

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «РАДК»

 С. Ю. Гонтарев
 25 августа 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РАДК» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации	Ежегодно до 15 января	Директор	
2.	Ознакомление работников колледжа с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с приказами и распоряжениями, изданными министерством общего и профессионального образования Ростовской области	Ежегодно, по мере их издания	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
3.	Подготовка приказа «О мерах по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РАДК»	Ежегодно до 15 января	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	
4.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 января	Директор	
5.	Рассмотрение на заседаниях советов колледжа, педагогических советах колледжа вопросов «О профилактике коррупционных рисков в колледже»	Ежеквартально	Директор	
6.	Организация изучения нормативно-правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции в педагогическом коллективе колледжа и на учебных занятиях со студентами, в рамках социально-правовых дисциплин	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, преподаватели социально- правовых дисциплин	
7.	Рассмотрение Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента РФ от	31 августа 2021 г.	Зам. директора по ВР Юрисконсульт	

	16 августа 2021 г. № 478			
8.	Актуализация материалов на стенде, содержащем информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе: - сведения о почтовом и электронном адресе, номере «телефона доверия» («горячей линии») Минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Юрисконсульт	
9.	Своевременное размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте информации о порядках предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению	В течение года	Юрисконсульт	
10.	Актуализация на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Техник-программист	
11.	Размещение на официальном сайте колледжа ежегодного отчета об использовании привлеченных средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и / или благотворительной помощи.	В течение года	Главный бухгалтер; техник-программист	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
12.	Корректировка рабочих программ общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальностям колледжа: включение тем, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции и направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения студентов.	Ежегодно до 01 сентября	Зам. директора по УМР; начальник методического отдела; преподаватели общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	
13.	Приобретение для библиотеки колледжа сборника нормативно правовых актов Российской Федерации	По мере публикаций	Заведующая библиотекой	

	Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции их постоянное обновление	сборников		
14.	Ознакомление студентов нового набора и их родителей с положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РАДК»	Ежегодно до 01 сентября	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	
15.	Корректировка плана воспитательной работы с обучающимися (мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции).	Ежегодно до 01 сентября	Зам. директора по ВР	
16.	Обеспечение работы «Телефона доверия»	В течение года	Директор	
17.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зав. отделениями	
18.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления	Директор, юрисконсульт	
19.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	
21.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами №44 и №223 о закупках для государственных нужд.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, зам. директора по АХЧ и КБ	

22.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, зам. директора по АХЧ и КБ	
23.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
24.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	В течение года	Директор, зам. директора по УМР	
25.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением, и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	
26.	Ознакомление вновь принятых педагогических работников с локальными нормативными актами колледжа в области противодействия коррупции	Ежегодно до 01 сентября	зам. директора по УМР	
27.	Принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
28.	Развитие системы менеджмента качества, в соответствии с принятыми стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы организации	В течение года	Директор	
29.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно до 01 сентября	Директор	
3. Практические мероприятия				
30.	Участие в ежегодном международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!», проводимым Генеральной прокуратурой Российской Федерации	В течение года	Зам. директора по ВР	
31.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к	В течение года	Зам. директора по ВР	

	Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря			
32.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, Следственного комитета Ростовской области	В течение года	Зам. директора по ВР	
33.	Проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	В течение года	Зам. директора по ВР	
34.	Проведение «круглых столов», тематических классных часов, направленных на формирование у студентов негативного отношения к взяточничеству	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
35.	Проведение с работниками колледжа семинаров по профилактике коррупционных нарушений в образовательном учреждении, порядке сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	В течение года	Директор	
36.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно до 01 июня	педагог-психолог	
37.	Анкетирование студентов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно до 01 июня	педагог-психолог	
38.	Участие в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях	Согласно Национальному плану противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Зам. директора по ВР, классные руководители	
39.	Участие в научно-практической конференции работников образовательных и научных организаций «Противодействие коррупции в	Согласно Национальному плану	Зам. директора по ВР, преподаватели	

	образовательных и научных организациях»	противодействия коррупции на 2021- 2024 годы		
--	---	--	--	--

Составили:

Заместитель директора по ВР

Ростопшина С.В.

Юрисконсульт

Пропастина Л.И.