



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 287-ОД
от 01 июля 2025 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
01 июля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 01 июля 2025 г. № 13

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ

ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

МОДУЛЕЙ

СМК.П- 142

(с извещением об изменении (переиздании) № 3)

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е. В. Чучалина

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

М. Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2025 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП.....	8
6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
Приложение 1 Форма записи листа изменений к рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля	14
Приложение 2 Форма рабочей программы учебной дисциплины (учебные циклы ОГСЭ, ЕН, СГ).....	15
Приложение 3 Форма рабочей программы учебной дисциплины (учебный цикл ОП)	15
Приложение 4 Форма рабочей программы профессионального модуля	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ	39
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	40



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автомобильный колледж».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт рассматривается и согласовывается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021, регистрационный № 66211);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59778);

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846;

- Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369);

- Методическими рекомендациями по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО № 10 от 27.12.2023 г.;

- Уставом колледжа;

- о форме, установленной документированной процедурой ДП-01 «Управление документацией».

1.4. Данный локальный нормативный акт подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем локальном нормативном акте имеются ссылки на следующие документы:

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ РО «РАДК» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа



- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Минобрнауки России от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.12.2021, регистрационный № 66211);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59778);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846;
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369);
- Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденные протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО № 10 от 27.12.2023 г.;
- СМК.П-61 Положение о порядке формирования, обновления и реализации образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- СМК.П-21 Положение об организационно-методическом сопровождении практики;
- СМК.П -16 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся колледжа;
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369);
- Устав колледжа;
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В тексте настоящего локального нормативного акта используются общепринятые понятия:



вид профессиональной деятельности – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

вариативная составляющая (часть) ППССЗ – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре ППССЗ, условиям реализации, оцениванию качества освоения, устанавливаемых колледжем согласно требованиям работодателей;

дидактическая единица – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.;

комплексно-методическое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят календарно-тематический план занятий, комплекты лабораторных и/или практических занятий, фонды оценочных средств, методические рекомендации/задания для самостоятельной работы обучающихся, различный дидактический материал и др.;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

профессиональный модуль – часть ППССЗ, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

рабочая программа учебной дисциплины – локальный нормативный документ, являющийся частью ППССЗ, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

рабочая программа профессионального модуля – локальный нормативный документ, являющийся частью ППССЗ, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;



самостоятельная работа – вид учебной деятельности, выступающий в качестве основы самообразования, стимулирующий активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся; система мероприятий или педагогических условий, обеспечивающих руководство самостоятельной деятельностью обучающихся;

требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций специалистов среднего звена конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, документально оформленных актами согласования вариативной части ППССЗ;

учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации ППССЗ;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

3.2. Обозначения и сокращения:

ГБПОУ РО «РАДК», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

СГ – социально- гуманитарный цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Исходными документами для составления рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей являются:

- нормативные правовые акты органов управления образованием;
- учебный план ППССЗ по конкретной специальности, в котором определены последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля;
- примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (при их наличии).



4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также рабочие программы практик¹, входят в состав ППССЗ по конкретной специальности и отвечают следующим требованиям:

- индекс и наименование учебной дисциплины, профессионального модуля должны соответствовать учебному плану ППССЗ по конкретной специальности;
- количество часов (нагрузка во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет/экзамен/квалификационный экзамен) должны соответствовать учебному плану ППССЗ по конкретной специальности;
- содержание включенного в рабочую программу материала (темы, лабораторные и/или практические занятия, тематика курсовой работы (проекта) при наличии, виды самостоятельной работы обучающихся) должны соответствовать требованиям ФГОС к результатам освоения конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля²;
- в рабочей программе должны быть отражены достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);
- в вариативной части рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля должны быть отражены требования к умениям, знаниям, практическому опыту, актуализированные на основе соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии);
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся учебной и учебно-методической литературы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями/ мастерами производственного обучения колледжа самостоятельно, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и с представителями работодателей (обязательно для профессиональных модулей), согласуются с начальником методического отдела и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до начала учебного года.

4.4. Содержание рабочих программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по конкретной специальности является единым по очной и заочной формам обучения.

4.5. Рабочие программы разрабатываются на срок действия ППССЗ по конкретной специальности; при необходимости обновляются (актуализируются) с приложением листа изменений (форма записи листа изменений к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля – приложение 1); в случае значительного количества изменений разрабатывается новый вариант рабочей программы.

4.6. Преподаватели / мастера производственного обучения самостоятельно разрабатывают комплект учебно-методических материалов, необходимых для комплексно-методического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, в соответствии с локальными нормативными документами, инструкциями и методическими рекомендациями (макетами).

¹ Порядок разработки и структура рабочих программ практик регламентируется локальным нормативным актом СМК.П- 21

² Для базовой и углубленной подготовки в ФГОС могут различаться ПК, ОК, умения и знания.



5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП

5.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП (Форма рабочей программы учебной дисциплины (учебные циклы ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП приложение -2)) содержит следующие компоненты:

- титульный лист;
- Раздел «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»;
- Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины»;
- Раздел «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»;
- Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

5.2. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП указываются:

- наименование учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование дисциплины учебного цикла ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП (по учебному плану);
- код и название специальности;
- уровень предшествующего образования;
- год разработки.

5.3. На оборотной стороне титульного листа рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП цикла начальником методического отдела;
- дата согласования рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчиков рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП ;
- сведения о пере утверждении (изменении) рабочей программы.

5.4. Раздел «*Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины*» раскрывает место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины; содержит описание формируемых в ходе изучения дисциплины компетенций и обязательные требования к умениям, знаниям и навыкам (при наличии) в полном соответствии с ФГОС СПО.

5.5. Раздел «*Структура и содержание учебной дисциплины*» включает:

- описание объема учебной дисциплины и виды учебной работы обучающегося в соответствии с формой и количеством часов, установленным учебным планом по специальности, в том числе указание формы промежуточной аттестации;
- распределение часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной³ частей);
- распределение часов содержания практической подготовки при реализации

³ По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППССЗ, *выделяются курсивом*.



учебной дисциплины;

- запись об организации реализации практической подготовки по учебной дисциплине;

- запись тематического плана и содержания дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП осуществляется в стандартизированном формате: указывается последовательность наименования разделов и/или тем рабочей программы учебной дисциплины; содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (по каждой теме описывается краткое содержание учебного материала (в дидактических единицах), тематика лабораторных и/или практических занятий (отдельно по каждому виду занятий в сквозной нумерации), виды и содержание самостоятельной учебной работы обучающихся (если предусмотрена)), объем учебной нагрузки в часах (по видам деятельности), осваиваемые элементы компетенций.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины разработчик (и) формирует на основе примерной программы учебной дисциплины из примерной основной образовательной программы по специальности (при наличии) в соответствии с обязательными и дополнительными требованиями к результатам освоения дисциплины, актуализированными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

По тексту рабочей программы учебной дисциплины дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части образовательной программы, выделяются курсивом.

При формировании содержания рабочей программы учебной дисциплины разработчик (и) программы самостоятельно определяют:

- последовательность изучения учебного материала;
- объем учебных часов по разделам и/или темам;
- тематику лабораторных и/или практических занятий (с учетом имеющейся материально-технической базы);
- тематику, отводимую на реализацию в форме практической подготовки;
- темы курсовых работ (проектов);
- содержание самостоятельной учебной работы обучающихся (согласно объему часов, установленных учебным планом по конкретной специальности).

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки/ профессиональной деятельности; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

5.6. В разделе 3 *«Условия реализации программы учебной дисциплины»* указываются:

- п. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению, в том числе требование к кабинету (лаборатории, мастерской) – перечень технических средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. без указания их количества;

- п. 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы – перечень учебных, в том числе электронных, изданий (основных и дополнительных) согласно перечню учебных изданий, допущенных к использованию в образовательном процессе; основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет; при составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России; основные и дополнительные источники



оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

5.7. Раздел *«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»* оформляется в виде таблицы, при этом в графе «Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2. рабочей программы учебной дисциплины; в графе «Критерии оценки» – формулируются критерии соответствующие целям обучения по дисциплине; в графе «Формы и методы оценки» – формулируются формы и методы оценки результатов обучения с учетом специфики учебной дисциплины.

5.8. Текст рабочей программы учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт TimesNewRoman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

5.9. Тексты утвержденных рабочих программ учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, СГ, ОП (в электронном виде) хранятся в методическом отделе колледжа до истечения срока действия соответствующей ППССЗ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Рабочая программа профессионального модуля включает требования к:

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ СПО;
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6.2. Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие компоненты (Форма рабочей программы профессионального модуля – приложение 3):

- титульный лист;
- раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»;
- раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля»;
- раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля»;
- раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»;
- раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» (вида профессиональной деятельности).

6.3. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля указываются:

- наименование органа управления образованием (по подчиненности колледжа);
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и название специальности;
- уровень предшествующего образования;



- сведения о согласовании рабочей программы профессионального модуля с представителем работодателя (при необходимости);
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы профессионального модуля на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы профессионального модуля начальником методического отдела (при необходимости);
- дата утверждения рабочей программы профессионального модуля заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась рабочая программа профессионального модуля;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчика (разработчиков) рабочей программы профессионального модуля;
- сведения об изменении рабочей программы профессионального модуля.

6.4. В разделе 1 *«Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»* заполняются:

пункт 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля», в котором указывается вид профессиональной деятельности, который должен освоить обучающийся в результате изучения профессионального модуля и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции; а также представляется полный перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям, перечисленным в тексте ФГОС СПО; с учетом требований работодателей. Цели и задачи, знания и умения по профессиональному модулю могут быть расширены за счет часов вариативной части и скорректированных на основе соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии);

пункт 1.2 «Количество часов на освоение программы профессионального модуля», в котором в табличной форме указываются виды учебной работы обучающегося в соответствии с формой и количеством часов, установленным учебным планом по специальности, в том числе с указанием формы промежуточной аттестации

и 1.3 «Количество часов на освоение профессионального модуля (за счет объема времени обязательной и вариативной⁴ частей профессионального цикла ППССЗ», в которых указывается объем образовательной нагрузки, в том числе за счет объема времени вариативной части профессионального цикла; в том числе в форме практической подготовки, включая теоретическое обучение, практические (лабораторные) занятия, курсовые работы (проекты); самостоятельную учебную работу, и объем часов учебной и/или производственной практики по профилю специальности, а также запись об организации реализации практической подготовки по профессиональному модулю.

6.5. Разделе 2 *«Структура и содержание профессионального модуля»* указывается:

п. 2.1. Структура профессионального модуля (оформляется в виде таблицы; объемы времени указываются в часах согласно учебному плану по конкретной специальности):

⁴ По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППССЗ, *выделяются курсивом.*



- коды общих и профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- объем образовательной нагрузки;
- объем образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки;

- объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий: теоретические занятия, лабораторные/практические занятия, курсовые работы (проекты); практики (учебная, производственная); а также прохождение промежуточной аттестации (включая консультации).

п. 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» оформляется в виде таблицы, в которой отражаются содержание и логическая последовательность разделов, междисциплинарных курсов и тем профессионально значимой информации; содержание учебного материала (в дидактических единицах); наименование лабораторных и практических занятий (в сквозной нумерации), тематика курсовых работ (проектов) и виды и содержание самостоятельной учебной работы (если предусмотрено); а также виды работ, выполняемые обучающимися в ходе учебной и/или производственной практики по профилю специальности.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Осваиваемые элементы общих и профессиональных компетенций проставляется напротив тем в столбце 4.

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля должны обеспечивать единство теоретического и практического обучения, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями к результатам освоения профессионального модуля, установленными колледжем.

Преподаватели самостоятельно определяют:

- содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределение учебных часов по разделам и темам;
- тематику лабораторных и практических занятий с учетом наличной материально-технической базы образовательного процесса;
- тематику, отводимую на реализацию в форме практической подготовки;
- темы курсовых работ (проектов);
- содержание и виды самостоятельной учебной работы обучающихся с учетом тенденций развития отрасли, изменений в нормативной правовой базе, условий образовательного процесса в колледже.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции. Дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема часов вариативной части, по тексту рабочей программы профессионального модуля выделяются *курсивом*.

6.6. Раздел 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» заполняются следующим образом:

в пункте 3.1. указываются перечень специальных помещений (лабораторий, мастерских, полигонов и др.), их оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, создающих условия для реализации программы профессионального модуля, выполнения всех видов лабораторных работ, практических занятий, учебной и/или



производственной практики, предусмотренных программой; а также технические средства обучения;

пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» содержит перечень актуальных и достоверных источников информации (печатных и электронных изданий); дополнительной литературы, в том числе Интернет-ресурсов и пр., согласно перечню учебных изданий, допущенных к использованию в образовательном процессе приказом и колледжа на учебный год. Представляется перечень информационного обеспечения каждого раздела (междисциплинарного курса и вида практики) профессионального модуля.

6.7. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен в виде таблиц:

4.1. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» в которой указываются код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии и методы их оценки; при этом результаты указываются в соответствии с п.1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля»; перечень форм контроля конкретизируется с учетом специфики профессионального модуля и современного состояния педагогической науки.

6.8. Текст рабочей программы профессионального модуля оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт TimesNewRoman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

6.9. Тексты утвержденных рабочих программ профессиональных модулей (в электронном виде) хранятся в методическом кабинете колледжа до истечения срока действия соответствующей ППССЗ.



Приложение 1

Форма записи листа изменений к рабочей программе учебной дисциплины /
профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора
по учебно-методической работе:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой
комиссии _____

наименование ЦК

(протокол от ____ 20__ № __)

Председатель цикловой комиссии:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ № ____⁵

Специальность _____
код название

Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля _____
название индекс

Образец записи:

№ п/п	Содержание внесенных изменений с указанием разделов (тем) рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля	Основание для внесения изменений
1.	Тема 1.2 «...» дополнена дидактической единицей «...»	Утверждение соответствующего профессионального стандарта, новой инструкции / ГОСТ, СНиП и др.
2.	В теме 2.3 «...» изменена тема практического занятия № 7 на «...»	Рекомендации работодателя
3. и т.д.	В перечень основных источников включены записи: об учебнике: Захаров А.И., Спиридонов А.И. Нивелиры: конструкция, сервис, ремонт, эксплуатация. М.: Академический Проект, 2021.	Новое издание учебника

Преподаватель(ли) _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

⁵ Листам изменений присваивается порядковый номер арабскими цифрами (начиная с цифры «1») в порядке возрастания для каждой рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.



Приложение 2

Форма рабочей программы учебной дисциплины
(учебные циклы ОГСЭ, ЕН, СГ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

(индекс, название)

Специальность

(код, название)

(уровень предшествующего образования)

основное общее образование или среднее общее образование

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20__



СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора

по учебно-методической работе:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой
комиссии _____

наименование ЦК

(протокол от ____ 20__ № __)

Председатель цикловой комиссии:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (индекс, наименование) для специальности среднего профессионального образования: _____ (код, наименование, профиль).

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (индекс, наименование) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код, наименование, дата приказа, дата регистрации в минюсте РФ), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (код, наименование, номер протокола, дата) и специфики _____ профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Фамилия Имя Отчество	ученое звание, наименование должности, место работы
--------------	----------------------	---

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
_____ (индекс,название)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ _____ (индекс,название)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
_____ (индекс,название)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ _____ (индекс,название)



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____ (индекс, название)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина _____ (индекс, название) относится к _____ (указывается наименование цикла) циклу

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и формулировка ПК, ОК	Уметь	Знать
Перечисляются ОК, ПК ФГОС СПО по конкретной специальности (переносятся из примерной рабочей программы)	Перечисляются умения (переносятся из примерной рабочей программы)	Перечисляются знания (переносятся из примерной рабочей программы)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в форме практической подготовки	
Всего учебных занятий	
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
учебная практика	
производственная практика	
консультации	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме _____ (форма)	

2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной⁶ частей _____ цикла ППССЗ):

– объем образовательной нагрузки – _____ часа (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);

– в форме практической подготовки - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);

– всего учебных занятий – _____ часов, из них :

– теоретические занятия – _____ часов, (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);

⁶ По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППССЗ, выделяются курсивом.



- практических занятий - часов (из них часа за счет объема времени вариативной части);
- лабораторных занятий - часов (из них часа за счет объема времени вариативной части);
- самостоятельной работы - часов (из них часа за счет объема времени вариативной части);
- консультаций - часов (из них часа за счет объема времени вариативной части).

2.3. Практическая подготовка при реализации общеобразовательной дисциплины:

Наименование темы	Вид учебной работы (теоретическое занятие/практическое занятие/лабораторная работа)	Количество часов
Тема 1.1		
Тема 1.2		
....		
Всего		

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины _____ (индекс, название) по специальности _____ (код, название) организуется путем проведения *теоретических, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации* предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ (индекс, название)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий <u>Практическое занятие № 1.</u>		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Консультации (при наличии)			
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме _____ (форма)			
Всего:			



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____ (индекс, название)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____ (индекс, название)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает: перечисляются все знания, указанные в п. 1.2 рабочей программы учебной дисциплины	В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход	Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам обучения
Умеет: перечисляются все умения, указанные в п. 1.2 рабочей программы учебной дисциплины		



Приложение 3

Форма рабочей программы учебной дисциплины
(учебный цикл ОП)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

(индекс, название)

Специальность

(код, название)

(уровень предшествующего образования)

основное общее образование или среднее общее образование

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20__



СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора

по учебно-методической работе:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой
комиссии _____

наименование ЦК

(протокол от ____ 20__ № ____)

Председатель цикловой комиссии:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (индекс, наименование) для специальности среднего профессионального образования: _____ (код, наименование, профиль).

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (индекс, наименование) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код, наименование, дата приказа, дата регистрации в минюсте РФ), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (код, наименование, номер протокола, дата), специфики _____ профиля среднего профессионального образования и дополнительных требований, установленных колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Фамилия Имя Отчество	ученое звание, наименование должности, место работы
--------------	----------------------	---

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
_____ (индекс,название)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ _____ (индекс,название)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
_____ (индекс,название)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ _____ (индекс,название)



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____ (индекс, название)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина _____ (индекс, название) относится к _____ (указывается наименование цикла) циклу

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и формулировка ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<i>Перечисляются ОК, ПК ФГОС СПО по конкретной специальности (переносятся из примерной рабочей программы)</i>	<i>Перечисляются умения (переносятся из примерной рабочей программы)</i>	<i>Перечисляются знания (переносятся из примерной рабочей программы)</i>	<i>Перечисляются знания (переносятся/выбираются из примерной рабочей программы/образовательной программы)</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в форме практической подготовки	
Всего учебных занятий	
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
учебная практика	
производственная практика	
консультации	
самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме _____ (форма)</i>	

2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной⁷ частей _____ цикла ППССЗ):

⁷ По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППССЗ, выделяются курсивом.



- объем образовательной нагрузки – _____ часа (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части);
- в форме практической подготовки - _____ часов (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части);
- всего учебных занятий – _____ часов, из них :
 - теоретические занятия – _____ часов, (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - практических занятий - _____ часов (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - лабораторных занятий - _____ часов (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - курсовая работа (проект) - _____ часов (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - самостоятельной работы - _____ часов (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - консультаций - _____ часов (*из них* _____ часа за счет объема времени вариативной части).

2.3. Практическая подготовка при реализации общеобразовательной дисциплины:

Наименование темы	Вид учебной работы (теоретическое занятие/практическое занятие/лабораторная работа)	Количество часов
Тема 1.1		
Тема 1.2		
....		
Всего		

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины _____ (индекс, название) по специальности _____ (код, название) организуется путем проведения *теоретических, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации* предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ (индекс, название)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий <u>Практическое занятие № 1.</u>		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Консультации (при наличии)			
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме _____ (форма)			
Всего:			



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____ (индекс, название)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____ (индекс, название)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает: перечисляются все знания, указанные в п. 1.2 рабочей программы учебной дисциплины	В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход	Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам обучения
Умеет: перечисляются все умения, указанные в п. 1.2 рабочей программы учебной дисциплины		
Владеет навыками: перечисляются все навыки, указанные в п. 1.2 рабочей программы учебной дисциплины		



Приложение 4

Форма рабочей программы профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО⁸

Представитель работодателя

Наименование должности и места работы

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля

(индекс, название)

специальность

(код, название)

(уровень предшествующего образования)

основное общее образование или среднее общее образование

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20__

⁸Согласуется рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»



РАССМОТРЕНО на заседании цикловой
комиссии _____

наименование ЦК

(протокол от _____ 20 ____ № ____)

Председатель цикловой комиссии:

подпись / И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора
по учебно-методической работе:

подпись / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа профессионального модуля _____ (индекс, название) для
специальности среднего профессионального образования _____ (код, название, профиль).

Рабочая программа профессионального модуля _____ (индекс, название) разработана
на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности (код, название, дата приказа, дата
регистрации в минюсте РФ), с учетом примерной основной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (код, название, дата
приказа, номер протокола, дата), специфики технологического или социально-экономического
профиля среднего профессионального образования и дополнительных требований, установленных
колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Фамилия Имя Отчество	ученое звание, наименование должности, место работы
--------------	----------------------	--

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебн ый год	Протокол заседания циклового комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель циклового комиссии (ФИО)	Председатель циклового комиссии (ропись)
		о переут- верждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.1 СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)	
МДК 01.01	
МДК.01.02	
МДК 01.03	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	



1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____ (индекс, название)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «указывается вид деятельности согласно ФГОС СПО по специальности (указывается код и наименование специальности)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности (указывается код и наименование специальности)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁹:

Код и формулировка ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
Перечисляются ОК, ПК ФГОС СПО по конкретной специальности (переносятся из примерной рабочей программы)	Перечисляются умения (переносятся из примерной рабочей программы)	Перечисляются знания (переносятся из примерной рабочей программы)	Перечисляются навыки (переносятся/выбираются из примерной рабочей программы/образовательной программы)

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в том числе:	
в форме практической подготовки	
Всего учебных занятий	
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
учебная практика	
производственная практика	
консультации	

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



самостоятельная работа ¹⁰	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме _____	

1.4 Количество часов на освоение профессионального модуля (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):

- объем образовательной нагрузки – _____ часа (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
- в форме практической подготовки - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
- всего учебных занятий – _____ часов, из них :
 - теоретические занятия – _____ часов, (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - практических занятий - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - лабораторных занятий - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - курсовая работа (проект) - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - учебной практики - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - производственной практики - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - самостоятельной работы - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части);
 - консультаций - _____ часов (из них _____ часа за счет объема времени вариативной части).

Наименование темы	Вид учебной работы (теоретическое занятие/практическое занятие/лабораторная работа)	Количество часов
Тема 1.1		
Тема 1.2		
....		
Всего		

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля _____
(индекс, название) по специальности _____ (код, название)
организуется путем проведения *теоретических, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации* предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

¹⁰Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы		Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий (час.)							
		всего	в том числе в форме практической подготовки	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	практики		промежуточная аттестация	
								учебная	производственная	консультации	экзамены
1	2	3	4	4	5	6		7	8	9	10
ПК ... ОК...	Наименование МДК										
	Наименование МДК										
	Наименование МДК										
	Наименование учебной практики										
	Наименование производственной практики										
Экзамен по модулю											
Всего:											



2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа/ домашняя работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Указывается наименование МДК		Указывается кол-во часов	
Указывается номер и наименование темы	Содержание	Указывается кол-во часов	ОК... ПК...
	1. Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов	
	2. Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов	
	Лабораторное занятие №....(при наличии) Указывается тема	Указывается кол-во часов	
	Практическое занятие №....(при наличии) Указывается тема	Указывается кол-во часов	
Указывается номер и наименование темы	Содержание	Указывается кол-во часов	ОК... ПК...
	1. Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов	
	2. Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов	
	Лабораторное занятие №....(при наличии) Указывается тема	Указывается кол-во часов	
	Практическое занятие №....(при наличии) Указывается тема	Указывается кол-во часов	
Самостоятельная учебная работа(при наличии) Указывается конкретное задание		Указывается кол-во часов	
Указывается форма промежуточной аттестации по разделу		Указывается кол-во часов	
Указывается наименование МДК		Указывается кол-во часов	



Указывается номер и наименование темы	Содержание		Указывается кол-во часов	ОК... ПК...
	1.	Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов	
	2.	Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов	
	Лабораторное занятие №....(при наличии) Указывается тема		Указывается кол-во часов	
	Практическое занятие №....(при наличии) Указывается тема		Указывается кол-во часов	
Указывается форма промежуточной аттестации по разделу			Указывается кол-во часов	
Учебная практика (при наличии) Виды работ: Указываются конкретные виды работ 1 2...			Указывается кол-во часов	
Производственная практика(при наличии) Виды работ: Указываются конкретные виды работ 1 2			Указывается кол-во часов	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) 1 2			Указывается кол-во часов	
Указывается форма промежуточной аттестации по разделу			Указывается кол-во часов	
Указывается форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю			Указывается кол-во часов	
Всего			Указывается кол-во часов (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 раздела 2 рабочей программы)	



3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебные кабинеты (*указывается наименование при наличии*);

мастерские (*указывается наименование при наличии*);

лаборатории (*указывается наименование при наличии*);

Оборудование учебного кабинета:

Перечисляются наименования оборудования

Технические средства обучения:

Перечисляется перечень

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Перечисляются наименования оборудования

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Перечисляются наименования оборудования

Оснащение базы учебной/ производственной практики:

Перечисляется оснащение

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные источники:

Основная литература:

Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы)



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
Наименование компетенции	В основу критериев оценки профессиональной деятельности обучающихся п оложены объективность и единый подход	Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам обучения
Наименование компетенции	В основу критериев оценки профессиональной деятельности обучающихся п оложены объективность и единый подход	Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам обучения



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ

№ № ПП	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	33	33	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) № 1		01.02.2024	01.02.2024
2.	33	33	7	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		26.02.2025	26.02.2025
3.	40	40	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 3		01.07.2025	01.07.2025

