



**Экз. №**

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 187 -ОД  
от 31 августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
Протокол от 31 августа 2018 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РАДК»  
С. Ю. Гонтарев  
31 августа 2018 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ**  
**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И**  
**ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ИСКЛЮЧАЮЩИХ**  
**КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ И**  
**КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ ГБПОУ РО «РАДК»**

**СМК.И-14**

**Разработчик:**

Юрисконсульт

Л. И. Пропастина

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Начальник отдела кадров

О. А. Тверская

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

**2018 год**



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ЦЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ .....	4
6. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ .....	4
7. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ .....	6
8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	8



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт включает стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведение работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж», исключающих коррупционные действия и конфликты интересов работников колледжа.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа, по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт согласовывается Советом колледжа, утверждается директором.

1.4. Настоящий локальный нормативный акт подлежит исполнению заинтересованными сотрудниками колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав колледжа;
- локальные нормативные акты колледжа, по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В тексте настоящего положения используются общепринятые понятия согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– **- коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;



– **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2 Обозначения и сокращения:

**ФЗ** – Федеральный закон;

**СМК** – системе менеджмента качества;

**ГБПОУ РО «РАДК» (колледж, Учреждение)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее- стандарты), воплощают основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

4.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

#### 5. ЦЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ

5.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

5.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

5.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

5.4. Развитие означает выполнение своих должностных обязанностей каждым работником на качественном уровне, обеспечивающем как его собственное профессиональное и личностное развитие, так и инновационное развитие Учреждения, укрепление его авторитета в глазах Учредителя, в широком социуме и, главное, в глазах потенциального потребителя, то есть повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

#### 6. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

6.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которое служат основой для осуществления всех рабочих



процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

6.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение закона. Данный ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

6.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

6.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

6.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления библиотечных услуг являются главными приоритетами в отношениях с пользователями.

6.6. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач библиотечно-информационного обслуживания, целенаправленного формирования положительного имиджа библиотеки, с целью активного привлечения пользователей.

6.7. В отношениях с пользователями недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

6.8. В учреждении не допустимы любые формы коррупции, работники Учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

6.9. В случае принуждения работника, к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для современного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

6.10. В Учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, то есть любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

6.11. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

6.12. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.



6.13. В Учреждении недопустимо осуществление obstructивной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией. Так же не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

## **7. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

7.2. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

7.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет надлежащим образом свои обязанности в Учреждении.

7.2.2. Работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Работникам Учреждениям запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

8.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ № ПП	Количество изменен- ных листов	Количество заменен- ных листов	Количество новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния

