

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЭФФЕКТИВНОЕ
ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

профессия 15.01.29 Контролер качества в машиностроении
(на базе основного общего образования)

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 2025

СОГЛАСОВАНО

И.о нач. методического отдела

Л.Н. Гришина

25 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

15 февраля 2025**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла специальностей
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) и 38.02.02 Страхование дело (по
отраслям)

25 февраля 2025 г., протокол № 6

Председатель: _____ / **В.В. Котов**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда для профессии среднего профессионального образования 15.01.29 Контролер качества в машиностроении (на базе основного общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда разработана на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2023 № 528; с учетом Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письма Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»); и дополнительных требованиях к выпускникам, установленных колледжем.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Руденко И.И.*

преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2023 № 528.

Учебная дисциплина ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	- определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	- номенклатура информационных источников; - применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования

выполнения задач профессиональной деятельности;	- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекста	- излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- описывать значимость своей профессии	- сущность гражданско-патриотической позиции; - понятие общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии

антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, - задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Осуществлять контроль качества деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	- выбирать в соответствии с технологической документацией и подготавливать к работе универсальные контрольно-измерительные инструменты, поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, - пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
ПК 2.1. Осуществлять контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из	- организовывать рабочее место для выполнения работ по контролю в соответствии с требованиями нормативных	- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности

углеродистых и низколегированных сталей и сплавов	технических документов к уровню освещенности, контрастности, углу обзора и расстояния до контролируемого объекта, выполнять работы по контролю в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	64
Всего учебных занятий	64
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	30
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	0
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
Самостоятельная учебная работа	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Количество часов на освоение программы дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей ППКРС):

- учебная нагрузка обучающегося – 64 часов, в том числе 64 часов за счет объема времени вариативной части.

объем образовательной нагрузки – 64 часов;

– практическая подготовка – 30 часов;

в том числе:

- объем самостоятельной учебной работы – 0 часов

– всего учебных занятий – 64 часа, из них:

– теоретическое обучение – 34 часа

– практических (лабораторных) занятий - 30 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	Коды компетенций, достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие «рынок труда» и направления его анализа. Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население»	6	
	2. Спрос и предложение на рынке труда. Понятие «вакансия на рынке труда».		
	3. Индивидуальный стиль поведения и деятельности при трудоустройстве. Анализ собственного поведения. Собеседование, его виды		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1. Диагностика и развитие карьерной компетентности молодого рабочего	4	
	Практическое занятие №2. Проведение собеседования		
Тема 2. Резюме и сопроводительное письмо: их роль в эффективном трудоустройстве	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие резюме и сопроводительного письма. Правила составления резюме и сопроводительного письма	2	
	2. Ошибки при составлении резюме и сопроводительного письма.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	2	
Тема 3. Типы и виды профессиональных карьер	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие «профессиональная карьера». Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков.	2	
	2. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 4. Определение коэффициента общительности, уровня коммуникативных и организаторских склонностей. Практическая работа №5. Анализ регионального рынка труда, составление рейтинга наиболее востребованных профессий и их стоимости.	4	
Тема 4. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1
	Понятие «трудового договора». Содержание и подписание сторонами трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Правовые аспекты увольнения с рабочего места	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6 Заполнение кадровых документов: - заявление, - автобиография.	2	
Тема 5. Сущность предпринимательства и его виды.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности 2. Виды предпринимательской деятельности	2	
	Практическая работа №7 Профиль предпринимателя	2	
Тема 6. Основные этапы процесса создания нового предприятия. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 Выбор сферы деятельности. Анализ основных организационно-правовых форм бизнеса в РФ Практическая работа №9. Порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация	4	

Тема 7. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы	<i>Содержание учебного материала</i>	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. 2. Изучение структуры и содержания бизнес-плана малого предприятия, методологических основ его разработки. 3. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана	6	
	Практическая работа №10, 11, 12, 13, 14, 15 Разработка бизнес-плана в соответствии с требованиями. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов	12	
Тема 8. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Сущность и виды ответственности предпринимателей 2. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей 3. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств	4	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда предусмотрен учебный кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- проектор,
- ноутбук,
- экран на треноге,
- телевизор,
- видеоплеер,
- комплект ученический (парта, скамья),
- доска классная,
- шкаф книжный,
- стол 1-тумбовый,
- стул,
- комплект плакатов оп правоведению.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551722>

2. Пястолов, С. М. Основы предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. М. Пястолов. - М. : Академия, 2021. - 208 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).

1. «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: Учебник. - <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/> - Доступ свободный

2. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544358>

3.2.2. Дополнительные электронные , печатные издания и ресурсы

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>

2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541877>](https://urait.ru/bcode/541877)
3. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544759>
4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017>
5. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: - URL: nok-nark.ru
6. Оценка квалификаций: Интернет платформа. - Режим доступа: - URL: nok-nark.ru
7. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: <https://demo.nark.ru/>
8. Профессиональные стандарты: Интернет платформа. - Режим доступа: URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>
9. Профессиональные стандарты: Справочная информация (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/
10. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
11. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: <http://atlas100.ru/>
12. Базового центра НАРК: Профориентационные (составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям). - Режим доступа: URL: <http://bc-nark.ru/media/video/career/>
13. Энциклопедия «Карьера». - Режим доступа: URL: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>
14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система - <http://window.edu.ru/>;
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;

3.2.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, - применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста;	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов	Оценка результатов устного опроса

- правила оформления документов - сущность гражданско-патриотической позиции; - понятие общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, - задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения. - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	«3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене,	Оценка результатов тестирования Оценка результатов дифференцированного зачета
---	---	---

	но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей	Оценка результатов выполнения практической работы

поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы - описывать значимость своей профессии - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, - характерными для данной профессии - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое	Оценка результатов решения ситуационных задач
--	---	--

на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы - выбирать в соответствии с технологической документацией и подготавливать к работе универсальные контрольно-измерительные инструменты, поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, - пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности - организовывать рабочее место для выполнения работ по контролю в соответствии с требованиями нормативных технических документов к уровню освещенности, контрастности, углу обзора и расстояния до контролируемого объекта, выполнять работы по контролю в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.	Оценка результатов и письменного опроса
---	---	--