

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 07 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессия 15.01.29 Контролер качества в машиностроении
(на базе основного общего образования)

Экземпляр № 1

г. Ростов-на-Дону
2025

СОГЛАСОВАНО

И.о. нач. методического отдела

/Л.Н. Гришина

25 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

/Т.Л. Скороходова

25 февраля 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 27.02.07 Управление
качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

протокол от 25 февраля 2025 г. № 6

Председатель цикловой комиссии:

/ И.В. Дига

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы организации производства и правовое обеспечение профессиональной деятельности для профессии среднего профессионального образования 15.01.29 Контролер качества в машиностроении (на базе основного общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы организации производства и правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2023 № 528; с учетом Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письма Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»); и дополнительных требований к выпускникам, установленных колледжем.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: Мельникова Е.В. преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 07 Основы организации производства и правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2023 № 528.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности - основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов и построения устных сообщений	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по профессии - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона	- соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	40
<i>в форме практической подготовки</i>	20
Всего учебных занятий	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практических занятий	20
Самостоятельная учебная работа	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей ППКРС):

- объем образовательной нагрузки – 40 часов;
- всего учебных занятий – 40 часов, из них:
- теоретическое обучение – 20 часов,
- практических занятий - 20 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП. 07 Основы организации производства и правовое обеспечение профессиональной деятельности по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Основы организации производства и правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии), самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики		2	
Тема 1.1. Общие проблемы рыночной экономики	Содержание учебного материала Основные вопросы экономики. Субъекты рынка. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасль в системе национальной: понятие, роль и значение. Инструменты рыночного механизма хозяйствования. Государственное регулирование рыночной экономики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 2. Предприятие как хозяйствующий субъект		14	
Тема 2.1. Предприятия в системе национальной экономики	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Машиностроение, характеристика, современное состояние, перспективы развития. Сырьевая и энергетическая базы машиностроения. Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственный процесс. Организация производственного процесса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Определение организационно-правовых форм организаций (предприятий)	2	
Тема 2.2. Основной и оборотный капитал	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,
	Характеристика основных производственных фондов. Кругооборот основных фондов:		

	износ, амортизация, реновация. Структура основных фондов, состояние, показатели использования. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Оборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2. Расчет показателей использования основных средств.	2	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей использования оборотного капитала	2	
Тема 2.3. Кадры организации и организация оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Производственный персонал предприятия (организации): понятие, классификация. Бюджет рабочего времени. Производительность труда. Национальный проект «Производительность труда». Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы оплаты труда. Организация оплаты труда для различных категорий персонала. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	2	
Раздел 3. Планирование деятельности предприятия (организации)		4	
Тема 3.1. Издержки производства. Цена, прибыль, рентабельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 5. Расчет себестоимости продукции, прибыли, рентабельности.	2	
Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		18	
Тема 4.1. Основы конституционного строя РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Общая характеристика Конституции РФ. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ. Социально - экономические права и свободы человека и гражданина в РФ. Гарантии прав и свобод по Конституции РФ. Обязанности человека и гражданина по Конституции РФ		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие 6. Анализ главы 2 Конституции Российской Федерации	2	
Тема 4.2. Нормативно- правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность. Предпринимательская деятельность. Юридическое лицо. Понятие и признаки юридического лица. Образование юридического лица. Ликвидация юридического лица. Правовая культура.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 4.3. Трудовое право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения.		
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	Порядок трудоустройства и органы службы занятости граждан. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 8. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора (контракта)	2	
Тема 4.4 Административная ответственность	Практическое занятие 9. Определение законности привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Содержание учебного материала	2	
	Административное право: понятие, субъекты, источники права Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Определение законности привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации учебной дисциплины ОП. 07 Основы организации производства и правовое обеспечение профессиональной деятельности предусмотрен учебный кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- проектор
- ноутбук
- экран на треноге
- телевизор
- видеоплеер
- комплект ученический (парта, скамья)
- доска классная
- шкаф книжный
- стол 1-тумбовый
- стул
- комплект плакатов оп правоведению.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет издания печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568522>

2. Экономика машиностроения: оценка эффективности технических решений : учебник / С. Г. Баранчикова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Ершовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17078-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532352>

3. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 4-е изд., исп. и доп. - М. : Академия, 2021. - 224 с. - (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные электронные и печатные издания и ресурсы

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

2. Организация машиностроительного производства : методические указания / составитель И. И. Извеков. — Воронеж : ВГТУ, 2023. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383306> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

4. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. – URL: <https://urait.ru/>

5. Электронно-библиотечная система Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/>

3.2.3. Нормативные документы, электронные издания и ресурсы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL: <http://www.consultant.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ. — URL: <http://www.consultant.ru>

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. — URL: <http://www.consultant.ru>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ . — URL: <http://www.consultant.ru>

6. КонсультантПлюс: Справочно-правовая система – URL: <http://www.consultant.ru>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система - <http://window.edu.ru/>;

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
1	2
Раздел 1 Основы экономики Тема 1.1. Общие проблемы рыночной экономики Знания: <u>ОК 01</u> 3 1. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3 2. Организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, структуру национальной экономики.	Текущий контроль: * Тестовые задания * Устный опрос Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.
Раздел 2 Предприятие как хозяйствующий субъект Тема 2.1 Предприятие в системе национальной экономики <u>ОК 02</u> Умения: Определять необходимые источники информации; Определять организационно-правовые формы организаций. Знания: <u>ОК 03</u> Основы предпринимательской деятельности; Сущность организации как основного звена экономики отраслей, аспекты развития отрасли; Организацию производственного и технологического процессов;	Текущий контроль: * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №1. Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.
Раздел 2 Предприятие как хозяйствующий субъект Тема 2.2 Основной и оборотный капитал Умения: Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Знания: <u>ОК 07</u> Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	Текущий контроль: * Тестирование * Оценка за выполнения практической работы №2, №3. Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.

Раздел 2 Предприятие как хозяйствующий субъект Тема 2.3 Кадры организации и организация оплаты труда Умения: Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Знания: <u>ОК 04</u> Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <u>ОК 06</u> Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Формы оплаты труда;	Текущий контроль: * Тестирование * Оценка за выполнения практической работы №4. Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.
Раздел 3 Планирование деятельности предприятия (организации) Тема 3.1. Издержки производства. Цена, прибыль, рентабельность Умения: Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; Знания: <u>ОК 05</u> Правила оформления документов и построения устных сообщений; Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективного использования; Основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Текущий контроль: * Тестирование * Оценка за выполнения практической работы №5. Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.
Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 4.1. Основы конституционного строя РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u> Умения: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - определять необходимые источники информации; - защищать свои права в соответствии с	Текущий контроль: * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №6. Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.

Конституцией Российской Федерации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Знания: - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 4.2. Нормативно-правовое регулирование производственных отношений <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u> Умения: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Знания: - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в про-	Текущий контроль: * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №7. Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.

цессе профессиональной (трудовой) деятельности; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основы предпринимательской деятельности;	
Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 4.3. Трудовое право <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u> Умения: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Знания: - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности;	Текущий контроль: * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №8, 9. Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 4.4. Административная ответственность <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u> Умения: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. - Использовать правовую информацию Знания: - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий контроль: * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №10. Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.