

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
учреждений Ростовской области

**М.Н. Греховодова**

**«03» декабря 2024 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЛАСТНОЙ ЗАОЧНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ  
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ: ВЫЗОВЫ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ И  
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ»**

**Ростов-на-Дону  
2024**

## 1. Общие положения

1.1 Данное положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и сроки проведения областной заочной научно-практической конференции педагогических работников профессиональных образовательных учреждений «Повышение финансовой грамотности населения: вызовы, региональные практики и перспективы развития» (далее Конференция).

1.2 Конференция проводится согласно плану работы Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Ростовской области на 2024 год.

1.3 Положение утверждается председателем Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Ростовской области.

1.4 Утвержденное положение размещается на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж», на базе которого проводится Конференция (<http://radk61.ru>).

1.5 Положение подлежит исполнению всеми участниками Конференции.

1.6 Оргкомитет по подготовке и проведению Конференции:

Председатель конференции:

*Скорородова Т.Л.*, заместитель директора по учебно-методической работе.

Члены оргкомитета:

*Чучалина Е.В.*, начальник методического отдела;

*Котов В.В.*, председатель цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);

*Руденко И.И.*, преподаватель профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);

*Гришина Л.Н.*, методист;

*Мазниченко П.С.*, методист.

1.7 Оргкомитет Конференции:

- определяет форму и сроки проведения Конференции;
- разъясняет задачи и порядок проведения Конференции;
- определяет требования к оформлению документов и материалов (проекты в виде докладов или презентаций), представляемых на Конференцию;
- направляет в образовательные организации информацию о проведении Конференции;
- представляет информацию о проведении Конференции на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru);
- рассматривает заявки и направленные проекты;
- организует Конференцию в заочном режиме;
- размещает именные электронные сертификаты участников Конференции на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru), в разделе Областные события;
- ведёт документацию Конференции.

1.8 Оргкомитет Конференции в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Конференции

2.1 Цель Конференции является:

- изучить и обобщить актуальные проблемы развития человеческого капитала как основного фактора конкурентоспособности экономики через формирование финансовой грамотности детей и молодежи.

2.2 Задачами Конференции являются:

- внедрение финансовой грамотности в образовательный процесс;

- применение современных образовательных технологий при обучении финансовой грамотности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- обмен опытом между педагогами и распространение лучших педагогических практик;
- обмен опытом профессиональных образовательных учреждений региона по развитию наставничества и волонтерского движения в сфере финансового просвещения;
- обмен опытом практик повышения финансовой грамотности обучающихся с ограниченными возможностями;
- формирование основ рационального финансового поведения участников образовательных отношений.

### **3. Порядок организации и сроки проведения Конференции**

3.1 Конференция проводится в **ЗАОЧНОМ формате**, в ходе которой участники представляют свои работы, в соответствии с основной темой Конференции, на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru).

3.2 Участники Конференции – преподаватели профессиональных образовательных учреждений Ростовской области.

3.3 От одного учреждения профессионального образования Ростовской области допускается участие **не более одного человека**.

3.4 Участие в Конференции **бесплатное**.

3.5 Конференция проводится с **19.12.2024 по 26.12.2024:**

**до 19.12.2024 включительно** – прием Заявки (**Приложение 1, в формате word и pdf/jpg**) и Проектов (доклад или презентация) (**Приложение 2**) для участия в Конференции на адрес электронной почты Организатора [radk-dir@donpac.ru](mailto:radk-dir@donpac.ru) с указанием темы письма: «Название образовательного учреждения, «Повышение финансовой грамотности населения» (пример, ГБПОУ РО «РАДК», «Повышение финансовой грамотности населения»);

**с 19.12.2024 по 26.12.2023 включительно** – рассмотрение заявок и проектов; подготовка к проведению Конференции; подготовка именных электронных сертификатов всем участникам;

**27.12.2024** – проведение Конференции в формате размещения материалов участников на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru); размещение протокола об итогах и результатах проведения Конференции на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru) в разделе «Областные мероприятия».

3.6 Участник, направляя конкурсную работу на Конференцию, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

### **4. Требования к материалам, представляемым на Конференции**

4.1 Участник может представить оригинальную проектную работу, созданную в виде доклада в текстовом редакторе и в виде презентации. Объем материалов в виде доклада не более 5 страниц печатного текста, в виде презентации не должен превышать 15 слайдов.

4.2 Требования к оформлению проекта в виде письменного доклада:

- доклад должен быть выполнен в программе Мой Офис Текст или Word;
- *Титульный лист* включает в себя название образовательной организации (полностью, без сокращений); название темы конференции; название темы доклада (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру); код и наименование специальности или профессии, на которой работает

преподаватель; фамилию, имя, отчество преподавателя-участника (шрифт 14 кг, полужирный курсив);

– *Содержание* (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– *Введение* (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада) - **текст** печатается шрифтом Times New Roman, 12 кегль; формат (размер бумаги) А-4; поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см; междустрочный интервал – одинарный; отступ (красная строка) – 1,25 см.; нумерация страниц сквозная; ориентация книжная; выравнивание по ширине; все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки;

– *Основная часть* (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);

– *Заключение* (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);

– *Библиографический список и информационные источники.*

#### 4.3 Требования к оформлению проекта в виде презентации:

– компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point;  
– действия и смена слайдов презентации должны происходить по щелчку мыши;  
– количество слайдов не более 15, максимальный объем не более 15 мб;  
– презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт - размер, начертание, выравнивание, отсутствие анимации внутри слайда);

– обязательным слайдом в презентации должен быть Титульный лист с указанием названия образовательной организации, названия темы конференции, названия темы презентации, автор (ФИО), и год написания;

– структура презентации повторяет структуру письменного доклада (Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список и информационные источники).

4.4 Оргкомитет рассматривает материалы - проекты только при наличии всех требуемых документов, а именно Заявки, Согласия на обработку персональных данных, Проекта, созданного в виде доклада в текстовом редакторе или в виде презентации, выполненных в соответствии с Требованиями настоящего Положения.

## 5. Подведение итогов работы Конференции

5.1 Всем участникам Конференции вручаются именные сертификаты с указанием темы доклада. Ссылка для скачивания будет размещена на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru) в разделе «Областные мероприятия».

5.2 Итоги и результаты проведения Конференции оформляются протоколом, который размещается в срок до 28.12.2024 на официальном сайте Организатора [www.radk61.ru](http://www.radk61.ru) в разделе «Областные мероприятия».

## 6. Контактная информация

*Котов Владимир Викторович* – председатель цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Тел: 8 (960) 450-72-72, E-mail: [kotovvv62@mail.ru](mailto:kotovvv62@mail.ru)

*Мазниченко Полина Сергеевна* – методист ГБПОУ РО «РАДК»

Тел: 8 (863) 310-41-82, e-mail: [maznichenkoradk@mail.ru](mailto:maznichenkoradk@mail.ru)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В  
ОБЛАСТНОЙ ЗАОЧНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ  
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ: ВЫЗОВЫ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ  
И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ»**

27 декабря 2024 г.

на базе государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

---

(указывается полное и точное наименование учреждения профессионального  
образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Тема Проектной работы	Контакты участника телефоны: рабочий/мобильный	Контакты участника: E-mail
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				

Руководитель профессиональной образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

**МП**

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **ПРОЕКТНАЯ РАБОТА**

---

*(Наименование темы)*

---

**«Повышение финансовой грамотности населения: вызовы,  
региональные практики и перспективы развития»**  
*(Название темы конференции ГБПОУ РО «РАДК»)*

**Наименование  
образовательной  
организации**

**Автор  
Участник  
конференции**

---

*(Фамилия, имя, отчество)*