

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в
Ростовской области страховой
отдел в с.Чалтырь;

_____ / Е.К. Мхитарян

04 июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
производственной работе:

_____ / С.И.Вурста

04 июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
(углубленная подготовка)**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссией
профессионального цикла
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям) и
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
протокол от 04 июля 2023 г. № 11
Председатель цикловой комиссии:

_____ / О.И. Миронова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 833; Положения о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291; рабочих программ профессиональных модулей ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов, ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации; ПМ 06 Выполнение работ по должности «Страховой агент», рабочей программы производственной практики.

Разработчики: *Котов В.В.* преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»
Мхитарян Х.Н. преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»
Савченко Т.Г. преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»
Денисенко С.Н. преподаватель ГБПОУ РО «РАДК»

Рецензент: *Мхитарян Е.К.* Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Ростовской области страховой отдел в с.Чалтырь;

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Отметка о		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		переутверждении программы	изменении программы		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка) по направлению 38.00.00 Экономика и управление в части освоения квалификации:

- специалист страхового дела;
- и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
Организация продаж страховых продуктов.
 - Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).
 - Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
 - Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.
 - Выполнение работ по должности «Агент страховой».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников в сфере страхования.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности/ПМ	Требования к умениям
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	иметь практический опыт: - реализации различных технологий розничных продаж в страховании
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	иметь практический опыт: - организации продаж страховых продуктов
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и	иметь практический опыт: - сопровождения договоров страхования;

премии)	
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	иметь практический опыт: - оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации	иметь практический опыт: - ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности
ПМ.06 Выполнение работ по должности «Агент страховой»	иметь практический опыт: - осуществления операций по заключению договоров имущественного и личного страхования с физическими и юридическими лицами

1.3. Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе прохождения производственной практики 38.02.02

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 16	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;
ЛР 20	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;
ЛР 21	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;
ЛР 25	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ЛР 26	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 27	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 28	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 29	Способный к решению профессиональных задач в процессе трудовой деятельности.
ЛР 30	Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.
ЛР 31	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 32	Умеющий работать с большим объемом информации, внимательный

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего 648 часов, в том числе в рамках освоения профессиональных модулей:

- ПМ. 01 – 72 часа
- ПМ. 02 – 72 часа
- ПМ. 03 – 108 часов
- ПМ. 04 – 108 часов
- ПМ.05 – 72 часа
- ПМ.06 – 72 часа
- ППД.00 – 144 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (углубленная подготовка):

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ	Код	Наименование результата освоения практики
- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании - Организация продаж страховых продуктов - Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) - Оформление и	ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
	ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж
	ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
	ПК.1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
	ПК.1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
	ПК.1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
	ПК.1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
	ПК.1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
	ПК.1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) - Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации - Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
	ПК.2.2	Организовывать розничные продажи
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
	ПК 2.4.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
	ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции
	ПК 3.2	Вести учет страховых договоров
	ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
	ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
	ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
	ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
	ПК.4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
	ПК 5.1	Составлять, группировать и обобщать первичные документы
	ПК.5.2	Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации
	ПК.5.3	Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению
	ПК.5.4	Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора
	ПК 6.1	Осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования с физическими и юридическими лицами.
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального	

		и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 7.	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.
	ОК 8.	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.
	ОК 9.	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.
	ОК 10.	Работать с общим и специализированным программным обеспечением

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Производственная	Объем часов
1	2	3	4
ПК 1.1-1.10	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПП. 01	72
ПК 2.1 – 2.4	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	ПП. 02	72
ПК 3.1 – 3.3	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	ПП.03	108
ПК 4.1 – 4.6	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПП.04	108
ПК 5.1 – 5.4	ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации	ПП.05	72
ПК 6.1	ПМ.06 Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПП.06	72
ПК 1.1-1.10 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.6 ПК 5.1 – 5.4 ПК 6.1	Преддипломная практика	ППД.00	144
Всего часов:			648
Формой промежуточной аттестации по каждому этапу производственной практики является дифференцированный зачет			

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Индексы и наименования профессиональных модулей и видов выполняемых работ по учебной практике	Содержание видов работ	Объём часов	Коды личностных результатов достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании		72	ЛР 16, 20, 21, 25-28, 29-32
1. Ознакомление со структурой и производственной деятельностью страховой организации	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы организации.</p> <p>Изучение и анализ планирования агентской работы в страховой компании. Выявление основных показателей при планировании</p> <p>Рассмотрение методических рекомендаций для начинающих агентов, основы рекрутинга.</p> <p>Изучение корпоративного кодекса страховой организации</p> <p>Знакомство с Положением о выплате комиссионного вознаграждения</p> <p>Знакомство и изучение агентского договора, доверенности, приложений к нему, его заполнение.</p>	26	
2. Ознакомление с процессом продаж в страховании	<p>Виды работ</p> <p>Изучение Правил страхования по страховым продуктам для использования банками, аккредитованными в данной страховой организации. Изучение взаимодействия сетевого и несетевого посредничества. Выявление главных конкурентов на страховом рынке компании. Провести наблюдение продажи в офисе, в поле. По выбору описать одну продажу в соответствии с этапами продаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление контакта - выяснение потребностей - презентация качеств программы на языке выгод - работа с реакцией клиента <p>Провести телефонные переговоры со страхователем по заключению договора,</p>	34	

	по пролонгации договора страхования. Проведение кросс-продаж по телефону в личной беседе. Осуществить продажу нескольких полисов страхования, полное сопровождение продажи.		
3. Изучение онлайн-продаж в страховой организации	Виды работ Ознакомиться с сайтом страховой организации. Посмотреть возможности интернет-магазина страховой организации. Проанализировать какие продукты имеются в онлайн-продажах и как можно их оплатить и получить Посмотреть частоту использования интернет-продаж в страховой компании	12	
Дифференцированный зачёт		2	
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов		72	ЛР 16, 20, 21, 25-28, 29-32
1. Ознакомление со структурой и производственной деятельностью страховой организации	Виды работ Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия организационная структура и взаимодействие подразделений (служб): – основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия; – анализ конкурентов.	20	
2. Работы по организации продаж страховых продуктов	Изучить и представить в отчете документы по организации продаж страховых продуктов: – документы по использованию рекламы, коммерческих предложений для развития страхования; – документы по разработке страховых продуктов, составления стратегического плана продаж страховых продуктов; – документы по планированию бюджета продаж на следующий финансовый год; – документы по мониторингу создания наилучшей организационной структуры розничных продаж.	24	
3. Работы по анализу эффективности продаж	Изучить и представить в отчете документы по анализу эффективности продаж: – нормативные документы, регулирующие порядок проведения анализа продаж; – документы по организации продаж страховых продуктов; – документы по оценке финансовых результатов канала продаж; – документы по расчету коэффициента рентабельности деятельности страховой организации; – документы по анализу каналов продаж.	26	

Дифференцированный зачёт		2	
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)		108	ЛР 16, 20, 21, 25-28, 29-32
1. Ознакомление со структурой и производственной деятельностью страховой организации	Виды работ	24	
	Работа с юридическими лицами Оформление заявления на страхование Оформление договора имущественного страхования. Расчет тарифов при имущественном страховании. Расчет страхового взноса. Страховая оценка и объем страховой ответственности		
2. Работы в качестве дублёра агента страхового.	Виды работ	24	
	Оформление документации страхования имущества физических лиц (заявление, описи застрахованного имущества, акты осмотра, полис страхования, документы по оплате, квитанция формы А-7) Исчисление страховых платежей. Выписка страховых полисов		
3. Изучение оформления договора страхования с применением программного продукта.	Виды работ	24	
	Оформление пакета документов по страхованию с применением информационных технологий, специального программного обеспечения		
4. Изучение внесения изменений в договор страхования	Виды работ	24	
	Корректировка страховых платежей. Выполнение операций по изменению условий страхования, передаче договоров, разноске страховых платежей, закрытию счетов по итогам месяца, квартала, года. Формирование отчетов.		
5. Изучение порядка составления отчетности агента страхового	Виды работ	3	
	Формирование в программе отчетов и отслеживание окончания договоров страхования. Формирование отчета для общения с клиентом.		
6. Изучение порядка отражения оплаты страховой премии с применением программного продукта	Виды работ	4	
	Ведение журнала заключенных договоров страхования, оплаченных страховых премий. Проведение анализа по данным документам.		
7. Проведение анализа работы агента страхового	Виды работ	3	
	Составить и проанализировать журнал добровольного страхования среди населения по 2-м участкам страховых агентов.		
Дифференцированный зачёт		2	

<p>ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>		<p>108</p>	<p>ЛР 16, 20, 21, 25-28, 29-32</p>
<p>1. Ознакомление со структурой страховой организации</p>	<p>Виды работ</p> <p>Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия: организационная структура и взаимодействие подразделений (служб); основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с организацией как с объектом производственной практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы организации; – знакомство со структурой страховой компании; – изучение должностных инструкций сотрудников. 	<p>10</p>	
<p>2. Ознакомление с производственной деятельностью страховой организации</p>	<p>Виды работ</p> <p>Изучить и представить в отчете документы по оформлению и сопровождению страхового случая (оценке страхового ущерба, урегулированию убытков), предупреждению страхового мошенничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образец заполненного извещения о дорожно-транспортном происшествии; – образец заполненной справки о дорожно-транспортном происшествии; – образец экспертного заключения о состоянии транспортного средства; – образец заполненного заявления о страховой выплате или о прямом возмещении убытков; – копию протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении или определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении; – копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по эвакуации поврежденного имущества; – оформленный запрос в компетентные органы; – копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по хранению поврежденного имущества; – расчет страховой выплаты; – таблицу с классификацией мошеннических действий в сфере автострахования и ответственности. 	<p>58</p>	
<p>3. Работы с документами годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в порядке</p>	<p>Виды работ</p> <p>Изучить и представить в отчете документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в порядке надзора, а также документы по анализу обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний:</p>	<p>38</p>	

надзора, а также документами по анализу обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний	– нормативные документы, регулирующие отчетность субъектов страхового дела (копии); – заполненные формы бухгалтерской отчетности, которые включаются в годовую и промежуточную отчетность страховщиков (копии); – расчет показателей финансовой устойчивости на конкретном примере.		
Дифференцированный зачёт		2	
ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации		72	ЛР 16, 20, 21, 25-28, 29-32
1. Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью, страховой организации	Виды работ Вводный инструктаж. Постановка целей и задач практики; организационные вопросы. Составить характеристику предприятия, организации:	6	
2. Описание учетной политики, применяемой в страховой организации	Виды работ Описать учетную политику, применяемую в страховой организации	8	
3. Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период	Виды работ - изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. - определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. - отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. - учет труда и заработной платы в страховой организации; - отражение в учете финансовых результатов деятельности страховой организации - отражение в учете использования прибыли организации; - определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; - начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды - составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации	36	

	- учет страховых резервов страховой организации;		
4. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности страховой организации	Виды работ	20	
	Используя отчетность страховой организации провести аналитические действия по направлениям: - анализ оснащенности и использования основных средств по данным бухгалтерского учета; - анализ доходов страховой организаций и показателей расходов на ведение дела и прочих расходов по статьям и элементам затрат; - ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов. - анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. - оценка финансовой устойчивости страховой организации - анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности страховой организации, а также анализ финансового состояния организации; - с помощью системы электронных таблиц подвести итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.		
Дифференцированный зачёт		2	
ПМ.06 Выполнение работ по должности «Агент страховой»		72	ЛР 16, 20, 21, 25-28, 29-32
1. Изучение сущности, функций и роли страхового агента как посредника страховой организации	Виды работ	24	
	Составление базы данных потенциальных клиентов Составление аргументированных диалогов при продаже страховых продуктов		
2. Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов	Виды работ	18	
	заполнение первичных документов по приходу наличных денежных средств; заполнение страховых полисов;		
3. изучение системы документационного и информационного обеспечения работы страховых агентов	Виды работ	24	
	составление договоров страхования; составление акта о страховом случае; оформление страховых выплат;		
4. Изучение системы мер в работе страховых агентов по выявлению и	Виды работ	4	
	определение признаков наличия страхового мошенничества.		

предупреждению страхового мошенничества			
Дифференцированный зачёт		2	
ПДП.00 Преддипломная практика		144	ЛР 16, 20, 21, 25-28, 29-32
1. Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью, страховой организации	Виды работ	8	
	Вводный инструктаж. Постановка целей и задач практики; организационные вопросы. Составить характеристику предприятия, организации:		
2. Описание учетной политики, применяемой на предприятии (организации)	Виды работ	16	
	Описать учетную политику, применяемую в страховой организации		
3. Работа в качестве дублёра бухгалтера страховой организации	Виды работ	52	
	Учет основных средств и нематериальных активов: Учет материалов: Учет труда и заработной платы и комиссионного вознаграждения агента страхового (физические лица, юридические лица) Учет кассовых операций: Учет операций на расчетном счете: Учет расчетов: Учет капиталов предприятия (фондов): Учет финансовых результатов, расчет чистых активов страховой организации. Учет расходов на ведение дела и прочих расходов страховой организации. Учет страховых премий по прямому страхованию, сострахованию и перестрахованию. Расчет страховых резервов страховой организации на отчетную дату и отражение результатов в бухгалтерском учете. Расчет налога на прибыль страховой организации и отражение результатов в бухгалтерском учете Бухгалтерская отчетность представляемая в ИФНС. Бухгалтерская отчетность в порядке надзора представляемая в ЦБ РФ		
4. Систематизация собранного материала для дипломного проекта и составление отчёта по преддипломной практике.	Виды работ	22	
	Составление отчёта о выполнении программы практики, включающий следующие разделы: - организационная структура предприятия, содержание работы отделов и служб дорожной организации;		

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и технология производства работ; - мероприятия по охране труда и окружающей среды и их эффективность на производстве; - права и обязанности мастера, их роль на производстве. - индивидуальное задание, выданное дипломным руководителем. 		
Дифференцированный зачёт		2	

Примечание:

Виды работ, их последовательность и продолжительность может меняться в зависимости от конкретных условий работы страховых организаций

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРОДАЖ В СТРАХОВАНИИ

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект форм учётных регистров;
- персональные компьютеры;
- программное обеспечение 1С: Бухгалтерия страхование;
- калькуляторы.

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Конституция РФ, «Юридическая литература»
3. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
4. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
5. Трудовой Кодекс РФ.
6. «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» от 30.04.1999 №81-ФЗ.
7. «Воздушный Кодекс РФ» от 19.03 1997 №60-ФЗ.
8. «Таможенный Кодекс РФ» от 28.05.2003 №61-ФЗ.
9. Страхование : Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова , -2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
10. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
11. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : Учебник / под ред. С.А.Бороненкова, Т.И.БуяноваМ:ИНФРА-М,2013,-478с.;

Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент»
2. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007 год

Интернет – ресурсы:

1. Консультант плюс;
2. Гарант
3. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России
4. <http://www.strahovka.info> -Атлас страхования
5. <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России
6. <http://www.insur-today.ru> – Страхование сегодня
7. <http://www.insa.ru> – Insa Ru
8. <http://analytics.interfax.ru/shure.htjn> - Общий обзор «Ин терфакс»
9. <http://www.racxpert.ru> – Общий обзор страхового рынка

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется после изучения МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК. 01.03 Интернет- продажи страховых полисов (по отраслям)

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарных курсов МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК. 01.03 Интернет- продажи страховых полисов (по отраслям).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

4.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, калькуляторы.

4.2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

12. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2012 г. №100н «Об утверждении Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.08.2012г регистрационный номер 25102)
14. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 24 мая 2012 г № 12-33/пз-н «Порядок составления и представления Формы статистической отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика»
15. Приказ Минфина РФ от 4 сентября 2001 г. N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
16. Конституция РФ
17. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ГД Элит-2000», 2002.
18. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
19. Трудовой Кодекс РФ.
20. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 №81-ФЗ.
21. Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №60-ФЗ.
22. Таможенный Кодекс РФ от 28.05.2003 №61-ФЗ.
23. Страхование: Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова , -2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
24. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
25. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / под ред. С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. М:ИНФРА-М,2013,-478с.;
26. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии): методическое пособие/под ред. М.В. Гуженко
27. Лукина А.В. Маркетинг.-2-е изд.исп.и доп. М.:ФОРУМ: 2008, (Профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Маркетинг. Учебное пособие. Под редакцией д.э.н., профессора Ореховского П.А./Международная академия современного знания. – Обнинск: МАСЗ, 2001
2. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».
3. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4.2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется концентрировано после изучения МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям), МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения

междисциплинарных курсов МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям), МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствуют требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

4.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФРАНШИЗЫ, СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)

4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Соответствует обеспечению производственной организации, в которой осуществляется прохождение практики.

4.3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2012 г. №100н «Об утверждении Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.08.2012г регистрационный номер 25102)
3. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 24 мая 2012 г № 12-33/пз-н «Порядок составления и представления Формы статистической отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика»

4. Приказ Минфина РФ от 4 сентября 2001 г. N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
5. Конституция РФ
6. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
7. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
8. Трудовой Кодекс РФ.
9. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 №81-ФЗ.
10. Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №60-ФЗ.
11. Таможенный Кодекс РФ от 28.05.2003 №61-ФЗ.
12. Страхование: Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова , -2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
13. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
14. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / под ред. С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. М:ИНФРА-М,2013,-478с.;
15. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии): методическое пособие/под ред. М.В. Гуженко

Дополнительные источники:

3. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007.

Интернет – ресурсы:

1. Консультант плюс;
2. Гарант
3. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России
4. <http://www.strahovka.info> -Атлас страхования
5. <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России
6. <http://www.insur – today.ru> – Страхование сегодня
7. <http://www.insa.ru> – Insa Ru
8. <http://www.insur - today.ru> – Страхование сегодня
9. <http://anaiytics.interfax.ru/shure.htm> - Общий обзор «Интерфакс»
10. <http://www.racxpert.ru> – Общий обзор страхового рынка

4.3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется концентрировано после изучения МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям), МДК. 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарных курсов МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям), МДК. 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

4.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)

4.4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Соответствует обеспечению производственной организации, в которой осуществляется прохождение практики.

4.4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2012 г. №100н «Об утверждении Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.08.2012г регистрационный номер 25102)

3. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 24 мая 2012 г № 12-33/пз-н «Порядок составления и представления Формы статистической отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика»

4. Приказ Минфина РФ от 4 сентября 2001 г. N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

5. Об утверждении Стратегии развития страховой деятельности в Российской Федерации до 2020 года: Распоряжение Правительства РФ № 1293-р от 22.07.2013

6. Конституция РФ
7. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ГД Элит-2000», 2002.
8. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
9. Трудовой Кодекс РФ.
10. Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №60-ФЗ.
11. Таможенный Кодекс РФ от 28.05.2003 №61-ФЗ.
12. Страхование: Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова , -2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
13. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
14. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / под ред. С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. М:ИНФРА-М,2013,-478с.;
15. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии): методическое пособие/под ред. М.В. Гуженко
16. Лукина А.В. Маркетинг.-2-е изд.исп.и доп. М.:ФОРУМ: 2008, (Профессиональное образование).
17. Чернова Г.В. Основы экономики страховой организации по рисковым видам страхования / Г.В. Чернова. - М., 2010.

Дополнительные источники

1. Маркетинг. Учебное пособие. Под редакцией д.э.н., профессора Ореховского П.А./Международная академия современного знания. – Обнинск: МАСЗ, 2001
2. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».
3. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4.4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется концентрировано после изучения МДК. 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям), МДК. 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям), МДК. 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям). Проводится в страховых организациях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарных курсов МДК. 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям), МДК. 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям), МДК. 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям). Проводится в страховых организациях.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

4.5.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Соответствует обеспечению производственной организации, в которой осуществляется прохождение практики.

4.5.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Приказ МФ РФ от 29.07.98 №34н « Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;
3. Приказ от 21.11.96 №129-ФЗ Закон РФ «О бухгалтерском учете»
4. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г №106н «ПБУ 1/2008»;
5. Приказ МФ РФ от 24.10.2008 г №116 «ПБУ 2/2008»;
6. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г №154н «ПБУ 3/2006»;
7. Приказ МФ РФ от 06.07.1999 г №43н «ПБУ 4/99»;
8. Приказ МФ РФ от 09.06.2001 г №44н «ПБУ 5/01»;
9. Приказ МФ РФ от 30.03.2001 г №26н «ПБУ 6/01»;
10. Приказ МФ РФ от 25.11.1998 г №56н «ПБУ 7/98»;
11. Приказ МФ РФ от 28.11.2001 г №96н «ПБУ 8/01»;

12. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 г №32н «ПБУ 9/99»;
13. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 г №33н «ПБУ 10/99»;
14. Приказ МФ РФ от 29.04.2008 г №48н «ПБУ 11/2008»;
15. Приказ МФ РФ от 27.01.2000 г №11н «ПБУ 12/2000»;
16. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 г №92н «ПБУ 13/2000»;
17. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 г №91н «ПБУ 14/2007»;
18. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г №107н «ПБУ 15/2008»;
19. Приказ МФ РФ от 02.07.2002 г №66н «ПБУ 16/02»;
20. Приказ МФ РФ от 10.12.2002 г №126н «ПБУ 19/02»;
21. Приказ МФ РФ от 24.11.2003 г №105н «ПБУ 20/03»;
22. Федеральный закон № 212-ФЗ от 24.07.2009 г «О страховых взносах в пенсионный фонд РФ , фонд социального страхования РФ , Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
23. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2012 г. №100н «Об утверждении Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.08.2012г регистрационный номер 25102)
24. Приказ МФ РФ от 16.12.2005г № 149н «Об утверждении требований, предъявляемых к составу и структуре активов, принимаемых для покрытия собственных средств страховщика»
25. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 24 мая 2012 г № 12-33/пз-н «Порядок составления и представления Формы статистической отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика»
26. Приказ Минфина РФ от 4 сентября 2001 г. N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
27. Конституция РФ
28. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ГД Элит-2000», 2002.
29. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
30. Трудовой Кодекс РФ.
31. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 №81-ФЗ.
32. Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №60-ФЗ.
33. Таможенный Кодекс РФ от 28.05.2003 №61-ФЗ.
34. Страхование: Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова , -2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
35. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
36. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / под ред. С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. М:ИНФРА-М,2013,-478с.;
37. Бухгалтерский учет в страховании: Практическое пособие/ под ред. Красовой О.С.: Омега-Л-М,2009,-69с;
38. Белоусова С.Н. Маркетинг: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 314с.
39. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник для студентов средних профессиональных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.-288 с.
40. Вешунова Н.Л. , Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебно-практическое пособие, - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. 608 с.
41. Большая Книга Бухгалтера Страховой Компании (часть I Налогообложение) : Ежегодный справочник-альманах / под ред. О.С.Савченко – БДЦ-пресс, 2006,-279с.;

42. Большая Книга Бухгалтера Страховой Компании (часть II Бухгалтерский учет) : Ежегодный справочник-альманах / под ред. О.С.Савченко – БДЦ-пресс, 2006,-277с.;

43. Большая Книга Бухгалтера Страховой Компании (часть III Отчетность) : Ежегодный справочник-альманах / под ред. О.С.Савченко – БДЦ-пресс, 2006,-277с.;

44. Бухгалтерский учет в страховых организациях: учебное пособие/под ред. Е.Ю. Яненко;

45. Подготовка годовой бухгалтерской и налоговой отчетности : Подборка материалов – Мастер-Центр Страхование, 2012,-257с

Дополнительные источники:

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов» , «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

2. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраиллина – М.:Институт новой экономики, 2007.

Интернет – ресурсы:

1. СПС «Консультант плюс»;
2. СПС «Гарант»
3. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России
4. <http://www.strahovka.info> -Атлас страхования
5. <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России
6. <http://www.insur-today.ru> – Страхование сегодня
7. <http://www.insa.ru> – Insa Ru
8. <http://anaiytics.interfax.ru/shure.htm> - Общий обзор «Интерфакс»
9. <http://www.racxpert.ru> – Общий обзор страхового рынка
10. <http://www.rgs.ru> – ОАО «Росгосстрах»
11. <http://www.uraisibins.ru> – СГ «УралСиб»
12. <http://www.vsk.ru> – Страховой дом ВСК
13. <http://www.finart.ru> – ФинАрт.
14. <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России.
15. <http://www.insa.ru> – Insa.ru
16. <http://www.711.ru> – Страховые компании в Москве и пр.
17. <http://www.gazera.ru/insurance.shtril> - Общий обзор страхового рынка.
18. <http://www.ingos.ru> – ОСАО «Ингосстрах».
19. <http://www.rosno.ru> – РОСНО.
20. <http://www.soglasie.ru> – СК «Согласие».
21. <http://www.reso.ru> – СК «Ресо – Гарантия».
22. <http://www.progress.ru> – ОАО СК «Прогресс – Гарант».
23. <http://www.gurains.ru> – СК «Гута-страхование».

4.5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется концентрировано после изучения МДК. 05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (по отраслям), МДК. 05.02 Бухгалтерская отчетность страховой организации (по отраслям). Проводится в страховых организациях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарных курсов МДК. 05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (по отраслям), МДК. 05.02 Бухгалтерская отчетность страховой организации (по отраслям).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствуют требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

4.6.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «АГЕНТ СТРАХОВОЙ»

4.6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Соответствует обеспечению производственной организации, в которой осуществляется прохождение практики.

4.6.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Ермасов С.Е., Ермасова Н.Б. Страхование.Учебник- 4-е изд. ,перераб. и доп. – М.: Юрайт– М, 2012.-743 с.- (Профессиональное образование).
- 2.Баланова Т.А., Алёхина Е.С. Сборник задач по страхованию: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2010

Нормативная литература

- 1.Гражданский Кодекс РФ Глава 48. "Страхование"
- 2.Гражданский Кодекс РФ Глава 59. "Обязательства вследствие причинения вреда".
- 3.Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 23.07.2013) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

4. Закон РФ №40-ФЗ от 5 апреля 2002 г. "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Закон об ОСАГО) - (ред. от 28.07.2012).
5. Закон РФ №1499-1 от 28 июня 1991 г. "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации"
6. Закон РФ №125-ФЗ от 24 июля 1998 г. "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. Федеральный закон от 24 июля 2009г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями от 25 ноября 2009г., 10 мая, 27 июля, 28 сентября, 16 октября, 29 ноября, 8, 23, 28 декабря 2010г., 3 июня, 1, 11, 18 июля, 7, 28, 30 ноября, 3 декабря 2011г.)
8. Закон РФ №225-ФЗ от 27 июля 2010 г. "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" - (в ред. Федерального закона от 19.10.2011 N 283-ФЗ).
9. Закон РСФСР «Об охране окружающей природной среды» от 19.12.91 г. № 2060-1 (в ред. Законов РФ от 21.02.92 № 2397-1, от 02.06.93 № 5076-1) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации. – 1992. – № 10.
10. Постановление правительства РФ №263 от 7 мая 2003 г. "Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Правила ОСАГО) - (ред. от 30.12.2011).
11. Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 857 "О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением профессиональным объединением страховщиков требований законодательства в области технического осмотра транспортных средств".
12. Постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 N 192п (ред. от 20.01.2015) "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 N 8392)

Дополнительные источники:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения. – М.:Издательство «Оникс». 2010.

Ресурсы INTERNET

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru- Справочная правовая система «Гарант»
3. www.donland.ru – официальный портал Правительства Ростовской области

4.6.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется концентрировано после изучения МДК.06.01 Заключение и оформление договоров страхования. Проводится в страховых организациях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК.06.01 Заключение и оформление договоров страхования.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствуют требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.6.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практики в рамках профессионального модуля **ПМ.06** Выполнение работ по должности «Агент страховой» осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций.

4.7 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Соответствует обеспечению производственной организации, в которой осуществляется прохождение практики.

4.7.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Федеральный закон от 27 ноября 1992г. №401-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 2.Приказ МФ РФ от 29.07.98 №34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;
- 3.Приказ от 21.11.96 №129-ФЗ Закон РФ «О бухгалтерском учете»
- 4.Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г №106н «ПБУ 1/2008»;
- 5.Приказ МФ РФ от 24.10.2008 г №116 «ПБУ 2/2008»;
- 6.Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г №154н «ПБУ 3/2006»;
- 7.Приказ МФ РФ от 06.07.1999 г №43н «ПБУ 4/99»;
- 8.Приказ МФ РФ от 09.06.2001 г №44н «ПБУ 5/01»;
- 9.Приказ МФ РФ от 30.03.2001 г №26н «ПБУ 6/01»;

10. Приказ МФ РФ от 25.11.1998 г №56н «ПБУ 7/98»;
11. Приказ МФ РФ от 28.11.2001 г №96н «ПБУ 8/01»;
12. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 г №32н «ПБУ 9/99»;
13. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 г №33н «ПБУ 10/99»;
14. Приказ МФ РФ от 29.04.2008 г №48н «ПБУ 11/2008»;
15. Приказ МФ РФ от 27.01.2000 г №11н «ПБУ 12/2000»;
16. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 г №92н «ПБУ 13/2000»;
17. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 г №91н «ПБУ 14/2007»;
18. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г №107н «ПБУ 15/2008»;
19. Приказ МФ РФ от 02.07.2002 г №66н «ПБУ 16/02»;
20. Приказ МФ РФ от 10.12.2002 г №126н «ПБУ 19/02»;
21. Приказ МФ РФ от 24.11.2003 г №105н «ПБУ 20/03»;
22. Федеральный закон № 212-ФЗ от 24.07.2009 г «О страховых взносах в пенсионный фонд РФ , фонд социального страхования РФ , Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
24. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2012 г. №100н «Об утверждении Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.08.2012г регистрационный номер 25102)
25. Приказ МФ РФ от 16.12.2005г № 149н «Об утверждении требований, предъявляемых к составу и структуре активов, принимаемых для покрытия собственных средств страховщика»
26. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 24 мая 2012 г № 12-33/пз-н «Порядок составления и представления Формы статистической отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика»
27. Приказ Минфина РФ от 4 сентября 2001 г. N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
28. Конституция РФ
29. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
30. Налоговый Кодекс РФ. Части I,II.
31. Трудовой Кодекс РФ.
32. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 №81-ФЗ.
33. Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №60-ФЗ.
34. Таможенный Кодекс РФ от 28.05.2003 №61-ФЗ.
35. Страхование: Учебник /под ред. Л.А.Орланюк-Малицкая, С.Ю.Янова , -2-е изд., перераб. и доп., М:Юрайт,2012-869с.
36. Страхование: Учебник /под ред. Федоровой Т.А. – 2-е изд., перераб. и доп., М.Экономист,2004,-875 с.
37. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / под ред. С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. М:ИНФРА-М,2013,-478с.;
38. Бухгалтерский учет в страховании: Практическое пособие/ под ред. Красовой О.С.: Омега-Л-М,2009,-69с;
39. Белоусова С.Н. Маркетинг: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 314с.
40. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник для студентов средних профессиональных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.-288 с.
41. Вешунова Н.Л. , Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебно-практическое пособие, - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. 608 с.

42. Большая Книга Бухгалтера Страховой Компании (часть I Налогообложение) : Ежегодный справочник-альманах / под ред. О.С.Савченко – БДЦ-пресс, 2006,-279с.;
43. Большая Книга Бухгалтера Страховой Компании (часть II Бухгалтерский учет) : Ежегодный справочник-альманах / под ред. О.С.Савченко – БДЦ-пресс, 2006,-277с.;
44. Большая Книга Бухгалтера Страховой Компании (часть III Отчетность) : Ежегодный справочник-альманах / под ред. О.С.Савченко – БДЦ-пресс, 2006,-277с.;
45. Бухгалтерский учет в страховых организациях: учебное пособие/под ред. Е.Ю. Яненко;
46. Подготовка годовой бухгалтерской и налоговой отчетности : Подборка материалов – Мастер-Центр Страхование, 2012,-257с

Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов», «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».
2. Экономический словарь / под редакцией А.Н.Аэраилина – М.:Институт новой экономики, 2007.

Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант плюс»;
2. СПС «Гарант»
3. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России
4. <http://www.strahovka.info> -Атлас страхования
5. <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России
6. <http://www.insur-today.ru> – Страхование сегодня
7. <http://www.insa.ru> – Insa Ru
8. <http://anaiytics.interfax.ru/shure.htjn> - Общий обзор «Интерфакс»
9. <http://www.racxpert.ru> – Общий обзор страхового рынка
10. <http://www.rgs.ru> – ОАО «Росгосстрах»
11. <http://www.uraisibins.ru> – СГ «УралСиб»
12. <http://www.vsk.ru> – Страховой дом ВСК
13. <http://www.finart.ru> – ФинАрт.
14. <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России.
15. <http://www.insa.ru> – Insa.ru
16. <http://www.711.ru> – Страховые компании в Москве и пр.
17. <http://www.gazera.ru/insurance.shtrril> - Общий обзор страхового рынка.
18. <http://www.ingos.ru> – ОСАО «Ингосстрах».
19. <http://www.rosno.ru> – РОСНО.
20. <http://www.soglasie.ru> – СК «Согласие».
21. <http://www.reso.ru> – СК «Ресо – Гарантия».
22. <http://www.progress.ru> – ОАО СК «Прогресс – Гарант».
23. <http://www.gurains.ru> – СК «Гута-страхование».

4.3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и страховыми организациями.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы преддипломной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по преддипломной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.7.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют преподаватели профессионального цикла и работника организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственные практики в рамках профессиональных модулей завершаются **дифференцированными зачетами** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа производственной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения *профессиональных* компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по производственной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения *общих* компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения производственной практике и отражается в характеристике от руководителя практики.

Оценка по каждому показателю практики формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;

- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

5.1.1 Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом по каждому этапу производственной практики:

- 5 «отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- 4 «хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- 3 «удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.
- 2 «неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

5.1.2 Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой по каждому этапу производственной практики:

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- 5 «отлично» - $0,9 < K < 1,0$ (8-9 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» - $0,75 < K < 0,89$ (7 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $0,6 < K < 0,74$ (5-6 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 0,6$ (менее 5 освоенных общих компетенций).

5.1.3 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу производственной практики:

- 5 «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.1.4 Критерии оценки дневника по каждому этапу производственной практики:

- 5 «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;

- 4 «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому этапу практики.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ВПД (ПМ.01) Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах ПК.1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж ПК.1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж ПК.1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах ПК.1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании	1) Оценка расчета производительности и эффективности работы страховых агентов; 2) Оценка способности разрабатывать агентский план продаж; 3) Оценка правильности разработки системы стимулирования агентов и рассчитывания комиссионного вознаграждения; 4) Оценка способности осуществлять поиск страховых брокеров, финансовых консультантов и организовывать продажи через них; 5) Оценка правильности создания и работы с базами данных по банкам, проводить переговоры по развитию банковского страхования; 6) Оценка правильности разработки и реализации программы по работе с сетевыми посредниками 7) Оценка способности оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; 8) Оценка способности осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку; 9) Оценка способности реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; 10) Оценка способности осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; 11) Оценка способности организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании, обновлять данные и технологии интернет-магазинов, контролировать эффективность использования интернет-магазина ; 12) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике.

	Дифференцированный зачет по производственной практике
ВПД (ПМ.02) Организация продаж страховых продуктов	
<p>ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.</p> <p>ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.</p>	<p>1) Оценка способности выявлять перспективы развития страхового рынка; применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; формировать стратегию разработки страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж.</p> <p>2) Оценка способности контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; проводить анализ эффективности организационных структур продаж.</p> <p>3) Оценка способности организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж.</p> <p>4) Оценка способности оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж.</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
ВПД (ПМ.03) Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	
<p>ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции</p> <p>ПК 3.2 Вести учет страховых договоров</p> <p>ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>	<p>1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>2) Оценка способности подготавливать типовые договоры страхования;</p> <p>3) Оценка правильности ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования;</p> <p>4) Оценка правильности согласования проекта договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществления передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</p>

	<p>5) Оценка правильности использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач, осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</p> <p>6) Оценка способности выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;</p> <p>7) Оценка способности анализировать заключенные договоры страхования;</p> <p>8) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.04) Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>	
<p>ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов</p> <p>ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы</p> <p>ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты</p> <p>ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков</p> <p>ПК.4.6.Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>	<p>1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>1) Оценка применения системного подхода при работе с клиентами при наступлении страхового случая (консультация, сбор документов, анализ, подготовка запросов и т.д.);</p> <p>3) Оценка соблюдения правил эффективной коммуникации при работе с клиентом;</p> <p>4) Оценка правильности построения алгоритма работы при проведении экспертизы пострадавших объектов;</p> <p>5) Оценка правильности составления экспертного заключения;</p> <p>6) Оценка правильности выбранных технологий подготовки документов для направления их в компетентные органы;</p> <p>7) Оценка своевременного взаимодействия с компетентными органами по вопросу предоставления документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>8) Оценка оперативности реакции на новую информацию и получение навыков принятия решений, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;</p> <p>9) Оценка правильности определения решения о выплате страхового возмещения.</p> <p>10) Оценка приобретенных навыков работы с журналом убытков страховой организации, и составления отчетности;</p> <p>11) Оценка своевременности выявления основных</p>

	<p>видов мошенничества при заявлении о страховом случае и определения «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества.</p> <p>12) Оценка правильности определения порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества, а также при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций и выбора методов борьбы со страховыми мошенниками;</p> <p>13) Оценка правильности заполнения и оформления документации;</p> <p>14) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики.</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.05) Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации</p>	
<p>ПК 5.1 Составлять, группировать и обобщать первичные документы</p> <p>ПК.5.2 Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации</p> <p>ПК.5.3 Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>ПК.5.4 Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций; 2) Оценка правильности выполнения работ по составлению рабочего плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций; 3) Оценка правильности выполнения работ по составлению, проверки и принятия к учету первичных документов; 4) Оценка правильности выполнения работ по группировке и обработке данных первичных документов 5) Оценка правильности составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчетов, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, капитала; 6) Оценка правильности выполнения работ по ведению учета расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования; 7) Оценка правильности ведения учета страховых резервов; 8) Оценка правильности выполнения работ по составлению бухгалтерской отчетности и отчетности страховых организаций в порядке

	<p>надзора;</p> <p>9) Оценка правильности расчета основных показателей для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчетности;</p> <p>10) Оценка правильности заполнения и оформления документации;</p> <p>11) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики.</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.06) Выполнение работ по должности «Агент страховой»</p>	
<p>ПК 6.1 Осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования с физическими и юридическими лицами.</p>	<p>12) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>13) Оценка правильности выполнения работ по составлению рабочего плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций;</p> <p>14) Оценка правильности выполнения работ по составлению, проверки и принятия к учету первичных документов;</p> <p>15) Оценка правильности выполнения работ по группировке и обработке данных первичных документов</p> <p>16) Оценка правильности составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчетов, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, капитала;</p> <p>17) Оценка правильности выполнения работ по ведению учета расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования;</p> <p>18) Оценка правильности ведения учета страховых резервов;</p> <p>19) Оценка правильности выполнения работ по составлению бухгалтерской отчетности и отчетности страховых организаций в порядке надзора;</p> <p>20) Оценка правильности расчета основных показателей для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчетности;</p> <p>21) Оценка правильности заполнения и</p>

	<p>оформления документации;</p> <p>22) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики.</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
--	--

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2) Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК.2 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3) Анализ результатов деятельности обучающегося 4) Мониторинг качеств личности необходимых для профессиональной деятельности специалиста страхового дела
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	5) Анализ самостоятельной работы обучающегося
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Характеристика по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике
ОК.5 Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	
ОК.6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.7 Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	
ОК.8 Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	
ОК.9 Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	
ОК.10 Работать с общим и специализированным программным обеспечением	

5.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа преддипломной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

Общая оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.2.1 Критерии оценки уровня освоения *профессиональных компетенций* в соответствии с аттестационным листом по каждому этапу преддипломной практики:

- 5 «отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;

- 4 «хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;

- 3 «удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.
- 2 «неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

5.2.2 Критерии оценки *общих компетенций* в соответствии с характеристикой по каждому этапу преддипломной практики:

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- 5 «отлично» - $0,9 < K < 1,0$ (8-9 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» - $0,75 < K < 0,89$ (7 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $0,6 < K < 0,74$ (5-6 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 0,6$ (менее 5 освоенных общих компетенций).

5.2.3 Критерии оценки *отчета* по практике по каждому этапу преддипломной практики:

- 5 «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.2.4 Критерии оценки *дневника* по каждому этапу преддипломной практики:

- 5 «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж	1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ согласно теме выпускной квалификационной работы с требованиями нормативных документов и

<p>финансовыми консультантами</p> <p>ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж</p> <p>ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж</p> <p>ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж</p> <p>ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах</p> <p>ПК.1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж</p> <p>ПК.1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж</p> <p>ПК.1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах</p> <p>ПК.1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p> <p>ПК.2.2 Организовывать розничные продажи</p> <p>ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p> <p>ПК 2.4. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p> <p>ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции</p> <p>ПК 3.2 Вести учет страховых договоров</p> <p>ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации</p> <p>ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов</p> <p>ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы</p> <p>ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты</p> <p>ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков</p>	<p>инструкций;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Оценка правильности проведения работ в страховом деле; 3) Оценка правильности организации контроля выполнения работ в страховом деле; 4) Оценка правильности составления документации в страховом деле. <p>Дневник по преддипломной практике.</p> <p>Отчет по преддипломной практике.</p> <p>Аттестационный лист по преддипломной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по преддипломной практике</p>
--	---

<p>ПК.4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p> <p>ПК 5.1 Составлять, группировать и обобщать первичные документы</p> <p>ПК.5.2 Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации</p> <p>ПК.5.3 Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>ПК.5.4 Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора</p> <p>ПК.6.1 Осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования с физическими и юридическими лицами.</p>	
---	--

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2) Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК.2 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3) Анализ результатов деятельности обучающегося 4) Мониторинг качеств личности необходимых для профессиональной деятельности техника 5) Анализ самостоятельной работы обучающегося
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Характеристика по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5 Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	
ОК.6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.7 Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	
ОК.8 Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	
ОК.9 Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	
ОК.10 Работать с общим и специализированным программным обеспечением	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**НАПРАВЛЕНИЕ
 НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ/ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ № _____
 СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА**

_____,
 Фамилия имя отчество студента
 обучающийся(ая) по _____ на _____ курсе _____ в гр. № _____
наименование специальности
 Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г..
 Место прохождения практики по договору с _____
наименование предприятия
 Зав. практикой _____
 Подпись _____ Фамилия И.О. _____

М. П.

----- **Линия отреза** -----

Талон к направлению № _____

Извещение об убытии практиканта с места практики

Практикант _____

Фамилия Имя Отчество
 убыл «__» _____ 20__ из _____
наименование предприятия

Начальник ОК _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия

М.П.

----- **Линия отреза** -----

Талон к направлению № _____

Извещение о прибытии практиканта на место практики

Практикант _____

Фамилия Имя Отчество
 прибыл «__» _____ 20__ на _____ для _____
наименование предприятия

прохождения практики

Начальник ОК _____
 подпись И.О. Фамилия

М.П.

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской
области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»**

Специальность

Д Н Е В Н И К
п р а к т и к и

Студент(ка) группы _____
(Ф.и.о. студента)

Ростов-на-Дону 201__ г

1. ПАМЯТКА

студенту, проходящему производственную практику

Практика является органичной частью образовательного процесса. Она направлена на приобретение и развитие студентами навыков практического выполнения рабочих процессов непосредственно на рабочих местах в условиях производства, получение практических навыков организации работ и управления в низовых звеньях производственных подразделений, входящих в состав предприятия, а также на приобретение навыков общественной работе в коллективе.

Студент, не выполнивший учебную программу практики по профилю специальности или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики от производства, не допускается к дипломному проектированию.

Руководство предприятия предоставило Вам возможность пройти производственную практику, ознакомиться с организацией и технологией производственных процессов непосредственно в условиях производства, закрепить, расширить и углубить знания, полученные в учебном заведении. Постарайтесь помнить о следующем:

- руководство предприятия надеется, что Вы будете бережно относиться к используемым в процессе работы материалам, инструменту, оборудованию, механизмам, а поручаемую работу выполнять с высоким качеством;

- в условиях производства с чем-то Вы встретились впервые, не знаете или не полностью уверены, каким образом выполнить порученную работу. Не стесняйтесь в таких случаях спросить совета у более опытных и квалифицированных работников;

- в течении первых дней пребывания на предприятии Вам представится возможность изучить правила безопасного выполнения работ. Внимательно отнеситесь к этому и постоянно помните о том, что, нарушая технику безопасности, Вы подвергаете опасности не только свою жизнь и здоровье, но и жизнь и здоровье тех, кто работает с Вами.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику руководителя практики от производства;
- отчет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО**

_____ (вид практики)

ПМ. _____ (название профессионального модуля)

Виды выполняемых работ	Содержание видов работ	Объём часов
Дифференцированный зачёт		
Итого		

5. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

на студента _____

Ф.И.О.

Вид: по профилю специальности

По ПМ. _____

Предприятие _____

На предприятие при был _____ убыл с предприятия _____
дата дата

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - программа самосовершенствования качеств личности, необходимых для деятельности специалиста страхового дела	
ОК.2 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации деятельности в области страхового дела; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в страховании; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- внесение аргументированных предложений по решению проблемной производственной задачи;- - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативное использование различных информационных источников, нормативных, инструкций необходимых для решения ситуационных задач;	
ОК.5 Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной	- корректный выбор Интернет-ресурсов	

деятельности.		
ОК.6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса и представителями работодателей	
ОК.7 Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК.8 Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	- организация самостоятельных занятий при выполнении курсовых работ, дипломной работы в процессе прохождения практики	
ОК.9 Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	- анализ инноваций в области страхового дела	
ОК.10 Работать с общим и специализированным программным обеспечением	- использование профессиональных компьютерных программ для создания и оформления документации	

Оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от производства _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Критерии оценки работы студента:

- 5 «отлично» - $0,9 < K < 1,0$ (8-9 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» - $0,75 < K < 0,89$ (7 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $0,6 < K < 0,74$ (5-6 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 0,6$ (менее 5 освоенных общих компетенций).

6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____,

Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

Код специальности

Наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику по _____

Индекс/ Наименование циклов, МДК

в рамках _____

Индекс/Наименование профессиональных модулей

В объеме ____ часов с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в
организации (предприятии) _____

Наименование организации

Виды работ выполняемых студентом на производственной практике:

1. *(перечислить виды работ)*

2.

3.

Оценка выполнения студентом работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила производственная практика

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций _____

Руководитель практики

от производства

_____ / _____

подпись

Фамилия И.О., наименование должности

М.П.

Критерии оценки работы студента:

– 5 «отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;

– 4 «хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;

– 3 «удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

– 2 «неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

В ОТЧЕТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ:
(производственная, преддипломная практики)

1. Организационная структура предприятия.

Освещая этот вопрос, необходимо вычертить схему, наглядно отражающую входящие в состав организации основные и вспомогательные подразделения, функциональные отделы и службы с кратким указанием их назначения.

2. Организация и технология производства работ.

Более подробно описываются те рабочие процессы, в которых студент принимал непосредственное участие. При этом отражается форма организации, её состав с указанием профессий и количества служащих. Описывается роль агента страхового, бухгалтера в деятельности СК. Далее дается описание технологии производства работ (последовательность рабочих операций, применяемые материалы, оборудование, приспособления, информационные технологии). Указываются методики процесса продаж в страховании, планирование и анализ агентской работы, порядок работ по организации продаж страховых продуктов, анализу эффективности продаж, порядок учета заключенных договоров страхования, поступивших страховых премий, выплаченных страховых возмещений, порядок расчета и учета страховых резервов, методики расчета финансовой устойчивости и платежеспособности, формирование и анализ бухгалтерской отчетности применяемые в СК. Рассматриваются основные меры противодействия страховому мошенничеству.

3. Мероприятия, проводимые на предприятии по обеспечению безопасных условий труда и охране окружающей среды.

4. Должностная инструкция агента страхового, бухгалтера страховой организации.

5. Индивидуальное задание.

Ниже приводится образец оформления титульного листа отчета.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПО _____
(наименование профессионального модуля)

Студента ____ курса группы _____
_____ Фамилия И.О.

Руководитель практики от
предприятия _____
_____ должность, Фамилия И.О.
_____ подпись

МП.

Руководитель практики от
образовательной организации _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

20 ____ год

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента ____ курса группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от
предприятия

должность, И.О. Фамилия

подпись

МП.

Руководитель практики от
образовательной организации

_____ / _____

подпись

И.О. Фамилия

20 ____ год