



Экз. №

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 287-ОД
от 01 июля 2025 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
01 июля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ ГБПОУ РО «РАДК»

СМК.П-105

(с извещением об изменении (переиздании) № 2)

Разработчик:

Заместитель директора по административно-
хозяйственной части и комплексной безопасности

О.А. Конарев

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Начальник отдела кадров

О. А. Тверская

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2025 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ	5
7. РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – ГБПОУ РО «РАДК», Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным приказом директора Учреждения в целях:

1.1.1. Осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБПОУ РО «РАДК».

1.1.2. Обеспечения защиты прав и законных интересов работников Учреждения, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.1.3. Создания системы противодействия коррупции в Учреждении.

1.1.4. Повышения эффективности функционирования ГБПОУ РО «РАДК» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства образования Ростовской области, приказами и распоряжениями Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, работниками и обучающимися Учреждения, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Устав Учреждения;
- ДП-01 «Система менеджмента качества. Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных



деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Обозначения и сокращения:

– **ГБПОУ РО «РАДК» (Учреждение)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

– **ФЗ** – Федеральный закон;

– **СМК** – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Комиссия Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным приказом директора Учреждения в целях:

4.1.1. Осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБПОУ РО «РАДК».

4.1.2. Обеспечения защиты прав и законных интересов работников Учреждения, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

4.1.3. Создания системы противодействия коррупции в Учреждении.

4.1.4. Повышения эффективности функционирования ГБПОУ РО «РАДК» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, работниками и обучающимися Учреждения, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результатов мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

5.1.2. Координация деятельности Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

5.1.3. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.



5.1.4. Координация деятельности работников Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

5.1.5. Формирование в Учреждении нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

5.1.6. Оказание консультативной помощи работникам и обучающимся Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

5.1.7. Участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании.

5.1.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.1.9. Контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РАДК».

5.1.10. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

5.1.11. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

5.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности Учреждения; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

6.1.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

6.1.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

6.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору Учреждения.

6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

6.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области.

6.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся Учреждения.



6.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

6.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

7. РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Количество членов Комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должно быть не менее 7 (семи) человек.

7.3. Состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены) ежегодно утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» из числа работников Учреждения.

7.4. Срок полномочий Комиссии: один год. Состав Комиссии (полностью или в части) может быть изменен досрочно приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. На заседание Комиссии могут приглашаться: представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

7.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня утверждается председателем Комиссии и указывается в уведомлении (сообщении) о проведении заседания Комиссии.

7.7. Уведомление (сообщение) о проведении заседания Комиссии должно быть направлено (передано) каждому её члену и приглашенному на заседание о проведении такого заседания не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения.

7.8. Голосование на заседании Комиссии осуществляется лично.

7.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица в качестве приглашенных.

7.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата и место проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.



7.13. Решения Комиссии принимаются на его заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу с даты подписания протокола Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.14. Протоколы Комиссии и выписки из протокола Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации.

7.16. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

7.17. В случае увольнения из Учреждения лица, входящего в состав Комиссии, он автоматически выбывает из ее состава.

7.18. Комиссия ежегодно предоставляет директору Учреждения Отчет о проводимой работе, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № пп	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 1		20.01.2025	20.01.2025
2.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		01.07.2025	01.07.2025

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ РО «РАДК» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа