

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

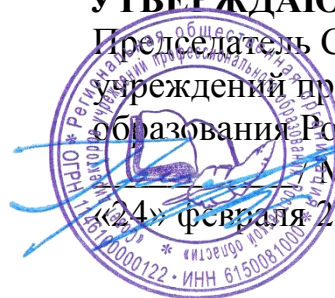
**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета директоров  
учреждений профессионального  
образования Ростовской области

М.Н. Греховодова

«24» февраля 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ  
ДИСТАНЦИОННОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ  
КОНФЕРЕНЦИИ «ЭВОЛЮЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:  
ОТ ТРАДИЦИОННЫХ МЕТОДОВ К ЦИФРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ»**

Ростов-на-Дону  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, принципы, правила организации и проведения областной студенческой конференции дистанционного формата по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), его организационно-методическое обеспечение, правила участия, определение победителей, участников Конференции (далее Конференция), их права.

1.2. Областная дистанционная студенческая научно-практическая конференция (далее – конференция) проводится в соответствии с Планом работы Совета директоров учреждений профобразования на 2025 год и Планом работы ГБПОУ РО «РАДК» на 2024–2025 учебный год.

1.3. Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее ГБПОУ РО «РАДК»).

Информация о конференции размещена на сайте организатора <https://radk61.ru/>

1.4 Конференция является формой привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.5 Целями конференции являются:

- выявление и развитие способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной) и творческой деятельности;
- стимулирование творческой активности студентов, развитие студенческих связей;
- демонстрация достижений образовательных учреждений Ростовской области в конкретных научно-исследовательских программах;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов;
- приобщение студентов к решению задач, имеющих практическое значение для развития реального сектора экономики;
- выявление лучших студенческих работ, конкурентоспособных при проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий познавательного и проектного характера на более высоком уровне;
- привлечение внимания общественности, работодателей к молодежным инициативам, повышение их заинтересованности в развитии потенциала молодых специалистов.

1.6 Принципы конференции устанавливают общие правила работы конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции.

Основными принципами организации и проведения конференции являются:

- толерантность, уважение к высказанным мнениям;
- открытость работы конференции для участников из различных образовательных учреждений;
- ответственность за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- объективность оценки.

1.7 Положение подлежит исполнению всеми участниками Конференции.

1.8 Оргкомитет по подготовке и проведению Конференции:

Председатель конференции:

*Скорородова Т.Л.*, заместитель директора по учебно-методической работе.

Члены оргкомитета:

*Котов В.В.*, председатель цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);

*Руденко И.И.*, преподаватель;

*Краснянская И.А.*, преподаватель;

Кубрякова И.В., преподаватель;

Мазниченко П.С., методист.

19.1 Оргкомитет Конференции:

- определяет форму и сроки проведения Конференции;
- разъясняет задачи и порядок проведения Конференции;
- определяет требования к оформлению заявки и проектной работы (презентация), представляемых на Конференцию;
- направляет в образовательные организации информацию о проведении Конференции;
- представляет информацию о проведении Конференции на официальном сайте– Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru);
- рассматривает заявки и направленные проектные работы;
- размещает именные электронные сертификаты участников Конференции на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru) , в разделе Областные мероприятия;
- ведёт документацию Конференции.

2.0 Оргкомитет Конференции в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

## 2. Участники конференции

2.1 К участию в конференции допускаются обучающиеся III-IV курсов профессиональных образовательных организаций Ростовской области по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2.2 Форма проведения: заочная, в форме размещения присланных проектных работ участников, в соответствии с основной темой Конференции, на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru).

## 3. Организация подготовки и проведения конференции

3.1 Для организации и проведения конференции создается оргкомитет.

3.2 Функции оргкомитета:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению конференции;
- прием заявок, докладов;
- формирование списка участников конференции;
- подготовка сертификатов участникам конференции.

3.3 Конференция проводится в **ЗАОЧНОМ формате**, в форме размещения присланных работ участников, в соответствии с основной темой Конференции, на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru)

3.4 Участники Конференции – студенты профессиональных образовательных учреждений Ростовской области.

3.5 От одного учреждения профессионального образования Ростовской области допускается участие **не более одного доклада**. Работа над докладом выполняется исключительно одним участником.

3.6 Участие в Конференции **бесплатное**.

3.7 Конференция проводится с:

- прием заявок, согласие на обработку и распространение персональных данных и работ до **15 марта 2025 г. включительно**, для участия в Конференции на адрес электронной почты Организатора [radk-dir@donpac.ru](mailto:radk-dir@donpac.ru) с указанием *темы письма Конференция\_Название ОУ*

- оценивание работ: **17-24 марта 2025 г. включительно** рассмотрение заявок и доклада; подготовка к проведению Конференции, подготовка именных электронных сертификатов всем участникам;

- объявление итогов: **25 марта 2025 г.** размещение протокола Конференции и именных сертификатов на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru) в разделе «Областные мероприятия».

3.8 Студенческие работы, предоставляемые на конференцию, должны сопровождаться следующими документами:

- заявка (Приложение А);

- доклады, оформленные в виде текстовых документов Microsoft Word (Приложение Е).

3.9 Участник, направляя конкурсную работу на Конференцию, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

3.10 Материалы, присланные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

#### **4. Требования к материалам, представляемым на Конференции**

4.1 Участник может представить оригинальную проектную работу, созданную в виде презентации. Объем материалов не должен превышать 15 слайдов.

4.2 Требования к оформлению проекта в виде письменного доклада:

- доклад должен быть выполнен в программе Мой Офис Текст или Word;
- *Титульный лист* включает в себя название образовательной организации (полностью, без сокращений); название темы конференции; название темы доклада (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру); код и наименование специальности или профессии, на которой обучается студент; фамилию, имя, отчество студента-участника (шрифт 14 кг, полужирный курсив); фамилию, имя, отчество научного руководителя (преподавателя), должность, научное звание, степень (шрифт 14 кеглем, полужирный курсив) и год написания (Приложение 3);
- *Содержание* (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- *Введение* (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада) - **текст** печатается шрифтом Times New Roman, 12 кегль; формат (размер бумаги) А-4; поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см; междустрочный интервал – одинарный; отступ (красная строка) – 1,25 см.; нумерация страниц сквозная; ориентация книжная; выравнивание по ширине; все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки;
- *Основная часть* (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- *Заключение* (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);
- *Библиографический список и информационные источники.*

#### **5. Подведение итогов работы Конференции**

5.1 Всем участникам Конференции вручаются именные сертификаты с указанием темы проектной работы.

5.2 Итоги и результаты проведения Конференции оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru) в разделе «Областные мероприятия».

## **6. Контактная информация**

*Котов Владимир Викторович* – председатель цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Тел: 8 (960) 450-72-72, E-mail: [kotovvv62@mail.ru](mailto:kotovvv62@mail.ru)

*Мазниченко Полина Сергеевна* – методист ГБПОУ РО «РАДК»

Тел:8 (951) 525-91-41, e-mail: [maznichenkoradk@mail.ru](mailto:maznichenkoradk@mail.ru)

**ЗАЯВКА  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЛАСТНОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ  
СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
«ЭВОЛЮЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: ОТ ТРАДИЦИОННЫХ  
МЕТОДОВ К ЦИФРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ»**

25 марта 2025 г.

на базе государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

\_\_\_\_\_ (указывается полное и точное наименование учреждения профессионального образования)

|  |  |
|--|--|
| Образовательное учреждение (полное и сокращенное наименование) |  |
| Адрес образовательного учреждения                              |  |
| Контактный телефон, e-mail образовательного учреждения         |  |
| Ф.И.О. участника (полностью)                                   |  |
| Специальность, курс  |  |
| Ф.И.О. научного руководителя работы (полностью), должность     |  |
| Контактный телефон научного руководителя, e-mail               |  |
| Тема работы  |  |

Руководитель учреждения  
профессионального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

### Требования к тезисам докладов

1. Текст доклада должен быть набран в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля 20 мм со всех сторон, абзацный отступ 1,25. Объем материала до 5 страниц формата А4.
  2. Название доклада печатается по центру заглавными буквами (кегель 14, полужирный).
  3. Фамилия автора и инициалы печатаются с выравниванием по правому краю под названием доклада через одну строку от него (кегель 12, полужирный, курсив).  
Затем указывается фамилия и инициалы руководителя, степень, звание, квалификационная категория и должность – через одну строку (печатаются с выравниванием по правому краю, кегль 12, полужирный, курсив).
  4. Текст доклада печатается с отступом в две строки от фамилии и инициалов руководителя.
- Структура доклада: тема доклада, текст доклада, перечень источников.

Пример:

### **ЭКОНОМИКА И ГЛОБАЛИЗАЦИЯ**

*Морозова О.П., студентка ГБПОУ РО «РАДК»*

*Мельникова Е.В., преподаватель высшей  
квалификационной категории ГБПОУ РО «РАДК»*

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [1].

### **Список литературы**

- 1.
- 2.