Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла оформляются записями следующим образом:

– отметка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия по учебной дисциплине – «5», «4», «3», «2» и оформляется в ведомости оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– отметка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по учебной дисциплине – «5», «4», «3», «2» и оформляется в ведомости оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6.2 Положительные итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подаватель, ведущий занятия по учебной дисциплине, оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

6.6.3 Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебной дисциплине общеобразовательного цикла, является итоговой.

Положительные итоговые оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.6.4 Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ по конкретной специальности.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

7.1 Количество и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

7.2 Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

– перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), доводится до сведения студентов в установленные сроки;

– вопросы и практические задачи имеют равнозначный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

– определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

– на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится (форма экзаменационного билета – приложение 13 данного положения);



- количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов учебной группы.

7.3 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины (профессиональные модули) изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей) допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.4 Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватель или преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

7.5 Прием экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

7.6 На сдачу устного экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (за исключением объема времени на письменный экзамен по дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Математика» – п. 6.4.2 настоящего положения).

7.7 В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

7.8 С целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена (п.п.12.1-12.6 данного Положения).

7.9 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и занявшие призовые места в профильных предметных олимпиадах, соревнованиях федерального или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/ междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

7.10 Отметки, полученные обучающимися на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия – «5», «4», «3», «2», и оценки переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента.



Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

8.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по части учебной дисциплины /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество аттестаций по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

8.2 Дифференцированный зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

8.3 Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета* по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППССЗ по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

8.4 Прием дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

8.5 В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи дифференцированного зачета.

8.6 С целью ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.п.12.1-12.6 данного Положения.

8.7 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, профильных содержанию дисциплины (профессиональному модулю), могут освобождаться преподавателями от дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

8.8 Отметки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия – «5», «4», «3», «2», и оценки переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента *на соответствующей странице*; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.



9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

9.1 Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета) предусматривается учебными планами ППССЗ по специальностям **как необходимая мера** для исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» о количестве экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся.

9.2 При определении состава дисциплин (междисциплинарных курсов) для промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета) учитываются:

- наличие между ними общей межпредметной области;
- завершение освоения в одном семестре;
- одинаковая форма промежуточной аттестации.

9.3 Комплексный экзамен проводится за счет объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности на учебный год.

Для проведения комплексного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей согласно установленной им педагогической нагрузки на учебный год.

9.4 Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности на учебный год.

Комплексный дифференцированный зачет проводят преподаватели, осуществлявшие преподавание дисциплин (междисциплинарных курсов) в данной учебной группе студентов.

9.5 Для проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета) преподаватели разрабатывают программу промежуточной аттестации как единый документ с указанием всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ППССЗ по специальности по дисциплинам (междисциплинарным курсам), включенным в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета).

9.6 В ходе комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по выбору преподавателей может быть реализована одна из двух дидактических целей:

– контроль освоения и оценка всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ППССЗ по специальности по дисциплинам (междисциплинарным курсам), вошедших в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета), с применением комплексных контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу); в этом случае в ведомость выставляется оценка по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу), входящая в комплексный экзамен (дифференцированный зачет), в соответствии с персональными результатами аттестуемых. В графе итоговая оценка выставляется среднее арифметическое между оценками по дисциплинам, входящим в комплексный экзамен (дифференцированный зачет). Итоговая оценка по комплексному экзамену (дифференцированному зачету) переносится в зачетную книжку студента. В приложении к диплому оценка, полученная по комплексному экзамену (дифференцированному зачету), выставляется по каждой дисциплине, МДК, входящей в комплексный экзамен (дифференцированный зачет).



9.7 Подготовки и проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется в полном соответствии с нормативными требованиями данного локального нормативного акта, регламентирующего процедуру промежуточной аттестации студентов колледжа.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)/ЭКЗАМЕНА

10.1 Экзамен (квалификационный)/экзамен как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППССЗ на промежуточную аттестацию.

10.2 Экзамен (квалификационный)/экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающихся определенного вида профессиональной деятельности.

10.3 Объектами экзамена (квалификационного)/экзамена могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмыслинность).

10.4 Экзамен (квалификационный)/экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

10.4.1 выполнение обучающимся комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

10.4.2 выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

10.4.3 различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

10.5 Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного)/экзамена, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

10.6 Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект практико-ориентированных оценочных средств (образец/макет КОС – приложение 5 СМК.П-37 Порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

10.7 Контрольно-оценочные средства *по своей направленности* могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.



10.8 Контрольно-оценочные средства *по своему типу* могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

10.9 Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного)/экзамена, являются конфиденциальной информацией, и до сведения обучающихся не доводятся.

Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного)/экзамена хранятся у председателя цикловой комиссии профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический отдел колледжа для формирования фондов оценочных средств по ППССЗ соответствующей специальности после завершения аттестационной процедуры.

10.10 В период подготовки к экзамену (квалификационному)/экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

10.11 Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена на основании приказа директора колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители работодателей.

10.12 Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного)/экзамена, оценивает результаты выполнения обучающимися всех требуемых действий / заданий в конкретном наборе компетенций.

10.13 Прием экзамена (квалификационного)/экзамена осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

10.14 Условием допуска к экзамену (квалификационному)/экзамену является успешное освоение обучающимся всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), курсового проекта (работы), учебной практики и/или производственной практики.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному)/экзамену осуществляется заведующим отделением по специальности на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

10.15 Экзамен (квалификационный)/экзамен в зависимости от содержания профессионального модуля и других значимых условий может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный)/экзамен, должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, необходимое материально-



техническое оснащение, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (при необходимости).

Ответственность за подготовку экзамена (квалификационного)/экзамена несут:

- заведующий отделением по специальности;
- председатель соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

10.16 Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию освоенных *показателей оценки результата* (ПОР) (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (K): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$80\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$70\% \leq K < 80\%$
«неудовлетворительно»	$K < 70\%$

10.17 Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий в отдельной графе, следующей за датой последнего занятия по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного)/экзамена обучающихся учебной группы (форма - приложение 8);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному)/экзамена (форма – приложение 9).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается заведующим отделения и членами экзаменационной комиссии, хранится на отделении в течение всего срока реализации ППССЗ; копия ведомости предоставляется обучающемуся и сохраняется в его портфолио.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного)/экзамена оформляется записью в зачетной книжке студента за подпись председателя экзаменационной комиссии.

10.18 Если по итогам экзамена (квалификационного)/экзамена обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности «не освоен», экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором излагает свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения обучающегося в колледже.

10.19 В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный)/ экзамен председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.



10.20 Обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного)/экзамена в соответствии с п. 6.5.3 настоящего положения.

10.21 Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца о присвоении определенной квалификации⁶.

10.22 Организацию промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена смотри в СМК.П -107 Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

11. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

11.1 Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности.

11.2 Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации и удостоверяется подписью заведующего отделением по специальности; ведомость хранится на отделении до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, (профессиональным модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

12.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, (профессиональным модулям), практике образовательной программы уведомляются в письменной форме об академической задолженности и сроках ее ликвидации (форма – приложение -14).

12.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК/ПМ/практике не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора

⁶ Регламентируется СМК.П-21 Положение об организационно-методическом сопровождении практики



колледжа создается комиссия.

12.4 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК/ПМ/практике проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий отделением по специальности по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача академической задолженности по соответствующей дисциплине/МДК/ПМ/практике проводится по графику, составленному преподавателем, согласованному с заведующим отделением и утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе и (форма - приложение 15).

12.5 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по *направлению*, подписанному заведующим отделением колледжа (форма – приложение 12).

12.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

12.7 Обучающимся разрешается пересдача результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки в течение трех месяцев после даты дифференцированного зачета и/или экзамена/(квалификационного) экзамена без учета времени каникул, учебной /производственной практик, но не более чем по трем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам за весь срок обучения. (форма направления на пересдачу с целью повышения оценки – приложение 16 настоящего положения; форма заявления на пересдачу с целью повышения оценки – приложение 17 настоящего положения).

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

13.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

13.3 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3



месяца до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.



Приложение 1

Форма ведомости оценки результатов выполнения и защиты
курсового проекта (работы)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Учебный год 20_/_/20_/_ Семестр _____

Специальность _____ Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____ МДК (в составе профессионального модуля) _____

Индекс/Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Руководитель КП(Р) _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Тема курсового проекта (работы)	Форма контроля – ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)		
				Дата защиты «___» 20__ г.	Оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
и т.д.						

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в %) _____ Средний балл _____

Руководитель КП(Р) _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заполненная ведомость сдается преподавателем (преподавателями) зав. отделением по специальности по дате защиты курсового проекта (работы)

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Ведомость оформляется руководителем курсового проекта (работы) и сдается заведующему отделением по специальности датой последнего учебного занятия в пределах времени, отведенного на её (его) выполнение и защиту.



Приложение 2

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**
(в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине)

Учебный год 20__/20__ Семestr _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____ Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (в баллах)	
				Дата « _____ » 20__ г.	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
и т.д.					

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ /
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомостьдается преподавателем заведующему отделением по специальности в день проведения дифференцированного зачета



Приложение 3

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**
(в форме дифференцированного зачета по МДК)

Учебный год 20__/20__ Семestr _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____ / _____

Индекс/ Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (оценка в баллах)	
				Дата « ____ » 20 ____ г.	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
и т.д.					

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в %) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заполненная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением по специальности в день проведения дифференцированного зачета



Приложение 5

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по учебной дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**
(в форме экзамена по учебной дисциплине)

Учебный год 20__/20__ Семestr _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Порядковый номер экзаменацион- ного билета или вариант задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (оценка в баллах)	
				Дата « ____ » 201____ г.	Подпись преподава- теля
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
и т.д.					

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в %) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ /
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением по специальности в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного)



Приложение 6

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**
(в форме экзамена по МДК)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____ Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____

Индекс/Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____ Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Порядковый номер экзаме- национного би- лете или вариант задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО МДК (оценка в баллах)	
				Дата «_____» 20____ г.	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
и т.д.					

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в %) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ /
подпись _____ И.О. Фамилия

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ /
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии заведующему отделением по специальности в день проведения экзамена



Приложение 7

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНЕ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме комплексного экзамена по учебной дисциплине (МДК))

Учебный год 20_/_/20_/_ Семestr _____

Специальность _____

Код специальности _____ *Наименование специальности* _____

Учебная группа _____

Состав дисциплин (междисциплинарных курсов)

1) _____ *Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии с учебным планом по специальности*

2) _____ *Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии с учебным планом по специальности*

3) _____ *Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии с учебным планом по специальности*

Преподаватели _____

Фамилия И.О.

Фамилия И.О

Фамилия И.О

№ п\п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации – КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН (оценка в баллах)				
				Дата « _____ » 20 ____ г.			Подписи преподавателей	
				Оценка по дисциплине (МДК)		Итоговая оценка		
1.				1	2	3		
2.								
и т.д.								

1) Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

2) Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

3) Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

4) Итоговая успеваемость (в %) _____ Итоговое качество обучения (в%) _____ Итоговый средний балл _____

Преподаватели: _____ / _____

подпись / *И.О. Фамилия*

подпись / *И.О. Фамилия*

подпись / *И.О. Фамилия*

Заполненная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением по специальности в день проведения комплексного дифференцированного зачета



Приложение 8

Форма ведомости результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Прфессиональный модуль _____ / _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия И.О. студентов	Номер зачет- ной книжки	Номер/вариант профессиональ- ного задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОН- НЫЙ)/ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (оценка в баллах)		Дата « ____ » 20 ____ г.
				Оценка	Подписи членов комиссии	
1.						
2.						
3.						
и т.д.						

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись _____ / _____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии:
_____ / _____ И.О. Фамилия
_____ / _____ И.О. Фамилия
_____ / _____ И.О. Фамилия

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ / _____
подпись _____ / _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии зав. отделением по специальному
сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа



Приложение 9

Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНЕ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Студент _____

Фамилия И.О. студента

Курс _____ Учебная группа _____ Номер зачетной книжки _____

освоил программу профессионального модуля

Индекс _____ *Наименование профессионального модуля*

**в составе программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

в объёме _____ часов с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

со следующими результатами:

Элементы модуля (Индекс и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (в баллах)
МДК 0п.01		
МДК 0п.0м		
Учебная практика		
Производственная практика по профилю специальности		

**Выполнил и защитил курсовую работу (проект) по теме: (если предусмотрено
учебным планом): «_____»
с оценкой «_____»**

Дата «____» 20____ г.

Зав. отделением по специальности _____ / _____
Подпись _____ И.О. Фамилия



Продолжение приложения 9
Форма оборотной стороны оценочной ведомости

**В результате выполнения программы экзамена (квалификационного)/ экзамена
по профессиональному модулю**

Индекс

Наименование профессионального модуля

продемонстрировал обладание общими и профессиональными компетенциями со следующими результатами⁷:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата (согласно разделу 5 рабочей программы ПМ)	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ПК 1.1 ...	1.1.1 ...	
	1.1.2 ...	
ОК 1....	1.1....	
	1.2 ...	
ПК n	n ...	
ОК n ...	n...	

**Решение экзаменационной комиссии по экзамену (квалификационному)/экзамену:
вид профессиональной деятельности (указывается ВПД в полном соответствии с текстом ФГОС СПО по специальности) «_____» освоен / или не освоен.**

Оценка «_____» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/ или «неудовлетворительно»)

Дата «____» 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ / _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____
подпись _____ И.О. Фамилия
_____ / _____
подпись _____ И.О. Фамилия

⁷ Оценка компетенций студентов по результатам выполнения программы экзамена (квалификационного) проводится на основании **дихотомических оценок** (обладает – 1/ не обладает – 0), сделанных членами экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения экзаменационных заданий



Приложение 10

Форма ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНЕ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

Учебный год 20__/20__

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Руководитель учебных сборов _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Направления подготовки						Итоговая оценка (в баллах)	Дата «___» 20__ г.
			Тактическая	Огневая	Стрелковая	Радиационная, химическая и биологическая защита	Медицинская	Физическая		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
и т.д.										

Руководитель учебных сборов: _____ /
подпись _____ И.О. Фамилия

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ /
подпись _____ И.О. Фамилия

Итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности.



Приложение 11

Форма ведомости итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (с учетом результатов итоговой оценки учебных сборов)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНЕ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(с учетом итоговой оценки результатов учебных сборов)**

Учебный год 20__/20__

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Оценка результатов промежуточной аттестации по дисциплине	Итоговая оценка результатов учебных сборов	Итоговая оценка (в баллах) Дата «___» ____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
и т.д.					

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в %) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ /
подпись _____ И.О. Фамилия

Зав. отделением: _____ /
подпись _____ И.О. Фамилия

Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднедифференциальная сумма оценки результатов промежуточной аттестации и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации; ведомость подписывается заведующим отделением по специальности и хранится на отделении.



Приложение 12

Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью ликвидации академической задолженности
по учебной дисциплине/МДК**

Преподавателю (преподавателям) _____

Фамилия И.О.

Направляется на переаттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (годовая оценка, дифференцированный зачет, экзамен)

студент _____ курс _____ учебная группа _____

Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу_____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зав. отделением _____

подпись

Фамилия И.О.

СПРАВКА

Студент _____ курс _____ учебная группа _____

Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

*указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по специальности*

с оценкой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель(ли) _____

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Зав. отделением _____

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 13

Форма экзаменационного билета по учебной дисциплине/МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНЕ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Специальность _____
Код специальности _____ *Наименование специальности* _____

Учебная группа _____

Учебная дисциплина/МДК _____ / _____

Указываются индекс и наименование дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Практическая часть:

1. _____
2. _____

Теоретическая часть:

1. _____
2. _____

Дата «_____» 20____ г.

Преподаватель (и): _____ / _____
Подпись _____ *И.О. Фамилия* _____
_____ / _____
Подпись _____ *И.О. Фамилия* _____
_____ / _____
Подпись _____ *И.О. Фамилия* _____



Приложение 14

Форма уведомления об академической задолженности и сроках её ликвидации



**Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ
АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «РАДК»)**

344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 26-28/9а

тел. (863) 310-41-70

E-mail:radk-dir@donpac.ru

«___ » _____ 20 ___ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБПОУ РО «РАДК» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

студент (ка) _____ курса _____ группы, специальность _____
(код и наименование специальности)

имеет академическую(ие) задолженность(и) за _____ семестр _____ учебного года
по _____

(наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля/практики)

Ваш(а) сын(дочь) _____ должен(а) ликвидиро-
вать вышеуказанную(ые) академическую(ие) задолженность(и) в срок до
_____.

Директор

МП

С.Ю. Гонтарев

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)



Продолжение приложения 14

Форма уведомления об академической задолженности и сроках её ликвидации



**Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ
АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «РАДК»)**

344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 26-28/9а

тел. (863) 310-41-70

E-mail:radk-dir@donpac.ru

«____» _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ГБПОУ РО «РАДК» уведомляет о том, что Вы

(Ф.И.О. обучающегося)

студент (ка) _____ курса _____ группы, специальность _____
(код и наименование специальности)

имеете академическую(ие) задолженность(и) за _____ семестр _____ учебного года
по _____

(наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля/практики)

Вам установлен срок ликвидации вышеуказанной(ых) академической(их) задолженности(ей) в срок до _____.

Директор

МП

С.Ю. Гонтарев

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося) (дата)



Приложение 15

Форма графика пересдачи академической задолженности по
дисциплине/МДК/ПМ/практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ГРАФИК ПЕРЕСДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК/ПМ/ПРАКТИКЕ**

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением _____
(наименование отделения)
_____/И.О. Фамилия
_____ 202 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора
по учебно-методической работе:
_____/И.О. Фамилия
_____ 20 ____ г.

Дисциплина /МДК/ПМ/ практика	Дата	Время	№ Кабинета	Ф.И.О преподавателя

Преподаватель

(подпись)

(Ф.И.О. преподавателя)



Приложение 16

Форма направления на пересдачу с целью повышения оценки

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью повышения оценки
по учебной дисциплине/МДК/ профессиональному модулю /практике**

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С целью повышения оценки направляется на повторную промежуточную аттестацию в форме _____
указывается форма аттестации: дифференцированный зачет, экзамен/
(квалификационный) экзамен

студент _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю/практике _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ/практике в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зам. директора по
учебно-методической работе _____
подпись _____
Фамилия И.О.

СПРАВКА

Студент _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.
выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/МДК/ПМ/практики

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ/ практике
в полном соответствии с учебным планом по специальности

с оценкой _____
« _____ » 20 _____ г.

Преподаватель(ли) _____
подпись _____ И.О. Фамилия

подпись _____ И.О. Фамилия

подпись _____ И.О. Фамилия

Зам. директора по
учебно-методической работе _____
подпись _____ И.О. Фамилия



Приложение 17

Форма заявления на пересдачу с целью повышения оценки

Зам. директора по УМР ГБПОУ РО «РАДК»

Скороходовой Т.Л.

студента учебной группы _____

специальность _____

Заявление.

Прошу разрешить мне пересдачу учебной дисциплины/МДК/ПМ/практики _____
на повышенную оценку.

дата

подпись



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количе- ство из- менен- ных листов	Количест- во заме- ненных листов	Коли- чество новых листов	Количеств о аннулиро- ванных ли- стов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	28	28	7	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		25.04.2012	25.04.2012
2.	36	36	3	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		30.08.2013	30.08.2013
3.	39	39	4	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		26.02.2015	26.02.2015
4.	43	43	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		25.06.2015	25.06.2015
5.	45	43	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		29.12.2015	29.12.2015
6	46	43	3	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		30.11.2016	01.12.2016
7	47	43	4	нет	Извещение об изменении (переиздании) №7		31.08.2017	31.07.2017
8	47	47	0	нет	Извещение об изменении (переиздании) №8		31.08.2018	31.08.2018
9	46	46	0	нет	Извещение об изменении (переиздании) №9		21.01.2019	21.01.2019
10	46	46	0	нет	Извещение об изменении (переиздании) №10		31.08.2019	31.08.2019
11	49	49	3	нет	Извещение об изменении (переиздании) №11		22.04.2020	22.04.2020
12	48	48	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №12		31.08.2020	31.08.2020
13.	48	48	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №13		31.08.2021	31.08.2021



ГБПОУ РО «РАДК»
СМК.П-02

48/49

14.	47	47	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №14		22.02.2023	22.02.2023
15.	47	47	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №15		22.11.2024	22.11.2024
16.	46	46	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №16		01.07.2025	01.07.2025
17.	47	47	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №17		29.08.2025	29.08.2025



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ