



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 187 -ОД
от 31 августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от 31 августа 2018 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
С. Ю. Гонтарев
31 августа 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

СМК.ПР-05

Разработчик:

Заместитель директора по административно-хозяйственной
части и комплексной безопасности

И. Н. Астапенко

Согласовано:

Юриисконсульт

Л. И. Пропастина

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Заместитель директора по учебно-производственной работе

С. И. Вурста

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Главный бухгалтер

Е.В. Полякова

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2018 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА	5
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет единые для всех работников Учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Уставом колледжа;

– СМК.ПР-01 Правилами внутреннего трудового распорядка;

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.3. Документ рассматривается и согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4. Правила основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении имеются ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Устав колледжа;

– СМК.ПР-01 Правила внутреннего трудового распорядка;

– ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах



их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работники - штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с колледжем, независимо от их должности.

3.2. Обозначения и сокращения:

- **ГБПОУ РО «РАДК» (колледж, Учреждение)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;
- **СМК** – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Колледж поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательного учреждения.

4.2. Колледж исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе образовательного учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации колледжа и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие колледжа. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы колледжа.

4.3. Работникам, представляющим интересы колледжа или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4.4. Цели и намерения

4.4.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике колледжа;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость, протекционизм внутри колледжа.



5. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

5.1. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначен.

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении образовательного процесса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

5.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками колледжа решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов колледжа, устанавливаются обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

5.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности колледжа либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов колледжа, в том числе Антикоррупционной политике (Положение об антикоррупционной политике П.РКВТ-74) и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационный риск для колледжа или ее сотрудников.

5.4. Перечисленные в п.5.3 требования применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5.5. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5.6. Сотрудникам колледжа запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства. Такое поведение является неприемлемым для сотрудников учреждения профессионального образования, поскольку заставляет усомниться в их объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации образовательного учреждения в целом.

5.7. Для предупреждения подобных негативных последствий должностным лицам следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, обучающимися и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься



окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.

Так, например, следует воздержаться от употребления слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну, что делать будем?» и т.д.

5.8. Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностного лица, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

5.9. Определенные исходящие от должностных лиц предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника. А совершение должностными лицами определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) должностного лица.

5.10. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

5.11. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник колледжа обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним локальным актам колледжа.

5.12. Работник колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора колледжа о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору колледжа и продолжить работу в установленном в колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.



5.13. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.14. Сотрудники колледжа должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

5.15. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

5.16. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику колледжа мер дисциплинарного характера.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении колледжа, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим необходимо уделять особое внимание следующим аспектам:

– сотрудникам колледжа следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим. В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственным служащими подарков. Гражданский кодекс Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

– гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении учреждения контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от учреждения и его представителей.

– сотрудникам колледжа рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей. При этом следует учитывать, что в соответствии с КоАП РФ на образовательное учреждение налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	преподаватель	Аббасова Р.М.	31.08.2018	
2.	библиотекарь	Агаджанян Г.Г.	31.08.2018	
3.	заместитель главного бухгалтера	Адамская Л.Г.	31.08.2018	
4.	преподаватель	Андрющенко Л.Э.	31.08.2018	
5.	зам. директора по АХЧ и комплексной безопасности	Астапенко И.Н.	31.08.2018	
6.	заведующая заочным отделением	Атрощенко Е.А.	31.08.2018	
7.	уборщик территории	Бабаев В.С.	31.08.2018	
8.	библиотекарь	Байчурина И.Р.	31.08.2018	
9.	преподаватель	Баринов В.М.	31.08.2018	
10.	преподаватель	Баринов И.В.	31.08.2018	
11.	преподаватель	Безуглая М.Г.	31.08.2018	
12.	преподаватель	Беленко Т.Г.	31.08.2018	
13.	уборщица территории	Бивол Г.А.	31.08.2018	
14.	водитель легкового автомобиля	Бруев В.А.	31.08.2018	
15.	мастер производственного обучения	Бугров Д.С.	31.08.2018	
16.	преподаватель	Бугрова Т.В.	31.08.2018	
17.	педагог-психолог	Василенко Ю.А.	31.08.2018	
18.	преподаватель	Власова О.В.	31.08.2018	
19.	заведующая МСО	Воропаева М.Ю.	31.08.2018	
20.	заместитель директора по УПР	Вурста С.И.	31.08.2018	
21.	начальник гаража	Гавриленко С.П.	31.08.2018	
22.	преподаватель	Гавриленко Т.А.	31.08.2018	
23.	преподаватель	Гайдай Е.В.	31.08.2018	
24.	юрисконсульт	Глинская Т.В.	31.08.2018	
25.	директор колледжа	Гонтарев С.Ю.	31.08.2018	
26.	преподаватель	Горлачев П.П.	31.08.2018	
27.	экономист	Григорова Н.В.	31.08.2018	
28.	инженер	Гурина В.Г.	31.08.2018	
29.	преподаватель	Гурниковский И.А.	31.08.2018	
30.	методист	Гурьева С.Д.	31.08.2018	
31.	преподаватель	Давтян А.С.	31.08.2018	
32.	преподаватель	Данко Ю.Н.	31.08.2018	
33.	преподаватель	Дементьева Е.А.	31.08.2018	



34.	мастер производственного обучения	Демиденко А.Ю.	31.08.2018	
35.	сторож	Демин О.К.	31.08.2018	
36.	преподаватель	Дижа И.В.	31.08.2018	
37.	преподаватель	Добкин В.М.	31.08.2018	
38.	преподаватель	Добланович С.Э.	31.08.2018	
39.	преподаватель	Добнюк Е.Н.	31.08.2018	
40.	преподаватель	Дронов В.О.	31.08.2018	
41.	ведущий специалист учебного центра	Дубовикова Н.Н.	31.08.2018	
42.	преподаватель	Заболотный С.Н.	31.08.2018	
43.	заведующая учебной библиотекой	Залуцкая Г.К.	31.08.2018	
44.	заведующая складом	Запольская О.И.	31.08.2018	
45.	сторож	Захаров А.И.	31.08.2018	
46.	преподаватель	Землякова С.Ю.	31.08.2018	
47.	преподаватель	Земцова Е.В.	31.08.2018	
48.	бухгалтер	Иванова И.И.	31.08.2018	
49.	преподаватель	Казакова В.Н.	31.08.2018	
50.	уборщица служебных помещений	Калашникова Н.М.	31.08.2018	
51.	преподаватель	Канищева И.Ю.	31.08.2018	
52.	заведующая учебной частью	Карасева А.С.	31.08.2018	
53.	специалист по кадрам	Карманцева К.Е.	31.08.2018	
54.	преподаватель	Кобцев Д.В.	31.08.2018	
55.	преподаватель	Ковалев Е.Н.	31.08.2018	
56.	преподаватель	Ковтунова Л.А.	31.08.2018	
57.	преподаватель	Козлова И.И.	31.08.2018	
58.	специалист по охране труда	Конарев О.А.	31.08.2018	
59.	преподаватель	Коноваленко А.В.	31.08.2018	
60.	преподаватель	Костюкова Е.Х.	31.08.2018	
61.	мастер производственного обучения	Краснопахта А.А.	31.08.2018	
62.	преподаватель	Кузнецова Л.В.	31.08.2018	
63.	преподаватель	Куликова Г.Г.	31.08.2018	
64.	преподаватель	Куликова О.П.	31.08.2018	
65.	преподаватель	Куриенко Т.В.	31.08.2018	
66.	уборщица служебных помещений	Ласкина Н.А.	31.08.2018	
67.	секретарь учебной части	Ласкова Е.А.	31.08.2018	
68.	преподаватель	Лепихов А.Н.	31.08.2018	
69.	сторож УПБ	Лужницкий А.М.	31.08.2018	



70.	уборщик территории	Лукьянченко Э.Е.	31.08.2018	
71.	слесарь-сантехник	Лучин А.С.	31.08.2018	
72.	библиотекарь	Лысенко Г.В.	31.08.2018	
73.	преподаватель	Лыхман В.А.	31.08.2018	
74.	заведующая ДСО	Ляшенко М.В.	31.08.2018	
75.	преподаватель	Макаренко Т.Д.	31.08.2018	
76.	мастер производственного обучения	Манзарук В.Н.	31.08.2018	
77.	преподаватель	Манзарук М.В.	31.08.2018	
78.	педагог-организатор	Марченко Л.В.	31.08.2018	
79.	преподаватель	Матвеева М.В.	31.08.2018	
80.	мастер производственного обучения	Матерновский И.А.	31.08.2018	
81.	уборщица служебных помещений	Матюшина Н.Г.	31.08.2018	
82.	преподаватель	Мелехина О.И.	31.08.2018	
83.	преподаватель	Миняева К.Р.	31.08.2018	
84.	преподаватель	Миняева Н.Р.	31.08.2018	
85.	методист	Миронова О.И.	31.08.2018	
86.	уборщица служебных помещений	Нагиева С.О.	31.08.2018	
87.	специалист по кадрам	Невирковец С.В.	31.08.2018	
88.	плотник	Никитин А.С.	31.08.2018	
89.	секретарь руководителя	Онисич О.А.	31.08.2018	
90.	уборщик служебных помещений	Ополинский Л.М.	31.08.2018	
91.	воспитатель	Остриянинова А.А.	31.08.2018	
92.	сторож УПБ	Паничкина Л.И.	31.08.2018	
93.	преподаватель	Панкова Г.П.	31.08.2018	
94.	преподаватель	Переварюха Н.Ю.	31.08.2018	
95.	заведующий производственной практикой	Поздняков Н.О.	31.08.2018	
96.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Поляков Г.В.	31.08.2018	
97.	секретарь учебной части	Полякова А.Г.	31.08.2018	
98.	главный бухгалтер	Полякова Е.В.	31.08.2018	
99.	заведующий отделением ДМО	Попов С.С.	31.08.2018	
100.	юрисконсульт	Пропастина Л.И.	31.08.2018	
101.	комендант	Пушкарь Е.С.	31.08.2018	
102.	преподаватель	Радченко А.Ю.	31.08.2018	



103.	заместитель директора по воспитательной работе	Ростопшина С.В.	31.08.2018	
104.	преподаватель	Руденко И.И.	31.08.2018	
105.	преподаватель	Савченко Т.Г.	31.08.2018	
106.	преподаватель	Санжаров А.А.	31.08.2018	
107.	начальник учебно-производственной базы	Санжаров А.Г.	31.08.2018	
108.	преподаватель	Сафонова М.И.	31.08.2018	
109.	преподаватель	Сафонова С.П.	31.08.2018	
110.	техник-программист	Селигененко А.А.	31.08.2018	
111.	методист	Сергеева В.А.	31.08.2018	
112.	бухгалтер	Скляренко А.М.	31.08.2018	
113.	заместитель директора по учебно-методической работе	Скороходова Т.Л.	31.08.2018	
114.	слесарь-ремонтник	Соломенников В.Ф.	31.08.2018	
115.	уборщица служебных помещений	Сорока О.И.	31.08.2018	
116.	секретарь учебной части	Стрельникова С.Д.	31.08.2018	
117.	педагог-организатор	Таратина А.И.	31.08.2018	
118.	начальник отдела кадров	Тверская О.А.	31.08.2018	
119.	преподаватель	Тихонова Н.П.	31.08.2018	
120.	преподаватель	Ткаченко В.И.	31.08.2018	
121.	преподаватель	Тычинская Т.Л.	31.08.2018	
122.	преподаватель	Тягло Е.А.	31.08.2018	
123.	преподаватель	Фаткуллин В.Н.	31.08.2018	
124.	преподаватель	Фаткуллина Л.К.	31.08.2018	
125.	преподаватель	Фомичева Т.А.	31.08.2018	
126.	руководитель физического воспитания	Хачкинаева М.С.	31.08.2018	
127.	уборщица служебных помещений	Хорошевская Е.В.	31.08.2018	
128.	преподаватель	Чеботарёва Н.Н.	31.08.2018	
129.	мастер производственного обучения	Чередников В.В.	31.08.2018	
130.	преподаватель	Чичинадзе З.С.	31.08.2018	
131.	начальник методического отдела	Чучалина Е.В.	31.08.2018	
132.	преподаватель	Шахбазова-Шахбазьян О.Н.	31.08.2018	
133.	электромонтер по ремонту и обслуживанию вторичной коммутации и связи	Шуляков Б.В.	31.08.2018	

