



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 70-ОД
от 22 февраля 2023 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
22 февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОМ ФИЛИАЛЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СМК.П-98

(с извещением об изменении (переиздании) № 2)

Разработчик:

Директор Матвеево - Курганского филиала ГБПОУ РО «РАДК»

И. В. Мисикова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Начальник отдела кадров

О.А. Тверская

Юрисконсульт

Д. А. Млтыхян

Руководитель службы качества

Ю.А. Василенко

2023 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4. НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА	3
5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ФИЛИАЛА	4
6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ.....	4
7. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	4
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....	4
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....	5
9. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ	5
10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..	7
11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	8
12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.....	13
13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ФИЛИАЛА	13
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	15



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок функционирования Матвеево-Курганского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2. Документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом колледжа по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01.

1.3. Положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся его переизданием.

1.4. Настоящий документ подлежит применению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации
- Устав ГБПОУ РО «РАДК»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения, принятые в законодательстве Российской Федерации.

3.2. Сокращения и обозначения

ГБПОУ РО «РАДК» (Учреждение) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

Филиал - Матвеево-Курганский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

4. НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

4.1. Матвеево-Курганский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

4.2. Полное наименование филиала: Матвеево-Курганский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону автодорожный колледж».



4.3. Сокращенное наименование филиала: Матвеево-Курганский филиал ГБПОУ РО «РАДК».

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ФИЛИАЛА

5.1. Место нахождения Матвеево-Курганского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону автодорожный колледж»: 346970, Ростовская область, п. Матвеев Курган, ул. 40 лет Пионерии, 5-б/114.

6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

6.1. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

6.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом, и действуют в соответствии с Положением о нем.

6.3. Филиал имеет простую печать со своим наименованием.

6.4. Положение о Филиале, а также изменения и дополнения указанного Положения утверждаются Учреждением.

6.5. Имущество Филиала не учитывается на отдельном балансе Учреждения. Филиал ведет свою документацию и представляет Учреждению отчетность по образовательной и другой деятельности в установленном порядке.

6.6. Руководитель Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

7. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал является некоммерческой организацией. Филиал не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7.2. Предметом деятельности и целями создания Филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с имеющейся лицензией);

8.1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. (в соответствии с имеющейся лицензией);

8.1.3. Платные образовательные услуги, предоставляемые филиалом:

- оказание платных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных



образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами, осуществление по заявкам предприятий учреждений;
- дополнительное образование детей и взрослых.

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.2.1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2.2 Организация питания обучающихся в специально отведенном помещении в соответствии с действующим законодательством.

8.2.3. Организация и проведение выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий.

9. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

9.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

9.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляется директором Филиала, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом директора Учреждения.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.3. Директор Филиала:

9.3.1. Действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Объем фактических полномочий Директора Филиала определяется доверенностью.

9.3.2. Представляет Филиал во всех органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях с различной формой собственности, учреждениях.

9.3.3. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в Филиале в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации Филиала.

9.3.4. Рассматривает и утверждает расписание занятий в Филиале.

9.3.5. Отчитывается на педагогическом Совете Учреждения о деятельности Филиала.

9.3.6. Осуществляет корректировку программ деятельности Филиала.

9.3.7. Ходатайствует о применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Филиала в соответствии с трудовым законодательством.

9.3.8. Входит в состав педагогического и методического Советов Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса Учреждения и Филиала;

- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся Учреждения и Филиала;

- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы Учреждения и Филиала;

- контроля образовательного процесса;

- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

9.3.9. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.



В состав Методического Совета Учреждения входят: руководящие и педагогические работники, а также директор Филиала.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения, а так же директор Филиала.

Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы, участником которого является директор Филиала.

Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц Учреждения и Филиала.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования Учреждения и Филиала (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации),
 - утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
 - вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками Учреждения и Филиала:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
 - контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
 - контроль и координация работы цикловой комиссии по реализуемой специальности в Филиале осуществляется директором Филиала;
 - иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Учреждения.

-контроль и координацию работы цикловой комиссии по реализуемой специальности в Филиале осуществляет директор Филиала.

9.3.10. Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета профилактики - 11 человек.



Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал.

Совет профилактики Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

10.2. Имущество, находящееся в Филиале, является составной частью имущества Учреждения и принадлежит ему.

10.3. Филиал от имени Учреждения может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ.

10.4. Средства, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, а также имущество, полученное в результате этой деятельности, считается собственностью Учреждения и отражается в его финансовой документации.

10.5. Учет и отчетность Филиала ведет Учреждение.

10.6. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- лицензии;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- документы о создании, переименованиях, о реорганизации Филиала;
- приказ о назначении директора Филиала;
- положение о Филиале;
- сведений о проведенных в отношении Филиала контрольных мероприятиях и их результатах;
- сведения о наборе на оказание услуг (выполнение работ).



11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

11.2. Порядок освоения образовательных программ.

11.2.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

11.2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

11.2.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

11.2.4. Филиал разрабатывает программу воспитания и календарный график воспитательной работы.

11.2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11.2.6. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Учреждением самостоятельно. Филиал определяет сроки по документации Учреждения.

11.2.7. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

11.2.8. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

11.2.9. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



11.2.10. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

11.2.11. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными нормативными актами Учреждения. Филиал применяет их в своей деятельности.

11.2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

11.2.13. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

11.2.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

11.2.15. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

11.2.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

11.2.17. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Учреждения. Филиал неукоснительно применяет их в своей деятельности.

11.2.18. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

11.2.19 Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

11.2.20. Численность обучающихся в учебной группе в Филиале составляет не более 25 человек.

11.2.21. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется методическим советом Учреждения,



а также при курсовом проектировании учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

11.2.22. В Филиале образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают также проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Порядок проведения практики обучающихся осуществляется Филиалом в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.2.23. В Филиале освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и определяется ФГОС СПО по специальности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется Филиалом в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

11.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения. Филиал применяет данный локальный нормативный акт.

11.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения. Филиал применяет данный локальный нормативный акт.

11.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством и локальными нормативными актами Учреждения. Филиал применяет данный локальный нормативный акт.

11.7. Участники образовательных отношений в Филиале.

11.7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;

11.7.2. К обучающимся в Филиале относятся:

– лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

11.7.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

11.7.4. Организация охраны здоровья обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



11.7.5. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.7.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

11.7.7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.7.8. Кадровый состав Филиала формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

11.7.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

11.7.10. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.7.11. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

11.7.12. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.



11.7.13. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается законодательством.

11.7.14. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

11.7.15. Филиал не имеет отдельного штатного расписания.

11.7.16. Компетенция, права, обязанности и ответственность Филиала.

11.7.16.1. К компетенции Филиала относятся:

- применение локальных нормативных актов Учреждения;
- прием обучающихся в Филиал;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, всероссийских проверочных работ, обеспечение внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение применения сайта Учреждения в деятельности Филиала, размещение информации.

11.7.16.2 Филиал обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся,
- обеспечивать работникам условия труда, соответствующие требованиям законодательства;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

11.7.16.3 Филиал несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за надлежащее качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и



осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.7.17. Филиал свободен в выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий в рамках образовательных программ, действующих в Учреждении.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в рамках заключенных Учреждением международных договоров.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ФИЛИАЛА

13.1. Помимо настоящего Положения, Филиал руководствуется в своей деятельности всеми локальными нормативными актами Учреждения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № пп	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	15	15	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		07.11.2022	07.11.2022
2.	15	15	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		22.02.2023	22.02.2023



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись