



Экз. №

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 264-ОД
от 13 мая 2024 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 13 мая 2024 г. № 8

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол 13 мая 2024 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
13 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол 13 мая 2024 г. № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И
ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ НА ЦЕЛЕВОЕ
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ РО «РАДК»**

СМК.П – 148

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Т. Л. Скороходова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

С. И. Вурста

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	4
Приложение 1. Форма Журнала регистрации поданных заявок на целевое обучение	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет порядок организации целевого обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2 Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.04.2023 №124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 03.05.2024 №05-1490 «О направлении информации в части организации целевого обучения»;
- Уставом колледжа
- по форме, установленной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 «Управление документацией».

1.3 Положение подлежит исполнению всеми работниками и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении имеются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.04.2023 №124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 03.05.2024 №05-1490 «О направлении информации в части организации целевого обучения»;
- Устав колледжа
- форма, установленной документированной процедуры системы менеджмента качества ДП-01 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Обозначения и сокращения

- **ГБПОУ РО «РАДК»**, колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **СМК** – система менеджмента качества;



- **ЕЦП «Работа в России»** - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- **ЕПГУ** – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Федеральным законом от 14.04.2023 №124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» закреплено условие о размещении на ЕЦП «Работа в России» предложений заказчиков о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложение о целевом обучении), определены общие правила подачи поступающими на обучение или обучающимися заявок на заключение договоров о целевом обучении (далее- заявка на целевое обучение), установлено, что договор о целевом обучении заключается с гражданином, поступающим на обучение, после издания распорядительного акта о приеме на обучение, но не позднее начала учебного года.

4.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 утверждены Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение), типовая форма договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, форма предложений о заключении договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, форма заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

4.3. все предложения о целевом обучении подлежат размещению заказчиками целевого обучения на ЕЦП «Работа в России» в следующие сроки:

- не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО (далее - поступающий);
- в сроки, определяемые заказчиками целевого обучения самостоятельно – для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.4. Настоящий документ размещается на официальном сайте ГБПОУ РО «РАДК» radk61.ru в разделе «Абитуриенту».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Поступающий может подать заявку на целевое обучение в **электронном виде** посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» одновременно с подачей заявления о приеме на обучение либо в **бумажном виде** в ГБПОУ РО «РАДК», не позднее дня завершения приема документов на поступление.

5.2. ГБПОУ РО «РАДК» при получении заявки на целевое обучение (в том числе посредством электронной почты), направляет **копию заявки** заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в ГБПОУ РО «РАДК», а если заявка подана поступающим в день завершения приема заявлений на обучение - в день поступления заявки. Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде ГБПОУ РО «РАДК» направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

5.3. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу по своевременной регистрации и перенаправлению заявок на целевое обучение, поступающих в рамках приёмной компании в адрес заказчиков целевого обучения (форма – приложение 1).



5.4. В заявке на целевое обучение, поступившей в ГБПОУ РО «РАДК» должны содержаться сведения:

о наименовании заказчика целевого обучения;

идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся гражданин.

5.5. Полную информацию о заказчике целевого обучения и условиях целевого обучения ГБПОУ РО «РАДК» получает из содержания предложения о целевом обучении, размещенного на ЕЦП «Работа в России». Для поиска предложения используется идентификационный номер соответствующего предложения, указанный в заявке.

5.6. Сведения о заявках, поданных посредством ЕПГУ, передаются с указанного портала на ЕЦП «Работа в России» в автоматизированном режиме без участия ГБПОУ РО «РАДК».

5.7. Сведения о заявках, поданных в бумажном виде, размещаются на ЕЦП «Работа в России» заказчиками. Количество заявок, поданных в соответствии с предложением, отображается в предложении на ЕЦП «Работа в России».

5.8. Подача заявки на целевое обучение посредством ЕПГУ осуществляется в рамках отдельной государственной услуги. Гражданину, для заключения договора о целевом обучении необходимо быть принятым в ГБПОУ РО «РАДК» в соответствии с условиями предложения о целевом обучении.

Государственная услуга по подаче заявления на прием в ГБПОУ РО «РАДК» для обучения по образовательным программам СПО осуществляется на ЕПГУ в общем порядке.

5.9. Граждане, обучающиеся по образовательным программам СПО, (далее – обучающиеся) подают заявку на целевое обучение в период обучения в бумажном виде заказчику или в ГБПОУ РО «РАДК», с учетом требований о целевом обучении.

В случае если обучающийся подал заявку в бумажном виде в ГБПОУ РО «РАДК», то колледж не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде, направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

5.10. В целях обеспечения заключения договоров о целевом обучении сведения о зачислении лиц, поступающих на обучение и ранее подавших заявки на целевое обучение, направляются ответственным секретарем приёмной комиссии ГБПОУ РО «РАДК» организациям заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

5.11 Ответственный секретарь приёмной комиссии незамедлительно после принятия решения о зачислении на обучение по образовательной программе СПО, информирует зачисленных граждан о необходимости уведомления ГБПОУ РО «РАДК», о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера для передачи сведений заказчику целевого обучения.

5.12. Сведения о зачислении граждан, ранее подавших в ГБПОУ РО «РАДК» заявку на целевое обучение в бумажном виде, направляются ответственным секретарем приёмной комиссии заказчику на основании такой заявки.

5.13. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном или бумажном виде. При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, ГБПОУ РО «РАДК» (в случае если он является стороной договора) и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывает договор на ЕЦП «Работа в России». Гражданин подписывает договор посредством мобильного приложения «Госключ». При заключении договора о целевом обучении в бумажном виде он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

5.14. В 2024/2025 учебном году заключение договора о целевом обучении с обучающимися осуществляется только в бумажном виде.



5.15. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет ГБПОУ РО «РАДК» о заключении указанного договора.



Приложение 1.
Форма Журнала регистрации поданных заявок на целевое обучение

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОДАНЫХ ЗАЯВОК НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Начат: _____

Закончен: _____

№ п/п	Дата приема заявки на целевое обучение	ФИО поступающего	Наименование заказчика целевого обучения	Идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся гражданин	Примечание



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № п/ п	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись