



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 259-ОД
от 31 августа 2022 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 31 августа 2022 г. № 1

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 31 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 31 августа 2022 г. № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

СМК.П – 110

(с извещением об изменении (переиздании) № 1)

Разработчик:

Заместитель директора по воспитательной работе

С.В. Ростопшина

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Т. Л. Скороходова

Представитель высшего руководства по качеству

Начальник отдела кадров

О. А. Тверская

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2022 год



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3 ФУНКЦИИ.....	3
4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА.....	5
5 СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	7



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба заместителя директора по воспитательной работе - самостоятельное структурное подразделение колледжа, которое находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

1.2 Службу возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.3 Деятельность службы основана на действующем законодательстве, методических материалах, инструкциях вышестоящих организаций; положениях, указаниях, распоряжениях, приказах директора колледжа, Устава колледжа, Правилах внутреннего трудового распорядка, политики в области качества (СМК), документах системы менеджмента качества, действующих в колледже.

1.4 Структура и состав службы утверждается директором колледжа.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Организация в колледже систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов среднего звена; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2 Формирование оптимальной среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, активной жизненной позиции, нравственной ответственности.

2.3 Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.4 Развитие системы дополнительного образования для обучающихся в колледже и населения.

2.5 Укрепление партнёрских отношений на межведомственной основе с социальными институтами воспитания и социализации обучающихся; организация социально значимой и полезной деятельности и включённость в этот процесс обучающихся.

2.6 Обеспечение информационной, учебно-методической, материально-технической поддержки рабочей программы воспитания, реализуемой в колледже.

2.7 Совершенствование организационно-управленческих форм и механизмов развития воспитательной компоненты в колледже.

2.8 Мониторинг профессионально-личностного развития обучающихся на различных этапах реализации воспитательной компоненты в колледже.

2.9 Рост удовлетворённости обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями воспитательной деятельности в колледже и процесса социализации обучающихся и доступность для обучающихся различных видов социально-психологической, педагогической помощи и поддержки в трудной жизненной ситуации.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Основными направлениями деятельности службы заместителя директора по воспитательной работе являются:



- организация воспитательной работы в колледже: гражданско-патриотическое, нравственное и духовное воспитание, воспитание положительного отношения к труду и творчеству, интеллектуальное и здоровьесберегающее воспитание; социокультурное и медиакультурное воспитание; культуротворческое и эстетическое воспитание, правовое воспитание и культура безопасности; воспитание семейных ценностей; формирование коммуникативной культуры; экологическое воспитание;

- создание благоприятного микроклимата в колледже;

- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;

- организация текущего и перспективного планирования воспитательной работы коллектива;

- осуществление контроля за качеством воспитательного процесса и объективностью оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся, работой кружков и факультативов; социальная защита обучающихся; предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся;

- пропаганда здорового образа жизни, в т. ч. профилактика наркомании в различных её проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомания, употребление наркотических препаратов; организация работы с одарёнными обучающимися колледжа;

- разработка рекомендаций, других документов методического характера для классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности;

- контроль за работой родительского комитета по вопросам организации рейдов с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся колледжа;

- направление в правоохранительные органы информации и материалов о случаях нарушения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся; организация работы совета профилактики;

- организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;

- рассмотрение и разбор поступков обучающихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения; нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по колледжу;

- контроль за выполнением правил внутреннего распорядка, утверждённых нормативным локальным актом колледжа;

- содействие в деятельности студенческого самоуправления в колледже.

Ответственность в отношении обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ определяются Положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ).

3.2. Разработка и внедрение в воспитательный процесс современных научно-методических разработок, проектов, воспитательных технологий.

3.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил культуры поведения, требований к внешнему виду обучающихся (деловому стилю), техники безопасности, пожарной безопасности в воспитательном процессе.

3.4. Разработка мероприятий по повышению качества воспитательной работы в процессе подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Взаимодействие колледжа с общественными и традиционными религиозными организациями.



4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

Служба заместителя директора по ВР представляет:

4.1 Директору колледжа на утверждение и рассмотрение регламентирующую документацию: рапорта, проекты приказов, отчеты, графики и т.д.

4.2. Служба заместителя директора по ВР выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями колледжа, обеспечивая функционирование колледжа как единого учебно-воспитательного комплекса.

4.3. Характер взаимоотношений между подразделениями устанавливается в рамках организационной структуры управления колледжа и определяется «Руководством по качеству».

4.4. Совместно с другими структурными подразделениями колледжа и самостоятельно организует и проводит: производственные и инструктивные совещания, конференции, семинары, профессиональные смотры-конкурсы обучающихся и т.п.

4.5. Следует политике и целям колледжа в области системы менеджмента качества.

5 СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР





ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утвержде- ния извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	7	7	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 1		31.08.2022	31.08.2022



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись