



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 134.1-ОД
от 15 марта 2024 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 15 марта 2024 г. № 7

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 15 марта 2024 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
15 марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от 15 марта 2024 г. № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГБПОУ РО «РАДК»
СМК.П-44
(с извещением об изменении (переиздании) № 4)

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

С. И. Вурста

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. СОСТАВ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ КОЛЛЕДЖА.....	4
6. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ	5
7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ.....	6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
9. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦК КОЛЛЕДЖА	7
Приложение 1 Форма индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	11
Приложение 2 Форма анкеты оценки удовлетворенности работодателей и (или) их объединений качеством подготовки выпускников ГБПОУ РО «РАДК»	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	18



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности Центра карьеры колледжа.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- пунктом 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума от 26.06.2021 №Пр-1096;

- пунктом 21 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2023 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 №3581-п);

- письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций разработаны во исполнение пункта 13 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 года № 3281-р (Письмо Минпросвещения России от 19.08.2021 №АБ-1281/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»);

Уставом колледжа по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.3 Положение согласовано советом колледжа и утверждено с учетом мнения студенческого совета.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными сотрудниками колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- пункт 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума от 26.06.2021 №Пр-1096;

- пункт 21 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2023 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 №3581-п);

- методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций разработаны во исполнение пункта 13 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 года № 3281-р. (Письмо Минпросвещения России от 19.08.2021 №АБ-1281/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»);

- письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Устав колледжа;



- ДП-01 «Система менеджмента качества. Управление документацией».
- СМК.И-03 «Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация;

РО – Ростовская область;

СМК – система менеджмента качества;

ГБПОУ РО «РАДК», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

ЦК – Центр карьеры;

УПР – учебно-производственная работа;

ЦОПП - Центр опережающей профессиональной подготовки Ростовской области;

ОПК – оборонно-промышленный комплекс

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью создания и деятельности ЦК является содействие выпускникам, студентам колледжа в трудоустройстве по специальности.

4.2 Основанием для создания ЦК являются методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций разработаны во исполнения пункта 13 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодёжи до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 года № 3281-р.

4.3 Центр карьеры взаимодействует с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, образовательными учреждениями г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, государственной службой занятости населения Ростовской области, социальными агентствами по делам молодёжи г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, Центром опережающей профессиональной подготовки Ростовской области (далее – ЦОПП), структурными подразделениями и цикловыми комиссиями колледжа.

5. СОСТАВ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ КОЛЛЕДЖА

5.1 Состав ЦК утверждается приказом директора колледжа.

5.2 Возглавляет ЦК заместитель директора колледжа по УПР.

5.3 В состав ЦК входят:

- заместитель руководителя ЦК - заведующий производственной практикой;
- заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию);
- заместитель директора по учебно - методической работе (по согласованию);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующие отделениями;
- директор филиала;
- классные руководители выпускных групп (по согласованию).

5.4 Состав ЦК рассматривается на заседании совета колледжа и утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.



5.5 Срок полномочий ЦК – 1 год.

6. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

6.1. Основной целью деятельности ЦК является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям и специальностям;
- налаживание партнерства с организациями, предприятиями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- заключение договора о целевом обучении с работодателями;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом по специальности;
- организация временной занятости студентов через студенческие отряды;
- мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников Колледжа заявкам предприятий, организаций города и Ростовской области на подготовку специалистов;
- внесение предложений об изменениях, дополнениях в рабочие образовательные программы с учетом требований работодателей и перспектив развития рынка труда к профессиональным компетенциям выпускников Колледжа;
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в информационных системах;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

6.2 Предметом деятельности службы является:

- оказание услуг выпускнику колледжа в содействии трудоустройству и успешной социализации;
- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству;
- создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор);
- организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников;
- информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников колледжа;
- проведение анкетирования среди выпускников и работодателей (приложение 1 и 2);
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение контактных мероприятий: колледж - центр занятости населения - работодатели - образовательные учреждения;
- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам;



- работа с Центрами занятости населения, Молодежной общероссийской общественной организацией «РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ» Ростовское региональное отделение (разработка и реализация проектов временного трудоустройства студентов на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии/специальности);

- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта колледжа в целях содействия трудоустройства выпускников;

- психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории образовательного учреждения (контактные мероприятия: Центр занятости населения - Образовательное учреждение - Центр занятости населения - Работодатель);

- оказание педагогической помощи: при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности;

- оказание помощи при трудоустройстве выпускников сирот.

6.3 Основными направлениями деятельности службы содействия трудоустройству выпускников является:

- сбор, обобщение и анализ потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки и специальностям колледжа;

- сбор, обобщение и предоставление выпускникам колледжа информации о состоянии рынка труда;

- сотрудничество с предприятиями и организациями - потенциальными работодателями для выпускников;

- оформление информационного стенда с перечнем вакансий рабочих мест на рынке труда;

- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа;

- взаимодействие с государственной службой занятости населения Ростовской области с целью поиска вакансий для трудоустройства выпускников;

- формирование и развитие социальной компетентности выпускников на рынке труда;

- участие в городских и областных ярмарках вакансий, организованных государственной службой занятости населения Ростовской области совместно с работодателями;

- оказание консультационных и информационных услуг выпускникам колледжа по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях по соответствующим специальностям.

- оказание помощи выпускникам колледжа по заключению договоров с работодателями;

- закрытие кадровой потребности предприятий ОПК;

- взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов;

- сотрудничество со структурными подразделениями, цикловыми комиссиями колледжа, классными руководителями учебных групп по вопросам деятельности Центра карьеры.

- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности ЦК на сайте колледжа.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ

7.1 Непосредственное управление деятельностью службы осуществляет руководитель службы – заместитель директора колледжа по УПР.

7.3 Приказом директора колледжа назначается заместитель руководителя ЦК.

7.3 Заместитель руководителя ЦК:



- представляет интересы ЦК в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы ЦК на учебный год;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности ЦК;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников колледжа.

7.4 Заседания Центра карьеры колледжа проводятся при необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Ход заседаний оформляется протоколом в соответствии с Приложением 7 СМК.И-03.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за выполнение настоящего положения несут все члены ЦК в рамках организационной структуры центра.

9. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦК КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1.	Доля занятых выпускников в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течении календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников профессиональных образовательных организаций, осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников профессиональных образовательных организаций, за вычетом продолживших обучение (кроме осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность)
2.	Доля выпускников 20__ г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с основной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников <i>Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга</i>	%	
	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском не трудоустройства (на отчетную дату)		Выпускники ПОО, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, «Налог на



3.		%	профессиональный доход», проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами.
4.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в ЦК ПОО и получивших адресную поддержку.	%	
5.	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)	%	
6.	Численность обучающихся и численность выпускников профессиональных образовательных организаций, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): -получение информации об актуальных вакансиях; -направление на стажировку; -составление и размещение резюме;	%	



	-построение траектории профессионального развития; -психологическая поддержка; -ярмарки вакансий; -тренинги; -дни карьеры (по количеству дней); -собеседования с работодателями; -экскурсии на предприятия; -заключение договора о целевом обучении с работодателями через ЦК ПОО		
7.	Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно): -ярмарки вакансий; -тренинги; -дни карьеры (по количеству дней); -групповое собеседования с работодателями; -экскурсии на предприятия; иное.	Ед.	
8.	Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий ЦК ПОО, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации	Ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют основным выпускным профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации.
9.	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъектов Российской Федерации)	Ед.	
10.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ранее заключивших договор о целевом обучении	%	
11.	Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся ПОО	%	
12.	Количество вакансий на	Ед.	



	предприятиях промышленного требующих профессионального закрытых посредством обучающихся и выпускников ПОО.	оборонно- комплекса, среднего образования, привлечения		
--	---	--	--	--



Приложение 1

Форма индивидуального перспективного плана
профессионального развития выпускника

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**
профессионального развития выпускника 202__ года
ГБПОУ РО «РАДК»

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника:

армия, дальнейшее обучение (заочное), работа по специальности.

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				



Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей



Приложение 2

Форма анкеты оценки удовлетворенности работодателей и (или) их объединений качеством подготовки выпускников ГБПОУ РО «РАДК»

Анкета оценки удовлетворенности работодателей и (или) их объединений качеством подготовки выпускников ГБПОУ РО «РАДК»

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашим колледжем. Эти данные будут полезны для улучшения работы колледжа и организации подготовки специалистов. Анкета содержит три раздела. В разделе **А** следует дать оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников, в разделе **Б** следует отметить важность критериев для выполнения профессиональных обязанностей, в разделе **В** мы просим высказать свое мнение о нашем колледже и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование организации _____

Ваша должность _____

Раздел А «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

1.1. Актуальностью теоретических знаний.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.

1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

2.1. Актуальностью практических навыков.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2. Достаточностью их для практического применения.

2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.

3. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ГБПОУ РО «РАДК» к адаптации?

3.1. Быстротой адаптации.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2. Стрессоустойчивостью.

3.3. Умением восстанавливать силы.

4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.2. Культурой общения.

4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

5. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

5.1. Выполнением должностных обязанностей.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

6. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ГБПОУ РО «РАДК» к самообразованию?

6.1. Стремлением к самообразованию.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.2. Способностью самостоятельно усваивать новые знания.



7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника ГБПОУ РО «РАДК», применять правовые основы в профессиональной деятельности?

7.1 Владение основами законодательства.

7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

8.1 Знанием инновационных методов, технологий.

8.2 Владением информационными технологиями.

8.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел Б «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

Здесь оценка 1 означает абсолютную неважность, а оценка 10 - абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

1.1. Актуальность теоретических знаний.

1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.

1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

2.1. Актуальность практических навыков.

2.2. Достаточность их для практического применения.

2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Насколько важна для Вас способность выпускников ГБПОУ РО «РАДК» к адаптации?

3.1. Быстрота адаптации.

3.2. Стрессоустойчивость.

3.3. Умение восстанавливать силы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.

4.2. Культура общения.

4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

5.1. Выполнение должностных обязанностей.

5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию ГБПОУ РО «РАДК»?

6.1. Стремление к самообразованию.

6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько для Вас важна способность выпускника ГБПОУ РО «РАДК», применять правовые основы в профессиональной деятельности?

7.1 Владение основами законодательства.

7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



8. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

- 8.1. Знания инновационных методов, технологий.
8.2. Владение информационными технологиями.
8.3. Правовые, экономические знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел В «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Какое количество выпускников нашего колледжа принято Вами на работу?

- 1.1. За последние 5 лет _____
1.2. За последний год _____

2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 2.1. Намерены, безусловно.
2.2. Намерены, но при наличии определённых условий.
2.3. Нет.

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с ГБПОУ РО «РАДК»?

- 3.1. Да, по следующим направлениям:
3.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.
3.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.
3.1.3. Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.
3.1.4. Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.

3.2. Нет.

4. Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

- 4.1. Да, безусловно.
4.2. Да, но не всех.
4.3. Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников ГБПОУ РО «РАДК» (отметьте несколько вариантов ответов).

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний.
5.2. Высокий уровень практической подготовки.
5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
5.4. Профессионализм выпускников.
5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
5.7. Желание выпускников работать.
5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
5.9. Владение коммуникативными навыками.
5.10. Другое _____

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников ГБПОУ РО «РАДК».

- 6.1. Низкий уровень теоретических знаний.
6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
6.3. Отсутствие желания работать.
6.4. Низкая производственная дисциплина.
6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
6.7. Другое _____

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ГБПОУ РО «РАДК»?

- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
7.5. Повысить уровень общей культуры.
7.6. Другое _____



ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Основные виды деятельности Вашей организации? _____
2. Каков уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день? _____
3. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет Ваша организация молодым специалистам? _____
4. Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста в Вашей организации? _____
6. Планируется ли модернизация производства в Вашей организации?
 Да. В какой области?
 - приобретение нового оборудования;
 - компьютеризация;
 - другое _____
- Нет
7. Планируется ли расширения штата предприятия?
 Да.
 Нет
8. Планируется ли освоение новых видов деятельности?
 Да. Каких?
 Нет
9. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт) _____
10. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или e-mail _____

Благодарим за ответы!



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № п/п	Количество изменен- ных листов	Количество заменен- ных листов	Количество новых листов	Количество аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утвержде- ния извеще- ния об изменении	Дата введения изменения
1.	8	8	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		29.09.2015	29.09.2015
2.	1	7	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		31.10.2017	31.10.2017
3.	8	8	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		25.05.2022	25.05.2022
4.	8	8	10	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		15.03.2024	15.03.2024

