



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 287-ОД
от 01 июля 2025 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»

_____ С. Ю. Гонтарев

01 июля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ГБПОУ РО «РАДК», С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И РАБОТНИКАМИ
КОЛЛЕДЖА ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ РАБОТНИКОВ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

СМК.П-118

(с извещением об изменении (переиздании) № 2)

Разработчик:

Заместитель директора по административно-
хозяйственной части и комплексной безопасности

О.А. Конарев

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
представитель высшего руководства по качеству

Т.Л. Скороходова

Заместитель директора по воспитательной работе

С.В. Ростопшина

Главный бухгалтер

А.М. Скляренко

Руководитель службы качества

Ю.А. Василенко

2025 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГБПОУ РО «РАДК», С РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА, ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ И РУКОВОДИТЕЛЕМ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНА ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ.....	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Приложение 1. Форма представления лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами Единой комиссии, контрактным управляющим информации, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	7
Приложение 2. Форма представления информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии	8
Приложение 3. Форма представления результатов проверки	9
Приложение 4. Форма Журнала регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «РАДК», с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения (далее – комиссия), контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд ГБПОУ РО «РАДК» (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в соответствии с Уставом колледжа по форме, определенной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.3. Положение рассматривается и согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4. Положение подлежит исполнению заинтересованными сотрудниками колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в соответствии с Уставом колледжа по форме, определенной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.
- ДП-01 «Система менеджмента качества. Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в законодательстве Российской Федерации, в т.ч.:

– **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;



– **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– **закупка** – совокупность действий, осуществляемых в установленном Положением о закупке порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договорами. В случае, если в соответствии с Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

3.2. Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

ГБПОУ РО «РАДК», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «РАДК», с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РО «РАДК» по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения (далее – комиссия), контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд ГБПОУ РО «РАДК» (далее – выявление личной заинтересованности).

4.2. Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГБПОУ РО «РАДК», С РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА, ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ И РУКОВОДИТЕЛЕМ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНА ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

5.1. В целях выявления личной заинтересованности:

5.1.1. Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика (руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству образования Ростовской



области (далее – директор), а в случае отсутствия руководителя по причине отпуска, болезни, командировки лицо, на которого в соответствии с приказом учреждения возложено исполнение обязанностей директора), члены Единой комиссии, контрактный управляющий в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Положения представляют лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – ответственное лицо), информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано в течение 15 дней со дня указанных изменений представить ответственному лицу актуальную информацию по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае кадровых изменений в ГБПОУ РО «РАДК» или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано в течение 15 дней со дня своего назначения на должность или включения в состав комиссии представить ответственному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

5.1.2. Секретарь комиссии в течение 3 дней после получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 241 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, представляет ответственному лицу:

- информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального органа, лица, исполняющего функции единоличного органа участника такой закупки, подписанную руководителем контрактной службы учреждения, с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и датой;

- информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества согласно приложению № 2 к Положению.

5.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 5.1.1. и 5.1.2. пункта 5.1 раздела 5 Положения, а также анализа иной имеющейся у ответственного лица общедоступной информации с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее – проверка).

5.3. Результаты проверки представляются лицу, осуществляющему полномочия руководителя заказчика в закупке, и в соответствующую комиссию по форме согласно



приложению № 3 к Положению в срок не позднее чем за 2 дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт в соответствии с частью 9 статьи 832 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ими права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По результатам проведения проверок ответственным лицом ежегодно подготавливается и представляется руководителю:

6.1.1. Отчет о проведенных проверках наличия (отсутствия) личной заинтересованности;

6.1.2. Информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности (при их наличии) (форма Журнала регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг – приложение 4).

6.2. Достаточная информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности является основанием для принятия решения об осуществлении проверки в соответствии с действующим законодательством



Приложение 1.

Форма представления лицом,
осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами Единой комиссии,
контрактным управляющим информацией, предусмотренной
пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

ФОРМА

представления лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика,
членами Единой комиссии,
контрактным управляющим информацией, предусмотренной
пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ

В соответствии с подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 раздела II Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, утвержденного приказом учреждения от _____ № _____, представляю информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(-ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный).

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях выявления конфликта интересов.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)



Приложение 2.

Форма представления информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии

ФОРМА

представления информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии

№ п/п	Роль (руководитель заказчика, председатель, заместитель председателя, член, секретарь комиссии)	Фамилия, имя, отчество

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

_____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)



Приложение 3.

Форма представления результатов проверки

ФОРМА

представления результатов проверки

Результаты проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности

Закупка: _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки).

Руководитель заказчика: _____ (указать Ф.И.О.).

Руководитель контрактной службы: _____ (указать Ф.И.О.).

Состав _____ (указать наименование комиссии)

1. _____ (указать Ф.И.О.);

2. _____ (указать Ф.И.О.).

Участники закупки:

Заявка № 1. _____ (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки);

Заявка № 2. _____.

Информация о выявлении личной заинтересованности:

_____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)



Приложение 4.

Форма Журнала регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

Журнал

регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при
осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

На «___» листах

№ п/п	Регистрацион ный номер декларации	Дата регистрации декларации	Декларация представлена			Декларация зарегистрирована		
			ФИО	должность	подпись	ФИО	должность	подпись



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № пп	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	10	10	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 1		20.01.2025	20.01.2025
2.	12	12	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		01.07.2025	01.07.2025



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора по УМР	Скороходова Т. Л.	01.07.2025	
2.	Заместитель директора по ВР	Ростопшина С. В.	01.07.2025	
3.	Заместитель директора по АХЧ и КБ	Конарев О.А.	01.07.2025	
4.	Главный бухгалтер	Скляренко А. М.	01.07.2025	