



Экз. № \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 349-ОД  
от 30 августа 2024 г.

Принято с учетом мнения  
студенческого совета  
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РАДК»  
\_\_\_\_\_ С. Ю. Гонтарев  
30 августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа  
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ПЛАНИРОВАНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**СМК.П –20**

(с извещением об изменении (переиздании) № 7)

**Разработчик:**

Начальник методического отдела

Е.В. Чучалина

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Председатель первичной профсоюзной организации

М. Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю.А. Василенко

**2024 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ КАК ВИД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ .....	7
6. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ КАК ВИД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ .....	7
7.ХАРАКТЕР И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	8
8.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	9
Приложение 1 Форма бланка учебной карты лабораторного занятия .....	11
Приложение 2 Форма бланка учебной карты практического занятия .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	16



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения лабораторных и практических занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022, регистрационный № 70034);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022, регистрационный № 70461);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.08.2024, регистрационный № 79088);
- Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации



(минпросвещения России) от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом колледжа;
- по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.3 Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, и заинтересованными структурными подразделениями колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022, регистрационный № 70034);

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказ Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022, регистрационный № 70461);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.08.2024, регистрационный № 79088);

- Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в



пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (минпросвещения России) «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

– Устав колледжа;

– ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации:

– *компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной или иной деятельности;

– *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

#### **3.2 Обозначения и сокращения:**

– *ГБПОУ РО «РАДК», колледж* – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

– *ППССЗ* – программа подготовки специалистов среднего звена

– *ФГОС* – Федеральный государственный образовательный стандарт.

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, лабораторные и практические занятия являются одним из видов учебных занятий.

4.2 Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий направлено на:

– обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин / профессиональных модулей;



- формирование у будущих специалистов умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- формирование при решении поставленных задач компонентов общих и профессиональных компетенций, профессионально значимых качеств – способность обучаться самостоятельно, готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.;
- приближение образовательного процесса к реальным условиям профессиональной деятельности.

4.3 Учебные дисциплины / МДК профессиональных модулей, по которым планируются лабораторные и практические занятия, и объём времени на их проведение определяются учебными планами ППССЗ по специальностям.

4.4 Перечень лабораторных и практических занятий (в сквозной нумерации), а также количество часов на их проведение, фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей, календарно-тематических планах и учебных картах занятий (формы – приложения 1 и 2 соответственно).

При этом перечень лабораторных и практических занятий, рекомендуемый примерными программами учебных дисциплин / профессиональных модулей (при их наличии), может быть изменен в зависимости от материально-технических и информационных условий образовательного процесса колледжа.

4.5 Состав заданий для лабораторного или практического занятия определяется преподавателями колледжа самостоятельно в полном соответствии с требованиями к результатам обучения, установленными ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по данной учебной дисциплине / профессиональному модулю, а также с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и дополнительными требованиями в соответствии с вариативной частью ППССЗ.

4.6 Продолжительность одного лабораторного или практического занятия устанавливается в объеме двух академических часов.

4.7 В процессе лабораторного или практического занятия обучающиеся выполняют под руководством преподавателя одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий). Количество заданий, объём их содержания определяется с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены обучающимися.

4.8 Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

4.9 При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.10 Лабораторные и практические занятия проводятся в специально оборудованных помещениях – учебных лабораториях, кабинетах, мастерских, оснащенных необходимыми средствами обучения, в том числе персональными компьютерами.

В отдельных случаях лабораторные и практические занятия могут проводиться на производственной базе предприятий при условии соблюдения требований СНиП и правил безопасности труда.



4.11 Оформление лабораторной и практической работы выполняется в специально выделенных для этого тетрадях, которые ведутся каждым обучающимся, проверяются и оцениваются преподавателем. Работы хранятся до конца учебного года.

4.12 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.13 Практическая подготовка может быть реализована при проведении практических и лабораторных занятий.

4.14 Проведение лабораторных и практических занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ КАК ВИД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

5.1 Лабораторное занятие – это вид учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка теоретических положений (законов, зависимостей) в ходе выполнения лабораторных заданий, а также овладение техникой постановки опыта, эксперимента.

В ходе выполнения лабораторных работ обучающиеся приобретают умение работать с приборами, лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, приобретают исследовательские умения – наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты.

5.2 Содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных занятий преподаватели должны учитывать:

- состав формируемых общих и профессиональных компетенций;
- сложность учебного материала для усвоения;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- значимость изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности;
- место конкретного лабораторного занятия в системе лабораторных занятий, его значимость для формирования целостного представления о содержании профессиональной деятельности.

## **6. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ КАК ВИД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

6.1 Практическое занятие – это вид учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений и навыков:

- учебных – умений решать задачи, работать с документами и первоисточниками и т.п.;
- профессиональных – умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности.



6.2 Разновидностью практических занятий является тренинг, который представляет собой систему регулярных упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных автоматических действий, необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности.

6.3 При разработке содержания практических занятий преподаватели должны учитывать состав общих и профессиональных компетенций, профессиональных умений, на освоение которых ориентирована данная дисциплина / профессиональный модуль.

6.4 По таким дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык» все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено на формирование практических умений и их совершенствование.

6.5 Содержанием практических занятий могут быть:

- решение задач, выполнение разного рода упражнений;
- анализ производственных ситуаций;
- выполнение профессиональных функций в деловых играх;
- расчет и анализ различных показателей;
- построение чертежей, графиков, диаграмм, таблиц;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами;
- изучение устройства машин, приборов, инструментов, аппаратов, измерительных механизмов, функциональных схем;
- ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации;
- работа на различных машинах, аппаратах, приспособлениях, с измерительными инструментами; обслуживание техники;
- конструирование по заданной схеме; сборка и демонтаж механизмов, изготовление моделей;
- диагностика качества различных веществ, изделий;
- составление проектной, плановой и др. документации и пр.

## **7. ХАРАКТЕР И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

7.1 Лабораторные и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер:

7.1.1 При выполнении работ, носящих *репродуктивный характер*, обучающиеся пользуются подробными инструкциями (указаниями), в которых указываются цель работы, теоретические пояснения, оборудование и применяемые материалы, их характеристики, порядок выполнения работы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

7.1.2 При выполнении работ, носящих *частично-поисковый характер*, обучающиеся не пользуются подробными инструкциями по последовательному выполнению этапов учебной работы; они должны самостоятельно изучить инструктивную и справочную литературу, осуществить подбор оборудования и способов выполнения работы, сформулировать выводы и др.

7.1.3 Работы, носящие *поисковый характер*, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.





7.2 Формами организации учебной работы обучающихся при выполнении лабораторных и практических занятий являются фронтальная, групповая, индивидуальная:

7.2.1 При *фронтальной форме* организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу.

7.2.2 При *групповой форме* организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек;

7.2.3 При *индивидуальной форме* организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

7.3 Для обеспечения эффективности лабораторного и практического занятия преподаватель должен:

- четко сформулировать цели и задачи занятия, требования к умениям обучающихся, характер и организационные формы учебной работы;

- определять перечень вопросов (тестовых заданий) для актуализации теоретических знаний, необходимых для выполнения заданий;

- определять содержание заданий в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, а также с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ к результатам освоения ППССЗ, а также рекомендациями представителей работодателей;

- составлять комплекты лабораторных или практических занятий, включающих описание последовательности и содержания видов деятельности обучающихся, дидактические условия проведения занятия;

- обеспечивать занятие необходимой учебной литературой, справочниками, нормативными документами, инструментарием, приборами, оборудованием и другими средствами обучения;

- планировать проведение занятий с использованием персональных компьютеров;

- объяснять основные правила безопасности, обеспечивать безопасные условия собственной деятельности и деятельности обучающихся;

- создавать эталоны (образцы) оформления выполняемых заданий;

- разрабатывать критерии оценки результатов выполнения лабораторных и практических занятий;

- определять требования к оформлению обучающимися результатов выполнения лабораторных и практических занятий.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1 В условиях реализации в колледже образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий лабораторные и практические занятия являются одним из видов учебных занятий, организуются и проводятся с учетом следующих требований:

8.1.1 Состав заданий для лабораторного или практического занятия при необходимости корректируется преподавателями колледжа самостоятельно в полном соответствии с требованиями к результатам обучения, установленными ФГОС среднего



общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, а также с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по данной учебной дисциплине / профессиональному модулю с учетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1.2 При организации проведения лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить групповую форму организации занятий наряду с фронтальной и индивидуальной формами.

8.1.3 Проведение лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в колледже под руководством преподавателя/мастера производственного обучения в бесконтактной форме с обучающимися.

8.1.4 К образовательным технологиям приспособленным и рекомендуемым преподавателям/мастерам производственного обучения для использования в дистанционном обучении для проведения лабораторных и практических занятий относятся:

- лабораторные практикумы;
- компьютерные обучающие и тестирующие системы;
- электронные мультимедийные учебники;
- имитационные модели и компьютерные тренажеры;
- видеоконференции.

8.1.5 Контроль результатов выполнения лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем путем проверки работ обучающихся, вручную либо с использованием автоматизированных систем оценивания.

8.2 Для проведения лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам / профессиональным модулям могут применяться онлайн-формы (сервисы Инфоурок, Google Class и т.п.); вебинарные технологии, обеспечивающие возможность самостоятельного выполнения заданий обучающимися; или возможности электронных библиотечных систем и платформ (Лань, Юрайт).

8.3 Лабораторные и практические занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в колледже в полном объеме согласно рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей.

8.4 Для выполнения рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля в полном объеме в условиях реализации в колледже образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается предоставление обучающимся права на изучение и выполнение части заданий по лабораторным и практическим занятиям самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы.



**Приложение 1**

Форма бланка учебной карты лабораторного занятия

**УЧЕБНАЯ КАРТА ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ №**

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Индекс и наименование учебной дисциплины/МДК**  
\_\_\_\_\_

**Номер и наименование темы учебной дисциплины/МДК**  
\_\_\_\_\_

Дата	Группа

**Номер и наименование темы лабораторного занятия** \_\_\_\_\_

**Количество часов** \_\_\_\_\_ **Место проведения** \_\_\_\_\_

**Характер работы:** *репродуктивный, частично-поисковый, поисковый* (нужное подчеркнуть)

**Форма организации учебной деятельности обучающихся:** *фронтальная, групповая, индивидуальная* (нужное подчеркнуть)

**Образовательные задачи:**

- 1) **Обобщение, закрепление теоретических знаний:** \_\_\_\_\_
- 2) **Формирование умений:** \_\_\_\_\_
- 3) **Формирование интеллектуальных и исследовательских навыков:** \_\_\_\_\_
- 4) **Формирование компетенций** (указываются коды ОК и ПК): \_\_\_\_\_

**Оборудование (ПК, программное обеспечение, приборы, материалы и др.):** \_\_\_\_\_

**Самостоятельная работа обучающихся** (задания для домашней и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся)



**Продолжение приложения 1**

**ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ**

Время (мин)	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90
Структурные элементы																		

**ДИДАКТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ**

<b>Структурные элементы занятия</b>	<b>Деятельность преподавателя</b>	<b>Деятельность обучающихся</b>
1. Целевая установка, мотивация деятельности обучающихся		
2. Инструктаж по технике безопасности		
3. Проверка теоретической готовности обучающихся к выполнению лабораторного занятия		
4. Инструктаж о содержании, этапах работы, способах и последовательности действий		
5. Выполнение лабораторного занятия	Контроль и корректировка самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся по методическим рекомендациям или инструкции
6. Контроль и оценка выполненной работы		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О.Фамилия*



**Приложение 2**

Форма бланка учебной карты практического занятия

**УЧЕБНАЯ КАРТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №**

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Индекс и наименование учебной дисциплины/МДК**  
\_\_\_\_\_

**Номер и наименование темы учебной дисциплины/МДК**  
\_\_\_\_\_

Дата	Группа

**Номер и наименование темы практического занятия** \_\_\_\_\_

**Количество часов** \_\_\_\_\_ **Место проведения** \_\_\_\_\_

**Характер работы:** *репродуктивный, частично-поисковый, поисковый* (нужное подчеркнуть)

**Форма организации учебной деятельности обучающихся:** *фронтальная, групповая, индивидуальная* (нужное подчеркнуть)

**Образовательные задачи:**

- 1) **Обобщение, закрепление теоретических знаний:** \_\_\_\_\_
- 2) **Формирование умений:** \_\_\_\_\_
- 3) **Формирование интеллектуальных и исследовательских навыков:** \_\_\_\_\_
- 4) **Формирование компетенций** (указываются коды ОК и ПК): \_\_\_\_\_

**Оборудование (ПК, программное обеспечение, приборы, материалы и др.):** \_\_\_\_\_

**Самостоятельная работа обучающихся** (задания для домашней и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся)  
\_\_\_\_\_



**Продолжение приложения 2**

**ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ**

Время (мин)	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90
Структурные элементы																		

**ДИДАКТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ**

Структурные элементы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1. Целевая установка, мотивация деятельности обучающихся		
2. Инструктаж по технике безопасности		
3. Проверка теоретической готовности обучающихся к выполнению практического занятия		
4. Инструктаж о содержании, этапах работы, способах и последовательности действий		
5. Выполнение практического занятия	Контроль и корректировка самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся по выполнению заданий
6. Контроль и оценка выполненной работы		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утвержде- ния извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	13	13	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		30.08.2013	30.08.2013
2.	13	13	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.08.2015	27.08.2015
3.	14	14	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		31.08.2019	31.08.2019
4.	15	15	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		22.04.2020	22.04.2020
5.	7	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		24.03.2021	24.03.2021
6.	16	16	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		22.02.2023	22.02.2023
7.	16	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		30.08.2024	30.08.2024



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ РО «РАДК» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа