

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

**« 15 » января 2024 г.**

**№ 03 - ОД**

**г. Ростов-на-Дону**

**«О проведении дня открытых дверей 27 января 2024 года»**

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.08.2022 № 869 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по развитию профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройства выпускников Ростовской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для формирования осознанности и способности выбора профессиональной траектории обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, провести День открытых дверей 27 января 2024 года в 12:00.

2. Куликовой Оксане Петровне	- заведующей учебным кабинетом № 93
Берелет Татьяне Дмитриевне	- заведующей учебным кабинетом №91
Лыхману Владимиру Анатольевичу	- заведующей учебным кабинетом № 73
Тихоновой Нине Петровне	- заведующему учебным кабинетом № 81а
Переварюхе Наталье Юрьевне	- заведующей учебным кабинетом № 73
Куриенко Татьяне Валерьевне	- заведующей учебным кабинетом № 71
Сурмач Александру Владимировичу	- заведующему учебным кабинетом № 404
Матвеевой Марианне Вальдемаровне	- заведующей учебным кабинетом № 304
Янчиной Оксане Александровне	- заведующей учебным кабинетом № 202
Миняевой Надежде Руслановне	- заведующему учебным кабинетом № 401
Руденко Инне Ивановне	- заведующей учебным кабинетом № 204
Дига Инне Васильевне	- заведующей учебным кабинетом № 512
Гавриленко Татьяне Александровне	- заведующей учебным кабинетом № 504
Бугровой Татьяне Владимировне	- заведующей учебным кабинетом № 506
Манзарук Марине Вартересовне	- заведующей учебным кабинетом № 4

подготовить кабинеты и лаборатории для посещения участниками «Дня открытых дверей».

3. Заместителю директора по ВР Ростопшиной Светлане Владимировне, обеспечить выступление студенческой агитбригады колледжа перед участниками «Дня открытых дверей».

4. Скороходовой Татьяне Леонидовне – заместителю директора по УМР, совместно с Воропаевой Марией Юрьевной – заведующей МСО;  
Пенязь Сергеем Васильевичем – заведующим ДСО;  
Янчиной Оксаной Александровной – заведующей ДМО, разработать маршруты для знакомства участников мероприятия с учебными кабинетами и лабораториями.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии Залуцкой Галине Корнеевне, ознакомить участников «Дня открытых дверей» с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский- на-Дону автодорожный колледж»
6. Преподавателю Матвеевой Марианне Вальдемаровне, провести в рамках Дня открытых дверей профессиональные пробы по компетенции «Геопространственные технологии» для обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области.
7. Преподавателю Мхитаряну Хачатуру Нверовичу, провести в рамках Дня открытых дверей профессиональные пробы по компетенции «Специалист страхового дела» для обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области.
8. Начальнику отдела ТСО Дронову Вадиму Олеговичу, обеспечить техническую поддержку мероприятия.
9. Заведующей МСО Воропаевой Марии Юрьевне, организовать регистрацию участников мероприятия.
10. Методисту Гришиной Людмиле Николаевне, обработать анкеты и сделать анализ состава участников мероприятия.
11. Заместителю директора по УПР Вурста Сергею Ивановичу, обеспечить участие транспортных средств в мероприятии, назначить ответственного для демонстрации автомобильных тренажеров.
12. Коменданту Млтыхян Ольге Владимировне, организовать уборку помещений колледжа для проведения мероприятия.
13. Педагогу-психологу Василенко Юлии Александровне, принять участие в тестировании профессиональной направленности абитуриентов.
14. Лаборанту Шкетик Анне Александровне, на сайте колледжа разместить информацию о проведении «Дня открытых дверей».
15. Воропаевой Марией Юрьевной – заведующей МСО;  
Пенязь Сергеем Васильевичем – заведующим ДСО;  
Янчиной Оксаной Александровной – заведующей ДМО, подготовить презентационные фильмы о специальностях колледжа.
16. Заведующему ЗО Карасевой Алле Сергеевне, подготовить профориентационные буклеты о специальностях колледжа и обеспечить рассылку в общеобразовательные организации Ростовской области.
17. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Скороходову Татьяну Леонидовну.

С приказом ознакомлены:

Скороходова Т.Л.  
Ростопшина С. В.  
Берелет Т. Д.  
Бугрова Т. В.  
Василенко Ю. А.  
Воропаева М. Ю.  
Вурста С. И.  
Гавриленко Т. А.  
Дига И. В.  
Дронов В. О.  
Залуцкая Г. К.  
Карасева А. С.  
Котов В. В.  
Куликова О. П.  
Куриенко Т. В.  
Лыхман В. А.  
Манзарук М. В.  
Матвеева М. В.  
Миняева Н. Р.  
Миронова О. И.  
Млтыхян О. В.  
Мхитарян Х. Н.  
Пенязь С. В.  
Переварюха Н. Ю.  
Руденко И. И.  
Сурмач А. В.  
Тихонова Н. П.  
Шкетик А. А.  
Янчина О. А.