

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РАДК»

\_\_\_\_\_ Гонтарев С.Ю.

«17» мая 2024

М.П.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

образовательной программы  
среднего профессионального образования  
*государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону автодорожный  
колледж»*

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - заочная

Срок получения образования– 2 года и 10 мес.  
на базе среднего общего образования

### 1. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
			по профилю профессии/ специальности	Преддипломная (для СПО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	160				672	12		844	11 недель
II курс	160		252		514	40		966	11 недель
III курс	160		180	144	386	56	216	926	2 недели
<b>Всего</b>	480		432	144	1572	108	216	2736	24 недели

2. План учебного процесса  
2.1 План учебного процесса (для специальности СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)		
		Дифференцированные зачеты	Экзамены	Контрольная работа			Во взаимодействии с преподавателем									I курс	II курс	III курс
							Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация						
							самостоятельная работа	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК	всего учебных занятий									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				<b>490</b>	<b>150</b>	<b>432</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	1		1	50	8	38	12	4	8					12			
ОГСЭ.02	История	1		1	56	8	46	10	2	8					10			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1,2,3			132	62	112	20	0	20					8	6	6	
ОГСЭ.04	Физическая культура	1			160	60	158	2	2	0					2			
ОГСЭ.05	Психология общения	2		1	50	6	44	6	4	2						6		
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	1			42	6	34	8	6	2					8			

<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				<b>114</b>	<b>48</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	1		1	72	34	64	8	4	4					8		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2			42	14	36	6	2	4						6	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				<b>790</b>	<b>376</b>	<b>560</b>	<b>218</b>	<b>96</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>102</b>	<b>48</b>	<b>68</b>
ОП.01	Экономика организации		1		114	40	66	42	10	12	20		2	4	42		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2		1	84	24	64	20	10	10						20	
ОП.03	Налоги и налогообложение	3		1	84	30	60	24	10	14							24
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		1	1	90	40	60	24	12	12			2	4	24		
ОП.05	Аудит	3		1	64	34	42	22	12	10							22
ОП.06	Документационное обеспечение управления	1		1	32	24	22	10	6	4					10		
ОП.07	Менеджмент	2			42	10	38	4	2	2						4	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	2			42	26	38	8	2	2						4	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	1			48	50	36	12	6	6					12		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	2			68	48	48	20	6	14						20	
ОП.11	Статистика	1		1	68	30	54	14	8	6					14		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3			54	30	32	22	12	10							22
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				<b>1198</b>	<b>748</b>	<b>480</b>	<b>190</b>	<b>68</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	<b>396</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>398</b>	<b>218</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				<b>224</b>	<b>178</b>	<b>114</b>	<b>58</b>	<b>28</b>	<b>20</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>0</b>

	Экзамен по модулю		2		10								8				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		2		178	106	114	58	28	20		2	4	10	48		
ПП.01	Производственная практика	2			36	36						36			36		
ПМ.02	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств</i>				<b>208</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>172</b>	<b>14</b>
	Экзамен по модулю		3		12								8				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		3	1	84	50	48	30	12	18		2	4		16	14	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		2		40	16	22	12	6	6		2	4		12		
ПП.02	Производственная практика	2			72	72						72			72		
ПМ.03	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>				<b>288</b>	<b>106</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
	Экзамен по модулю		2		12								8				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		2	1	132	34	108	18	8	10		2	4		18		
ПП.03	Производственная практика	2			144	144						144			144		
ПМ.04	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>				<b>342</b>	<b>182</b>	<b>126</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>
	Экзамен по модулю		3		12								8				
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3		1	84	46	66	18	8	10						18	

МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		3		102	64	66	30	8	2	20		2	4			30	
ПП.04	Производственная практика	3			144	144						144					144	
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»				<b>136</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	
	Квалификационный экзамен		3		8									8				
МДК.05.01	Ведение кассовых операций		3		92	36	62	24	8	16			2	4			24	
ПП.05	Производственная практика	3			36	36						36					36	
ПДП	Преддипломная практика	3			144	144						144					144	
<b>Промежуточная аттестация и консультации</b>													18	76	12	40	56	
<b>Самостоятельная работа</b>							1568								672	514	386	
<b>Всего</b>		26	14	13	2952	1332	1568	480	188	232	60	576	20	80	160	160	160	
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216												216	
<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>																		
<i>Демонстрационный экзамен</i>																		
	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа обучения по специальности</b> 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 21.06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 22.06 по 28.06																	
		Дисциплин и МДК														160	160	160
		учебной практики																
		производств. практики														252	180	
		преддипломн. практики																144
		консультации														4	6	8
		Экзамены														8	34	48
		Самостоятельная работа														672	514	386
		<b>ВСЕГО</b>														844	966	926
	<b>Количество</b>																	

			ЭКЗАМЕНОВ					2	5	7
			ЗАЧЕТОВ					9	10	7

**Примечание: Настоящий учебный план применяется для обучающихся принятых на 1 курс с 01.09.2024**

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	<i>Кабинеты:</i>
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Финансов, денежного обращения и кредита
6	Менеджмента и предпринимательства
7	Бухгалтерского учета
8	Налогов и налогообложения
9	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
10	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<i>Лаборатории:</i>
11	Информационных технологий в профессиональной деятельности
12	Документационного обеспечения управления
	<i>Мастерские:</i>
13	Учебная бухгалтерия
14	<i>Спортивный зал</i>
	<i>Залы:</i>
15	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
16	Актовый зал

### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28 июня 2022г).

- Настоящий учебный план образовательной программы разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 регистрационный №50137);

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;



- Приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
  - письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. №05-369 «О направлении рекомендаций»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный № 29322);
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
    - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
    - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- письмом минообразования Ростовской области от 16 апреля 2021 г. №24/2.3-5650 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 20.12.2018г. №03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
  - письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
    - Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05 вн);
    - Распоряжением Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 30 марта 2021г. №30.03.2021-3 «Порядок об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой

аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс»;

Начало учебного года по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Объем обязательной учебной нагрузки во время лабораторно-экзаменационной сессии составляет 36 часов в неделю;

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчёта.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия группируются парами с перерывом 5 минут после одного академического часа.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения выделено от 10 до 30 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Все виды проводимых учебных занятий, требующих взаимодействия обучающегося и обучающегося отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и составляет 1636 часов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, курсового проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 96 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). На

самостоятельную учебную работу приходится 4 процента от объема учебных циклов образовательной программы.

Инвариантная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 2736 часов – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть – 828 часов – 30 процентов от общего объема времени.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» - 165 часов. Для обучающихся инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

Для обучающихся инвалидов в образовательную программу включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов.

В общепрофессиональном цикле образовательной программы в очной форме обучения предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, приходящихся на теоретическое обучение и практические занятия и 20 академических часов в заочной форме обучения, что составляет 29% от общего объема изучения дисциплины.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

Практика представляет вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл входит производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, концентрированно.

Практика по профилю специальности реализуется обучающимся по заочной форме обучения самостоятельно, с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 35 процентов от объема профессионального цикла.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 11 недель, в том числе: практика по профилю специальности – 11 недель.

Преддипломная практика предусмотрена в объеме 144 часа (4 недели), является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период

между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках образовательной программы осваивается должность служащего 23369 Кассир.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

#### **4.1. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части**

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части образовательной программы согласовано с работодателем в лице начальника управления финансов-главного бухгалтера министерства транспорта Ростовской области Н.В. Евсеевой.

Вариативная часть образовательной программы в объеме 828 часов распределена следующим образом:

Введены дисциплины:

1. ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии -42 часа;
2. ОП.11 Статистика – 68 часов;
3. ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 54 часа;

Увеличены часы на дисциплины:

1. ОГСЭ.01. Основы философии – 12 часов;
2. ОГСЭ.02 История – 18 часов;
3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа;
4. ОГСЭ.05 Психология общения – 12 часов;
5. ЕН.02 Экологические основы природопользования – 6 часов;
6. ОП.01 Экономика организации – 40 часов;
7. ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 42 часа;
8. ОП.03 Налоги и налогообложение– 42 часа;
9. ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 42 часа;
10. ОП.05 Аудит – 22 часа;
11. ОП.07 Менеджмент – 6 часов;
12. ОП.08 Основы предпринимательской деятельности – 6 часов;

13. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 50 часов;

Увеличены часы на профессиональные модули:

1. Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 106 часов, в том числе МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 98 часов и на промежуточную аттестацию 8 часов;
2. Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации – 14 часов, в том числе на МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 10 часов; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 4 часа;
3. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 98 часов, в том числе на МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 50 часов; на производственную практику – 36 часов и на промежуточную аттестацию 12 часов.
4. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 94 часа, в том числе на МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 18 часов, на МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 16 часов; производственную практику – 36 часов и на промежуточную аттестацию – 24 часа.
5. ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир» - 22 часа, в том числе на МДК.05.01 Ведение кассовых операций – 18 часов и на промежуточную аттестацию 4 часа.

#### **4.2. Формы проведения консультаций:**

В учебном плане групповые консультации предусмотрены по дисциплинам, междисциплинарным курсам по которым в качестве промежуточной аттестации предусмотрены экзамены или реализуются курсовые работы (проекты). Время, отводимое на консультации, предусмотрено за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

#### **4.3. Формы проведения промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен и дифференцированный зачет. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов не превышает 10. В указанное количество не входит дифференцированный зачет по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

Процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик в учебном плане за каждый реализуемый семестр.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится по модулю, по результатам освоения, которого выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **4.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации:**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».