

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 01ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**(на базе среднего общего образования)**

**(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону  
2024

## **СОГЛАСОВАНО**

нач. методического отдела

**Е.В. Чучалина**

17 мая 2024 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

по учебно-методической работе:

**Т.Л. Скороходова**

17 мая 2024 г.

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

Протокол ЦК от 17 мая 2024 г. № 9

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /**Л.Н. Гришина**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (на базе СРЕДНЕГО общего образования), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), составлена с учетом Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения СПО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 №б/н (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Сафонова М.И.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...4-5.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....9-10
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11-13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; – выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>– основные категории и понятия философии;</p> <p>– основные вехи истории философии;</p> <p>– периодизацию, строение и методологию философии;</p> <p>– роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</p> <p>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</p> <p>- <i>природу человека и смысл его существования;</i></p> <p>- <i>происхождение, сущность и типы сознания.</i></p> <p>– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p> <p>- <i>глобальные проблемы современности.</i></p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>	50
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	8
<b>Всего учебных занятий</b>	10
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практических занятий	8
Самостоятельная учебная работа	38
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

### 2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины(за счет объема времени обязательной части вариативной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПССЗ):

- Объем образовательной программы в академических часах– 50 часов;  
в том числе:
  - *практическая подготовка – 8 часов;*
- объем самостоятельной учебной работы – 38 часа;
- всего учебных занятий – 48 часов, из них:
  - практических занятий - 8 часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>		<b>28</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии. 2. Восточная философия-философия древнего Китая. 3. Восточная философия-философия древней Индии. 4. Средневековая философия: патристика и схоластика	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. 2. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 3. <i>Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.</i> <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> <u>Практическое занятие № 1. Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля.</u>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.4 Современная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03,



<b>философия</b>	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Особенности русской философии. Русская идея.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России».	2	
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы.</b>		22	
<b>Тема 2.1 Методология и структура философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. Строение философии и ее основные разделы.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения.	2	
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. 2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания.	2	
<b>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.		

<b>социальной философии. Глобальные проблемы современности.</b>	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. <i>Философия и глобальные проблемы современности. Глобализация как проблема современного мира. Россия и процессы социальной эволюции: внутренние и внешние противоречия развития.</i>		
<b>Тема 2.4. Природа человека и смысл его существования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1. Антропогенез. Различные взгляды на происхождение человека. Сущность человека и его отличительные черты. Проблема целеполагания. Смысл жизни человека.</i>	<b>2</b>	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09</i>
<b>Тема 2.5. Сознание: происхождение, сущность и типы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1. Историко-философские типы осмысления сознания. Основные философские подходы к изучению сознания: объективно-идеалистический, субъективно-идеалистический, радикально-материалистический, умеренно-материалистический. Структура и функции сознания.</i>	<b>2</b>	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09</i>
<b>Тема 2.6 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.</i>	<b>4</b>	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### Основные печатные и электронные издания

1. Горелов, А.А. Основы философии [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. - 21-изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 320с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины).

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537036>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16677-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538252>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53667>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536637>

6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535490>

7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538152>

##### Дополнительные источники

1. Хрестоматия по философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 605 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18425-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534977>

2. Рубанцова, Т. А. Философия: от Античности до начала XX века : учебное пособие / Т. А. Рубанцова. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-907513-44-0. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317579> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Краткая история философии в схемах и таблицах : учебное пособие / составители С. П. Ковтун [и др.]. — Ижевск : УдГАУ, 2016. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133974> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– основные вехи истории философии;</li> <li>– периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>- – проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</li> </ul>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- устного/письменного опроса;</li> <li>- дифференцированного зачета.</li> </ul>

	<p>доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; – выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- оценка выполнения практического занятия № 1,2, 3,4;</li> <li>- устного/письменного опроса;</li> <li>- дифференцированного зачета.</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.02. История**  
**специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**(на базе среднего общего образования)**  
**(заочная форма обучения)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону  
2024

## СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

**Е.В. Чучалина**

17 мая 2024 г.

УТ  
ВЕ  
РЖ  
ДА  
Ю  
Зам.  
дир  
екто  
ра  
по  
уче  
бно-  
мет  
оди  
ческ  
ой  
раб  
оте:

—  
—  
—

Т.Л  
.  
Ско  
рох  
одо  
ва  
17  
мая  
г.

## РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

17 мая 2024 г. № 9

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Л.Н. Гришина

**Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО СПО УГС 38.00.00 Экономика и

управление Протоколом 25 декабря 2021 №б/н (Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022), Примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.01. История России» по курсу «Россия – моя история», рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (Протокол совещания Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования №Д05-79/05пр от 24.08.2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Канищева И. Ю.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ.....	7-10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11-16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18-23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018). Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических	-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; -основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их

проблем; -проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
--	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются дополнительные умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</li> <li>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</li> <li>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</li> <li>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</li> <li>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</li> <li>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</li> <li>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской</li> </ul>

	<p>обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</li> <li>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>– характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</li> <li>– соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;</li> <li>– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>– применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</li> <li>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</li> </ul>	<p>войны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом».</li> </ul> <p>Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</li> <li>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</li> <li>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56

<b>Всего учебных занятий</b>	10
в том числе:	
теоретическое обучение <i>в форме практической подготовки</i>	2
практические занятия	8
контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа</b>	46
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

Практическая подготовка при реализации освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла):**

- объем образовательной нагрузки – 56 часа
- в форме практической подготовки – 8;
- объем самостоятельной учебной работы – 46 часов;
- всего учебных занятий – 10 часов, из них:
- теоретическое обучение – 2 часов;
- практических занятий – 8 часов;
- контрольная работа – 1;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта – 2 часа.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны (10 ч.)</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b> Послевоенное мирное урегулирование в Европе	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории 2. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. 3. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. 4. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».	2	-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.2</b> Первые конфликты и кризисы холодной войны	<b>Содержание учебного материала</b> 1. 1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). 2. 2. Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны».	-	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.3</b> Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Рост антиколониального движения. 2. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1 «Крушение колониальных империй».	-	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века (18 ч.)</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Крупнейшие страны	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05,

<b>мира. США</b>	Практическое занятие № 2. «Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира».	<b>2</b>		ОК 06, ОК 09
<b>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. 2. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. 3. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».		<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. 2. Образование социалистического лагеря. 3. Нарастание экономических и социальных проблем. Политические кризисы.		<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония</b>	Практическое занятие № 3. «Образование Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора (ОВД)».	<b>2</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. 2. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай</b>	1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. 2. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. 3. Национальный вопрос в Индии. 4. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. 5. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».		<b>4</b>	

<b>Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		<b>2</b>	
<b>Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений; 2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения; 3. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века (20 ч.)</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России.		<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		<b>4</b>	
<b>Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		<b>2</b>	



	2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.			
<b>Тема 3.4. Развитие культуры в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		4	
<b>Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ. <i>Решение кейса: «Основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI века»</i>		4	
<b>Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 4. Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»	2		
<b>Контрольная работа - 1</b>				
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2	
<b>Всего:</b>		8	46	
		56		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы :10-й кл. [Текст] : базовый уровень : учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Просвещение, 2023. – 240 с.: ил.

2. Мединский, В. Р., Чубарьян А.О.История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI: века 11-й кл. [Текст] : базовый уровень : учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Просвещение, 2023. – 272 с.: ил.

3. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) [Текст] : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с

4. История России XX – начала XXI века [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

##### Основные электронные издания

1. Беспятова, Е. Б. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, Е. В. Бодрова, В. Л. Даноян ; под редакцией Е. В. Бодровой, В. Л. Данояна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 356 с. — ISBN 978-5-7339-1964-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382769> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

3. История России. 1914—1941 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18470-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535091>

4. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535093>

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17878-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541564>

6. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544226>

7. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534541>

#### **Дополнительные источники**

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539620>

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534541>

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491578>

4. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17698-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541618>

5. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

6. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541691>

7. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>

8. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541521>

## Интернет ресурсы

1. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: <http://histrf.ru>
  2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система - <http://window.edu.ru/>;
    1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;
    2. Российское образование: Федеральный портал - URL: <http://www.edu.ru/>
    3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/>
- UniverTV.ru - образовательное видео: Открытый образовательный портал с видеозаписями лекций ведущих российских и зарубежных вузов. - URL: <http://univertv.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения профессиональной деятельности;	понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; -выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Оценка устных /письменных ответов; Оценка результатов тестирования; Дифференцированный зачет
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; понимание структурирования информации;	Оценка устных /письменных ответов; Оценка результатов тестирования; Оценка самостоятельной учебной работы обучающихся;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; ориентирование в современной научной и профессиональной терминологии;	Оценка устных /письменных ответов; Дифференцированный зачет
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;	
основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	понимание основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;	Оценка самостоятельной учебной работы обучающихся; Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка устных /письменных ответов; Оценка результатов тестирования; Дифференцированный зачет
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	знание основ компьютерной грамотности;	Оценка самостоятельной учебной работы обучающихся; Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; знание особенности произношения; правила чтения текстов	Оценка устных /письменных ответов; Оценка результатов тестирования; Дифференцированный зачет

	профессиональной направленности	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;	Оценка устных /письменных ответов; Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4 Оценка результатов тестирования; Дифференцированный зачет
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;	Оценка устных /письменных ответов; Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка устных /письменных ответов; Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4 Оценка самостоятельной учебной работы обучающихся;
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством,	Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	подчиненными и заказчиками;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка устных /письменных ответов; Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация значимости своей профессии (специальности); умение применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка устных /письменных ответов; Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения;	Оценка выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется дополнительно<sup>1</sup>:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</li> <li>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</li> <li>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</li> <li>– основные этапы эволюции внешней политики</li> </ul>	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<sup>1</sup> В соответствии с примерной рабочей программой учебной дисциплины «СГ.01. История России» по курсу «Россия – моя история», рекомендованная ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (Протокол совещания Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования №Д05-79/05пр от 24.08.2022)

<p>России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</li> <li>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</li> <li>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;</li> <li>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</li> <li>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</li> <li>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</li> </ul>	<p>знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематически</p>



<p>Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</li> <li>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>– характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</li> <li>– соотносить год с веком, устанавливать</li> </ul>	<p>культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать</p>	<p>ми сообщениям и (докладами, презентациями).</p>
--	--	--

<p>последовательность и длительность исторических событий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>– применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</li> <li>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</li> </ul>	<p>коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

г. Ростов-на-Дону

2024

**СОГЛАСОВАНО**

нач. методического отдела

**Е.В. Чучалина**

17 мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР

**Т.Л. Скороходова**

17 мая 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
литературы, русского и иностранных языков  
17 мая 2024 г., протокол № 9

Председатель: \_\_\_\_\_ / **П.С. Мазниченко**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «**Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности**» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26 февраля 2018 г.), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Мазниченко П.С.	преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»
--------------	-----------------	-------------------------------

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола,	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист		

	дата)		изменений №)		

2

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	38
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	40
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	49
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	50

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6	<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</p> <p>Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной</p>	<p>профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>артикуль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>основные случаи употребления.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p>

<p>информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; - <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i> - <i>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</i></p>	<p>наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</p> <p>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice;</p> <p>неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь;</p> <p>- <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p>- <i>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</i></p>
--	--

		<i>поиска информации</i>
--	--	--------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	132
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	62
<b>Всего учебных занятий</b>	20
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы и практические занятия	20
контрольная работа	0
самостоятельная учебная работа <sup>3</sup>	112
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	6

### 2.2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной<sup>4</sup> части общего гуманитарного и социально-экономического цикла):

- объем образовательной нагрузки – 132 часа;
- объем самостоятельной учебной работы – 112 часов (*в том числе 82 часа за счет часов вариативной части*);
- всего учебных занятий – 20 часов, из них:
  - практических занятий – 20 часов;

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>3</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

<sup>4</sup> По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППССЗ, *выделяются курсивом.*



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных результатов <sup>5</sup> , формированию которых способствует элемент программы
		Обязательная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	2	6	ОК 02, ОК 10, ЛР 17
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	<b>Практическое занятие № 1. Выбор профессии «Бухгалтер». Моя будущая профессия.</b> Практическое занятие № 2. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. Знакомство. Речевые клише. (Теоретическое занятие №1)			

<sup>5</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения. Практическое занятие № 4. Составление рассказа «Рабочий день» с использованием предложений различных типов.			
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>				
<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27
	Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме. (Теоретическое занятие 2)			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>		
	<i>Практическое занятие № 5 Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.</i>			
<b>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>		
	Практическое занятие № 6. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Практическое занятие № 7. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.			
<b>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика.			

экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Времена английского глагола. Пассивный залог.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 9. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Практическое занятие № 10. Выполнение упражнений на пассивный залог. Практическое занятие № 11. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Практическое занятие № 12. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.			
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>		
	Практическое занятие № 13. Отработка интонационных паттернов. Практическое занятие № 14. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. Практическое занятие № 15. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. Практическое занятие № 16. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.			ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные,	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 02 ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам.			

основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	3. Грамматика. Модальные глаголы.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>		
	Практическое занятие № 18. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Практическое занятие № 19. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. Практическое занятие № 20. Аудирование – монологи и диалоги по теме. Практическое занятие № 21. Составление диалогов – обсуждений, указанных тем, решение проблемных ситуаций. Практическое занятие № 22. Выполнение упражнений на модальные глаголы.			
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>				
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>		
	Практическое занятие № 23. Фонетические упражнения. Практическое занятие № 24. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. <b>Практическая работа № 25: Клише и устойчивые словосочетания, используемые при заполнении анкет или сопроводительного письма.</b> <b>Практическая работа № 26: Интервью</b> Практическое занятие № 27. Выполнение упражнений на употребление причастий.			
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.			

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>		
	Практическое занятие № 28. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Практическое занятие № 29. Чтение и анализ текстов по теме. Практическое занятие № 30. Выполнение упражнений на герундий.			
<b>Тема 3.3. Экономические особенности стран изучаемого языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	4	ОК 02, ОК 10, ЛР 17
	1. Лексика по теме: - основные составляющие экономической системы. - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США - национальное благосостояние. 2. Грамматика. Инфинитивные обороты			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>		
	<i>Практическое занятие № 31 Основные составляющие экономической системы. Практическое занятие № 32: Современная финансовая система России, ее структура. Практическое занятие № 33: Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Практическое занятие № 34: Экономическая система Великобритании и США Практическое занятие № 35 Национальное благосостояние.</i>			
<b>Тема 3.4. Финансы, денежное обращение и кредит.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 10, ЛР 17
	1. Лексика по темам.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	<i>Практическое занятие № 36. Сущность и функции денег. Концепция возникновения. Практическое занятие № 37. Роль денег в экономике. Практическое занятие № 38. Денежное обращение. Национальная платежная система. Практическое занятие № 39. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной</i>			

	<p><i>системы Российской Федерации.</i>  <i>Практическое занятие № 40. Страхование. Понятия, сущность и виды. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.</i>  <i>Практическое занятие № 41. Кредит. Кредитная система. Понятия, функции, виды</i>  <i>Практическое занятие № 42. Кредитная и банковская система. Виды кредитных систем.</i>  <i>Практическое занятие № 43. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.</i>  <i>Практическое занятие № 44. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.</i>  <i>Практическое занятие № 45. Валютные операции. Работа с профессиональными текстами.</i></p>			
<b>Тема 3.5.</b> <b>Основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 46. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Сущность и функции. Практическое занятие № 47. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».			
<b>Тема 3.6.</b> <b>Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	ОК 10, ОК 11, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27ПК 4.6
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>		
	Практическое занятие № 48. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. Практическое занятие № 49. Отработка лексики по теме.			

	Практическое занятие № 50. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.			
<b>Тема 3.7. Аудит. Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 10, ОК 11, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27ПК 4.6
	2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>		
	<i>Практическое занятие № 51. Рынок ценных бумаг. Виды. Фондовые биржи.</i> <i>Практическое занятие № 52. Фондовые биржи. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.</i> <i>Практическое занятие № 53. Сущность и содержание аудита. История развития.</i>			
<b>Тема 3.8. Налогообложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>		
	Практическое занятие № 54. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды и функции налогов. <i>Практическое занятие № 55. Федеральные, региональные и местные налоги.</i> Практическое занятие № 56. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.			
<b>Тема 3.9. Экономика организаций. Принципы и функции менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		16	ОК 10, ОК 11, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 27ПК 4.6
	1. Лексика по теме.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<i>Практическое занятие № 57. Организация: понятие и классификация</i> <i>Практическое занятие № 58. Основной капитал и его роль: понятие, состав, структура</i> <i>Практическое занятие № 59. Инвестиции. Сущность, виды, источники</i> <i>Практическое занятие № 60. Цена и ценообразование</i> <i>Практическое занятие № 61. Прибыль и рентабельность</i> <i>Практическое занятие № 62. Принципы и функции</i>			

	<i>менеджмента. Практическое занятие № 63. Предпринимательская деятельность Практическое занятие № 64. Сделки в предпринимательской деятельности. Виды и формы</i>			
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>132</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей= English for Technical Colleges [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 208 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины).

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537878>

##### **Дополнительные источники**

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555482>

2. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges : учебное пособие для спо / Г. М. Бжилянская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47506-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385049> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт.—URL:<https://www.mystudy.ru>—Текст : электронный.

6. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. —URL: <https://engv.ru/>

7. Доступные уроки.— URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система - <http://window.edu.ru/>;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<p>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</p> <p>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</p> <p>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы;</p>	<p>- адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> <p>- <i>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</i></p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

сослагательное наклонение, косвенная речь.

- *актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности*

*номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации*

*содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования*

*психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности*

*особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.*

*грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе*

*современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности*

*правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные*

<p><i>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>		
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;          Диалогическая речь:          Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;          Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;          Монологическая речь:          Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.          Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.          Диалогическая речь:          Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);          Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;          Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.          Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.          Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;          Монологическая речь:          Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;          Уместное использование лексических единиц и</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;          Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p><i>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</i></p>	<p>грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p> <p><i>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</i></p>	
---	--	--

<p>результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)  
(заочная форма обучения)**

ЭКЗЕМПЛЯР №1

**Ростов-на-Дону**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии физической культуры и ОБЖ  
мая 2024 г. №9

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/Кандрачьян Е.С.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018г. № 69, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г. № 50137, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25.12.2021 № б/н, рег № 46, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Организация-разработчик: ГБОУ СПО РО «РАДК»

Разработчик:	<i>Кандрачьян Е.С.</i>	Преподаватель физического воспитания: ГБОУ СПО РО «РАДК»
--------------	------------------------	--

Сведения о переутверждении( изменении) программ:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		О переутверждении программы	Об изменении программы (лист изменений №)		



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08	<p>Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны;</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.</p> <p>Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p> <p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>Мотивированный к качественному труду.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;</p> <p>Средства профилактики профессиональных заболеваний</p>

	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	165
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	0
<i>в форме практической подготовки</i>	60
Самостоятельная учебная работа	158
Домашняя работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта: волейбол, баскетбол, мини- футбол, настольный теннис, легкая атлетика, гиревой спорт, бодифитнес- 2 часа в неделю.	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

- объем образовательной нагрузки – 165 часов;
- всего учебных занятий – 162 часа, из них:
- теоретическое обучение – 2 часа;
- практических (лабораторных) занятий -0 часов (*из них 2 часа за счет объема времени вариативной части*);
- *в форме практической подготовки – 60 часов*
- самостоятельная учебная работа – 158 часа (*из них 3 часа за счет объема времени вариативной части*)

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.	<b>2</b>	
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.		
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.		
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>0</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела. 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.			
<b>РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.</b>		<b>98/2</b>	
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		

<b>Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.</b>	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.		ОК 08
	3. Техника прыжка в длину с места.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров (контрольный норматив).	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>6</b>		
<b>Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.		
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.		
	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Совершенствование техники верхней, нижней и	2	

	<u>боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).</u>		
	<b>Практическое занятие №11.</b> Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Поддачи на точность. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов 3. Участие в соревнованиях по волейболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	6	
<b>Тема 2.3. Кроссовая подготовка, ходьба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Подбор одежды.		
	2. Виды ходьбы.		
	3. Прохождение спусков, подъемов и неровностей .		
	<b>Кроссовая подготовка<sup>6</sup></b> Бег по стадиону до 5 км		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Кроссовый бег на дистанции 3-5 км.	2	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Кроссовый бег на дистанции 3-5 км.	2	
<b>Практическое занятие №20.</b> Кроссовый бег на дистанции 3-5 км.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км.	6	

<sup>6</sup>В случае отсутствия снега.

	3. Участие в соревнованиях по кроссу.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Баскетбол.</b> <b>Совершенствование технических элементов в баскетболе.</b> <b>Тактические действия в защите и нападении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.		
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»		
	<u>3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.</u>		
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16/2</b>	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №23.</b> Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	2	
	<b>Практическое занятие №24.</b> Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №25.</b> Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	2	
	<b>Практическое занятие №26.</b> <u>Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг.</u> Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №27.</b> <u>Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении.</u> Учебная игра.	2/2	
<b>Практическое занятие №28.</b> Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).	2		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по баскетболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	<b>6</b>		
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02,



<b>Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.</b>	1. Эстафетный бег.		ОК 03, ОК 04, ОК 08
	2. Метания.		
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №29.</b> Способы передачи эстафетной палочки.	2	
	<b>Практическое занятие №30.</b> Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	2	
	<b>Практическое занятие №31.</b> Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	2	
	<b>Практическое занятие №32.</b> Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	2	
	<b>Практическое занятие №33.</b> Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>4</b>		
<b>Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 3.1 Профессионально- прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.	<b>4</b>	
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.		
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.		
	4. Производственная гимнастика.		
	5. Пилатес.		
	6. Дыхательная гимнастика.		
7. Самомассаж.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>		<b>46/20</b>	
<b>Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.		
	2. Спортивная ходьба.		
3. Выносливость.			

<b>Спортивная ходьба.</b>	4. Кроссовая подготовка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №34.</b> Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	
	<b>Практическое занятие №35.</b> Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	2	
	<b>Практическое занятие №36.</b> Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Волейбол.</b> <b>Тактические взаимодействия.</b> <b>Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</b> <b>Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.		
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.		
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.		
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №37.</b> Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №38.</b> Нападающие удары с передачи из 2й, 3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	2	
	<b>Практическое занятие №39.</b> Групповые взаимодействия в защите и нападении.	2	
	<b>Практическое занятие №40.</b> Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу. 3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Атлетическая гимнастика.</b> <b>Упражнения с собственным весом и отягощениями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.		
	2. Упражнения на координацию движений.		
	3. Круговая тренировка.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		

	<b>Практическое занятие №41.</b> Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. <u>Круговая тренировка.</u>	2	
	<b>Практическое занятие №42.</b> Развитие силы мышц рук и ног. <u>Круговая тренировка.</u>	2	
	<b>Практическое занятие №43.</b> Прием контрольных нормативов.	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> 1. Посещение тренажерных залов. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.	4	
<b>Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Производственная гимнастика.		
	2. Пилатес.		
	3. Дыхательная гимнастика.		
	4. Самомассаж.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №44.</b> Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	2	
	<b>Практическое занятие №45.</b> Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	2	
	<b>Практическое занятие №46.</b> Дыхательная гимнастика.	2	
	<b>Практическое занятие №47.</b> Общая физическая подготовка (ОФП) <u>Самомассаж.</u>	2	
<b>Практическое занятие №48.</b> Общая физическая подготовка (ОФП)	2		
<b>Практическое занятие №49.</b> Общая физическая подготовка (ОФП)	2		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся:</b> Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям</b> Написание рефератов по каждому разделу программы. Примерные темы рефератов. <i>По разделу 1:</i> 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности. 3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности			

<p>для их коррекции</p> <p><i>По разделу 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол).</li> <li>2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.</li> <li>3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.</li> <li>4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.</li> </ol> <p><i>По разделу 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.</li> <li>2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника</li> <li>3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.</li> <li>4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.</li> <li>5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.</li> <li>6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.</li> </ol> <p><i>По разделу 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	
<b>Всего:</b>	<b>160</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

#### Спортивный зал,

оснащенный оборудованием:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи;  
щиты, корзины, сетки, стойки, антенны;  
оборудование для силовых упражнений;  
гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры,  
мячи для тенниса,  
дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;  
техническими средствами обучения:  
музыкальный центр с микрофоном,  
электронное табло.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### Основные печатные издания

1. Бишаева, А. А. Физическая культура [Текст] : учебник для нач. и сред. проф. образования / А. А. Бишаева. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2018.
2. Физическая культура [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Н.В.Решетников, Ю. Л. Кислицын [и др.]. - 19-е изд., испр. - М. : Академия, 2018.

##### Электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838>
3. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-507-47830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329069> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minstm.gov.ru>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.olympic.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни;	- Содержание реферата, доклада; - Оформление реферата, доклада; - Использование терминологии и понятий при изложении материала	- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы; - Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	- Правильность ответов при опросе и тестировании	- Устный опрос по пройденным темами разделам программы; - Тестирование
- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний.	- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
<b>Умения:</b>		
- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; - Соблюдение последовательности упражнений; - Грамотное использование терминологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой
- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта	- Правильность выполнения технических элементов; - результат	Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов <sup>7</sup>
- Взаимодействовать в группе и команде	- Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Экономика и	- Результаты тестирований в соответствии с ФОС; - Сравнительный анализ результатов тестирований по	Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных

<sup>7</sup>Контрольно-тестовые нормативы вырабатываются образовательной организацией, могут различаться в зависимости от контингента обучающихся и региона обучения и отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине.

бухгалтерский учет (по отраслям)»	годам обучения	качеств обучающихся и освоенных умений и НАВЫКОВ.
-----------------------------------	----------------	---

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)  
(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

г. Ростов-на-Дону  
2024



СОГЛАСОВАНО  
Нач. методического отдела  
\_\_\_\_\_ Е.В. Чучалина  
17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ /Т.Л. Скороходова  
17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
Протокол ЦК от 17 мая 2024 г. № 9  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Л.Н.Гришина

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 46 ( приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Чучалина Е.В.	преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»
--------------	---------------	-------------------------------

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК,ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– <i>способы управления общением;</i></li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– <i>личность и характер;</i></li> <li>– <i>детерминация поведения;</i></li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– <i>приемы эффективного слушания;</i></li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения;</li> <li>– <i>психологические особенности профессиональной деятельности бухгалтера.</i></li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
в форме практической подготовки	8
Всего учебных занятий	6
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
<i>Самостоятельная учебная работа</i>	<i>44</i>
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2

### 2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ):

- объем образовательной нагрузки – 6 часа;
- объем самостоятельной учебной работы – 44 часа;
- всего учебных занятий – 50 час, из них:
  - теоретическое обучение – 4 часа (лекции) (*из них 12 часа за счет объема времени вариативной части*);
  - дифференцированный зачет -2 часа;
  - практических занятий - 2 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09,
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1.Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон. 2. <i>Управление общением. Затрудненное общение. Эффективное общение</i>		
Тема 2. Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	10/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1.Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. 2.Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. 3. <i>Виды и техника слушания. Эффективное слушание</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.	2	

	<b>Практическое занятие № 2</b> Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1.Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. 2.Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1.Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. 2.Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента. 3.Детерминация поведения. 4.Характер.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания.	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	

	Тестовые задания.		
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. 3. <i>Способы управления конфликтами.</i> 4. <i>Психологические аспекты профессионального общения бухгалтера.</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
<b>Промежуточная аттестация ( комплексный дифференцированный зачет ( основы философии))</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.**

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### Основные печатные издания

1. Панфилова А.П. Психология общения [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.П. Панфилова-М.: Издательский центр «Академия»,2020-208 с.

##### Основные электронные издания и ресурсы

1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Леонов, Н.И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436>

4. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Практикум по психологии делового общения : учебно-методическое пособие / составитель С. В. Воронин. — Сочи : СГУ, 2021. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351305>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (Режим доступа): URL: <https://urait.ru/bcode/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система - <http://window.edu.ru/>;

9. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС – URL: [www.psychology.ru/Library](http://www.psychology.ru/Library)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		



<p>Знать:          цель, структура и средства общения;  <i>способы управления общением;</i>          психологические основы деятельности коллектива;          психологические особенности личности;  <i>личность и характер;</i>  <i>детерминация поведения;</i>          роль и ролевые ожидания в общении;          техники и приемы общения, правила слушания;  <i>приемы эффективного слушания;</i>          правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;          механизмы взаимопонимания в общении;          источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;          особенности конфликтной личности;          нравственные принципы общения;  <i>психологические особенности профессиональной деятельности бухгалтера.</i></p>	<p>владение основными понятиями психологии общения;          владение методиками и техниками общения;          знание методик запоминания и слушания;          знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;          знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;          владение искусством публичного выступления;          знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный)          Свободные опросы          Индивидуальные практические задания          Оценка творческих заданий          Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>Уметь:          эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;          обобщать и анализировать информацию;          определять цели и пути их достижения;          применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;          использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;          управлять эмоциональным состоянием;          преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;          создать имидж современного делового человека</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;          умение анализировать данные;          демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;          демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;          транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач;          решение тестовых заданий;          выполнение практических работ;          участие в творческих индивидуальных и групповых работах          Комплексный дифференцированный зачет</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
**(на базе среднего общего образования)**  
**(заочная форма обучение)**

Ростов-на-Дону 2024

**СОГЛАСОВАНО**

Нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

17 мая 2024 г., протокол № 9

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Л.Н. Гришина

УТ

ВЕР

ЖД

АЮ

Зам.

дир

екто

ра

по

УМ

Р

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Т

.Л.

Ско

рохо

дова

17

мая

г.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Основы социологии и политологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26 февраля 2018 г.), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчики: *Миронова О.И.*, преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26 февраля 2018 г.)

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>– владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– ориентироваться в различных источниках социально-правовой и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>– базовый понятийный аппарат социальных наук;</li> <li>–причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</li> <li>– основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>– тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.</li> </ul>

	<p>экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>– определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</p> <p>– самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>– владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	42
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	8
<b>Всего учебных занятий</b>	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы и практические занятия	2
контрольная работа	0
самостоятельная учебная работа <sup>8</sup>	34

<sup>8</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

**2.2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла):**

- объем образовательной нагрузки – 42 часов;
- объем самостоятельной учебной работы – 2 часов;
- всего учебных занятий – 40 часов, из них:
  - теоретическое обучение – 28 часа;
  - практических занятий – 12 часов;
  - дифференцированный зачет – 2 часа.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы социологии</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1 Социология как наука.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9
	1. Роль и место социологии в системе наук об обществе.		
	2. Понятие об объекте, предмете и методах социологии. Категория «социальное» в предметной области социологии. Основные функции социологии.		
	3. Зарождение и становление социологии как науки. Российская социология: история и современность.		
	4. Методика конкретно-социологических исследований.		
	<b><u>Практическое занятие № 1. Методы социологического исследования. Методы опроса. Разработка социологической анкеты.</u></b>	2	ОК 1-9
<b>Тема 1.2 Социологические концепции личности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9
	1. Понятия индивид и личность в социологии. Личность как объект и субъект общественных отношений.		
	2. Социальный статус личности. Виды социальных статусов личности. Престиж. Авторитет.		
	3. Социальные роли личности как механизм взаимодействия личности и общества. Статусный и ролевой набор.		
	4. Факторы формирования личности. Социализация личности. Агенты и институты социализации.		
	5. Социальное поведение и социальный контроль. Конформное и девиантное поведение <i>Девиации, имеющие признаки коррупции.</i> Элементы социального		



	контроля. Социальные нормы и социальные санкции. <i>Система мер по противодействию коррупции</i> . Самоконтроль.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Социальная девиация. Обоснование современных видов социальной девиации.	2	ОК 1-9
<b>Тема 1.3</b> <b>Базисные основы социальной жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9
	1. Активность и деятельность. Социальное действие. Мотивация социального действия. Иерархия потребностей (по А. Маслоу). Типы мотивации (по М. Веберу).		
	2. Социальная связь, ее структура. Виды социальной связи: социальный контакт и социальное взаимодействие (интеракция). Социальное взаимодействие как система обменов.		
	3. Основные формы социального взаимодействия: адаптация, сотрудничество (кооперация), соперничество (конкуренция), конфликт		
	4. Причины, функции и типология социальных конфликтов, их последствия. Факторы, влияющие на урегулирование социальных конфликтов.		
<b>Тема 1.4</b> <b>Социальные институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-9
	1. Понятие социального института и институционализации. Функции социального института.		
	2. Типология социальных институтов.		
	3. Социальный институт семьи и брака		
	4. Политические институты		
	5. Экономические институты		
	6. Институты культуры и религии.		
<b>Практическое занятие № 3.</b> «Семья - основной социальный институт»	2		
<b>Тема 1.5</b> <b>Общество как социальная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9
	1. Общество как система. Социальная структура общества. Социальные общности и группы.		
	2. Классификация социальных групп. Этносы. Социальные и этнонациональные отношения.		
	3. Теория социальной стратификации - теория социального неравенства.		
	4. Понятие социальной мобильности, ее причины, основные виды. Вертикальная мобильность как главный индекс открытости общества.		
	5. Типология обществ		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> <b>Основы политологии</b>		<b>14</b>	

<b>Тема 2.1 Политология как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1-9
	1.	Основные факторы появления политологии. Подходы к определению предмета политологии. Методы изучения политической жизни общества. Функции политологии.		
	2.	История становления и развития политической мысли.		
	3.	Российская политология: история и современность.		
<b>Тема 2.2 Власть и политика как общественные явления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1-9
	1.	Политика как социальное явление. Взаимоотношения политики с другими сферами общественной жизни.		
	2.	Структура политики: субъекты политики, политический интерес, политическое сознание, политическая деятельность, политические отношения, политическая организация		
	3.	Функции политики. Политика и мораль.		
	4.	Власть как центральный элемент политики. Природа власти: власть как сущность и власть как взаимодействие Ресурсы и виды власти. Власть и господство.		
	5.	Легитимность власти и ее типы. Признаки падения легитимности власти.		
<b>Тема 2.3 Политическая система и политический режим</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1-9
	1.	Понятие политической системы общества. Основные элементы политической системы. Механизм функционирования политической системы.		
	2.	Политический режим как система методов осуществления политической власти. Элементы политического режима. Типы политических режимов: тоталитаризм, авторитаризм, демократия. Политический плюрализм.		
	3.	Избирательные системы. Значение избирательных систем и их типология.		
	<b>Практическое занятие № 4. Составление таблицы «Политические режимы».</b>			
<b>Тема 2.4 Политические институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1-9
	1.	Понятие политического института.		
	2.	Государство как фундаментальный институт политической системы. Происхождение, сущность и основные признаки государства. Функции государства. Типы и формы государства. Соотношение правового государства и гражданского общества. Тенденции развития современного государства		
	3.	Политическая партия как основной институт политической системы. Основные признаки и функции политической партии. Типология современных политических партий. Партийные системы.		
	4.	Типология общественно-политических организаций и движений.		
	<b>Практическое занятие № 5 Составление сравнительной таблицы «Политические партии</b>			

	<u>России».</u>		
<b>Тема 2.5 Личность и политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9
	1. Личность как первичный субъект и объект политики. Политические права и свободы личности. Характерные черты личности демократического типа.		
	2. Характерные черты и основные функции политической культуры. Структура политической культуры: культура политического сознания, культура политического поведения, культура функционирования политических институтов.		
	3. Политическая социализация. Содержание процесса политической социализации. Типы политической социализации		
	4. Формы и типы политического поведения. Политическая активность и политическая имобильность.		
	5. Понятие политической идеологии. Типы идеологий.		
<b>РАЗДЕЛ 3. Мировое сообщество и Россия</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Социально-политические процессы в современной России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9
	1. Общая социально-политическая характеристика современного российского общества. <i>Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России. Государственная стратегия противодействия терроризму.</i>		
	2. Эволюция политической системы России. Государственное устройство и государственные символы России.		
	3. Партийная и избирательная системы в России: особенности формирования и функционирования.		
	4. Особенности российской политической культуры и политической социализации.		
	<b>Практическое занятие № 6 «Борьба мира с терроризмом»</b>	2	
<b>Тема 3.2 Тенденции развития мирового сообщества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9
	1. Глобальный уровень общества. Мировой политический процесс.		
	2. Международные политические организации как субъекты международных отношений.		
	3. Глобальные проблемы социально-политического характера. <i>Международный терроризм как вызов безопасности мирового сообщества.</i>		
	<b>Самостоятельная работа : Место России в мировом сообществе</b>	2	ОК 1-9
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

	<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии предусмотрено специальное помещение: кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (стенды). Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

Куканова, Е.В. Основы социологии и политологии: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2017. – 321 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Политология. Политика. - <http://lib.ru/POLITOLOG>
2. Персональный сайт Политология- <http://puteshestvvenik.narod.ru/index/0-20>

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости в системе учебных занятий в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по результатам выполнения студентами практических занятий, тестовых заданий, заданий проблемно-познавательного характера, творческих видов самостоятельной работы, и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – базовый понятийный аппарат социальных наук; –причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; – основные тенденции и возможные перспективы	Ответы на вопросы на знание и понимание 90 - 100% правильных ответов – «отлично» 80-90% правильных ответов – «хорошо» 70-80% правильных ответов – «удовлетворительно» 700% и менее – «неудовлетворительно» Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов. Фронтальный опрос круглый стол. Тестирование.

<p>развития мирового сообщества в глобальном мире; – тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и</p>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, проблемные методы, круглый стол (дискуссия, дебаты).  Фронтальный опрос, кейс-метод.  Индивидуальный опрос, метод проектов, круглый стол (дискуссии).  Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, коллективная мыслительная деятельность.  Индивидуальный опрос, проблемные методы</p>

<p>организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>– определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</p> <p>– самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>– владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.</p>	<p>обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ЕН.01 МАТЕМАТИКА**  
**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**(на базе среднего общего образования)**  
**(заочная форма обучения)**

**г. Ростов-на-Дону, 2024**



СОГЛАСОВАНО  
нач. методического отдела  
\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина  
17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова  
17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой  
комиссии математических и общих  
естественнонаучных дисциплин  
(протокол от 17 мая 2024 г. №9)  
Председатель цикловой комиссии:  
\_\_\_\_\_/В.А. Лыхман

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** для специальности  
среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** разработана на  
основе федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, учетом примерной программы учебной  
дисциплины и дополнительных требований, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	<i>Меденцева Е.О.</i>	преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»
--------------	-----------------------	-------------------------------

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переут- верждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	72
<b>Всего учебных занятий</b>	8
<b>в том числе:</b>	
<i>в форме практической подготовки</i>	34
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
контрольная работа	0
Самостоятельная работа	64
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

**2.2**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной части Математического и общего естественнонаучного цикла):

- объем образовательной нагрузки – 72 часа;
- в том числе:
- практическая подготовка – 34 часа;
- объем самостоятельной учебной работы – 64 часа;
- всего учебных занятий – 8 часов, из них:
- теоретическое обучение – 4 часа;
- практических (лабораторных) занятий - 4 часа.

Практическая подготовка при реализации освоения учебной ЕН.01 Математика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Обязательная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>				
<b>Тема 1.1. Функция, область определения и множество значений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность.		2	
	<b>Практическое занятие №1 «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»</b>		2	
<b>Тема 1.2. Предел функции. Непрерывные функции и их свойства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.		2	

	<b>Практическое занятие №2</b> «Нахождение предела функции»		2	
	<b>Практическое занятие №3</b> «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»		2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Производная и ее приложения.</b> <b>Дифференциал функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.		2	
	2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции.		2	
	3.Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.		2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие №4</b> «Нахождение производной функции»		2	
	<b>Практическое занятие №5</b> «Исследование функции и построение графика»		2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Неопределённый интеграл</b>	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.		2	
	2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.		2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие №6</b> «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»		2	
<b>Тема 1.5 Определённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.		2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа.</b> Вычисление площади плоских фигур.		2	
	<b>Практическое занятие №7</b> «Вычисление площади плоских фигур»		2	
<b>Раздел 2. Линейная алгебра</b>				
<b>Тема 2.1. Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 05, ОК 11
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.	2		
	2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.		2	

	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие №8</b> «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»		2	
<b>Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 03, ОК 04
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.		2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие №9</b> «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»	2		
	<b>Практическое занятие №10</b> «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»		2	
<b>Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики</b>				
<b>Тема 3.1. Случайное событие и его вероятность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 09
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями.		2	
	2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.		2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>			ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие №11</b> «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	2		



<b>Тема 3.2</b> <b>Дискретные и непрерывные случайные величины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.		2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.		2	
	<b>Практическое занятие №12</b> «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»		2	
<b>Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 4.1. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 03
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов.		2	
	2. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. Определители матриц и их свойства.		2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Экономический смысл производной.		2	
	<b>Практическое занятие №13</b> «Задачи о вкладах и кредитах»		2	

	<b>Практическое занятие №14</b> «Задачи на оптимальный выбор»		2	
	<b>Практическое занятие №15</b> «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»		2	
	<b>Практическое занятие №16</b> «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»		2	
	Дифференцированный зачет	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
<b>Всего:</b>		8	64	
		<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Математика», оснащённый оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет;
- мультимедиа проектор;
- калькулятор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные печатные и электронные издания**

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537727>

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536607>

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18419-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534966>

#### **Дополнительные печатные и электронные издания**

1. Башмаков, М. И. Математика [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. - М. : Академия, 2021. - 256 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).

2. Григорьев, В. П. Сборник задач по высшей математике [Текст] : учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - М. : Академия, 2010.

3. Дадаян, А. А. Математика [Текст]: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / А. А. Дадаян. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012.

4. Омельченко, В. П. Математика [Текст] : учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / В. П. Омельченко, Э. В. Курбатова. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013.

5. Спирина, М. С. Дискретная математика [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования / М. С. Спирина, П. А. Спирин. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2012

6. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539634>

7. Информационные, тренировочные и контрольные материалы – URL: [www.feior.edu.ru](http://www.feior.edu.ru)

8. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов – URL: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы; 12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов

	<p>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</p> <p>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>4) знает экономико-математические методы;</p> <p>5) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>6) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>7) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	<p>устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>3) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание математических понятий и определений, способов</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод</p>	<p>Оценка результатов выполнения</p>

доказательства математическими методами	<p>обратной матрицы;</p> <p>2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p> <p>4) знает определение предела функции;</p> <p>5) знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</p> <p>7) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;</p> <p>8) знает замечательные пределы;</p> <p>9) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	<p>1) знает экономико-математические методы;</p> <p>2) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>3) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</p> <p>7) знает, что называется определённым интегралом;</p> <p>8) знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>9) знает основные свойства определённого интеграла;</p> <p>10) знает правила замены переменной и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	<p>интегрирование по частям;  11) знает определение предела функции;  12) знает определение бесконечно малых функций;  13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;  14) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;  15) знает замечательные пределы;  16) знает определение непрерывности функции;</p>	
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;  2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;  3) знает общую задачу линейного программирования;  4) знает матричную форму записи;  5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;  6) знает, как интегрировать неограниченные функции;  7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;  8) знает, как вычислять несобственные интегралы;  9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;  10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает экономико-математические методы;</li> <li>2) знает, что представляют собой матричные модели;</li> <li>3) знает определение матрицы и действия над ними;</li> <li>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</li> <li>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</li> <li>6) знает, что представляет собой математическая модель;</li> <li>7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</li> <li>8) знает общую задачу линейного программирования;</li> <li>9) знает матричную форму записи;</li> <li>10) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</li> <li>11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</li> <li>12) знает основные правила неопределённого интегрирования;</li> <li>13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</li> <li>14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</li> <li>15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		



<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</li> <li>2) умение решать задачи с комплексными числами;</li> <li>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</li> <li>4) умение находить площадь криволинейной трапеции;</li> <li>5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</li> <li>6) умение вычислять несобственные интегралы;</li> <li>7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</li> <li>2) умение решать задачи с комплексными числами;</li> <li>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</li> <li>4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</li> <li>5) умение вычислять определитель матрицы;</li> <li>6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</li> <li>7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</li> <li>8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</li> <li>9) умение решать однородные дифференциальные</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	уравнения;	
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</li> <li>2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</li> <li>3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</li> <li>4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</li> <li>2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</li> <li>3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</li> <li>4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</li> <li>5) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</li> <li>2) умение вычислять определитель матрицы;</li> <li>3) умение находить площадь криволинейной трапеции;</li> <li>4) умение находить</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов</p>

	определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) знает, что представляет собой математическая модель; 4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5) знает общую задачу линейного программирования; 6) знает матричную форму записи; 7) знает графический метод решения задачи линейного	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	программирования; 8) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 9) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ  
ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(на базе среднего общего образования)  
(заочная форма обучения)**

г. Ростов-на-Дону 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

УТ  
ВЕР  
ЖД  
АЮ

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией математических и общих

естественнонаучных дисциплин

17 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/ В.А. Лыхман

зам.  
дир  
екто  
ра  
по  
УМ  
Р

17  
мая  
г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 «Экологические основы природопользования»** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Миняева Н.Р.*, преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

ведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (на базе среднего общего образования). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01. ОК02. ОК03. ОК 04. ОК 07. ОК09.	распознавать задачу, анализировать задачу, определять этапы решения задачи; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	42
<b>Всего учебных занятий</b>	6
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторных занятий	-
практических занятий	4
курсовых работ (проектов)	-
по практике производственной и учебной	-
консультаций	-
Самостоятельная учебная работа	36



<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
--	---

- объем образовательной нагрузки – 42 часов;
- объем самостоятельной учебной работы – 36 часов;
- всего учебных занятий – 6 часов, из них:
  - теоретическое обучение – 2 часа;
  - практических занятий – 4 часа;
  - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа

Практическая подготовка при реализации дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Осваиваемые элементы компетенции
		Обязательная нагрузка обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Экологические основы природопользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания.		2	
	2. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»		2	
<b>Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07.
	1. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования.		6	
	2. Условия устойчивого развития природных экосистем.			
	3. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>			
<b>Практическое занятие №1</b> Расчет времени истощения невозобновимых природных ресурсов.		2		
<b>Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07.
	1. Понятие о загрязнении окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Практические занятия №2</b> «Анализ современного состояния природных ресурсов России. Определение качества воды».	2		
	<b>Практические занятия №3</b> «Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Нормирование качества окружающей среды».	2		
<b>Раздел 3. Экологическое регулирование.</b>			<b>12</b>	

<b>Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07.
	1. Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки		2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>			
	<b>Практические занятия №4 «Мониторинг окружающей среды».</b>		2	
<b>Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового разнообразия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере.		6	
	2. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового разнообразия. <b>Особо охраняемые территории России.</b>			
	3. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека.			
	<b>В том числе практических занятий:</b> <b>Практические занятия №5 «Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов».</b>		2	
<b>Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Экологическая безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.		2	
	<b>В том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие №6 «Концепция экологической безопасности. Деловая игра».</b>		2	
<b>Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.		4	
	<b>В том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие №7 «Анализ деятельности международных экологических организаций».</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологии

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования».

##### Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- комплект аудио-видеоматериалов на DVD.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### Основные печатные и электронные издания

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536610>

2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования [Текст]: учебник для сред. проф. образования / В. М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. - 20-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 240 с.

##### Дополнительные источники:

1. Всероссийское общество охраны природы – URL: <https://voop.spb.ru/>

2. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь» – URL: <http://www.ecolife.ru/>

3. Электронная экологическая библиотека – URL: <https://ecology.aonb.ru/>

4. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-45509-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271265> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Поломошнова, Н. Ю. Экология / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, М. Я. Бессмольная. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-46772-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319442> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной

		работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а также методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного

		опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.01 Экономика организации**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

**(заочная форма обучения)**

Ростов-на-Дону 2024

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова

17 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО цикловой комиссией  
профессионального цикла специальностей  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) и 38.02.02 Страхование дело (по  
отраслям)

17 мая 2024 г. протокол № 9

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_ / В.В.Котов

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) .

Рабочая программа разработана с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») 25 декабря 2021 №б/н. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования с получением среднего общего образования и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: \_\_\_\_\_, Лепихов А.Н. преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</li><li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li><li>- планировать производственную программу организации;</li><li>- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</li><li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li><li>- составлять бизнес-план развития организации;</li><li>- определять эффективность инвестиционных проектов;</li><li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li><li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li><li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;</li><li>- сущность организации как основного звена национальной экономики;</li><li>- порядок создания и регистрации организации;</li><li>- процедуру прекращения деятельности организации;</li><li>- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li><li>- основные формы предпринимательства;</li><li>- программы импортозамещения;</li><li>- организацию процесса бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- состав и структура имущества организации;</li><li>- ресурсная база организации;</li><li>- пути улучшения использования основных фондов предприятия;</li><li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li><li>- понятие и классификация инноваций</li><li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li><li>- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;</li><li>- минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамику его изменения;</li></ul>

	<p>антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</li> <li>- производить расчет заработной платы работников;</li> <li>- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</li> <li>- рассчитывать бюджет рабочего времени</li> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> <li>- применять методы оценки конкурентоспособности;</li> <li>- использовать классификацию факторов, влияющих на качество продукции;</li> <li>- <u>проводить анализ доходности, имущественного состояния, платежеспособности и финансовой устойчивости организации. (прибыльности) организации</u></li> <li>- способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;</li> <li>- стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;</li> </ul>	<p>формы организации труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи управления организацией;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</li> <li>- основы организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- характеристику Рабочего времени и его использования;</li> <li>- понятие доходов и выручки;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>- смету затрат на производство, виды калькуляций: и пути снижение себестоимости;</li> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> <li>- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</li> <li>- понятие, принципы и методы логистики организации;</li> <li>- понятие и виды показателей</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- внимательный, умеющий работать с большим объемом информации.</li><li>- осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.</li><li>- умеющий работать с большим объемом информации, внимательный</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>рентабельности.</li><li>- пути повышения эффективности деятельности предприятия;</li><li>- оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса;</li><li>- понятие конкурентоспособности;</li><li>- понятие качества продукции.</li></ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	32
теоретическое обучение	10
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	72
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен

#### 2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной 9 частей профессионального цикла ППСЗ):

– объем образовательной нагрузки – 114 часов;

в том числе:

– практическая подготовка – 32 часа;

- объем самостоятельной учебной работы – 72 часа;

– всего учебных занятий – 42 часа, из них:

– теоретическое обучение – 10 часов

– практических (лабораторных) занятий -12 часов.

- курсовая работа – 20 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

---

<sup>9</sup> По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППСЗ, выделяются курсивом.

### 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Обязательная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>				
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».			ОК 1.1-1-9 ПК .2.6 ПК 4.4. - ПК 4.6
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. <i>Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики.</i> 2. <i>Отраслевые особенности предприятий</i> 3. <i>Программы импортозамещения для активного развития собственных производств.</i>	2/2		
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация.		2	
	1. <i>Порядок создания и регистрации организации.</i> 2. <i>Состав учредительных документов организации.</i> 3. <i>Процедура прекращения деятельности организации : реорганизация и ликвидация</i>		2	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.</li> <li>2. Объединения организаций.</li> <li>3. Малое предпринимательство</li> </ol>		2	
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии.</li> <li>2.Формы организации производства.</li> <li>3.Производственная структура организации и ее разновидности</li> </ol>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.</li> <li>2. Цели и задачи управления организацией</li> <li>3.Организационные структуры предприятий</li> </ol>			
<b>Тема 1.3 Производственная программа организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сущность и значение планирования на предприятии.</li> <li>2.Принципы и методы планирования</li> <li>3.Организация процесса бизнес-планирования на предприятии</li> </ol>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>2.Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</li> <li>3.Производственная мощность – основа производственной программы.</li> </ol> <p>Стоимостные показатели производства и реализации продукции</p>		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».</li> </ol>			
<b>РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ</b>				ОК 1.1-1-9

<b>ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>				ПК .2.6 ПК 4.4. - ПК 4.6
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<i>1.Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях. 2.Характеристика основных средств и нематериальных активов. 3.Учёт основного капитала и его виды</i>	2/4		
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5.Сущность аренды и лизинга			
	<i>1.Порядок использования амортизационных отчислений 2.Коэффициенты <b>интенсивного, экстенсивного и интегрального использования.</b> 3.Пути улучшения использования основных фондов предприятия</i>			2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	1. Практическое занятие 2. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».	2/6		
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<i>1.Понятие оборотного капитала 2.Нормирование оборотных средств 3.Анализ оборотных средств</i>	2/8		
	1.Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2.Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.			



	3.Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4.Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		2	
	1. <i>Собственные и заемные оборотные средства</i> 2. <i>Расчет норм и нормативов оборотных средств по основным элементам.</i> 3. <i>Ресурсосбережение как основное направление эффективного использования оборотных фондов</i>		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Практическое занятие. 3 «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2/10		
	2. Практическое занятие. 4 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».			
<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2.Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3.Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4.Амортизация нематериальных активов.			
	1. <i>Методы финансирования инвестиций</i> 2. <i>Понятие и классификация инноваций</i> 3. <i>Эффективность инвестиционных проектов</i>			
<b>РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА</b>				ОК 1.1-1-9 ПК .2.6 ПК 4.4. - ПК 4.6

<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1. 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	2/12		
	<i>1. Показатель изменения списочной численности персонала 2. Структура и функции аппарата управления 5. 3. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени</i>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Практическое занятие 5. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2/14		
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<i>1. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения 3. Сущность организации оплаты труда на предприятии 4. Виды и функции оплаты труда.</i>			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.</li> <li>2. Тарифная система и ее основные элементы.</li> <li>3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</li> <li>4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.</li> <li>5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</li> </ol>		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Практическое занятие.6 «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2/16		
	2. Практическое занятие.7 «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».			
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>				ОК 1.1-1-9 ПК .2.6 ПК 4.4. - ПК 4.6
<b>Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.</li> <li>2.Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.</li> <li>3.Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.</li> <li>4.Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам</li> <li>5.Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.</li> </ol>	2/18		

	<p>1.Постоянные и переменные затраты.</p> <p>2.Безубыточный объем выпуска и продаж.</p> <p>3.Смета затрат на производство</p> <p>4.Виды калькуляций: плановая, нормативная и отчетная.</p> <p>5.Пути снижения себестоимости</p>			
	<p>1.Ценовая политика организации.</p> <p>2.Факторы, воздействующие на цены.</p> <p>3.Единая система цен.</p>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Практическое занятие. 8«Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2/20		
	2. Практическое занятие. 9 «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».			
<b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<p>1.Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.</p> <p>2.Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.</p> <p>3.Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.</p> <p>4.Рентабельность как относительная доходность организации.</p> <p>Группы показателей рентабельности</p>		2	
	<p>1..Виды прибыли.</p> <p>2.Прибыль до налогообложения: состав и особенности</p>			

	<i>формирования в современных условиях</i> <i>3.Факторы, влияющие на величину прибыли</i>		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	1. Практическое занятие 10 «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2/12		
	<b>Раздел 5. Функционирование организации и ее эффективность</b>			ОК 1.1-1-9 ПК .2.6 ПК 4.4. - ПК 4.6
<b>Тема 5.1 Логистика на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Понятие логистики организации (предприятия). 2.Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. 3.Принципы и методы логистики. 4. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации		2	
<b>Тема 5.2. Конкурентоспособность предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Понятие конкурентоспособности 2.Методы оценки конкурентоспособности 3. <b>Факторы конкурентоспособности</b>		2	
<b>Тема 5.3. Качество продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Понятие качества продукции 2. Система управления качеством продукции 3.Классификация факторов, влияющих на качество продукции		2	
<b>Тема 5.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

	<p>1. Показатели эффективности деятельности предприятия и методика их расчета.</p> <p>2. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса.</p> <p>3. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.</p>			
<b>Тема 5.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
<b>Финансовый анализ деятельности организации</b>	<p>1. Анализ доходности (прибыльности) организации</p> <p>2. Анализ имущественного состояния организации</p> <p>3. Анализ платежеспособности организации</p> <p>4. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности организации</p>			
<p><b>Курсовая работа по ОП. 01 «Экономика организации» является обязательной.</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <p>1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.</p> <p>2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.</p> <p>3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.</p> <p>4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.</p> <p>5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.</p> <p>6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.</p> <p>7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.</p> <p>8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.</p> <p>9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.</p> <p>11. Понятие и показатели производительности труда в организации.</p> <p>12. Формы и системы оплаты труда в организации.</p>				<p>ОК 1.1-1-9</p> <p>ПК .2.6</p> <p>ПК 4.4. - ПК 4.6</p>

<p>13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.</p> <p>14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.</p> <p>15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.</p> <p>16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.</p> <p>17. Прибыль организации, ее формирование и использование.</p> <p>18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.</p> <p>19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.</p> <p>20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.</p> <p>21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.</p> <p>22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.</p> <p>23. Бизнес-план организации и методы его разработки.</p> <p>24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.</p> <p>25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.</p> <p>26. Предпринимательство в России, его основные формы.</p>			
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждение тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации)</p> <p>2. Защита курсовых работ</p>	20/100		ОК 1.1-1-9 ПК .2.6 ПК 4.4. - ПК 4.6
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>1.Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование</p>	4		ОК 1.1-1-9 ПК .2.6

списка литературы. 2.Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.			ПК 4.4. - ПК 4.6
<b>Консультация</b>	4		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6		
<b>Всего:</b>	42	72	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Тertyшник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тertyшник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541672>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>

3. Павлов, А. С. Экономика строительства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18313-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534768>

##### **Дополнительные источники**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>

5. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>

6. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>

7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL: <http://www.consultant.ru>

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) URL: <http://www.consultant.ru>;

9. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) URL: <http://www.consultant.ru>;

10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
12. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019). - URL:<http://www.consultant.ru>;
13. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021). - URL:<http://www.consultant.ru>;
14. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020). - URL:<http://www.consultant.ru>;
15. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018). - URL:<http://www.consultant.ru>;
16. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021). - URL:<http://www.consultant.ru>;
17. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017). - URL:<http://www.consultant.ru>;
18. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020) - URL:<http://www.consultant.ru>;
19. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020). - URL:<http://www.consultant.ru>;
20. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020). - URL:<http://www.consultant.ru>;
21. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270959> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
22. Павленков, М. Н. Практикум (задачник) по экономике организации : учебное пособие / М. Н. Павленков, Д. В. Красильников. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-91326-765-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344696> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
23. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-88575-665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244508> — Режим доступа: для авториз. пользователей
24. Экономика строительной отрасли [Текст] : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. / [Н. И. Бакушева и др.] - М. : ИЦ «Академия», 2015. – 224 с.
25. Гавриш, В. В. Экономика дорожного строительств : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гавриш. — Красноярск : СФУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2013. — 478 с. — ISBN 978-5-7638-2552-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45689> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Гавриш, В. В. Экономика дорожного строительства : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гавриш. — Красноярск : СФУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2013. — 348 с. — ISBN 978-5-7638-2584-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45690> — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>сущность организации как основного звена национальной экономики</p>	<p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p>	<p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p>
<p>основные формы предпринимательства</p>	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно»</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»  69 -84% правильных ответов – «хорошо»  51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен  Тестирование.  Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>
<p>основные показатели производственной программы организации</p>	<p>Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета</p>	<p>Экзамен  Проверочная работа</p>
<p>состав и структура имущества организации</p>	<p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.  Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,</p>	<p>Экзамен  Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных	<p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов</p>	<p>Экзамен Проверочная работа</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
средств и пути улучшения их использования		
<p>виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта</p>	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования		Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Выбирать для предпринимательства	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы	Экзамен Тестирование,



<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	экономический диктант
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации</p>	<p>Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.</p>	<p>Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУАВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

**Специальность**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(на базе среднего общего образования)

(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

**Ростов-на-Дону 2024**

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и

17 мая 2024 г., протокол № 9

Председатель цикловой комиссии:

В.В.Котов

Рабочая программа учебной дисциплин ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(на базе среднего общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), примерной основной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 46 ( приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022) и спецификой социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: Котов В.В.,

Преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		


## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	160
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	162
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	173
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	175

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы денежное обращение и кредит управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09.

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.</li> <li>– рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</li> <li>– опеределять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</li> <li>– использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ</li> <li>– представлять работы по финансовой тематике.</li> <li>– ррассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения</li> </ul>	Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной



	договора на предложенных условиях. – рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
в форме практической подготовки	10
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
консультации	4
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

### 2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):

- объем образовательной нагрузки – 84 часов
- объем самостоятельной учебной работы – 60 часов
- всего учебных занятий – 20 часов, из них:
- теоретическое обучение – 8 часов
- практических (лабораторных) занятий -10 часов
- консультаций-4 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.2. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Обязательная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>			6	ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6.
<b>Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.</li> <li>2. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.</li> </ol>			
<b>Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	6	ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.</li> </ol>	2		

	<p>2. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы.</p> <p>3. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p>			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<p><b>Практическое занятие № 1</b>          Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».</p>	2		ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Экономическая сущность государственных финансов</b>	<p>1. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды.</p>	2		ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6

	<p>Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.</p> <p>3. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.</p>			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».</p>	2		<p>ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6</p>
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Финансы организаций различных форм собственности</b>	<p>1. Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. <i>Формирование денежных фондов дорожных организаций(доходы), использование денежных фондов (расходы), контроль за формированием и использованием денежных фондов.</i></p>	2		<p>ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6</p>

	<p>2. <i>Типы финансовых коэффициентов. Коэффициент ликвидности предприятия; текущий и срочный коэффициенты деловой активности предприятия; коэффициент оборачиваемости запасов; коэффициент оборачиваемости рабочего капитала, основных средств; коэффициент оборачиваемости активов. Показатели платежеспособности, рентабельности</i></p> <p>3. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.</p>			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.</p>	2		ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6
<b>Тема1.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Система страхования</b>	<p>1. Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.</p>			ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История происхождения денег.</li> <li>2. Формы и методы антиинфляционной политики.</li> <li>3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики.</li> <li>4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ</li> <li>5. Современная финансовая политика Российской Федерации.</li> <li>6. Финансы организаций различных форм собственности.</li> <li>7. Финансовый контроль.</li> <li>8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.</li> <li>9. Обязательное страхование в Российской Федерации.</li> </ol>		<b>6</b>	ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>				ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6
<b>Тема 2.1</b>  <b>Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика</li> </ol>		<b>6</b>	
		<b>2</b>		

	<p>коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p> <p>2. <i>Кредитование предприятий дорожной отрасли. Порядок кредитования, оформление и погашение кредита</i></p>			
<p><b>Тема 2.2</b> <b>Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		6	
	<p>1. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам.</p> <p>2. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков.</p> <p>3. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>			
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	2		
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.</p>	2		



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2          Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы кредитования. Кредитный договор.</li> <li>2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</li> </ol>	<b>15</b>	6	
<b>Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>				
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Рынок ценных бумаг</b>	<p>1. <i>Финансовый рынок, его функции и участники</i>            2. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		

		<b>Практическое занятие № 5</b> Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты. 4. Вексель, его виды и особенности. 5. Производные ценные бумаги. 6. Учет векселя в банке.	15	6	
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>				6	ОК 1.1-1.9 ПК2.6 ПК 4.4, 4.6
<b>Тема</b> <b>Валютные отношения и валютная система</b>	<b>4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>и</b>	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное			

	регулирование и валютный контроль.			
<b>Тема 4.2</b> <b>Международные кредитные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.			

	3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.			
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РО «РАДК» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **Основные печатные и электронные издания:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538286>

2. Федотова, М. Ю. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 281 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271004> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах» - URL:<http://www.consultant.ru>;

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

2. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» - URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

5. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

6. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

7. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
9. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
10. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
11. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
12. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
14. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
15. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
16. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период» - URL:<http://www.consultant.ru>;
17. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период» - URL:<http://www.consultant.ru>;
18. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период" - URL:<http://www.consultant.ru>;
19. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период" - URL:<http://www.consultant.ru>;
20. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
21. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
22. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
23. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
24. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
25. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
26. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период - URL:<http://www.consultant.ru>;

34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru>
35. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.firo.ru/>
36. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>
37. Официальный сайт СПС Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
38. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/>
39. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru>
44. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537949>
45. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537934>
46. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538286>
47. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536651>
48. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Киячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543136>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p>	<p>Опрос</p>
---	---	--------------



	<p>ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.</li> <li>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</li> <li>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</li> <li>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы №№ 1-17</p>

<p>основных показателей бюджетной системы РФ</p> <p>– Представлять работы по финансовой тематике.</p> <p>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.</p> <p>Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса</p>	<p>демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Специальность

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону  
2024

**СОГЛАСОВАНО**

нач. методического отдела

**Е.В. Чучалина**

17 мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР

**Т.Л. Скороходова**

17 мая 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (протокол от 17 мая 2024 г. № 9)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/**В.В. Котов**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Налоги и налогообложение** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Налоги и налогообложение** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Скляренко А.М.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03.НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.....</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	19

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (на базе среднего общего образования) по специальности бухгалтер, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>

	<p>современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие</p>	<p>деятельности. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</p>
--	--	---

	<p>и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять сумму недоимки;</li> <li>- применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- рассчитывать сумму пени;</li> <li>- выявлять факт совершения налоговых правонарушений;</li> <li>- определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;</li> <li>- распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;</li> <li>- определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять действующие налоговые ставки и тарифы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- структура Налогового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения;</li> <li>- основы налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- элементы обложения страховых взносов;</li> <li>- состав участников налоговых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов;</li> <li>- порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> </ul>



	<p>страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- определять суммы налогов, сборов;</li> <li>- производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- использовать налоговую терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок расчета пени;</li> <li>- формы налогового контроля;</li> <li>- понятие налогового правонарушения;</li> <li>- виды налоговых правонарушений;</li> <li>- меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;</li> <li>-экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>84</b>
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	<b>38</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
курсовых работ (проектов)	0
по практике производственной и учебной	0
консультаций	0
самостоятельная учебная работа	60
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):

- объем образовательной нагрузки – 84 часа (*из них 42 часа за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- объем самостоятельной учебной работы – 60 часов;
- всего учебных занятий – 24 часов, из них:
  - теоретическое обучение – 10 часов (*из них 20 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- практических занятий -14 часа (*из них 22 часа за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*).

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ</b>		<b>28/10</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1.
	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	2	
<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1.
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».	2	
<b>Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.5, ПК 2.6.
	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	4	

<b>сборов, страховых взносов</b>	Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.		ПК 3.2, ПК 3.4. ПК 4.4 ПК 4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> 1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> <i>2. Расчет платежей при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налога</i>	2	
<b>Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 2.6. ПК 4.7.
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Пенья.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> 1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
<b>Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.6. ПК 4.4 ПК 4.7
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> 1. <i>Определение состава налогового правонарушения</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> 2. <i>Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.</i>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ</b>		<b>56/28</b>	
<b>Тема 2.1. Федеральные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5.
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Экономическая сущность и основные элементы акциза. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 4. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	10	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	ПК 2.6, ПК 3.1. ПК 3.2, ПК 4.3 ПК 4.5
	<b>Практическое занятие № 6</b> <u>Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.</u>	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> <i>2. Составление регистров налогового учета по НДС: счетов-фактур, книги покупок, книги продаж, налоговой декларации по НДС. Определение суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.</i>	4	
	<b>Практическое занятие № 8</b> <i>3. Решение ситуационных задач по расчету акциза.</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> <i>4. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> <i>5. Составление регистров налогового учета по налогу на прибыль организаций. Заполнение форм отчетности по налогу на прибыль организаций.</i>	4	
	<b>Практическое занятие № 11</b> <i>6. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.</i>	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Региональные налоги и местные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5
	<i>1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.</i>	4	
	<i>2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12</b> <i>1. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<i>1. Решение ситуационных задач по расчету местных налогов</i>	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5
	<i>Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.</i>	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13</b> <i>1. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.</i>	2	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. - ОК 06.

<b>Страховые взносы</b>	Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов.	4	ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.3, ПК 4.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14</b> <i>1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.</i>	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Особенности налогообложения хозяйствующих субъектов строительной отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.3, ПК 4.5
	<i>1. <u>Налоговый учет расходов на строительство объектов недвижимости и учет законченного строительством объекта в целях налогообложения.</u></i> <i>2. <u>Налогообложение у заказчика-застройщика. Налогообложение у подрядчика. Расчеты по НДС и налогу на прибыль подрядными организациями.</u></i> <i>3. <u>Бухгалтерский учет и налогообложение у подрядчика. Совмещение участниками строительства различных функций: особенности бухгалтерского учета и налогообложения.</u></i>	6	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		4	
<b>Всего:</b>			<b>84</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

#### Техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие 8.3, 7-Zip, Java;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536601>

##### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период». - URL:<http://www.consultant.ru>;
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции), - URL:<http://www.consultant.ru>;

12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" - URL:<http://www.consultant.ru>;

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" - URL:<http://www.consultant.ru>;

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182 (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов» - URL:<http://www.consultant.ru>;

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228н «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» - URL:<http://www.consultant.ru>;

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме»(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575н» (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753н «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о



полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337н «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149н» (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958н «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99н» (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL:<http://www.consultant.ru>;

29. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>

30. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновы. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

31. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

30. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru>

31. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru>

32. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и	Сформированы основные понятия теории	Устный опрос.

<p>определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов и сборов, режимы налогообложения;</li> <li>- система налогов Российской Федерации;</li> <li>- основы налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>- принципы налогообложения;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- элементы обложения страховых взносов;</li> <li>- состав участников налоговых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;</li> </ul>	<p>налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов;</li> <li>- порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязанности по</li> </ul>	<p>Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов</p>	

<p>уплате налогов, сборов, страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета пени;</li> <li>- формы налогового контроля;</li> <li>- понятие налогового правонарушения;</li> <li>- виды налоговых правонарушений;</li> <li>- меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, акциза, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;</li> <li>- экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</li> </ul>	<p>Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на</p>	

	<p>практике.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» - 90 - 100% верных ответов</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» - 80-89% верных ответов;</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» - 70-79% верных ответов;</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» -</p>	

		69% и менее верных ответов	
<b>Умения:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять сумму недоимки;</li> <li>- применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- рассчитывать сумму пени;</li> <li>- выявлять факт совершения налоговых правонарушений;</li> <li>- определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>	<p>Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</p> <p>Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;</li> <li>- распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;</li> <li>- определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять действующие налоговые ставки и тарифы</li> </ul>	<p>Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</p> <p>Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством.</p> <p>Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых</p>		

<p>страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- определять суммы налогов, сборов;</li> <li>- производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- использовать налоговую терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее</li> </ul>	<p>взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством.</p> <p>Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	
	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы</p>	

определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.

Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.

Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.

	<p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП 04. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**  
**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**  
**(на базе среднего общего образования)**  
**(заочная форма обучения)**

г. Ростов-на-Дону  
2024

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела  
\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина  
17 мая 2024 г.

УТ  
ВЕР  
ЖД  
АЮ

зам.  
дир  
екто  
ра  
по  
УМ  
Р

17  
мая  
г.

СОГЛАСОВАНО цикловой комиссией  
профессионального цикла  
специальностей 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
протокол от 17 мая 2024 г. № 9  
Председатель цикловой комиссии:  
\_\_\_\_\_/В.В.Котов

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»  
для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего  
образования)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

утверждённого утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02..2018 г. №  
69. и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Воропаева М.Ю.*, преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания	Решение комиссии	цикловой	Председатель цикловой	Председате ль
----------------	-----------------------	---------------------	----------	--------------------------	------------------

	цикловой комиссии (№ протокола, дата)	о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)	комиссии (ФИО)	цикловой комиссии (роспись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК 05; ОК09.- ОК 11. ПК 1.1 – ПК 1.4

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
ОК 02.	<p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03.	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК04.	<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности.</p>
ОК05.	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09.	<p>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>– создавать презентации;</p> <p>– применять антивирусные</p>	<p>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p>

	<p>средства защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- - основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> <li>– <i>использовать принципы бухгалтерского учета в практической деятельности;</i></li> <li>– <i>составлять баланс организации;</i></li> <li>– <i>отражать влияние хозяйственных операций в балансе организации</i></li> </ul>	<p>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> <li>– <i>принципы бухгалтерского учета</i></li> <li>– <i>структура бухгалтерского баланса, статья баланса, валюта баланса</i></li> <li>– <i>влияние хозяйственных операций на баланс</i></li> </ul>
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана</li> </ul>

	бухгалтерского учета организации.	счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала;	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации;</li> <li>– <i>отражать в учете и отчетности объектов бухгалтерского учета</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>– <i>объекты бухгалтерского учета</i></li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	98
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	0
практические занятия	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
контрольная работа	0
Самостоятельная учебная работа	66
в том числе:	
- работа с учебником: чтение, конспектирование текста	
- выполнение практических работ: решение задач, сбор и анализ экономических показателей и т.д.	

решение ситуационных задач, тестирование	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	6

**2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):**

- объем образовательной нагрузки – 98 часов (*из них 50 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- объем самостоятельной учебной работы – 66 часа
- всего учебных занятий – 24 часов, из них:
  - теоретическое обучение – 12 часов;
  - практических (лабораторных) занятий - 12 часов
- дифференцированный зачет-2 часа.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (на базе основного общего образования) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете	2	
	2. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	
	3. <i>Принципы бухгалтерского учета: принцип целостности, принцип двойной записи, принцип регистрации, принцип оценки затрат, принцип конфиденциальности, принцип преемственности</i>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1 «Виды учета, их классификация»</b>	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	2	
	2. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.Международные стандарты финансовой отчетности	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».</b>	2	
Тема 1.3 Объекты бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. <i>Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования, хозяйственные операции и хозяйственные процессы</i>	2	
	2. <i>Хозяйственные операции - факты хозяйственной деятельности предприятия</i>	2	
	3. <i>Хозяйственные процессы – заготовление, производство, сбыт (реализация) готовой продукции</i>	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3 «Классификация имущества по составу и размещению»</b>	2	
	<b>Практическое занятие №4 «Классификация имущества по источникам формирования»</b>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	
	2. Структура бухгалтерского баланса, статья баланса, валюта баланса	2	
	3. Влияние хозяйственных операций на баланс	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Составление бухгалтерского баланса.	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Решение задач по определению типа хозяйственной операции	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи	2	
	2. Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	2	
	3. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	

	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №13</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат.	2	
	2. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Расчет себестоимость выпущенной продукции	2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Определение затрат на производство.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	2		
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>		<b>10</b>	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы исправления ошибок в них	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1. Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	

	2. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета	2	
	3.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Составление схемы «Обязательные элементы учетной политики»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

##### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности". - URL:<http://www.consultant.ru>;
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». - URL:<http://www.consultant.ru>;
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;



23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

27. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

28. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

29. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

30. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018" Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

31. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021" Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"- URL:<http://www.consultant.ru>;

33. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации[Электронный ресурс]. URL:<http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы[Электронный ресурс]. URL:<http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL:[www.banki.ru](http://www.banki.ru)

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5.  
 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
 URL: <https://urait.ru/bcode/538929>

40. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель  
 журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru>

41. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/  
 URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<p>учета.</p>	
---	---------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП.05 АУДИТ**

## **Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(на базе среднего общего образования)

(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

**Ростов-на-Дону 2024**

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и  
17 мая 2024 г., протокол № 9

Председатель цикловой комиссии:

В.В.Котов

Рабочая программа учебной дисциплин ОП.05 Аудит для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018) с изменениями и дополнениями от 17.12.2020 и спецификой социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: Воропаева М.Ю.

Преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	160
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	162
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	173
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	175

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «АУДИТ»

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.05 Аудит управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- <i>проводить проверку операций с денежными средствами;</i></li> <li>- <i>составлять программу аудита оплаты труда;</i></li> <li>- <i>составлять программу аудита запасов;</i></li> <li>- <i>составлять программу аудита расчетных и кредитных операций.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;</li> <li>- типовые методики проведения аудиторских проверок;</li> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> <li>- <i>цели, источники информации и основные направления аудита кассовых операций и операций по счетам в банке;</i></li> <li>- <i>цели, источники информации и основные направления аудита оплаты труда;</i></li> <li>- <i>цели, источники информации и основные направления аудита запасов;</i></li> <li>- <i>цели, источники информации и основные направления аудита</i></li> </ul>



		<i>расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также кредитных операций.</i>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	<b>38</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>12</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>42</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

**2.2**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):

- объем образовательной нагрузки – 64 часа (*из них 22 часа за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- объем самостоятельной учебной работы – 4 часа;
- всего учебных занятий – 60 часа, из них:
  - теоретическое обучение – 32 часов (*из них 12 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
  - практических занятий – 28 часа (*из них 10 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*).

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.05Аудит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические и организационные основы аудита.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.		
	2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.		
	3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.		
	4. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.		
	5. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.		
	6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)»».		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.			
<b>Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,
	1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации		
	2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.		
	3. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		
	4. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и		

деятельности		внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).		ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	5.	Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.		
	6.	Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки		
	7.	Контроль качества аудиторских услуг.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.			
<b>Практическое занятие № 4.</b> «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.				
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1.	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.		
	2.	Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора.		
	3.	Основные понятия и классификация методик проведения аудита.		
	4.	Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.		
	5.	Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.		
	6.	Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.		
	7.	Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.		
	8.	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.		
	9.	Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.		
	10.	Виды и формы аудиторского заключения.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».			
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и			

	составление заключения о финансовой отчетности».			
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.</b>			14	
<b>Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1.	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.		
	2.	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).		
	3.	Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).		
	<b>В том числе практическое занятие</b>		2	
<b>Практическое занятие № 7.</b> «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».				
<b>Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1.	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).		
	2.	Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.		
	3.	План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>		2	
<b>Практическое занятие № 8.</b> «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.				
<b>Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1.	Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.		
	2.	Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.		
	3.	Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.		
	4.	Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>		2	
<b>Практическое занятие № 9.</b> «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.				

<b>Раздел 3. Практический аудит</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Аудит операций с денежными средствами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1. <i>Аудит кассовых операций.</i>		
	2. <i>Аудит операций по расчетным счетам.</i>		
	3. <i>Аудит операций по валютным счетам.</i>		
	4. <i>Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям.</i>		
	5. <i>Аудит операций с применением контрольно-кассовой техники.</i>		
<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>		
<b>Практическое занятие № 10. Проведение аудита операций с денежными средствами.</b>			
<b>Тема 3.2. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1. <i>Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда.</i>		
	2. <i>Источники проверки расчетов по оплате труда.</i>		
	3. <i>Последовательность проверки расчетов по оплате труда.</i>		
	4. <i>Методика проверки основных комплексов работ.</i>		
	5. <i>Типичные ошибки на участке учета расчетов по оплате труда.</i>		
<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>4</b>		
<b>Практическое занятие № 11. Проведение аудита операций по оплате труда и соблюдения трудового законодательства</b>			
<b>Практическое занятие № 12. Решение учебного кейса - начисления отпускных.</b>			
<b>Тема 3.3. Аудит операций с запасами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1. <i>Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет запасов.</i>		
	2. <i>Цель, задачи и источники информации аудита запасов.</i>		
	3. <i>Общая стратегия и план аудита операций с запасами.</i>		
	4. <i>Аудит поступления, оценки и расходования запасов.</i>		
	5. <i>Типичные ошибки и нарушения в учете запасов.</i>		
<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>		
<b>Практическое занятие № 13. Проведение аудита операций с запасами.</b>			
<b>Тема 3.4. Аудит расчетных и кредитных операций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1. <i>Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.</i>		
	2. <i>Аудит расчетов с подотчетными лицами.</i>		
	3. <i>Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.</i>		
	4. <i>Аудит расчетов с бюджетом.</i>		
<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>		
<b>Практическое занятие № 14. Проведение аудита расчетных и кредитных операций.</b>			

<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РО «РАДК» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342>

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320>

##### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Федеральный закон от 30 декабря 2008г.№ 307-ФЗ - URL:<http://www.consultant.ru>;

5. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

6. Закон. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

7. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
14. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
15. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
16. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
17. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
18. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
19. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
21. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
22. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
23. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
24. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
25. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
26. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;



27. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>

29. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации[Электронный ресурс]. URL:<http://www.minfin.ru>

30. Официальный сайт Федеральной налоговой службы[Электронный ресурс]. URL:<http://www.nalog.ru>.

32. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>

33. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>

34. . Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>

35. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>

36. Налоговый аудит : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нецадимова, А. В. Нестеренко. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245870>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

37. Сидюк, О. В. Аудит : учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. — Донецк : ДонНУ, 2023. — 324 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380192>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

38. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. -URL:<http://auditrf.ru/>. Режим доступа: свободный.

40. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : - основные принципы аудиторской деятельности;	- Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-	Оценка выполнения практических занятий №№ 1-14 Оценка работы со справочной

<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</li> <li>- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;</li> <li>- типовые методики проведения аудиторских проверок</li> </ul>	<p>правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки;</li> <li>- Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности-</li> </ul> <p>Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок.</p>	<p>литературой;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка учебной самостоятельной работы студентов;</p> <p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов письменного опроса;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</li> <li>- Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</li> <li>- Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств.</li> <li>- Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур.</li> <li>- Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов.</li> <li>- Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий №№ 1-14</p> <p>Оценка работы со справочной литературой;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка учебной самостоятельной работы студентов;</p> <p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов письменного опроса;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	«мозгового штурма».	
--	---------------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.06 Документационное обеспечение управления**

**Специальность**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(на базе среднего общего образования)

(заочная форма обучения)

**Ростов-на-Дону 2024**

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В. Чучалина

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и

17 мая 2024 г., протокол № 9

Председатель цикловой комиссии:

Котов В.В.

Рабочая программа учебной дисциплин ОП.06 Документационное обеспечение управления для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018) с изменениями и дополнениями от 17.12.2020 и спецификой социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Котов В.В.	Преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»
--------------	------------	-------------------------------

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
	160
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	162
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	173
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	175

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления обучающимися осваиваются следующие знания и умения

К о д П К , О К	Уме ния	Знания
П К 1 . 1 О К 0 1 . О К 0 2 . О К 0 3 О К 0 4 О К 0	<p>- поль зова тьс я нор мат ивн о- пра вово й базо й; - офо рмл ять доку мен тац ию в соо тве тст вии с ее клас сиф ика цие й;</p>	<p>цели, задачи и основные принципы современного делопроизводства; - <i>нормативно-правовое обеспечение делопроизводства в России;</i> - <i>классификацию документов;</i> - требования к оформлению документов; - организацию документооборота организации; - порядок оперативного хранения документов и формирование дел; - <i>правила работа с персональными данными работников</i></p>

5 . О К 0 9 .	- осу щес твля ть орга низа цию раб оты с док уме нта ми; - сост авля ть ном енк лату ру дел орга низа ции; - опр едел ять и уста нав лив ать сро ки хра нен ия дел; - <i>орга низо выв ать раб оту с перс она льн ыми дан ным</i>	
---------------------------------	---	--



	<i>и раб отн и ков</i>	
--	------------------------------------	--

## 2. . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>63</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	0
практические занятия	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
контрольная работа	10
Самостоятельная учебная работа	49
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

### 2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППСЗ):

- объем образовательной нагрузки – 63 часа (из них 31 час за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППСЗ);
- объем самостоятельной учебной работы – 49 часа
- всего учебных занятий – 14 часов, из них:
  - теоретическое обучение – 8 часов;
  - практических (лабораторных) занятий -6 часа
- зачет-2 часа.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

## 2.2. .3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства в России	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, , ПК 1.1
	1. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения.		
	2. Унификация и стандартизация управленческих документов. Понятие унификации и стандартизации документации.		
Тема 1.3 Общие нормы и правила оформления документов	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, , ПК 1.1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основные особенности языка служебных документов. Требования к оформлению документов		
	2. Реквизиты документа. Правила расположения реквизитов угловым и продольным способом		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление схемы реквизитов документа		
Тема 2.1. Организационно-	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, , ПК 1.1
	1. Понятие и классификация организационно-распорядительной документации	2	

распорядительные документы	2. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение		
	3. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление и оформление организационных документов: Положение, Должностная инструкция.	2	
Тема 2.2. Информационно-справочные документы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1. <i>Понятие и классификация информационно-справочной документации</i> <i>Реквизиты и структура информационно-справочной документации</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Составление и оформление распорядительных документов: Приказ, Распоряжение.		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Составление и оформление распорядительных документов: Постановление. Решение.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к выполнению практических работ		
Тема 3.1. Кадровая документация	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, , ПК 1.1
	1. <i>Общие сведения о документации по личному составу</i>		
	2. <i>Классификация документов по личному составу</i>		
	3. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление приказов по личному составу.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Оформление справок, докладной и служебной		

	записки, акта.		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к выполнению практических работ		
Тема 4.1. Договорно-правовая документация	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1. Понятия договора. Виды договоров.		
	1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами	2	
	2. <i>Предварительное рассмотрение, распределение и регистрация поступивших документов</i> <i>Контроль исполнения документов Информационно-справочная работа.</i> <i>Отправка документов</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 9</b> Составление формы журнала регистрации входящих и исходящих документов	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление графика документооборота		
Тема 5.1. Организация оперативного и архивного хранения документов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. . Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 11</b> Составление и оформление номенклатуры дел.	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Оформление форм при уничтожении документов: Акт о выделении документов к уничтожению. Внутренняя опись документов. лист-заверитель дела.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к выполнению практических работ		

<b>Выполнение домашней письменной контрольной работы по дисциплине</b>		
<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>	14	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РО «РАДК» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

##### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации». - URL:<http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» - URL:<http://www.consultant.ru>

6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов" - <https://gost.ruscable.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». - <https://gost.ruscable.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44). - URL:<http://www.consultant.ru>;

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

10. Дело-вед: все о делопроизводстве[Электронный ресурс]. - URL: <http://delo-ved.ru>

11. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969>

12. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/256058>— Режим доступа: для авториз. пользователей.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач;</li> <li>- понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>- владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий №№ 1-12</p> <p>Оценка работы со справочной литературой;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка учебной самостоятельной работы студентов;</p> <p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов письменного опроса;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>- правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки</p>	<p>первичными бухгалтерскими документами</p>	
--	--	--

<p>и контрировки первичных бухгалтерских документов;  - порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;</li> <li>- осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</li> <li>- демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;</li> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- эффективное использование современного программного обеспечения;</li> <li>- кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом;</li> <li>- эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий №№ 1-12</p> <p>Оценка работы со справочной литературой;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка учебной самостоятельной работы студентов;</p> <p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов письменного опроса;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной</p>		
--	--	--

<p>подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- разбираться в номенклатуре дел;</li></ul> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li></ul> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.07 «Менеджмент»**

**Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)  
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Экземпляр № 1

**Ростов-на-Дону 2024**

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела  
\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина  
17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова  
17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
профессионального цикла специальностей  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) и 38.02.02 Страхование дело (по  
отраслям)  
17 мая 2024 г., протокол № 9  
Председатель: \_\_\_\_\_/В.В.Котов

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.). Рабочая программа разработана с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент», рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление для использования образовательными учреждениями при разработке программы учебной дисциплины и спецификой технического профиля профессионального образования (2022 г.) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Руденко И.И.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28 июня 2022г).

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.5.- ПК 4.7.	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по

<p>для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- определять траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- учитывать особенности</li> </ul>	<p>различным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</li> </ul>
--	---

	<p>менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li></ul>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	42
Всего учебных занятий	4
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	10
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
контрольная работа	0
Самостоятельная учебная работа	38
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

### 2.2. Количество часов на освоение программы дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППСЗ):

- учебная нагрузка обучающегося – 42 часов, в том числе 6 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППСЗ.

объем образовательной нагрузки – 38 часов;

– практическая подготовка – 10 часов;

в том числе:

- объем самостоятельной учебной работы – 4 часов

– всего учебных занятий – 38 часов, из них:

– теоретическое обучение – 20 часов

– практических (лабораторных) занятий - 18 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	Коды компетенций достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>6</b>	
<b>Введение. Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и задачи курса «Менеджмент». 2. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 3. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2 2	ОК 01- 06
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4 2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4 2	ОК 01-06, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09. ПК 4.5-4.6,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». <b>Практическое занятие № 4.</b> «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4/2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 091 ПК 2.6, ПК 4.6
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09- ПК 4.6, 4.7
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы.	2	

	3. Методы решения проблем в организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09
<b>Тема 4.1.</b> <b>Деловое общение.</b> <b>Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.	2	
	2. Виды и формы делового общения.		
	3. Понятие организационной культуры компании		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Техника телефонных переговоров	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Правила ведения бесед и совещаний	2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 091 ПК 4.7
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента	2	
	2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### Основные печатные и электронные издания

1. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

##### Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru — URL: <http://eup.ru>

2. Экономический образовательный ресурс— URL:[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы— URL:<https://secretmag.ru>

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>

7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>

9. Егоренко, А. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие для спо / А. О. Егоренко, В. О. Кожина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-507-48650-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394583>— Режим доступа: для авториз. пользователей



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
научные подходы к управлению	<p>Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к</p>	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	успешному овладению последующим материалом.	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
<i>Умения:</i>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать	Полнота охвата всех сфер деятельности и	Оценка

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии</p>	<p>четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)</p>	<p>результатов выполнения практической работы</p>
<p>проводить работу по мотивации персонала</p>	<p>Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p>	<p>Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.  Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,  Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.  Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с</p>	<p>Оценка по результатам решения Кейса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.</p>	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»**

**Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 2024

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела  
\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина  
17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова  
17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
профессионального цикла специальностей  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) и 38.02.02 Страхование дело (по  
отраслям)  
17 мая 2024 г., протокол № 9  
Председатель: \_\_\_\_\_/О.Н. Матерновская

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69. Рабочая программа разработана с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности», рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление для использования образовательными учреждениями при разработке программы учебной дисциплины и спецификой технического профиля профессионального образования и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Руденко И.И.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.4. ПК 4.7	-определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; <i>-последовательность действий процедуры регистрации предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем</i>	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
	-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-знать нормы корпоративной культуры и этики;
	-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей	использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность -анализировать и решать юридические проблемы в сфере



<p>профессии;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>
<p>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p>	<p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p>
<p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>- особенности профессиональной документации различных сфер хозяйственной деятельности;</p>
<p>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p>	<p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p>
<p>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p>	<p>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества;</p>
<p>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p>	<p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p>
<p>- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p>	<p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- <i>формы реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций;</i></p>
<p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p>	<p>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p>
<p>- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	42
Всего учебных занятий	8
в том числе:	

<b><i>в форме практической подготовки</i></b>	10
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	0
практические занятия	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
контрольная работа	0
Самостоятельная учебная работа	38
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

**2.2. Количество часов на освоение программы дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):**

- учебная нагрузка обучающегося – 42 часов, в том числе 6 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ.

объем образовательной нагрузки – 38 часов;

– практическая подготовка – 10 часов;

в том числе:

- объем самостоятельной учебной работы – 4 часов

– всего учебных занятий – 38 часа, из них:

– теоретическое обучение – 26 часа

– практических (лабораторных) занятий - 12 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	Коды компетенций, достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной работы</b> Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7</p>
<b>Тема № 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего</p>	<p><b>6</b></p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4,</p>

	<p>предпринимательства;</p> <p>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>9. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</p> <p>10. Упрощенная процедура банкротства.</p>		ПК 4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России: преимущества и недостатки»	2	
<b>Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
	1. Понятие сделки, ее форма, виды;	4	
	2. Условия действительности сделки;		
	3. Понятие, виды недействительных сделок;		
4. Последствия признания сделок недействительными.			
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Прохождение процедуры регистрации сделки	2	
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1 Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	<i>1. Понятие и виды собственности.</i>	4	
	2. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России: преимущества и недостатки»	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Прохождение процедуры регистрации предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем	2	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> Правовое	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>положение гражданско-правового договора</b>	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2. Содержание и форма договора	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие гражданско-правовой ответственности; 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>1. Понятие и виды кредита, займа.</i> <i>2. Виды расчетов.</i> <i>3. Источники кредита, займа.</i> 4. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 5. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 6. Договор займа и его элементы; 7. Кредитный договор; 8. Товарный и коммерческий кредит; 9. Содержание и ответственность по договорам.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<u>Практическое занятие №5</u> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
	<u>Практическое занятие № 6</u> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности		
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>		<b>2</b>	

<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
<b>Промежуточная аттестация- Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### Основные печатные издания и электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537147>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537358>

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

##### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ - URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ - URL:<http://www.consultant.ru>;

5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ - URL:<http://www.consultant.ru>;

6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ - URL:<http://www.consultant.ru>;

7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ - URL:<http://www.consultant.ru>;

8. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ - URL:<http://www.consultant.ru>;

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс].-URL: <http://window.edu.ru/>

12. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538934>

13. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16835-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531866>

14. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>

15. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

16. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551722>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- использовать и применять</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>



<p>нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации различных сфер хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>	<p>основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>
---	--	--

	<p>программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	---	--

<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-оценивать финансовое состояние организации,</li> <li>- анализировать платежеспособность организации;</li> <li>организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>-описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
---	---	--

<p>ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li><li>- определять видгражданско-правового договора;</li><li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li><li>-отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li><li>- налаживать коммуникации междуструктурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li><li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</li><li>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</li></ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов и</p>
--	--	--

	<p>одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	<p>письменного опроса</p>
--	---	---------------------------

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**(на базе среднего общего образования)**  
**(заочная форма обучения)**

Экземпляр № 1

г. Ростов-на-Дону, 2024

СОГ  
ЛАС  
ОВА  
НО  
нач.  
мето  
дичес  
кого  
отдел  
а

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова  
17 мая 2024 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Е.  
В.  
Чуча  
лина  
17  
мая  
г.

РАСС  
МОТ  
РЕН  
О  
цикл  
овой  
коми  
ссией  
мате  
мати  
чески  
х и  
общ  
х  
естес  
твенн  
онауч  
ных  
дисц  
ипли  
н  
прото  
кол  
№ 9  
от 17  
мая

г.  
Пред  
седат  
ель  
цикл  
овой  
коми  
ссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/

В.А.  
Лыхм  
ан

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018) с изменениями и дополнениями от 17.12.2020, примерной рабочей программой и спецификой социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	<i>Тер-Симонян Н.А.</i>	преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1	- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

<p>ПК 3.1 ПК 4.2 ПК 4.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- работать с поисковыми системами;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- обрабатывать табличную информацию;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникация;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> </ul>
-------------------------------------	---	---

	<p>коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</li> <li>- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</li> <li>- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> <li>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</li> <li>- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</li> <li>- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</li> <li>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>
--	--	---

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	38
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>36</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>5/2</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	<b>2/0</b>  2	ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09
<b>Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности 3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	<b>2/2</b>         <b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для	1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09

	учета и анализа финансового состояния организации».		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>		<b>23/22</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6/6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09,
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати 2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок. 4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. 5.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул	2	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	2	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати	2	
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01- ОК05, ОК 09,
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
<b>Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14/14</b>	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. 2.Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПП и другие. 3.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.		

	4.Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач	2	
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2	
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	1	ОК 01-05, ОК 09,
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>4/4</b>	
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-05, ОК 09,
	1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой 3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ 5.Методы создания и сопровождения сайта.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии.	2	

	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
<b>3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 4.2- ПК 4.3
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.) 2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители	2	
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета ИС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. 3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных	2	
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.	2	
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	



	<b>Практическое занятие № 19:</b> Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<p>Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.</p> <p>Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.</p>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютеры по количеству посадочных мест с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» - URL:<http://www.consultant.ru>;

8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)(действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» - URL:<http://www.consultant.ru>;

12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;

13. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)

15. Федеральный портал «Российское образование».<http://www.edu.ru>

16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru>;

18. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации-  
<http://www.minfin.ru>

19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы- <http://www.nalog.ru>

20. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

21. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

22. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>

23. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

24. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

25. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

26. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2021. - 416 с. - (Профессиональное образование).

28. Капгер, И. В. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / И. В. Капгер, А. С. Шабуров. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-398-02866-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328889> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Информационная безопасность : учебное пособие / В. И. Лойко, В. Н. Лаптев, Г. А. Аршинов, С. Н. Лаптев. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-907346-50-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254168> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**4.1** Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

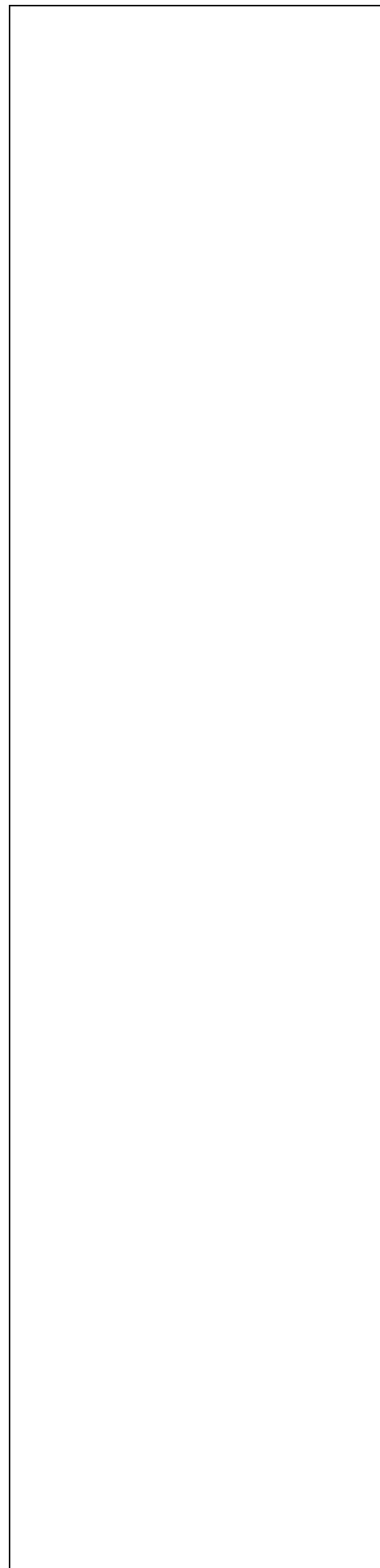
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникации;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи;</li> <li>- обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих действий;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных.</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- работать с поисковыми системами, электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями,</li> </ul>	<p>владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%</p>	
--	--	--

сотрудниками образовательной организации;

- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;
- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;
- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;
- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;
- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;
- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и



просмотру налоговых деклараций  
по налогам и сборам в бюджет.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)  
(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

г. Ростов-на-Дону, 2024



СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова

17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией

математических и общих

естественнонаучных дисциплин

протокол № 9 от 17 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/ В.А. Лыхман

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), составлена с учетом Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения СПО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 №б/н (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	<i>Тер-Симолян Н.А.</i> <i>Добрынина Н.И.</i>	преподаватель ГБПОУ РО «РАДК» социальный педагог ГБПОУ РО «РАДК»
--------------	--	---

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих действий;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- работать с поисковыми системами;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- обрабатывать табличную информацию;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> </ul>

<p>обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</li> <li>- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</li> <li>- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> <li>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</li> <li>- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</li> <li>- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевых взаимодействий;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникация;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>
--	---

	<p>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</p>	
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>	<b>48</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	38
теоретическое обучение	6
практические занятия	38
Самостоятельная учебная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.09 Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09
	1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	2	
<b>Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК05, ОК 09
	1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности 3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1: Организация защиты информации на персональном компьютере.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики	1	

	операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати 2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок. 4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. 5.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b><u>Практическое занятие № 2:</u></b> Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул	2	
	<b><u>Практическое занятие № 3:</u></b> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	2	
<b><u>Практическое занятие № 4:</u></b> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати	2		
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК05, ОК 09
	4. Компьютерная графика, ее виды. 5. Мультимедийные программы. 6. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b><u>Практическое занятие № 5:</u></b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
<b>Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.		

	<p>2.Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие.</p> <p>3.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.</p> <p>4.Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<u>Практическое занятие № 6: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 7: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 8: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 9: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 10: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 11: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 12: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</u>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	<p>Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.</p> <p>Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.</p>	1	ОК 01-05, ОК 09
	<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09
	<p>1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой</p>		



<b>х технологий.</b>	3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ 5.Методы создания и сопровождения сайта.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<u>Практическое занятие № 13: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.</u>	2	
<b>3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.) 2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<u>Практическое занятие № 14: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители</u>	2	
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета 1С</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. 3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<u>Практическое занятие № 15: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление</u>	2	

	<u>нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных</u>		
	<u>Практическое занятие № 16: Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 17: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.</u> <u>Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 18: Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 19: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы</u>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др. Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютеры по количеству посадочных мест с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, проектор.

**3.2. Требования к обучению студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ)» ГБПОУ РО «РАДК».

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **Основные печатные и электронные издания**

4. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543>

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

6. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники**

30. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

31. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

32. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

33. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

34. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

35. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

36. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» - URL:<http://www.consultant.ru>;
37. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
39. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008))(действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
40. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» - URL:<http://www.consultant.ru>;
41. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
42. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции). - URL:<http://www.consultant.ru>;
43. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)
44. Федеральный портал «Российское образование».<http://www.edu.ru>
45. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
46. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL:<http://www.consultant.ru>;
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации-<http://www.minfin.ru>
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы- <http://www.nalog.ru>
49. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
50. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
51. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
52. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
53. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>
54. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
55. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
56. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2021. - 416 с. - (Профессиональное образование).

57. Капгер, И. В. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / И. В. Капгер, А. С. Шабуров. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-398-02866-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328889>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

58. Информационная безопасность : учебное пособие / В. И. Лойко, В. Н. Лаптев, Г. А. Аршинов, С. Н. Лаптев. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-907346-50-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254168>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**4.1** Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевое взаимодействия;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникации;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</li> </ul>	<p>задач;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи;</li> <li>- обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

<p>действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных.</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- работать с поисковыми системами, электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> </ul>	<p>решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
---	---	--

- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;

- применять методы и средства защиты информации;

- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;

- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;

- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;

- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;

- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.

- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;

- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;

- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению





сумм налогов и сборов;

-просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;

- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)**

**(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

ЭКЗЕМПЛЯР №1

Ростов-на-Дону

2024 г.

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии физической культуры и ОБЖ  
протокол № 9 от 17 мая 2024 Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/Е.С. Кандрачьян

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018г. № 69, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г. № 50137, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25.12.2021 № б/н, рег № 46, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Организация-разработчик: ГБОУ СПО РО «РАДК»

Разработчик:	Дмитриенко И.Г.	Преподаватель ОБЖ ГБПОУ РО «РАДК»
--------------	-----------------	-----------------------------------

Сведения о переутверждении( изменении) программ:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		О переутверждении программы	Об изменении программы (лист изменений №)		

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,	<ul style="list-style-type: none"> <li>· умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>· умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>· применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>· уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>· разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> <li>· оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li> <li>· умение использования непрямого массажа сердца.</li> </ul>	<p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p> <p>ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</p> <p>знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</p> <p>знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном</p>

		<p>порядке; знать методы борьбы с терроризмом; знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; знать факторы, формирующие здоровье; знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
Самостоятельная учебная работа	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

### 2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла)

- объем образовательной нагрузки – 68 часов;
- всего учебных занятий – 54 часа, из них:
- теоретическое обучение – 18 часов;
- практических занятий -36 часов
- *в форме практической подготовки – 48 часов*
- самостоятельная учебная работа – 12 часов

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



### 1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01 – ОК9
	<b>Теоретическое занятие №1</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01 – ОК9
	<b>Теоретическое занятие № 2</b> Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	<b>4/4</b>	
	<b>Теоретическое занятие №3</b> Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза. Решение ситуационных задач».	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b> Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.	<b>2</b>		
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК01 – ОК9
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>6/6</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на	<b>2</b>	

авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	транспорте, производственных объектах. Решение кейса	2	
	<u>Практическое занятие № 4 «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса»</u>		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK01 – OK9
	<u>Теоретическое занятие № 4 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.</u>		
<b>ДЛЯ ЮНОШЕЙ</b>			
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>40/38</b>	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	6/6	OK01 – OK9
	<u>Теоретическое занятие № 5 Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.</u>		
	<u>Теоретическое занятие № 6 Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.</u>		
	<u>Теоретическое занятие № 7 Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</u>		
	Самостоятельная учебная работа обучающихся Российские воинские традиции.	2	
Самостоятельная учебная работа обучающихся Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.	2		
Самостоятельная учебная работа обучающихся Погоны и знаки различия военнослужащих России.	2		
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	12/10	OK01- OK9

<b>Уставы Вооруженных сил России.</b>	<b>Теоретическое занятие № 8</b> Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10</b>		
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Отработка строевой стойки и поворотов на месте».	2		
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Построение и отработка поворотов в движении».	2		
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Построение и отработка движения походным строем».	2		
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».	2		
	<b>Практическое занятие № 9</b> «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».	2		
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b> Боевое Знамя воинской части.	<b>2</b>		
<b>Тема 2.3. Огневая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b> <b>2</b>	ОК01-ОК9	
	<b>Теоретическое занятие № 9</b> Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>12/12</b>
	<b>Практическое занятие № 10</b> «Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова».			2
	<b>Практическое занятие № 11</b> «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова».			2
	<b>Практическое занятие № 12</b> «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова».			2
	<b>Практическое занятие № 13</b> «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия».			2
	<b>Практическое занятие № 14</b> «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия».			2
	<b>Практическое занятие № 15</b> «Приемы метания ручных осколочных гранат».			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ручные осколочные гранаты.			<b>2</b>
<b>Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК01-ОК9	
	Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.			

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	<u>Практическое занятие № 16 «Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях».</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 17 «Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах».</u>	2	
	<u>Практическое занятие № 18 «Проведение реанимационных мероприятий».</u>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>68/48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>

##### Дополнительные источники

1. Культура безопасности жизнедеятельности/ Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - URL:<http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/>

2. Портал МЧС России .- URL:<http://www.mchs.gov.ru/>

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности.- URL:<http://bzhde.ru>

4. Интернет журнал Безопасность в техносфере - URL: <http://www.magbvt.ru>

5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов - URL:<http://window.edu.ru/>

6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» - URL:<http://нэб.пф/>

7. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс]. - URL:[www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru)

8. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		

<p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p> <p>ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при</p>	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p>	<p>тестирование</p>

<p>эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</p> <p>- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</p> <p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>- знать методы борьбы с терроризмом;</p> <p>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</p> <p>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</p>	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	<p>Проверка докладов</p>
<p>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</p> <p>- знать факторы, формирующие здоровье;</p> <p>- знать экологические проблемы человечества</p>	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

и пути их решения.	<p>учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
--------------------	--	--

**Умения, осваиваемые в рамках дисциплины**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы.  Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>
---	---	---



<p>оружия, метать ручные гранаты;</p> <p>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</p> <p>- умение использования непрямого массажа сердца.</p>	<p>Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование,</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе деловой игры</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.11 СТАТИСТИКА**  
Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

## Ростов-на-Дону 2024

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В. Чучалина

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и  
17 мая 2024 г., протокол №9

Председатель цикловой комиссии:

В.В.Котов

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 Статистика** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018) с изм. и дополн. от 17.12.2020г. и спецификой социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

Разработчик: *Воропаева М.Ю.*, зав. отделением по специальности ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист измене		

			ний №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТАТИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 г. регистрационный № 50137) / 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.4. ПК 4.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li><li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li><li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li><li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</li><li>- применять статистические приемы и методы для расчета статистических показателей, обосновывать их выбор.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- предмет, метод и задачи статистики;</li><li>- общие основы статистической науки;</li><li>- принципы организации государственной статистики;</li><li>- современные тенденции развития статистического учета;</li><li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li><li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности,</li><li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li><li>- приемы и методы статистики: статистическое наблюдение, сводка и группировка, табличный и графический методы, ряды динамики, индексный метод, метод средних величин.</li></ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>68</b>
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	<b>30</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	30
самостоятельная учебная работа	<b>4</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	<b>2</b>

**2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):**

- объем образовательной нагрузки – 68 часа (*из них 68 часа за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- объем самостоятельной учебной работы – 4 часа (*из них 4 часа за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- всего учебных занятий – 74 часа, из них:
  - теоретическое обучение – 26 часов (*из них 40 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
  - практических занятий – 30 часов (*из них 30 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*).
  - Дифференцированный зачет – 2 часа.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.10 Статистика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Введение в статистику</b>			
<b>Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии		
<b>Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Организации занимающиеся сбором и обработкой статистической информации.		2
	2   Структура органов статистики		2
<b>Раздел 2 Статистическое наблюдение</b>			
<b>Тема 2.1 Этапы проведения и способы организации статистического наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Статистическое наблюдение и его этапы		2
	2   Цели и задачи статистического наблюдения		2
	3   Программа статистического наблюдения.		2
	4   Статистический формуляр		2
	5   Критический момент статистического наблюдения		2
<b>Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов.		2
	2   Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности.		2
	3   Статистическая отчетность и её виды.		2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Перепись населения. Заполнение переписного листа		2
<b>Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных</b>			
<b>Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Виды сводки.		2
	2   Программа статистической сводки.		2
<b>Тема 3.2 Метод группировок в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Группировка статистических данных.		2
	2   Группировочные признаки.		2
	3   Простые и сложные группировки.		2
	4   Факторные и результативные признаки.		2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Группировка статистических данных		2
<b>Тема 3.3 Ряды распределения в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. <i>Графическое изображение рядов</i>		2



		<i>распределения: полигон, гистограмма, огиба.</i>		
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Построение и анализ рядов распределения.	2	
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Построение интервальных рядов распределения.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с литературой, решение задач	2	
<b>Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных</b>				
<b>Тема 4.1</b> <b>Статистическая таблица и её элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие статистической таблицы		2
	2	Подлежащее и сказуемое статистической таблицы		2
	3	Простые, групповые и комбинированные таблицы		2
		<b>Практическое занятие № 5</b> Построение статистических таблиц.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Статистические графики и их классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Статистические графики и их элементы		2
	2	Виды графиков по форме графического образа		2
		<b>Практическое занятие № 6</b> Построение линейных и столбиковых диаграмм		2
		<b>Самостоятельная работа</b> Построение графиков		2
<b>Раздел 5 Статистические показатели</b>				
<b>Тема 5.1</b> <b>Абсолютные и относительные величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Абсолютные величины, их измерение.		2
	2	Относительные величины, их виды.		2
	3	<i>Применение относительных величин в статистике населения и трудовых ресурсов</i>		
		<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет абсолютных и относительных величин.	2	
<b>Тема 5.2</b> <b>Средние величины в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя геометрическая.		2
	2	Средняя гармоническая, средняя хронологическая.		2
	3	<i>Применение средних величин в статистике предприятия</i>		
		<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет степенных средних		2
		<b>Практическое занятие №9</b> Расчет структурных средних		2
	<b>Самостоятельная работа</b> решение задач	2		
<b>Тема 5.3</b> <b>. Показатели вариации в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие вариации, Абсолютные показатели вариации.		2
		<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет показателей вариации		2
<b>Раздел 6 Ряды динамики в статистике</b>				
<b>Тема 6.1</b> <b>Виды и методы анализа рядов динамики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные, интервальные, абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние, коэффициенты и темпы роста.		2

	<b>Практическое занятие № 11</b> Расчет среднего значения интервального и моментного ряда динамики	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Анализ рядов динамики.	2	
<b>Тема 6.2.</b> <b>Модели сезонных колебаний.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Сезонные колебания		2
	2   Индексы сезонных колебаний		2
	Сезонная волна		2
<b>Тема 6.3</b> <b>Методы анализа основной тенденции (тренда)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Выявление основной тенденции ряда		
	2   Выравнивание рядов. Укрупнение интервалов. Сглаживание ряда		
<b>Раздел 7 Индексы в статистике</b>			
<b>Тема 7.1</b> <b>Понятие и виды индексов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Классификация индексов в статистике		2
	2   Индивидуальные и общие индексы		2
	3   Взаимосвязь индексов, индексные системы		2
<b>Тема 7.2</b> <b>Сводные индексы в агрегатной форме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   <i>Сводный индекс физического объема реализации, сводный индекс себестоимости, сводный индекс производительности труда, сводный индекс трудоёмкости.</i>		2
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет сводных индексов		2
<b>Тема 7.3</b> <b>Индексы постоянного и переменного состава</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Индексы постоянного состава		2
	2   Индексы переменного состава		2
	3   <i>Применение индексного метода для измерения влияния факторов в статистике предприятия</i>		
	<b>Практическое занятие №14</b> Расчет индексов переменного состава	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Расчет индексов постоянного состава	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики

*Оборудование учебного кабинета:*

- комплект учебной и справочной литературы в бумажном виде;
- комплект наглядных средств обучения (плакаты, модели.);

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

*Основные источники:*

Статистика [Текст] : учебник для сред. проф. образования / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В.С.Мхитаряна. - 12-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2013. - 304 с.

*Дополнительные источники:*

Сборник задач по общей теории статистики под редакцией к.э.н. Серга Л.к. - М.:Филинь, 2003

Шмойлова Р.А. Теория статистики. Учебник. - М.:Финансы и статистика, 2000.

Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики. М.: Финансы и статистика, 2000.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения:</i> собирать и регистрировать статистическую информацию	Решение вариантных задач и упражнений. Наблюдение и оценка результатов практических занятий №№ 1,2,5
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Решение вариантных задач и упражнений. Наблюдение и оценка результатов практических занятий №№ 1-7, 11, 12
выполнять расчеты статистических показателей	Решение вариантных задач и упражнений. Наблюдение и оценка результатов практических занятий №№ 1-15
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов	Решение вариантных задач и упражнений. Наблюдение и оценка результатов практических занятий №№ 1-15
<i>применять статистические приемы и методы для расчета статистических показателей, обосновывать их выбор</i>	Решение вариантных задач и упражнений. Наблюдение и оценка результатов практических занятий №№ 1-15
<i>знания:</i> предмет, метод и задачи статистики	Устный (фронтальный, индивидуальный) опрос Оценка результатов тестирования
общие основы статистической науки	Устный (фронтальный, индивидуальный) опрос Оценка результатов тестирования
принципы организации государственной статистики	Устный (фронтальный, индивидуальный) опрос Оценка результатов тестирования
современные тенденции статистической науки	Устный (фронтальный, индивидуальный) опрос Оценка результатов тестирования

<i>приемы и методы статистики: статистическое наблюдение, сводка и группировка, табличный и графический методы, ряды динамики, индексный метод, метод средних величин</i>	Устный (фронтальный, индивидуальный) опрос Оценка результатов тестирования
---	---

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)  
(заочная форма обучение)

Экземпляр № 1

г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

нач. методического отдела

**Е.В. Чучалина**

17 мая 2024 г.

**УТ  
ВЕ  
РЖ  
ДА  
Ю**  
Зам.  
дир  
ект  
ора  
по  
уче  
бно  
-  
мет  
оди  
чес  
кой  
раб  
оте:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Т.Л  
Ско  
рох  
одо  
ва**  
17  
мая  
г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

Протокол ЦК от 17 мая 2024 г. № 9

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /**Л.Н. Гришина**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденный приказом Минобрнауки

Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), составлена с учетом Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения СПО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 №б/н (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Панкова Г.П.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к вариативной части профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6. ПК 4.6. ПК 4.7.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач; - защищать свои права в соответствии с	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового



	<p>гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>- оформлять доверенности в соответствии с требованиями законодательства;</p> <p>- оформлять основные договоры и документы к ним;</p> <p>- оформлять документы для регистрации и ликвидации ИП.</p>	<p>регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>– виды и особенности правоспособности физического лица;</p> <p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>- правила оплаты труда;</p> <p>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>– право граждан на социальную защиту;</p> <p>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>- существенные условия основных хозяйственных договоров.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>	<b>54</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	30
практические занятия	20

Самостоятельная учебная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий и выполнения курсовой работы, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):**

– объем образовательной нагрузки – 54 часа (*из них 54 часов за счет объема времени вариативной части ППССЗ*).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов бухгалтерского учета.	1	ОК 02, ОК 04
<b>Тема 1.1. Экономика как система общественного производства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Экономика как система общественного производства. Уровни и виды системы общественного производства. Элементы современного производства: сфера услуг, производственная и социальная инфраструктура. Технологические и экономические отношения.</p>	1	ОК 02, ОК 05, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 1.2. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Виды и функции предпринимательства. Наемный труд.</p> <p>2. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер, легализованный характер.</p> <p>3. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования.</p> <p>4. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p>	2	ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	<p><b><u>Практическое занятие №1. Предпринимательская деятельность и наемный труд</u></b></p> <p>1. Работа с нормативно-правовыми документами.</p> <p>2. Составление схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархии источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.6
<b>Тема 2.1. Юридические лица</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Признаки юридических лиц. Государственная регистрация и государственный реестр</p>	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1,

<b>как субъекты предпринимательской деятельности.</b>	юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Виды и функции юридического лица. 2. Общая и специальная правоспособность юридического лица. Коллегиальные и единоличные органы юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. 3. Условия выдачи лицензии, принципы лицензирования в Российской Федерации, срок действия лицензии. 4. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Самостоятельная учебная работа</b> 1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Мировые системы несостоятельности. 2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	1	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Правовой статус физического лица. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. 2. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Коррупция.		
	<b><u>Практическое занятие № 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</u></b> 1. Решение ситуационных задач. 2. Формирование образца пакета документов для приобретения статуса индивидуального предпринимателя и государственной регистрации. 3. Заполнение таблицы «Параметры гражданской дееспособности» (гл. 3 ГК РФ).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Ознакомиться с Областным законом № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области»	1	ОК 02, ОК 09
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК

<b>Гражданско-правовой договор. Общие положения.</b>	<p>1. Понятие гражданско-правового договора. Специфические особенности договора. Правила, обеспечивающие свободу договора. Содержание договора.</p> <p>2. Формы договора: устная форма, конклюдентные действия, простая и письменная форма, нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).</p> <p>3. Виды договоров (сделок): основные и предварительные, публичные, возмездные и безвозмездные, свободные и обязательные. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.</p>		05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 3.2. Порядок заключения договоров.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общий порядок заключения договора. Акцепт и оферта. Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Общий порядок заключения договора.</p> <p>2. Условия изменения, расторжения и исполнения договоров. Ответственность за неисполнение договора.</p> <p><b><u>Практическое занятие № 3. Порядок заключения договоров</u></b></p> <p><u>1. Формулирование и рассмотрение признаков гражданско-правового договора.</u></p> <p><u>2. Составление схемы «Принципы исполнения договорных обязательств».</u></p> <p><u>3. Решение ситуационных задач (составление образцов договоров).</u></p> <p><u>4. Раскрытие главного принципа, лежащего в основе исполнения договора согласно ст.401 ГК РФ</u></p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 3.3. Исполнение договорных обязательств.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Принцип надлежащего исполнения. Адресат и субъект исполнения. Время, предмет и способ исполнения.</p> <p>2. Принципы реального исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковские гарантии, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности.</p> <p>3. Формы договорной ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, компенсация морального вреда. Основание договорной ответственности. Признаки договорного правонарушения.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7

<b>Тема 3.4.</b> <b>Отдельные виды гражданско-правовых договоров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.6
	1. Классификации договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Обязанности продавца и покупателя. Переход права собственности. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. 2. Договор аренды. Обязанности арендодателя и арендатора. Договор подряда. Обязанности подрядчика и заказчика. 3. Договор банковского счета. Обязанности банка и клиента. Кредит и ипотека.		
	<b><u>Практическое занятие №4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров</u></b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 ПК 2.6
	1. Изучение гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Составление и рассмотрение образцов договоров купли-продажи согласно ГК РФ. 3. Составление и рассмотрение образцов договоров аренды и договоров банковского счета.		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Субъекты юридического спора. Судебная система Российской Федерации. 2. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров (претензия). Составление претензии, сроки рассмотрения, претензионный порядок урегулирования споров.		
<b>Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность. 2. Судопроизводство: производство по пересмотру решений, производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство в порядке надзора, исполнительное производство, третейский суд.		
	<b><u>Практическое занятие №5. Порядок рассмотрения экономических споров</u></b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Классификация и характеристика наиболее распространенные способы защиты гражданских прав согласно ст. 12 Гражданского кодекса РФ. 2. Составление образцов претензионного письма.		

	<u>3. Составление образцов искового заявления для рассмотрения конкретных экономических споров.</u>		
<b>Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие трудового права. Система трудового права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. 2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Трудовые правоотношения, субъекты и содержание трудового правоотношения. Трудовая правоспособность работника и работодателя.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b><u>Практическое занятие №6. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации</u></b> <u>1. Составление схемы источников трудового права по мере убывания их юридической силы.</u> <u>2. Анализ оснований возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</u>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.6
<b>Тема 5.2 Трудовой договор. Общие положения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. 2. Условия трудового договора. Виды трудового договора. Порядок приема на работу. 3. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок (ч. 4. ст. 70 ТК РФ).	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Принцип свободы трудового договора, порядок заключения трудового договора, форма трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. 2. Оформление, перевод, перемещение, отстранение от работы. Трудовая книжка. Прекращение трудового договора по предусмотренным законом основаниям согласно ст.77, ТК РФ.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 5.3 Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.</b>	<b><u>Практическая работа №7. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений</u></b> <u>1. Определение и характеристика признаков трудового договора.</u> <u>2. Составление образцов трудового договора с учетом его обязательных и дополнительных</u>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.6

	условий. <u>3. Составление и заполнение образцов трудовой книжки и прочих документов.</u>		
<b>Тема 6.1 Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. 2. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. 3. Режим и учет рабочего времени. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок предоставления отпусков. Виды отпусков.		
<b>Тема 6.2 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарной ответственности. 2. Понятие материальной ответственности и ее виды; условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба; возмещение затрат. 3. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах. 4. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка.		
	<b><u>Практическое занятие №8. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Трудовые споры</u></b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Решение ситуационных задач: Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП) 2. Дисциплинарные взыскания: сформулировать порядок обжалования и снятия		



	<p><u>дисциплинарных взысканий.</u></p> <p>3. <u>Анализ оснований привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности.</u></p>		
<b>Тема 7.1 Право социальной защиты граждан.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Социальное обеспечение в Российской Федерации; основные функции. Понятие социальной помощи. Признаки социальной помощи. Принципы и задачи социального обеспечения. Виды социальной помощи.</p> <p>2. Понятие и виды трудового стажа: общий, специальный, непрерывный, страховой стаж. Понятие пенсии. Виды пенсии: по государственному пенсионному обеспечению и трудовая пенсия. Основания пенсионного обеспечения.</p> <p>3. Пенсия за выслугу лет. Дифференцированное право назначения пенсии за выслугу лет. Пенсия по инвалидности. Пенсия по старости (по возрасту); социальные пенсии; досрочные пенсии. Пенсия по случаю потери кормильца. Социальные пенсии и их особенность. Негосударственные пенсии; попечительский совет.</p>	1	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие социального пособия. Виды пособий (разовая и временная помощь). Пособия по государственному социальному страхованию; основания предоставления пособий по временной нетрудоспособности (больничный лист).</p> <p>2. Пособия гражданам, имеющим детей; их размеры. Пособие по безработице.</p>	1	ОК 02, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6
<b>Тема 7.2. Социальные пособия.</b>	<p><b><u>Практическое занятие №9. Социальное обеспечение граждан</u></b></p> <p>1. Изучение Федеральных законов: «О государственном пенсионном обеспечении», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в РФ».</p> <p>2. <u>Определение разницы между пособиями и пенсиями.</u></p> <p>3. <u>Перечисление видов пособий их размеров.</u></p> <p>4. <u>Изучение и заполнение образцов документов.</u></p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.6
	<p><b><u>Практическое занятие №10. Административные правонарушения.</u></b></p> <p>1. Изучение Указа Президента РФ от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями от 2020)</p> <p>2. Рассмотрение Кодекса РФ Об административных правонарушениях.</p> <p>3. <u>Определение цели административного наказания согласно ст. 3.1. КоАП РФ; ч.2 ст.21 КРФ</u></p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6, ПК 4.7

	4. Перечисление и характеристика видов административных наказаний (ст.3.2. КоАП РФ)		
	<p><b>Самостоятельная учебная работа</b></p> <p>1. Понятие административного права и административной ответственности.</p> <p>2. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Субъекты, объекты и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>3. Понятие и содержание коррупции как правового феномена. Система административно-правовых мер предупреждения коррупции и борьбы с ней в сфере предпринимательской деятельности. Содержание понятия «коррупционные правонарушения». Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско – правовые и уголовные. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.</p>	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6
	<b>Всего часов</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

*Оборудование учебного кабинета:*

Таблицы, схемы, плакаты, формы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий.

*Технические средства обучения:*

Видеосистема, персональный компьютер, презентационное оборудование, интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. **Анисимов, А. П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. **Румынина, В. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 4-е изд., исп. и доп. - М. : Академия, 2021. - 224 с. - (Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. **Афанасьев, И. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. **Яковлев, М. П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс. 1CD-ROM / М. П. Яковлев. - М. : Академия-Медиа, 2013. - (Среднее профессиональное образование). - процессор Intel Core 2 Duo или AMD AthlonX2 и выше, память 512 МБ, наличие DVD-привода , WindowsXP/7/8, Adobe Flash Player 10.2 и выше. - Версия 1,31. - 1432-52.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

4. Информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ». Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– виды и особенности правоспособности физического лица;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оперирует положениями и содержанием Конституции Российской Федерации;</li> <li>Владеет содержанием прав и свобод человека и гражданина, механизмами их реализации;</li> <li>Осознает правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>Владеет законодательными актами и другие нормативными документами, регулиющими правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>Владеет видами и особенностями правоспособности физического лица;</li> <li>Осознает организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>Осознает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>Оперирует знаниями прав и обязанностей работников в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов</li> <li>- оценка результатов тестирования;</li> <li>- оценка СУР;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

<p>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>- правила оплаты труда;</p> <p>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>– право граждан на социальную защиту;</p> <p>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>-существенные условия основных хозяйственных договоров.</p>	<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет порядком заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>Знает правила оплаты труда;</p> <p>Осознает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>Знает право граждан на социальную защиту;</p> <p>Оперировать понятием дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>Владеет видами административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>Осознает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>Знает существенные условия основных хозяйственных договоров.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>		
<p>- использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>- оформлять доверенности в соответствии с требованиями</p>	<p>Использует необходимыми нормативно-правовыми документами для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет и оперировать знаниями по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Владеет умениями оформлять</p>	<p>- оценка результатов выполнения практических занятий №1-10;</p> <p>- оценка СУР;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>

<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять основные договоры и документы к ним;</li> <li>- оформлять документы для регистрации и ликвидации ИП;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</li> </ul>	<p>доверенности в соответствии с требованиями законодательства;</p> <p>Владеет умениями оформлять основные договоры и документы к ним;</p> <p>Владеет умениями оформлять документы для регистрации и ликвидации ИП.</p>	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ**  
**ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
**АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**(на базе среднего общего образования)**  
(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

**Ростов-на-Дону 2024**

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела  
\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина  
17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова  
17 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО цикловой комиссией  
профессионального цикла  
специальностей 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

протокол от 17 мая 2024 г. № 9

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/В.В. Котов

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**» для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе

среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018); с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н; зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28.06.2022); Приказ Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796 « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам., с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для общестроительной отрасли ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» и дополнительными

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Котов В.В.*

преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

**Сведения о переутверждении (изменении) программы:**

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

СОДЕРЖАНИЕ



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	27

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- <i>заполнять учётные регистры с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;</i></li> <li>- <i>проводить операции в иностранной валюте;</i></li> <li>- <i>организовывать хранение денежных средств и документов в кассе организации;</i></li> <li>- <i>разрабатывать рабочий план счетов организации;</i></li> <li>- <i>проводить учет капитальных вложений при подрядном способе строительства у застройщика и подрядчика;</i></li> <li>- <i>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в строительстве;</i></li> <li>- <i>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</i></li> <li>- <i>уметь использовать систему БСС «Система Главбух».</i></li> </ul>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов</li> </ul>

	<p>бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и</li> </ul>
--	--

	<p>оказанию услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>- документооборот в бухгалтерском учёте;</li> <li>- порядок хранения денег и денежных документов в кассе;</li> <li>- порядок формирования учётной и отчётной информации об операциях в иностранной валюте</li> <li>- порядок составления рабочего плана счетов;</li> <li>- способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах;</li> <li>- структуру капитальных вложений;</li> <li>- понятие долгосрочных инвестиций, инвестиции в форме капитальных вложений;</li> <li>- учет источников финансирования капитальных вложений;</li> <li>- учет капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способе строительства;</li> <li>- особенности себестоимости строительных работ, классификация затрат, включаемых в себестоимость строительных работ;</li> <li>- учёт накладных (общехозяйственных) расходов в строительстве;</li> <li>- учёт затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;</li> <li>- виды вспомогательных производств в строительных организациях;</li> <li>- учёт затрат во вспомогательных производствах в строительстве;</li> <li>- учёт затрат основного строительного производства;</li> <li>- особенности учёта расчётов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.</li> <li>- принципы и методы работы в системе БСС «Система Главбух».</li> </ul>
--	--

## 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>224</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>162</b>
в том числе:	
<b>в форме практической подготовки</b>	<b>132</b>
Теоретическое обучение	66
Лабораторные и практические занятия	96
Курсовой проект	
Учебная практика	36
Самостоятельная учебная работа	6

<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>

**1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):**

всего 322 часа, из них:

- на освоение МДК – 242 часа (из них 160 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ), в том числе:
  - самостоятельная работа – 178 часов;
  - курсовая работа – 20 часов;
- на практики, в том числе учебной – 18 часов.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем профессионального модуля, час.								
			Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
				Всего учебных занятий	Обучение по МДК			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация
					Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1-1.4 ОК 01-11	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	242	178	58	18	20	20	-	-	2	4
	Учебная практика (по профилю специальности)	72						-	72	-	-
<b>Экзамен по модулю</b>		14	-	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>Всего:</b>		322	178	58	18	20	20	-	72	2	4



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
<b>МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>					
Тема 1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	ОК1- ОК9 ПК1.1
	1.	Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Классификация документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.			
	2.	Документооборот в бухгалтерском учёте. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.			
	3.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.			
	4.	Учетные регистры: виды, содержание и способы записей. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.			
	5.	Особенности Бухгалтерской справочной системы «Система Главбух». Описание основных функций, методов работы, способы			

		<i>поиска документов и информации.</i>			
	6	<i>Документальное оформление операций с помощью БСС «Системы Главбух»</i>			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	ОК1- ОК9 ПК1.2
<i>Тема 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации</i>	1.	<i>План счетов бухгалтерского учёта. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учёта. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов..</i>			
	2.	<i>Порядок составления рабочего плана счетов.</i>			
	3.	<i>Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре</i>			
	2.	<i>Разработка учетной политики и рабочего плана счетов организации с помощью БСС «Системы Главбух».</i>			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	ОК1- ОК9 ПК 1.1, ПК1.3 ПК 1.4
<i>Тема 3.. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</i>	1	<i>Понятие денежных средств и кассовых операций.. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .</i>			
	2.	<i>Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учёт операций по расчетным счетам.</i>			
	3.	<i>Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Пересчет выраженной в иностранной валюте</i>			

		<i>стоимости активов и обязательств в рубль. Учёт курсовой разницы. Порядок формирования учётной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте</i>			
	4.	<i>Учет движения денежных средств в иностранной валюте</i>			
	5.	<i>Учет операций по специальным счетам</i>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.			
	2.	Проверка кассовых и банковских документов. Заполнение учетных регистров.			
	3.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.			
	4.	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.			
	5.	<i>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»</i>			
	Самостоятельная работа				
	Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ). Самостоятельное заполнение первичных документов и учетных регистров. Составление бухгалтерских проводок.				
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>20</b>	ОК1- ОК9 ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	1	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.			
	2	Оценка основных средств и нематериальных			

		активов.			
	3	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов			
	4	Учет поступления, выбытия основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов .			
	5	Формирование первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов			
	6	Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учёте.			
	7	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств			
	8.	Учет затрат на восстановление основных средств			
	9.	Особенности бухгалтерского учета при финансовой аренде основных средств			
	10.	Понятие лизинга основных средств			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.			
	2	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.			
	3	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.			
	4	Учет операций с нематериальными активами.			
	5	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.			
	6	Расчет амортизации нематериальных активов.			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	ОК1- ОК9 ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 5. Учет долгосрочных	1.	Понятие, классификация и методы оценки финансовых вложений			

инвестиций и финансовых вложений	2	<i>Учет финансовых сложений в ценные бумаги: акции, облигации</i>			
	3	<i>Учет переоценки финансовых вложений в ценные бумаги</i>			
	4	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
	3	<i>Учет финансовых вложений и обязательств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»</i>			
<b>Содержание</b>			<b>2</b>	<b>22</b>	ОК1- ОК9 ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.			
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.			
	3.	Синтетический учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. учет транспортно-заготовительных расходов.			
	4.	<i>Синтетический учет расходования производственных запасов</i>			
	5	<i>Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды</i>			
	6	<i>Особенности учета производственных запасов в строительной и дорожной отраслях.</i>			
<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>		
	1.	Заполнение первичных документов по			

		движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов			
	2.	. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.			
	3.	Составление описи материальных ценностей.			
	4.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.			
	5.	<i>Учет материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»</i>			
	Самостоятельная работа				
	Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ-5/01) Решение задач по теме Заполнение регистров бухгалтерского учёта средствами программного обеспечения «1С; Бухгалтерия 8.3»				
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	ОК1- ОК9
Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.			ПК 1.1, ПК 1.4
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.			
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.			
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.			
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.			
	6	<i>Калькуляция себестоимости продукции</i>			
	7	<i>Особенности учёта себестоимости строительных работ. Классификация затрат,</i>			

		<i>включаемых в себестоимость строительных работ.</i>			
8		<i>Учёт накладных (общехозяйственных) расходов в строительстве.</i>			
9		<i>Учёт затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов.</i>			
10		<i>Виды вспомогательных производств в строительных организациях. Учёт затрат во вспомогательных производствах в строительстве.</i>			
11		<i>Учёт затрат основного строительного производства</i>			
<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>		
1.		<i>Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.</i>			
2.		<i>Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.</i>			
3.		<i>Группировка затрат. Распределение услуг вспомогательных производств.</i>			
4.		<i>Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение</i>			
5.		<i>. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»</i>			
6.		<i>Распределение накладных расходов в строительстве.</i>			
7.		<i>Распределение затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов по</i>			

		<i>объектам учёта.</i>			
	8	<i>Порядок списания затрат во вспомогательных производствах в строительстве.</i>			
	9	<i>Формирование себестоимости строительных работ и определение финансового результата от сдачи заказчику объектов.</i>			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	ОК1- ОК09
Тема 8. Учет готовой продукции	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.			ПК 1.1, ПК 1.4
	2.	<i>Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.</i>			
	3.	<i>Синтетический и аналитический учёт готовой продукции</i>			
	4.	<i>Методы учета затрат на производство готовой продукции</i>			
	5.	<i>Калькулирование себестоимости готовой продукции</i>			
	6.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.			
	7.	Документальное оформление движения готовой продукции.			
	8.	Учет продажи продукции.			
	9.	Учет расходов по продаже продукции.			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	<b>2</b>		



	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.			
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.			
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.			
	5.	<i>Составление первичных документов по учету готовой продукции с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»</i>			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	ОК1- ОК09
Тема 9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов			ПК 1.1, ПК 1.4
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.			
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.			
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.			
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.			
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.			
	3.	<i>Учет дебиторской и кредиторской задолженности с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»</i>			
	Самостоятельная работа				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Составление					

	кроссвордов, ребусов, тестов по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта средствами программного обеспечения «1С; Бухгалтерия 8.3»			
<b>Курсовая работа на тему</b> «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»		<b>20</b>	<b>20</b>	ОК1- ОК09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов. Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов . Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		<b>70</b>		ОК1- ОК09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4

<p>Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.  Осуществлять учет основных средств.  Осуществлять учет нематериальных активов.  Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.  Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.  Осуществлять учет материально-производственных запасов.  Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.  Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.  Осуществлять учет текущих операций и расчетов.  <i>Заполнение первичных документов и учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;</i>  <i>Приём произвольных первичных бухгалтерских документов;</i>  <i>Приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;</i>  <i>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</i>  <i>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;</i>  <i>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i>  <i>Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;</i>  <i>Разработка графика документооборота;</i>  <i>Составление номенклатуры дел;</i>  <i>Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 83»;</i>  <i>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;</i>  <i>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</i>  <i>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;</i></p>			
--	--	--	--

<p>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Осуществление учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Оформление денежных и кассовых документов;</p> <p>Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>Осуществление учёта основных средств</p> <p>Осуществление учёта нематериальных активов</p> <p>Осуществление учета долгосрочных инвестиций</p> <p>Осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p>Осуществление учета материально-производственных запасов</p> <p>Осуществление учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Осуществление учёта готовой продукции и её реализации</p> <p>Осуществление учета текущих операций и расчетов</p> <p>Применение бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» для учёта имущества предприятия</p> <p>Применение Интернет-ресурса БСС «Система Главбух»</p>			
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Консультации</b>	<b>4</b>		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>178</b>	
	<b>322</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8.3, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### 3.2. Рекомендуемые информационно-библиографические ресурсы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### Основные печатные и электронные издания

1. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126618>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972>

6. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171714> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

6. Таможенный кодекс Таможенного союза(действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» URL:<http://www.consultant.ru>;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» URL:<http://www.consultant.ru>;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» URL:<http://www.consultant.ru>;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве) URL:<http://www.consultant.ru>;

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле» URL:<http://www.consultant.ru>;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне» URL:<http://www.consultant.ru>;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» URL:<http://www.consultant.ru>;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» URL:<http://www.consultant.ru>;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции» URL:<http://www.consultant.ru>;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности» URL:<http://www.consultant.ru>;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности» URL:<http://www.consultant.ru>;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» URL:<http://www.consultant.ru>;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» URL:<http://www.consultant.ru>;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н URL:<http://www.consultant.ru>;
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н URL:<http://www.consultant.ru>;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;



50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» - URL:<http://www.consultant.ru>;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:  
<http://www.consultant.ru>

56. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации– URL:  
<http://www.minfin.ru>

57. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:<http://www.nalog.ru>

58. Официальный сайт Федерального казначейства– URL:<http://www.roskazna.ru>

59. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL:<http://www.pfrf.ru/>

60. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL:<http://fss.ru/>

61. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:<http://www.ffoms.ru/>

62. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL:  
<http://www.gks.ru/>

63. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL:<https://v8.1c.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений– URL:  
<http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

	<p>виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по</p>

	<p>плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

	-проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	телефонная коммуникация.	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)  
(заочная форма обучения)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 2024

**СОГЛАСОВАНО**

нач. методического отдела

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР

**Е.В. Чучалина**

17 мая 2024 г.

**Т.Л. Скороходова**

17 мая 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (протокол от 17 мая 2024 г. № 9)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/**В.В. Котов**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018); с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н; зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28.06.2022); Приказ Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796 « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам., с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для общестроительной отрасли ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железно-дорожном транспорте» и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:

*Котов В.В.*

преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»



Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переут- вердени и программ ы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	26

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.2. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на

	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<b>уметь</b>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p><i>производить расчеты оплаты отпусков;</i></p> <p><i>производить расчет по временной нетрудоспособности сотрудников организации;</i></p> <p><i>формировать финансовый результат деятельности организации в налоговом учете;</i></p> <p><i>уметь использовать систему БСС «Система Главбух».</i></p>
<b>знать</b>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок</p>

	<p>         проведения инвентаризации активов и обязательств;          основные понятия инвентаризации активов;          характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;          цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;          задачи и состав инвентаризационной комиссии;          процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;          перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;          приемы физического подсчета активов;          порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;          порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;          порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;          процедуру составления акта по результатам инвентаризации;          порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;          порядок инвентаризации расчетов;          технологию определения реального состояния расчетов;          порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;          порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;          порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;          порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;          методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  <i>порядок расчета оплаты отпусков;</i>  <i>расчет пособий по временной нетрудоспособности;</i>  <i>порядок формирования суммы доходов и расходов в</i> </p>
--	---

	<i>налоговом учёте; принципы и методы работы в системе БСС «Система Главбух».</i>
--	---

### 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>208</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>196</b>
в том числе:	
<b>в форме практической подготовки</b>	<b>144</b>
Теоретическое обучение	42
Практические занятия	72
Производственная практика	72
Самостоятельная учебная работа	10
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):

всего 296 часа, из них:

- на освоение МДК 02.01 – 102 часа (из них 18 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ), в том числе: самостоятельная работа – 66 часов; консультации 2 часа
- на освоение МДК 02.02 – 42 часа (из них 10 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ), в том числе: самостоятельная работа – 24 часа консультации 2 часа.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

### 3.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем профессионального модуля, час.								
			Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	Промежуточная аттестация
				Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная			
Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1 – 2.7 ОК 01-11	Раздел 1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	102	66	30	12	18	-	-	-	12	4
	Раздел 2. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	42	24	12	6	6	-	-	-	4	4
ПК 2.1 -2.7 ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности)	144					-	144	-	-	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>
<b>Всего:</b>		<b>296</b>	<b>90</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	-	-	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>



2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>				
<b>Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>				
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	ОК1- ОК9 ПК 2.1
<b>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</b>	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»			
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	ОК1- ОК9 ПК 2.1
<b>Тема 1.2 Учет труда и заработной платы</b>	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.			
	2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.			

	3.	<i>Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных</i>			
	4.	<i>Расчеты пособий по временной нетрудоспособности</i>			
	5.	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.			
	5.	Порядок расчета заработной платы к выдаче.			
	1.	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты			
	2.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)			
	3.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)			
	4.	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных			
	5.	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности			
	6.	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций			
	7.	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы			
	8.	Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов			
	9.	Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	ОК1- ОК9 ПК 2.1
<b>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</b>	1.	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.			
	2.	Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи			

		векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам			
	2.	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов			
	3.	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	ОК1- ОК9 ПК 2.1
<b>Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</b>	1	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.			
	2	Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.			
	1.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала			
	2.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала			
	3.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала			
	<b>Содержание</b>				
<b>Тема 1.5 Учет финансовых результатов</b>	1.	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	<b>2</b>	<b>12</b>	ОК1- ОК9 ПК 2.1

	2.	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности			
	3.	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.			
	4.	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.			
	5.	Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.			
	6.	<i>Порядок формирования финансовых результатов подрядной строительной организации</i>			
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	<b>4</b>		
	2	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации			
	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов			
	4	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование			
	5	Создание резервов по сомнительным долгам			
	6	Отражение на счетах операций по реформации баланса			
	7.	Учет прочих доходов и расходов			
	8.	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)			
	9.	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)			

	Виды доходов и расходов организации Формирование финансового результата организации Учет финансовых результатов			
<b>Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	ОК1- ОК9 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</b>	1.	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. <b>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств:</b> определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.		
	2	Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по	<b>2</b>	

		разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»			
	2.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»			
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	ОК1- ОК9 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</b>	1.	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)			
<b>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</b>	1.	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.			
	2.	Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»			
	2.	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение			

		результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»			
	<b>Содержание</b>			4	ОК1- ОК9 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
<b>Тема2.4 Инвентаризация расчетов</b>	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.			
	2.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.			
	1.	Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете			
	<b>Содержание</b>			4	ОК1- ОК9 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
<b>Тема2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</b>	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.			
	2.	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.			
	<b>Практические занятия</b>				
		Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете			
	<b>Содержание</b>			4	ОК1- ОК9 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
<b>Тема2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>					

<p><b>Виды работ по ПМ.02:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</li> <li>3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</li> <li>4.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>5.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>6.Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</li> <li>7.Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</li> <li>8.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>9.Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li> <li>10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li> <li>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</li> <li>12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</li> <li>13. Начисление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</li> <li>19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</li> <li>20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</li> <li>23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</li> </ol>	<p><b>142</b></p>		<p>ОК1- ОК9 ПК2.1-ПК2.7</p>
---	-------------------	--	---------------------------------



<p>24. Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>31. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим</p>			
--	--	--	--

<p>видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и</p>			
---	--	--	--

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.			
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Консультации</b>	<b>16</b>		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>20</b>		
<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>90</b>	
	<b>296</b>		



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Рекомендуемые информационно-библиографические ресурсы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
3. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171714> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» URL:<http://www.consultant.ru>;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» URL:<http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» URL:<http://www.consultant.ru>;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве) URL:<http://www.consultant.ru>;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле» URL:<http://www.consultant.ru>;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне» URL:<http://www.consultant.ru>;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» URL:<http://www.consultant.ru>;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» URL:<http://www.consultant.ru>;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции» URL:<http://www.consultant.ru>;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности» URL:<http://www.consultant.ru>;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности» URL:<http://www.consultant.ru>;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» URL:<http://www.consultant.ru>;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» URL:<http://www.consultant.ru>;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н) URL:<http://www.consultant.ru>;
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н URL:<http://www.consultant.ru>;
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н(действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» - URL:<http://www.consultant.ru>;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» - URL:<http://www.consultant.ru>;



54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н- URL:<http://www.consultant.ru>;
57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н- URL:<http://www.consultant.ru>;
58. Единое окно доступа к образовательным ресурсам– URL: <http://window.edu.ru/>
59. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
60. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
61. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам– URL: <http://www.edu-all.ru/>
62. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:<http://www.nalog.ru>
63. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации– URL:<http://www.minfin.ru>
64. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
65. Финансовый информационный портал banki.ru– URL:<http://www.banki.ru>
66. Организация и проведение учебной практики. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / В. В. Фадеева, Е. С. Сергушина, Т. А. Ганчина [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-7103-4509-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/397964>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
67. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
68. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
69. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>
70. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

71. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538929>

72. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536831>

73. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновы. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

74. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: <http://na.buhgalteria.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Использовать современные средства	Нахождение, использование, анализ и интерпретация	Оценка эффективности и качества выполнения

поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;	и информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	и Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	с Взаимодействие обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	и Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной

		форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ЛК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Пользоваться профессиональной	Демонстрация навыков использования	Оценка умения применять средства

<p>документацией государственном иностранном языках:</p>	<p>на и</p> <p>информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
--	---	---

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ  
И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)

(заочная форма обучения)

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону  
2024

**СОГЛАСОВАНО**

нач. методического отдела

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР

**Е.В. Чучалина**

17 мая 2024 г.

**Т.Л. Скороходова**

17 мая 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (протокол от 17 мая 2024 г. № 9)  
Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/**В.В.Котов**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Склярёнок А.М.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный	Протокол	Решение цикловой комиссии	Председатель	Председатель
---------	----------	---------------------------	--------------	--------------



ГОД	заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	о переут- верждении программы	об изменении программы (лист изменений №)	цикловой комиссии (ФИО)	цикловой комиссии (роспись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	28

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

**1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (на базе среднего общего образования) по специальности бухгалтер, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**1.2.1 Перечень общих компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных</li> </ul>

	<p>налогов, штрафов и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>–проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>–определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>–применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>–применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>–оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>–осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</li> <li>–проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>–использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>–заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>–оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</li> <li>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>–заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>–перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>– порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное</li> </ul>

	<p>социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> </ul>
--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.									
				Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации	Промежуточная аттестация
					Обучение по МДК			Практики		Учебная	Производствен ная		
					Всего учебных занятий	В том числе							
		Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий										
1	2	3		4	5	6	7	9	10	11	12		
ПК 3.1-3.4, ОК 01-09,	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	132	54	6	114	60	54	-	-	6	6		
	Производственная практика (по профилю специальности)	108						-	108	-	-		
	Учебная практика (по профилю специальности)	36						36		-	-		
Промежуточная аттестация. Экзамен по модулю (в т. ч. Квалификационный экзамен по МДК)		12	-	-	-	-		-	-	6	6		
<b>Всего:</b>		<b>288</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>114</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		



## **2.2 Количество часов на освоение профессионального модуля (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):**

- объем образовательной нагрузки - 288 часов (*из них 98 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- в том числе: *в форме практической подготовки – 198 часов*;
- объем самостоятельной учебной работы<sup>10</sup> – 6 часов;
- всего учебных занятий – 114 часов, из них:
- теоретическое обучение – 60 часов;
- практических занятий – 54 часа (*из них 50 часов за счет вариативной части*);
- по практике производственной – 108 часов (*из них 36 часов за счет вариативной части*);
- по практике учебной – 36 часов;
- консультаций – 12 часов;
- *промежуточная аттестация 12 часов за счет вариативной части.*

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

---

<sup>10</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля.

### 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>114/54</b>	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
<b>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2	
	3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Практическое занятие № 1</b> <u>«Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»</u>	2		

	<b>Практическое занятие № 2</b> <u>«Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»</u>		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		12/8	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
<b>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</b> <b>Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b>	1.	<u>Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</u>	2	
	2.	<u>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</u>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		4	
	<b>Практическое занятие № 4</b> <u>Составление регистров налогового учета по НДС: счетов-фактур, книги покупок, книги продаж, налоговой декларации по НДС. Определение суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.</u>		4	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b> <i>Подготовка презентаций на тему: «Электронные сервисы и другие услуги налоговой службы»</i>		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/2</b>	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
<b>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</b>	1	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.	2	
	2.	Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты		2	

	<u>бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</u>		
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20/14	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	1. Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.	2	
	2. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	
	3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 6</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</u>	4	
	<b>Практическое занятие № 7</b> <u>Составление регистров налогового учета по налогу на прибыль организаций.</u> <u>Заполнение форм отчетности по налогу на прибыль организаций.</u>	6	
	<b>Практическое занятие № 8</b> <u>Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</u>	4	
<b>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	1. Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	2. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на	2	

	доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 9</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</u>	4	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	<b>1.</b> Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.	2	
	<b>2.</b> Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.</u>	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	<b>1.</b> Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.	2	
	<b>2.</b> Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ,</u>	2	

	<u>оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.</u>			
<b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</b> <b>Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6/2	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	1.	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций.	2	
	2.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</u>		2	
<b>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	1.	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</u>		2	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			

	Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Налог на игорный бизнес».	2	
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам. Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	1. Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога.	2	
	2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</u>	2	
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	1. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.	2	
	2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</u>	2	
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
	1. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок		

<b>налоговых режимов.</b> <b>Тема 5.1.</b> <b>Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b>		исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	2.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 16</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</u>		2	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b> <i>Изучение и подготовка схемы-конспекта по темам «Самозанятые граждане». Виды деятельности самозанятых граждан. Особенности и преимущества налога на профессиональный доход. «Расчеты по патентной системе налогообложения»</i>		2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> <u>Решение ситуационных задач по исчислению налога на профессиональный доход, патентной системы налогообложения.</u>		2	
<b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		16/6	ОК 01-09; ПК 3.3- ПК 3.4
	1.	Организация расчетов по страховым взносам	2	
	2.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	3.	Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.	2	
	4.	Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	5.	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 18</b>			



	<u>Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</u>	2	
	<b>Практическое занятие № 19</b> <u>Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.</u>	2	
	<b>Практическое занятие № 20</b> <u>Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.</u>	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. <u>Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</u> 2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы: <u>Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).</u> <u>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.</u> <u>Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</u> <u>Произвести расчёт налога на имущество организаций.</u> <u>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций</u> <u>Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.</u> <u>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.</u> <u>Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).</u> <u>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.</u> <u>Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации</u> <u>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</u> 3. <u>Оформить и защитить Отчет по учебной практике.</u>		36	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.4
	<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. <u>Ознакомиться с деятельностью организации.</u> 2. <u>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</u> 3. <u>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</u>		

<p>4. <u>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.</u></p> <p>5. <u>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</u></p> <p>6. <u>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</u></p> <p>7. <u>Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</u></p> <p>8. <u>Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</u></p> <p>9. <u>Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</u></p> <p>10. <u>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</u></p> <p>11. <u>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</u></p> <p>12. <u>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</u></p> <p>13. <u>Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</u></p> <p>14. <u>Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</u></p> <p>15. <u>Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</u></p> <p>16. <u>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</u></p> <p>17. <u>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</u></p> <p>18. <u>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</u></p> <p>19. <u>Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</u></p> <p>20. <u>Составить и защитить Отчет по практике.</u></p>	<b>108</b>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся (в содержании учебного материала по темам)</b>	<b>6</b>	ОК 01-09; ПК 3.1- ПК 3.2
<b>Консультации (в т. ч. по МДК)</b>	<b>12</b>	
<b>Экзамен по модулю (в т. ч. Квалификационный экзамен по МДК)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>288</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

#### Техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие 8.3, 7-Zip, Java;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска или экран

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536601>

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>

3. Налоги и налогообложение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633>

##### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) URL: <http://www.consultant.ru>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>;

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) URL: <http://www.consultant.ru>;

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL:<http://www.consultant.ru>;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» - URL:<http://www.consultant.ru>;
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
10. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>;
11. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
17. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» ( в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.
19. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
20. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>
21. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» - URL:<http://www.consultant.ru>
22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>
23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также

формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228н «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» - URL:<http://www.consultant.ru>

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме»(в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

27. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753 «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

29. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610 «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

30. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» - URL:<http://www.consultant.ru>

31. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497 «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

32. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337 «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

33. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99» (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

34. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - URL: <http://www.consultant.ru>
35. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
36. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
37. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
38. Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
41. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;</p> <p>Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение</p>

<p>бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>требованиями нормативных документов;</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря налоговых платежей.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>



	<p>хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 01.</p>	<p>Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач.</p> <p>Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач;</p> <p>Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p>
<p>ОК 02.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения</p>	<p>Отчет по производственной</p>

	<p>профессиональных задач.</p> <p>Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные</p>	<p>практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ОК 03.	<p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности;</p> <p>Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач</p>	
ОК 04.	<p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики;</p> <p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</p>	
ОК 05.	<p>Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач;</p> <p>Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике;</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	

	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	
ОК 07.	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	
ОК 08.	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья</p> <p>в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 2024

СОГЛАСОВАНО  
нач. методического отдела  
\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина  
17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова  
мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО цикловой комиссией  
профессионального цикла  
специальностей 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
протокол от 17 мая 2024 г. № 11  
Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/О.Н. Матерновская  
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и  
использование бухгалтерской отчетности» для специальности среднего  
профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего  
образования)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего  
общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №  
69., с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
для общестроительной отрасли ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на  
железно-дорожном транспорте» и дополнительными требованиями, установленными  
колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Воропаева М.Ю.*, преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

**Сведения о переутверждении (изменении) программы:**

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председа тель цикловой комиссии (роспись)
		о переут- верждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	463
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	468
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	478
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	481

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применения налоговых льгот;</p> <p>разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>



	<p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и

	<p>новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технология расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
--	---

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 342 часа

в том числе в форме практической подготовки 254 часа

Из них на освоение МДК – 186 часов

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю: 12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09	<b>Раздел 1.</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>84</b>	44	<b>68</b>	<b>44</b>	-	4	-	<b>18</b>	-
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09	<b>Раздел 2.</b> Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>102</b>	66	<b>62</b>	<b>46</b>	20	8	-	<b>18</b>	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>108</b>	108							<b>108</b>
	Промежуточная аттестация. Экзамен по ПМ	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>248</b>	<b>210</b>	<b>128</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>72/50</b>
<b>МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>		<b>54/32</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	4/-
<b>Тема 1.2.</b> <b>Этапы подготовки отчетности</b>	<b>Содержание</b> 1. <i>Процедуры подготовки к составлению отчетности, порядок организации и проведения обязательной инвентаризации перед составлением отчетности,</i> 2. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 3. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 4. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	<b>18/16</b>

	5. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. «Проведение обязательной инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности» решение ситуационных задач	4
	2. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	2
	3. «Закрытие счетов бухгалтерского учета, определение финансовых результатов по отдельным видам деятельности» решение ситуационных задач	4
	4. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	2
	5. «Составление и заполнение шахматных и оборотно-сальдовых ведомостей» решение ситуационных задач	4
<b>Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/24</b>
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.	
	2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.	
	3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	
	4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>

	1. «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса»	8
	2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах»	8
	3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».	4
	4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».	4
<b>Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	
<b>Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. 2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. 3. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	
<b>Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	

	<p>2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.</p> <p>3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.</p> <p>4. <i>Формы налоговой отчетности и сроки их представления</i></p>	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.</b></p> <p>1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.</p> <p>4. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.</p>		<b>4</b>
<p><b>Учебная практика раздела 1.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p>		<b>18</b>
<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>102/66</b>
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>62/46</b>
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Теоретические основы анализа</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>4/2</b>
	<p>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</p> <p>Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.</p> <p>Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</p> <p>Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на</p>	



	данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»	
<b>Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/22</b>
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>
	1. «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	4
	2. «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».	4
	3. «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	4
	4. «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»	2
	5. «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала».	2
	6. «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	4
	7. «Использование аналитических возможностей электронных таблиц для проведения анализа отчетности»	
<b>Тема 2.3. Анализ</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	

<b>Отчета о финансовых результатах</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».	2
	2. «Факторный анализ прибыли от продаж».	2
	3. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	2
<b>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>
	1. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств	
	2. Аналитические возможности отчета об изменении капитала	
	3. Понятие «Чистых активов»	
	4. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
1. «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»	4	
2. «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».	2	
3. «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2	
<b>Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	4
	2. «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности».	2
3. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.</b>		<b>8</b>
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
<b>Учебная практика раздела 2.</b> Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.		<b>18</b>

<p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.  Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.  Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.  Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.  Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.  Расчет и анализ показателей деловой активности.  Расчет показателей финансового цикла.  Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.  Определение и анализ влияния факторов на прибыль.  Расчет и анализ показателей рентабельности.  Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.  Расчет и оценка чистых активов.  Анализ поступления и расходования денежных средств</p>	
<p><b>Курсовая работа (расчетная).</b>  <b>Тематика курсовой работы:</b>  <b>Финансовый анализ деятельности предприятия на основании отчетности (по вариантам)</b></p>	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>  1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.  2. Пояснения по выполнению расчетов по направлениям анализа и формированию выводов  3. Защита курсовых работ.</p>	<b>20/20</b>
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b>  Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>  <b>Виды работ</b>  1. Ознакомиться с деятельностью организации.  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.  4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.  5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.  6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p>	<b>108/108</b>

7. Изучить порядок и процедуры подготовки к составлению отчетности, порядок организации и проведения обязательной инвентаризации перед составлением отчетности, закрытие счетов учета, порядок исправления выявленных ошибок.
8. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.
9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.
10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.
11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.
13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.
14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.
15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.
16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.
17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.
18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.
19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.
20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.
21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.
22. Анализировать чистые активы организации.
23. Анализировать оборачиваемость активов организации.
24. Провести оценку рентабельности капитала организации.
25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.
26. Определить показатели прибыли и рентабельности.
27. Анализировать прочие доходы и расходы.
28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.
29. Анализировать прибыль от продаж.
30. Определить безубыточный объем продаж.
31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.
32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.
33. Оценить эффективность использования собственного капитала.
34. Провести анализ движения собственного капитала.
35. Провести анализ движения денежных средств организации.

<p>36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>	
<b>Экзамен по модулю -</b>	<b>12/12</b>
<b>Всего</b>	<b>342/254</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по специальности.

Базы практики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536649>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378>

#### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) URL: <http://www.consultant.ru>;

4. Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ: О бухгалтерском учете (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021- URL:<http://www.consultant.ru>..
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208: О консолидированной финансовой отчетности (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - URL:<http://www.consultant.ru>
6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - URL:<http://www.consultant.ru>.
7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)Москва, 2021. - URL:<http://www.consultant.ru>
9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;
32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;



33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>;

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции) - URL:<http://www.consultant.ru>.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru>

39. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. –URL:<http://minfin.ru>.

40. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL:<http://www.pfrf.ru/>

41. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL:<http://fss.ru/>

42. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:<http://www.ffoms.ru/>

43. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

45. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544589>

46. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.

<p>финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;  Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;  Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;  Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.  Отчет по производственной практике.  Отзывы организаций по итогам практики.  Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;  Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;  Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;  Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливая идентичность показателей</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;  Определение сроков представления статистических отчетов;  Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.  Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.  Отчет по производственной практике.  Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и</p>	<p>Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.</p>

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	Экзамен по модулю
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
ОК 01.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике.
ОК 02.	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач	Отзывы и характеристики работодателей по итогам

	<p>профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>производственной практики</p>
ОК 03.	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	
ОК 04.	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	
ОК 05.	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</p>	
ОК 06.	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки</p>	
ОК 09.	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер  
ООО «БЕЗОПАСНЫЙ МИР»  
\_\_\_\_\_ / С.В. Белозерова

17 мая 2024 г.

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ  
СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»**

Специальность  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)

(заочное форма обучения)

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону  
2024

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Чучалина

17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/Т.Л. Скороходова

17 мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (протокол от 17 мая 2024 г. № 9)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_/**В.В.Котов**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 **Выполнение работ по должности служащего «Кассир»** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 **Выполнение работ по должности служащего Кассир»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018), а также квалификационной характеристики должности 23369 «Кассир» (Единый тарифно-квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N37 (с последующими изменениями), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: *Скляренко А.М.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии	Председатель цикловой комиссии
		о переутверждении	об изменении программы (лист		

	(№ протокола, дата)	программы	изменений №)	(ФИО)	(роспись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	17

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»»**

**1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (на базе основного общего образования) по специальности бухгалтер, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 50137 от 26.02.2018).

Профессиональный модуль «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования).

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1.Перечень общих компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного;



ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6.	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</li> <li>– составлять кассовую отчетность;</li> <li>– вести кассовую книгу;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</li> <li>– работать с безналичными формами расчетов;</li> <li>– работать с контрольно-кассовой техникой;</li> <li>- принимать участие в проведении инвентаризации кассы</li> <li>- <i>«оформлять денежный чек на получение наличных денег в банке;</i></li> <li>- <i>составлять и обрабатывать кассовых документы с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Отражать движения денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия 8.3;</i></li> <li>- <i>обрабатывать банковскую выписку с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3.;</i></li> <li>- <i>решать ситуационные задачи по: изъятию из кассы ветхих купюр; подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору</i></li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</li> <li>– оформление форм кассовых и банковских документов;</li> <li>– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</li> <li>–формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>–группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>–таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>–правила ведения кассовой книги;</li> <li>–организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</li> <li>–порядок работы по безналичным расчетам;</li> <li>–организацию работы с ККТ;</li> <li>–правила проведения инвентаризации кассы;</li> <li>–<i>основы бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии. Синтетический и аналитический учет кассовых операций;</i></li> <li>–<i>автоматизацию кассовых операций. Бухгалтерский учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. Основы регистрации движения денежных средств по кассовым документам в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.</i></li> </ul>
--	---

**1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ)**

- объем образовательной нагрузки - 136 часов (*из них 22 часа за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ*);
- в том числе: *в форме практической подготовки – 96 часов;*
- всего учебных занятий – 84 часа, из них:
- теоретическое обучение – 24 часа (*из них 6 часов за счет вариативной части*);
- практических занятий – 60 часов (*из них 12 часов за счет вариативной части*);
- по практике учебной – 36 часов;
- консультаций – 4 часа;
- промежуточная аттестация 12 часов (*из них 4 часа за счет вариативной части*)

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
					Всего учебных занятий	Обучение по МДК		Практики		Консультации	Промежуточная аттестация
						Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная		
1	2	3		4	5	6	7	9	10	11	12
ПК 1.3 ОК 01-09,	МДК 05.01. Ведение кассовых операций	92	60	-	84	24	60	-	-	2	6
	Учебная практика (по профилю специальности)	36						36	-	-	-
Промежуточная аттестация. Экзамен по модулю (в т. ч. Квалификационный экзамен по МДК)		8	-	-	-	-	-	-	-	2	6
<b>Всего:</b>		<b>136</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК 05.01. Ведение кассовых операций</b>		<b>84/60</b>	ОК 01-09; ПК 1.3
<b>Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/14</b>	
	1 Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения	2	
	2 Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта. Составление кассовой отчетности	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 1</b> <u>Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств</u>	2	
	2 <b>Практическое занятие № 2</b> <u>Документальное оформление операций с наличными денежными средствами</u>	2	
	3 <b>Практическое занятие № 3</b> <u>Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет</u>	2	
	4 <b>Практическое занятие № 4</b> <u>Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет)</u>	2	
	5 <b>Практическое занятие № 5</b> <u>Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы</u>	2	
	6 <b>Практическое занятие № 6</b> <u>Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»</u>	2	
7 <b>Практическое занятие № 7</b>	2		

		Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5		
<b>Тема 2. Организация безналичного денежного обращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК 01-09; ПК 1.3
	1	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 8</b> Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	2	
	2	<b>Практическое занятие № 9</b> Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	2	
	3	<b>Практическое занятие № 10</b> <i>«Оформление денежного чека на получение наличных денег в банке»</i>	2	
<b>Тема 3. Организация кассовой работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16/8</b>	ОК 01-09; ПК 1.3
	1	Правила организации кассы экономического субъекта. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности	2	
	2	<i>Основы бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.</i>	4	
	3	<i>Автоматизация кассовых операций. Бухгалтерский учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. Основы регистрации движения денежных средств по кассовым документам в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.</i>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 11</b> <u>Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности</u>	2	
	2	<b>Практическое занятие № 12</b> <u>«Составление и обработка кассовых документов с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Отражение движения денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.»</u>	6	
<b>Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14/10</b>	ОК 01-09; ПК 1.3
	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	2	
	2	Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	

безналичными расчетами	1	<b>Практическое занятие № 13</b> Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов	2	
	2	<b>Практическое занятие № 14</b> Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)	2	
	3	<b>Практическое занятие № 15</b> Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек	2	
	4	<b>Практическое занятие № 16</b> Выписка с лицевого счета организации	2	
	5	<b>Практическое занятие № 17</b> <i>Обработка банковской выписки с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3.</i>	2	
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК 01-09; ПК 1.3
	1	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 18</b> Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков	4	
	2	<b>Практическое занятие № 19</b> <i>«Решение ситуационных задач по: изъятию из кассы ветхих купюр; подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»</i>	2	
Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/10</b>	ОК 01-09; ПК 1.3
	1	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 20</b> Правила эксплуатации и работы. Постановление ККТ на учет в налоговом органе	2	
	2	<b>Практическое занятие № 21</b> Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2	2	

	3	<b>Практическое занятие № 22</b> <u>Работа с основными видами фискальных отчетов. Порядок оформления возврата денег по неиспользованному кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»</u>	2	
	4	<b>Практическое занятие № 23</b> <u>Заполнение формы № КМ-5, КМ-6</u>	2	
	5	<b>Практическое занятие № 24</b> <u>Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9</u>	2	
<b>Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК 01-09; ПК 1.3
	1	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 25</b> <u>Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.</u>	2	
	2	<b>Практическое занятие № 26</b> <u>Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»</u>	2	
	3	<b>Практическое занятие № 27</b> <u>Проведение ревизии кассы.</u>	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <u>заполнение первичных документов по кассе;</u> <u>прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;</u> <u>выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;</u> <u>проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</u> <u>формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку;</u> <u>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</u> <u>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</u> <u>заполнение учетных регистров;</u> <u>подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;</u> · <u>исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;</u> · <u>заполнение кассового отчета кассира;</u> · <u>изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;</u>			<b>36/36</b>	ОК 01-09; ПК 1.3

<ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>организовать работу ККТ;</u></li> <li>· <u>организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.</u></li> </ul>		
<b>Консультации (в т. ч. по МДК)</b>	<b>4</b>	
<b>Экзамен по модулю (в т. ч. Квалификационный экзамен по МДК)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>136/96</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1.** Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

**Техническими средствами обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Бухгалтерия 8.3, 7-Zip, Java;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска или экран.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Основные печатные и электронные издания**

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379>

**Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями - URL:<http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете» - URL:<http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле» - URL:<http://www.consultant.ru>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>

9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам» - URL:<http://www.consultant.ru>.
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция) - URL:<http://www.consultant.ru>
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» - URL:<http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru>
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:<http://www.minfin.ru> –
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
12. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL:[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
13. Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Ведение кассовых операций» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова, И. М. Осколков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144678> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
19. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
20. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>Составлять кассовую отчетность. вести кассовую книгу.</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда.</p> <p>Работать с безналичными формами расчетов.</p> <p>Работать с контрольно-кассовой техникой.</p> <p>Принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 01.	<p>Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач.</p> <p>Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач;</p> <p>Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Выполнение и защита рефератов.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 02.	<p>Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Обоснованная интерпретация информации для решения</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Выполнение и защита</p>

	<p>профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные</p>	<p>рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 03.	<p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач</p>	<p>Отзыв руководителя по итогам практики</p>
ОК 04.	<p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 05.	<p>Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике. Отзыв по итогам практики</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Выполнение практических заданий</p>
ОК 07.	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Выполнение практических заданий</p>

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Выполнение практических заданий
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ 05