



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 349-ОД
от 30 августа 2024 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
30 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА

СМК.П-26

(с извещением об изменении (переиздании) № 7)

Разработчик:

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....	5
7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....	6
8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....	6
9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ	6
10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ	7
11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА	7
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
Приложение 1 Форма сводной информации о группе	8
Приложение 2 Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете.....	10
Приложение 3 Форма характеристики.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	16



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Положение определяет порядок постановки на внутренний учет обучающихся с девиантным поведением, порядок работы Совета профилактики и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ РО «РАДК».

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом колледжа;
- СМК.ПР-01 Правила внутреннего трудового распорядка;
- СМК.ПР-03 Правила проживания в общежитии;
- СМК.ПР-04 Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ГБПОУ РО «РАДК»;

- СМК.И-03 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству, другими локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РАДК» по форме, установленной документированной процедурой ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

1.5. Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.6. Положение подлежит исполнению всеми подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав колледжа;
- СМК.ПР-01 Правила внутреннего трудового распорядка;
- СМК.ПР-03 Правила проживания в общежитии;
- СМК.ПР-04 Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ГБПОУ РО «РАДК»;

- СМК.И-03 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству,

- другие локальные нормативные акты ГБПОУ РО «РАДК».



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, в т. ч.:

- **девиантное** (от лат. deviatio – отклонение, deviant (фр.) – отклоняющийся) **поведение** – поведение индивида в группе или группы лиц, характеризующееся его несоответствием сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

- **правонарушение** – виновное, противоправное деяние, имеющее общественно-опасный характер, наносящее вред правопорядку и влекущее за собой правовую ответственность.

- **проступок (гражданско-правовой, административный, дисциплинарный)** - виновное противоправное деяние, не являющееся общественно опасным, влекущее применение не наказания, а взыскания;

- **преступление** – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания;

- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

3.2. Обозначения и сокращения

- **РФ** – Российская Федерация

- **ГБПОУ РО «РАДК», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

- **СМК** – система менеджмента качества;

- **ДП** - документированная процедура;

- **КДН и ЗП** - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

4.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики колледжа.

4.3 Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

4.4. Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

4.5. В состав Совета профилактики колледжа входят 7 человек:

- директор колледжа,
- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагогические работники,
- представители самоуправления колледжа,



- представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию),
- представители правоохранительных органов (по согласованию).

4.6. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяется целью и задачами его деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Цель деятельности Совета профилактики – планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

5.2. К компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
 - разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
 - проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;
 - организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
 - защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).
- 5.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
 - индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- анализирует состояние учебной, воспитательной работы в колледже;
- анализирует эффективность проводимых профилактических мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с девиантным поведением;
- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вовлекает обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, о состоянии данной работы.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует постановку на внутренний учет с согласия директора колледжа;



- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;

- оказывает помощь классным руководителям учебных групп в работе с обучающимися.

6.4. Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести взыскание;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- организовать постановку на внутренний учет;
- направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствовать перед директором об отчислении из колледжа;
- при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия.

8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседания Совета профилактики проходят регулярно, но не реже двух раз в квартал. Ход и решения заседаний оформляются секретарем Совета профилактики протоколами по форме приложения 7 СМК.И-03.

8.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.3. Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, проводящем профилактическую воспитательную работу.

8.4. Сводная информация об учебной группе (по форме Приложение 1) заполняется в начале учебного года классными руководителями. На основании сводной информации о группе социальным педагогом составляется социальный паспорт колледжа. Соответствующая документация хранится у социального педагога один учебный год.

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

9.1. Основанием для постановки на внутренний учет являются:

- нарушение требований Устава колледжа; Правил внутреннего распорядка обучающихся в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ГБПОУ РО «РАДК» СМК.ПР-04;

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение хода образовательного процесса;
- систематические опоздания на занятия;
- причинение морального вреда окружающим;



а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа;

б) нецензурные выражения в общественном месте;

- нанесение материального ущерба;
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности;
- потребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

10.1. Постановку обучающихся на внутренний учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора (приказ об утверждении состава Совета профилактики).

10.2. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется на основании заявлений или других сообщений преподавателей, классных руководителей, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по решению Совета профилактики.

При этом на заседание Совета профилактики приглашаются родители обучающихся (законные представители).

Решение о постановке обучающихся на внутренний учет сообщается родителям (законным представителям) в устной форме.

10.3. Для постановки на внутренний учет обучающихся ведется соответствующая документация:

- анкета (по форме Приложения 2);
- характеристика (по форме Приложения 3);
- дневник индивидуальной работы.

Соответствующая документация хранится один учебный год.

11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

11.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутреннего учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по истечении 3 месяцев;
- отчисление из колледжа.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель и члены Совета профилактики несут ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в настоящем положении.



Приложение 1
Форма сводной информации о группе

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ

Курс _____ Группа _____ Специальность _____ Отделение _____

Классный руководитель (Фамилия И.О., № телефона) _____

Количество обучающихся в группе: _____ чел., из них: девушек - _____, юношей - _____.

Возраст: совершеннолетних - _____ чел., несовершеннолетних - _____ чел.

Семейное положение: состоящих в браке - _____ чел.; имеющих детей - _____ чел.

Постоянное место проживания: в г. Ростов-на-Дону - _____ чел., в пригороде - _____ чел.

иногородних - _____ чел.

СПИСОК ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

№№ п/п	Фамилия И.О.	Адрес постоянной регистрации	Адрес проживания в г. Ростов-на-Дону	№ телефона	Условия проживания
1	2	3	4	5	6

Временное место проживания иногородних обучающихся: в общежитии - _____ чел.,

у родственников - _____ чел., снимают жильё - _____ чел.

Типы семей: из полных - _____ чел., из неполных - _____ чел. (отсутствует отец _____ чел., отсутствует мать _____ чел.)

в т.ч. из многодетных - _____ чел.

Социальный статус: сирот или оставшихся без попечения родителей - _____ чел.,

находящихся на государственном обеспечении в колледже - _____ чел.

инвалидов _____ чел.,

Стипендиальное обеспечение: академическая - _____ чел., социальная - _____ чел.

Ограниченные возможности здоровья: у самого обучающегося - _____ чел.,

у члена семьи обучающегося - _____ чел.



Продолжение приложения 1

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ:

№№ п/п	Фамилия И.О.	Причины	Примечания
1	2	3	4

Количество обучающихся, входящих в группу «риска», склонных к правонарушениям (количество, фамилии) _____

Дополнительная информация о группе: _____

Составил:

Классный руководитель _____
подпись И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 2

Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете

АНКЕТА

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)

Год, число, месяц рождения: _____

Отделение, группа: _____

Классный руководитель: _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Домашний адрес, № телефона обучающегося: _____

Место проживания в г. Ростове-на-Дону _____

Сведения о семье обучающегося:

Отец (Фамилия И.О.) _____

Место работы: _____

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего) телефона: _____

Мать (Фамилия И.О.) _____

Место работы: _____

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего) телефона: _____

Микроклимат семьи: _____

Семейное положение обучающегося: _____

Состояние здоровья:

Группа здоровья: _____. Наличие инвалидности (если есть – указать группу, диагноз):

Материальная обеспеченность:

Вид получаемой стипендии: _____

академическая / социальная

Трудоустройство (место работы, наименование должности, график работы):

Потребность в трудоустройстве: _____

нуждается / не нуждается

Другие источники дохода: _____

Социальный статус в группе (по результатам наблюдения, социально-психологического исследования):

Формальный статус в группе: _____

Неформальный статус в группе: _____

Дополнительная информация:

Занятость в дополнительном образовании: _____

Общественная и проектная деятельность: _____

Увлечения, хобби: _____

Другое: _____

Причина постановки на учет: _____



Продолжение Приложения 2

Дата постановки: _____

Успеваемость: _____

Предпринятые меры: _____

Дата снятия с учета: _____

Анкету составил:

Педагог-психолог

подпись

И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение 3
Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) _____

Курс _____ Группа _____ Специальность _____ Отделение _____

Классный руководитель (Фамилия И. О., № телефона) _____

Обучающийся в системе воспитательных отношений (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) в системе "обучающийся-педагог":

- отношения с большинством педагогов строятся на взаимном уважении и доверии;
- отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами, с остальными носят ситуативный характер;
- отношения с педагогами пока не складываются;
- отношения с отдельными (большинством) педагогами носят конфликтный характер, их причины.

б) в системе отношений с однокурсниками авторитетом и доверием у большинства, они охотно с ним общаются:

- общается лишь с отдельными однокурсниками;
- отношения с большинством однокурсников пока не складываются, нередко имеют место конфликты;
- однокурсники относятся к обучающемуся пренебрежительно, авторитетом и доверием он не пользуется.

в) отношения в семье:

• обучающийся психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку в семье; взрослые с пониманием относятся к индивидуальным проблемам и особенностям подростка учитывают их, интересуются его внутренней жизнью, пользуются у подростка авторитетом;

• положение обучающегося в семье нельзя считать вполне благополучным, требования к нему взрослых противоречивы (излишне мягкие, попустительские; или излишне придирчивые; строгие), обучающийся привязан к кому-то одному из родителей (родных), враждебен к остальным, ему уделяется недостаточно внимания, его индивидуальные особенности и проблемы осознаются плохо, не учитываются в общении, чувства защищенности у обучающегося нет;

• обучающийся в семье лишний, отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое, даже жестокое, его проблемами никто не интересуется, индивидуальные особенности обучающегося не осознаются и не учитываются, прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи.

г) в системе отношений "колледж - семья":

• между требованиями колледжа и семьи противоречий нет;

• должного согласования действий семьи и колледжа в воспитательной тактике пока нет, родители плохо прислушиваются к советам педагогов, их связь с колледжем носит в основном формальный характер;

• семья не стремится к сотрудничеству с колледжем, не поддерживает его воспитательных усилий.

Продолжение приложения 3

д) уровень средовой адаптации:

- достаточно высокий;
- недостаточно высокий; недостаточный (не вполне благополучный):
- на грани социальной дезадаптации.

е) личностные качества, мешающие успешной адаптации обучающегося в микросреде (безответственность, нечестность, эгоизм, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, чрезмерное самолюбие, неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, зазнайство, жадность, задиристость, несправедливость, замкнутость, застенчивость, другие качества);

ж) общественная позиция обучающегося:

- общественные поручения (отношение к выполнению):

- ответственное и добросовестное;
- недостаточно ответственное;
- безответственное
- - круг домашних обязанностей (отношение к выполнению):
- ответственное и добросовестное;
- недостаточно ответственное;
- безответственное.

Особенности учебной и профессиональной деятельности (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) отношение обучающегося к учебной и профессиональной деятельности:

- охотно ходит в колледж, с интересом относится ко всем дисциплинам, стремится хорошо учиться;
- интереса к обучению пока нет, любимых дисциплин нет, обучение воспринимается как долг, с интересом относится лишь к отдельным дисциплинам (каким?);
- учится неохотно, "из-под палки".

б) уровень развития основных характеристик учебной и профессиональной деятельности:

- познавательной активности:

- достаточно высокий на занятиях по всем учебным дисциплинам;
- достаточно высокий лишь на отдельных занятиях (перечислить, каких);
- в основном, средний;
- низкий.

- самостоятельности:

- учебные задания в основном выполняет самостоятельно;
- учебные задания выполняются при оказании стимулирующей помощи;
- учебные задания выполняются для оказания направляющей помощи;
- при выполнении учебных заданий чаще других требуется обучающей помощи.

- темпа деятельности:

- выше среднего показателя группы;
- ниже среднего показателя группы;
- заметно отстает от среднего показателя группы.

в) Характер трудностей обучающегося в обучении:

- общие, проявляющиеся по всем дисциплинам;
- общие, проявляющиеся в обучении конкретным дисциплинам.



Продолжение приложения 3

Причины трудностей

г) обобщенная оценка итогов года:

- успевает по всем дисциплинам на "хорошо" и "отлично";
- успевает на "хорошо" и "удовлетворительно";
- успевает в основном на "удовлетворительно";
- успевает "неудовлетворительно" по следующим дисциплинам.

Потенциал личности обучающегося (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

- стремления и интересы;
- специальные способности;
- личностные качества: доброта отзывчивость честность принципиальность

откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, др. качества.

Прочие замечания (дополнить)

Успеваемость и посещаемость

Общее количество пропусков _____ часов.

Из них _____ часов по неуважительной причине.

Успеваемость по дисциплинам _____

Неатестаций по _____ из _____ дисциплин.

Дисциплины по которым имеется наибольшее количество пропусков _____ часов.

Классный руководитель _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № ПП	Количество изменен- ных листов	Количество заменен- ных листов	Количество новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	4	4	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 1		11.03.2014	11.03.2014
2.	5	5	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		07.11.2014	07.11.2014
3.	21	21	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 3		29.09.2015	29.09.2015
4.	18	нет	18	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 4		29.12.2016	29.12.2016
5.	нет	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 5		31.08.2018	31.08.2018
6.	3	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 6		21.01.2019	21.01.2019
7.	16	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 7		30.08.2024	30.08.2024



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись