



Экз. № \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 70-ОД  
от 22 февраля 2023 г.

Принято с учетом мнения  
студенческого совета  
Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6

Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РАДК»  
\_\_\_\_\_ С. Ю. Гонтарев  
22 февраля 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа  
Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

**ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СМК.П – 37**

(с извещением об изменении (переиздании) №6)

**Разработчики:**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е. В. Чучалина

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-производственной работе

С. И. Вурста

Председатель первичной профсоюзной организации

М. Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

**2023 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В СОСТАВЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫМ СРЕДСТВАМ.....	10
7. СУБЪЕКТЫ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	12
8. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	14
Приложение 1 Образец оформления титульного листа комплекта контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине .....	15
Приложение 2 Образец оформления титульного листа программы промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....	17
Приложение 3 Образец оформления титульного листа комплекта контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости по МДК.....	18
Приложение 4 Форма титульного листа программы промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.....	20
Приложение 5 Макет комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	25
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	26



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок формирования фонда оценочных средств в составе программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;

– Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022, регистрационный № 70034);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Приказом Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022, регистрационный № 70461);

– Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом колледжа;

– ГОСТ Р 7.0.97-2016.Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

– формой установленной документированной процедурой ДП-01 «Управление документацией».

1.3 Положение подлежит исполнению всеми структурными подразделениями колледжа, осуществляющими реализацию программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

1.4 Настоящее положение рассматривается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.



## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении имеются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Приказ Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022, регистрационный № 70034);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Министерства просвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022, регистрационный № 70461);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259);
- ГОСТ Р 7.0.97-2016.Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав колледжа;
- СМК.П-01 Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты обучающимися колледжа выпускной квалификационной работы;
- СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- СМК.П-16 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся колледжа;
- СМК.П-19 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- СМК.П-20 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий;
- СМК.П-21 Положение об организационно-методическом сопровождении практики;
- СМК. И-03 Инструкция по делопроизводству;
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.



### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В тексте настоящего положения используются общепринятые термины согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Словарю-справочнику современного русского профессионального образования, Краткому словарю руководителя образовательного учреждения, ФГОС – Глоссарий [электронный текст]: <http://standart.edu.ru/>:

- *контроль результатов обучения* – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов;
- *компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной и иных видов деятельности;
- *контрольно-оценочные средства* – специально разработанные контрольные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки уровня достижения результатов обучения, установленных ФГОС СПО;
- *кейс-задача* – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций, базирующихся на фактическом материале или же приближенных к реальной ситуации;
- *критерии оценки* – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) обучающимся в процессе аттестации;
- *метод аутентичного оценивания* – вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (безотметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;
- *междисциплинарный курс* – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля;
- *оценка результатов обучения* – (англ. *quality assessment*) процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;
- *экзамен* – итоговая форма оценки знаний обучающихся;
- *квалификационный экзамен* - экзамен, позволяющий объективно и независимо, с участием работодателей определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности (профессиональных знаний и мастерства обучающихся), оценить их соответствие требованиям ФГОС СПО, включающий решение ситуационных заданий, имитирующих профессиональную деятельность;
- *экзамен по профессиональному модулю* - экзамен, позволяющий объективно и независимо, с участием работодателей определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности (профессиональных знаний и мастерства обучающихся) и оценить их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;



– *профессиональный модуль* – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку студентов к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

– *портфолио* – индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранную совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития студента через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной деятельности в различных сферах;

– *промежуточная аттестация успеваемости* – форма контроля, осуществляемая с целью установления степени соответствия персональных достижений студентов требованиям освоенных ими рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;

– *субъекты фонда оценочных средств* – педагогические и руководящие работники колледжа, участвующие в разработке, согласовании, утверждении контрольно-оценочных средств;

– *текущий контроль успеваемости* – форма контроля, осуществляемая с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний;

– *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *фонд оценочных средств* – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия персональных учебных достижений студентов запланированным результатам обучения и требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС.

### 3.2 Обозначения и сокращения:

– **ГБПОУ РО «РАДК», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

– **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

– **СОО** – среднее общее образование;

– **СПО** – среднее профессиональное образование;

– **ППА** – программа промежуточной аттестации;

– **МДК** – междисциплинарный курс;

– **ПМ** – профессиональный модуль;

– **ФОС** – фонд оценочных средств;

– **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и обладание компетенциями согласно требованиям ФГОС.



4.2 Фонд оценочных средств является составной частью соответствующей ППССЗ и выполняет следующие функции:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных ППССЗ в качестве результатов её освоения;
- оценка персональных достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик с выделением положительных или отрицательных результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение современных методов контроля и оценки результатов освоения ППССЗ;
- выявление тенденций развития образовательного процесса и качества образования.

4.3 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективности: оптимальности выбора целей, содержания, форм, методов и средств контроля.

4.4 Фонды оценочных средств по очной и заочной формам обучения разрабатываются и утверждаются по единым требованиям и образцам. На титульных листах фондов оценочных средств по заочной форме обучения указывается данная форма обучения (заочная форма обучения).

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В СОСТАВЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.1 ФОС в составе каждой ППССЗ представляет собой совокупность методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, и включает:

- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам;
- фонды оценочных средств по профессиональным модулям;
- программу промежуточной аттестации по преддипломной практике<sup>1</sup>;
- программу итоговой государственной аттестации выпускников<sup>2</sup>.

5.2 В состав фонда оценочных средств *по учебной дисциплине* включаются:

- комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине;
- комплект лабораторных и / или практических занятий<sup>3</sup>;
- тематику курсовых работ (проектов)<sup>4</sup>; методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы);
- методические рекомендации по выполнению домашней работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной учебной работы, проводимой в специальных помещениях: мастерских и лабораториях, оснащенных

<sup>1</sup> Регламентируется СМК.П-21 Положение об организационно-методическом сопровождении практики

<sup>2</sup> Регламентируется СМК.П-01 Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты обучающимися колледжа выпускной квалификационной работы;

<sup>3</sup> Регламентируется СМК.П-20 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий

<sup>4</sup> Регламентируется СМК.П-19 Порядок организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)



оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

– программа промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

5.2.1 Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине включает:

– титульный лист (образец оформления титульного листа – приложение 1 настоящего положения);

– содержание;

– краткую пояснительную записку с указанием:

- области применения контрольно-оценочных средств,
- места учебной дисциплины в структуре ППССЗ,
- количества часов на освоение программы учебной дисциплины,
- результатов освоения, подлежащих контролю и оценке (умения, знания, формируемые компетенции);

формируемые компетенции);

– распределение типов учебных заданий по элементам знаний и умений (в форме структурной матрицы) / или краткое описание типов применяемых учебных заданий;

– учебные задания, систематизированные по темам рабочей программы учебной дисциплины, с указанием критериев оценки и эталонов ответов;

– перечень библиографических источников и Интернет-ресурсов, использованных при составлении учебных заданий.

5.2.2 Программа промежуточной аттестации по учебной дисциплине включает:

– титульный лист (образец оформления титульного листа – приложение 2 настоящего положения);

– краткую пояснительную записку с указанием:

- области применения программы промежуточной аттестации по учебной дисциплине;
- места учебной дисциплины в структуре ППССЗ,
- количества часов на освоение программы учебной дисциплины,
- перечня требований к результатам освоения соответствующей учебной дисциплины (перечень умений, знаний, формируемых общих и профессиональных компетенций), подлежащих контролю и оценке;

– формы и процедуры промежуточной аттестации;

– типов применяемых контрольно-оценочных средств;

– критериев оценки;

– перечня допущенных к использованию студентами в ходе аттестации наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения;

– перечня библиографических источников и Интернет-ресурсов, использованных при составлении учебных заданий;

– учебные задания (вопросы, задачи, кейс-задания, тесты, упражнения и др.);

– эталоны ответов / алгоритмы выполнения действий.

5.3 В состав фонда оценочных средств по профессиональному модулю включаются:

– фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу;

– фонд оценочных средств по учебной и/или производственной практике в составе профессионального модуля<sup>5</sup>;

– комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.3.1 Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу содержит:

<sup>5</sup> Состав фонда оценочных средств по учебной и/или производственной практике в составе ПМ регламентируется локальным нормативным актом СМК.П-21 Положение об организационно-методическом сопровождении практики





- комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся по МДК;
- комплект лабораторных и / или практических занятий<sup>6</sup>;
- тематику курсовых работ (проектов)<sup>7</sup>; методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы);
- комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся<sup>8</sup>;
- программу промежуточной аттестации обучающихся по МДК.

5.3.1.1 Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся по МДК включает:

- титульный лист (образец титульного листа – приложение 3 настоящего положения);
- содержание;
- краткую пояснительную записку с указанием:
  - области применения контрольно-оценочных средств;
  - места МДК в структуре профессионального модуля ППССЗ,
  - количества часов на освоение МДК, установленного учебным планом ППССЗ;
  - результатов освоения, подлежащих контролю и оценке (умения, знания, формируемые компетенции);
- учебные задания, сопряженные с характеристикой подготовки по специальности, с указанием критериев оценки и эталонов ответов/образцов выполненных заданий;
- перечень библиографических источников и Интернет-ресурсов, использованных при составлении заданий.

5.3.1.2 Программа промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу включает:

- титульный лист (образец титульного листа – приложение 4 настоящего положения);
- краткую пояснительную записку, в которой указывается:
  - область применения программы промежуточной аттестации по МДК;
  - места МДК в структуре профессионального модуля ППССЗ;
  - количества часов на освоение МДК;
  - перечня требований к результатам освоения МДК (перечень умений, знаний, формируемых общих и профессиональных компетенций), подлежащих контролю и оценке;
  - формы и процедуры промежуточной аттестации;
  - типы применяемых учебных заданий;
  - критерии оценки;
  - перечень допущенных к использованию обучающимися в ходе аттестации наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения;
  - перечень библиографических источников и Интернет-ресурсов, использованных при составлении учебных заданий;
- учебные задания, сопряженные с характеристикой подготовки по специальности (кейс-задания, задачи, упражнения и др.);
- эталоны ответов, алгоритмы выполнения учебных заданий.

5.3.2 Состав фонда оценочных средств по учебной и/или производственной практике в структуре профессионального модуля регламентируется локальным нормативным актом СМК.П-21 Порядок организации и проведения практики обучающихся колледжа.

<sup>6</sup> Регламентируется СМК.П-20 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий

<sup>7</sup> Регламентируется СМК.П-19 Порядок организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)

<sup>8</sup> Регламентируется МК.П-16 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся колледжа



5.3.3 Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю<sup>9</sup> разрабатывается с учетом рекомендаций ФГАУ «ФИРО» (макет КОС – приложение 5 настоящего положения), и содержит:

- титульный лист;
- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, в котором указываются:
  - область применения комплекта контрольно-оценочных средств;
  - сводные данные о формах аттестации по структурным компонентам профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практике в структуре ПМ);
  - перечень объектов оценивания (перечень формируемых опыта, общих и профессиональных компетенций);
  - основные показатели оценки результатов (согласно рабочей программе ПМ);
  - описание форм и процедур аттестации;
  - перечень допущенных к использованию студентами в ходе экзамена (квалификационного) нормативных правовых актов, наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения;
- тексты типовых и индивидуальных заданий, ориентированных на проверку освоения вида деятельности в целом /или на проверку группы компетенций /или на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля; при этом контрольно-оценочные средства по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.;
- пакет экзаменатора (эталонные решения задач, алгоритмы выполнения видов деятельности и др., критерии и основные показатели оценки объектов оценивания).

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫМ СРЕДСТВАМ

6.1 Контрольно-оценочные средства представляют собой специально разработанные учебные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки персональных учебных достижений обучающихся запланированным результатам обучения.

6.2 Разработка учебных заданий для включения в комплект контрольно-оценочных средств ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный и/или письменный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, в том числе компьютерное тестирование, дифференцированный зачет, экзамен);
- уровней освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- использования методов контроля, помогающих формировать самооценку обучающегося и нацеленных на рефлексию познавательной деятельности;

<sup>9</sup> Процедура экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю регламентируется СМК. П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа



– возможности максимального приближения к условиям будущей профессиональной практики (например, использование ситуационных заданий, кейс-задач, анализа конкретных ситуаций и пр.);

– возможности применения стандартизированных инструментов, в том числе компьютерных обучающе-контролирующих программ (My Test, 1С: Бухгалтерия, GRANDсмета и др).

6.3 Учебные задания могут быть представлены в форме:

– кейс-задач, проблемных заданий для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации;

– комплектов разноуровневых (репродуктивных, продуктивных, творческих) задач и заданий по темам/разделам рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики;

– вариантов заданий (вопросов) для проведения аудиторных и домашних письменных учебных работ;

– тестовых заданий;

– перечня дискуссионных тем для проведения семинаров, круглых столов;

– тем индивидуальных или групповых проектов, рефератов, докладов, сообщений;

– комплектов заданий для практических занятий и лабораторных работ;

– комплектов заданий для выполнения расчетно-графических работ;

– тем и индивидуальных заданий для выполнения и публичной защиты курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы

– перечня вопросов для собеседования по определенным темам, разделам учебной дисциплины, профессионального модуля;

– комплектов заданий для работы на тренажерах;

– комплектов заданий с использованием ИКТ;

– рабочих тетрадей;

– сценариев деловых игр;

– программ учебных конференций, предметных олимпиад и конкурсов и др.

Каждое учебное задание должно быть связано с определенной целью использования, т.е. с объектом и определенной процедурой контроля.

6.4 При формулировке задания преподавателям необходимо:

– использовать общепринятые термины и названия, которые могут быть однозначно поняты обучающимися;

– предусмотреть сведение к минимуму затрат времени обучающихся на вспомогательные операции (простота промежуточных расчетов и т. п.);

– рекомендовать основной справочный материал, необходимый для выполнения обучающимися заданий.

6.5 Контрольно-оценочные средства оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты:

– ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

– ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.

– ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

6.6 Контрольно-оценочные средства структурируются по разделам и темам рабочей программы /или видам учебной работы обучающихся и представляются в печатном и электронном вариантах.

6.6.1 Требования к печатному варианту контрольно-оценочных средств:

- текст должен быть отпечатан на листах формата А4 шрифтом Times New Roman 12 кегля через одинарный междустрочный интервал;
- основной текст печатается строчными буквами;
- размеры полей страницы рекомендуется выдерживать в следующих параметрах: верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, левое – 30 мм;
- все элементы авторского текстового оригинала должны иметь сплошную нумерацию (в пределах одного документа);
- иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки, графики и пр.) должны быть пронумерованы в последовательности и сопровождаться подрисуночными подписями (в пределах одного документа);
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важной информации, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное и др.;
- текст на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе.

6.6.2 Требования к электронному варианту:

- текст предоставляется в формате MS Word (\*.doc) или в формате RTF (\*.rtf);
- текст на электронном носителе должен быть идентичен тексту на бумажном носителе.

## 7. СУБЪЕКТЫ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1 Общее руководство разработкой ФОС соответствующей ППССЗ по специальности и утверждение программ промежуточной аттестации осуществляют:

- по учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю – *заместитель директора по учебно-методической работе;*
- по практикам (учебным, производственным практикам в структурах профессиональных модулей и преддипломной практике) – *заместитель директора по учебно-производственной работе.*

7.2 Организационно-методическую помощь преподавателям в разработке ФОС оказывают *начальник и методисты методического отдела колледжа* – разрабатывают макеты контрольно-оценочных средств, организуют проведение консультаций, практических семинаров, демонстрируют лучшие образцы комплектов методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения и др.

7.3 Организацию разработки и согласования фондов оценочных средств, их представление к утверждению осуществляют *председатели цикловых комиссий.*

7.4 Непосредственными разработчиками контрольно-оценочных средств являются *преподаватели и мастера производственного обучения*, реализующие рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.5 Субъекты ФОС обеспечивают:

- соответствие содержания контрольно-оценочных средств требованиям к результатам освоения соответствующей ППССЗ по специальности;
- адекватность форм и процедур контроля и оценки персональных достижений студентов целям, задачам обучения, применяемым образовательным технологиям, условиям будущей профессиональной деятельности;



- соблюдение требований к структуре и оформлению комплектов контрольно-оценочных средств в составе ФОС;
- соблюдение сроков представления программ промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике и комплекта оценочных средств для промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для рассмотрения на заседании цикловой комиссии, последующего согласования с начальником методического отдела (дисциплина, МДК) с представителями работодателей (при необходимости) и утверждения заместителем директора по учебно- методической/ учебно-производственной работе (до начала учебного года);
- соблюдение сроков доведения до сведения обучающихся информации о конкретных формах и процедурах промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю (в течение первых двух месяцев от начала обучения);
- представление в методический отдел колледжа электронных версий ФОС в составе соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена для формирования электронной базы (в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения);
- обновление ФОС с учётом ежегодных обновлений ППССЗ по специальностям, тенденций развития науки, общества, отрасли, региона.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

8.1 Ответственность за сохранность печатных (оригинальных экземпляров) и электронных вариантов комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости несут преподаватели, реализующие рабочие программы соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8.2 Ответственность за сохранность печатных (оригинальных экземпляров) и электронных вариантов программ промежуточной аттестации обучающихся соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей несут преподаватели, реализующие рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, и председатели цикловых комиссий.

8.3 Электронные варианты фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сохраняются в электронной базе методического отдела колледжа в течение действия соответствующей ППССЗ по специальности.

## **9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**



9.1 При необходимости, в фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся корректировки.

9.2 Фонды оценочных средств корректируются с учетом того, что текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть организованы следующими способами:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование с использованием средств видеосвязи, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с подготовкой ответа);
- комбинация перечисленных форм.

9.3 Компьютерное тестирование рекомендуется проводить для такого вида промежуточной аттестации как дифференцированный зачет.

Для проведения компьютерного тестирования необходимо выбрать тестирующую платформу:

1. Google Формы; <https://docs.google.com/forms>
2. OnlineTestPad; (<https://onlinetestpad.com/ru/testmaker>)

9.4 Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате двусторонней видеоконференцсвязи. Устное собеседование рекомендуется проводить для таких видов промежуточной аттестации как экзамен, защита курсовой работы/ проекта.

9.5. В условиях реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий фонды оценочных средств являются составной частью образовательной программы и выполняют следующие функции:

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы;
- выявления тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



**Приложение 1**

Образец оформления титульного листа комплекта контрольно-оценочных средств  
для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Специальность**

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог  
и аэродромов (базовая подготовка)**

г.Ростов-на-Дону 20\_\_ г.



*Продолжение приложения 1*

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
31 августа 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
31 августа 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
протокол от 31 августа 20\_\_ г. № 1

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

**ОГСЭ.01 Основы философии:** Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся – с. 23.

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине ОГСЭ. 01 Основы философии разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от \_\_\_\_\_ №, \_\_\_\_\_ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, а также локальными нормативными актами колледжа.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик(и): Фамилия И.О. разработчика преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»  
(разработчиков)





**Приложение 2**  
Образец оформления титульного листа  
программы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
31 августа 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
31 августа 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

\_\_\_\_\_  
протокол от 31 августа 20\_\_ г. № 1

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**  
по учебной дисциплине профессионального учебного цикла<sup>10</sup>

ОП.01 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ  
на 20\_/20\_ учебный год

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность<sup>11</sup> **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленная подготовка)**

Форма промежуточной аттестации<sup>12</sup> **экзамен**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону 20\_\_

<sup>10</sup> Индекс и наименование учебной дисциплины, её принадлежность к учебному циклу указывается в полном соответствии с учебным планом по специальности на учебный год

<sup>11</sup> Код и наименование специальности (базовая или углубленная подготовка) указывается в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, вступившими в силу с 01.09.2014 г.

<sup>12</sup> Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине указывается в соответствии с учебным планом по специальности на учебный год (дифференцированный зачёт/ экзамен)



**Приложение 3**

Образец оформления титульного листа комплекта контрольно-оценочных средств  
для текущего контроля успеваемости по МДК

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**МДК 01.01 ИЗЫСКАНИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ**  
в составе профессионального модуля ПМ.01 Участие в изыскании и  
проектировании автомобильных дорог и аэродромов

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для текущего контроля успеваемости обучающихся

**Специальность**  
**08.02.05 Строительство и эксплуатация автодорог и аэродромов**  
**(базовая подготовка)**

Ростов-на-Дону 20\_\_



*Продолжение приложения 3*

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия  
31 августа 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия  
31 августа 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией  
профессионального цикла по специальности  
08.02.05 Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог и аэродромов  
протокол от 31 августа 20\_\_ № 1

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия

**МДК 01.01 Изыскания и проектирование:** контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся – с. 45.

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся по МДК 01.01 Изыскания и проектирование разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Участие в изыскании и проектировании автомобильных дорог и аэродромов, а также локальными нормативными актами колледжа

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик(и): Фамилия И.О. преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»  
разработчика  
(разработчиков)



**Приложение 4**

**Форма титульного листа программы промежуточной аттестации  
по междисциплинарному курсу**

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

31 августа 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

31 августа 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессионального

цикла по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

протокол от 31 августа 20\_\_ № 1

Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

по междисциплинарному курсу

**МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**  
(в структуре профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учёта имущества организации)<sup>13</sup>

**на 201\_\_/201\_\_ учебный год**

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность<sup>14</sup> **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовая  
подготовка)

Форма промежуточной аттестации<sup>15</sup> **экзамен**

Преподаватель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону 201\_\_

<sup>13</sup> Индекс и наименование МДК и профессионального модуля указывается в полном соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

<sup>14</sup> Код и наименование специальности (базовая или углубленная подготовка) указывается в соответствии с ФГОС СПО, вступившим в силу с 01.09.2014 г.

<sup>15</sup> Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с рабочим учебным планом по специальности на учебный год (дифференцированный зачёт/ экзамен)



**Приложение 5**

Макет комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя  
(занимаемая должность, наименование  
организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
по учебно-методической работе:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации в форме  
экзамена (квалификационного)  
по ПМ.01 Выполнение работ по созданию геодезических,  
нивелирных сетей и сетей специального назначения  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
21.02.08 Прикладная геодезия (базовая подготовка)**

Ростов-на-Дону 20\_\_



*Продолжение приложения 5*

Оборотная сторона титульного листа

РАССМОТРЕНО  
цикловой комиссией профессионального  
учебного цикла по специальности  
21.02.08 Прикладная геодезия  
протокол от 31 августа 20\_\_ № 1  
Председатель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

**ПМ.01 «Выполнение работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения»:** комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) – с. 26.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по **ПМ.01 «Выполнение работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения»** разработан на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июля 2022 г. № 617, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, а также локальными нормативными актами колледжа.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик(и): *Фамилия, И.О.*

преподаватель профессионального цикла  
ГБПОУ РО «РАДК»



Продолжение приложения 5

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

### 1.2 Результаты освоения и основные показатели оценки результата, их критерии

Таблица 1.

Результаты освоения (объекты оценивания – опыт, ПК и ОК) <sup>16</sup>	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>17</sup>	Тип задания; № задания	Форма аттестации

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Задания для проведения экзамена (квалификационного)

**Текст типового задания (ситуационной задачи):**

Часть А.

Часть Б.

**Тексты вариантов индивидуальных заданий (задач)**

**Условия выполнения задания**

Место проведения: \_\_\_\_\_

Перечень допущенных к использованию студентами в ходе экзамена (квалификационного) нормативных правовых актов, наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения: \_\_\_\_\_

Технические средства, ПК: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

### 2.2 Пакет экзаменатора

**Текст типового задания (ситуационной задачи):**

Часть А.

Часть Б.

**Тексты вариантов индивидуальных заданий (задач)**

Часть А. Эталоны решения ситуационной задачи (алгоритмы действий, показатели качества продукта деятельности и т.п.)

Часть Б. Эталоны решения ситуационной задачи (алгоритмы действий, показатели качества продукта деятельности и т.п.)

<sup>16</sup> Указываются в полном соответствии с ФГОС СПО

<sup>17</sup> Указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля (раздел 5).



*Продолжение приложения 5*

Результаты освоения (объекты оценивания ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Отметка о выполнении

**Условия выполнения задания**

Место проведения: \_\_\_\_\_

Перечень допущенных к использованию студентами в ходе экзамена (квалификационного) нормативных правовых актов, наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения:

Технические средства, ПК: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

**Литература:**

для экзаменуемых:

для экзаменатора:

Разработчики: \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

*подпись*

*И.О. Фамилия*





### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № П/ П	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата	Срок введения изменения
1	19	19	20	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		29.08.2014	29.08.2014
2	25	25	нет	14	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.08.2015	27.08.2015
3	25	25	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		31.08.2018	31.08.2018
4	25	25	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		22.04.2020	22.04.2020
5	27	27	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		21.10.2020	21.10.2020
6	26	26	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №6		22.02.2023	22.02.2023



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись