

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела сертификации
систем менеджмента
ООО «ЮГ-ТЕСТ»

_____ / В.В. Гриценко

04 июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-производственной работе

_____ / С.И. Вурста

04 июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**по специальности среднего профессионального образования
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
(базовая подготовка)
(на базе основного общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла
специальности 27.02.02

Техническое регулирование
и управление качеством

протокол от «04» июля 2023 г. № 11

Председатель цикловой комиссии:

_____ / Дижя И.В.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовая подготовка); Положения о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 446;
- ПС 31 «Специалист по техническому контролю качества продукции» (Приказ Минтруда и соцзащиты России от 7 мая 2014 г. № 446)
- рабочих программ профессиональных модулей ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

Разработчики: *Бугрова Т.В.*, преподаватель ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
автодорожный колледж»
Дижя И.В., преподаватель ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
автодорожный колледж»
Гриценко В.В. Начальник отдела сертификации
систем менеджмента

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Отметка о		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		переутверждении программы	изменении программы		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовая подготовка) по направлению /27.00.00 Управление в технических системах в части освоения квалификаций:

- техник;

Основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
- участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического регулирования и управления качеством при наличии среднего (полного) общего образования, по программам повышения квалификации и переподготовки работников.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- освоение рабочей профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности/ПМ	Требования к умениям
ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;	<ul style="list-style-type: none">- применять требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции и техническим процессам их изготовления;- осуществлять нормализационный контроль за технической документацией, процессами и продукцией;- выбирать и применять схемы подтверждения соответствия;- подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с требованиями;- применять компьютерные технологии для планирования и поведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
ПМ.03 Участие в работе по	<ul style="list-style-type: none">- рассматривать, анализировать и обобщать

<p>обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;</p>	<p>требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять различные методы управления качеством; - обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии с требованиями нормативной документации; - подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг; - проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов; - оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта); - определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством; - составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством; - выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством; - разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством; - подготавливать проекты формуляров для анкетирования организации по вопросам качества; - проводить обследования подразделений и опросы персонала; - выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества;
--	---

1.3. Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе прохождения учебной практики

<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>	<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>
<p>ЛР 14</p>	<p>Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах.</p>
<p>ЛР 17</p>	<p>Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов.</p>
<p>ЛР 26</p>	<p>Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной</p>

	работы.
ЛР 27	Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий
ЛР 28	Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач.
ЛР 29	Проявляющий коммуникативность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия
ЛР 30	Способный оперативно принять решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения.
ЛР 31	Ответственный и инициативный.
ЛР 32	Мотивированный к качественному труду.
ЛР 33	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 216 часов, в том числе в рамках освоения профессиональных модулей:

- ПМ.02 – 72 часа
- ПМ.03 – 144 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей основной профессиональной образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством(базовая подготовка):

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ	Код	Наименование результата освоения практики
ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;	ПК 2.1	Определять этапы внедрения технических регламентов.
	ПК 2.2	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
	ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
	ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;	ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
	ПК 3.2	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
	ПК 3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
	ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
	ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Учебная	Объем часов
1	2	3	4
ПК 2.1 – 2.4	ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;	УП.02	72
ПК 3.1 – 3.4	ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;	УП.03	144
Всего часов:			216
Формой промежуточной аттестации по каждому этапу учебной практики является дифференцированный зачет			

3.2 Содержание обучения по учебной практике

Индексы и наименования профессиональных модулей и видов выполняемых работ по учебной практике	Содержание практических занятий по видам работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации		72
1.Изучить виды и структуры технических регламентов.	Содержание практических занятий	
	<p>Практическое занятие №1 Характеристика предприятия</p> <p>Практическое занятие №2 Разработка структурной схемы предприятия</p> <p>Практическое занятие №3 Определение нормативных документов к продукции</p> <p>Практическое занятие №4 Идентификация возможных видов опасностей и оценки рисков на всех стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Практическое занятие №5 Идентификация возможных видов опасностей и оценки рисков на всех стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Практическое занятие №6 Идентификация возможных видов опасностей и оценки рисков на всех стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Практическое занятие №7 Определить требования к входному контролю</p> <p>Практическое занятие №8 Определить требования к входному контролю</p> <p>Практическое занятие №9 Определение технических требований к продукции</p> <p>Практическое занятие №10</p>	

	<p>Составление перечня СИ для контроля качества продукции</p> <p>Практическое занятие №11 Определение требования безопасности к продукции</p> <p>Практическое занятие №12 Определение видов испытания и срок испытания</p> <p>Практическое занятие №13 Определение показателей надежности продукции</p> <p>Практическое занятие №14 Определение оценки методов контроля</p> <p>Практическое занятие №15 Определение транспортирования, хранения продукции</p> <p>Практическое занятие №16 Разработать документируемую информацию «Испытания готовой продукции»</p> <p>Практическое занятие №17 Разработать документируемую информацию «Испытания готовой продукции»</p> <p>Практическое занятие №18 Разработать документируемую информацию «Испытания готовой продукции»</p> <p>Практическое занятие №19 Проведение нормализационного контроля за КД</p> <p>Практическое занятие №20 Определение формы и схемы подтверждения продукции, услуг, процессов и систем управления</p>	
<p>2. Подготовка документов к сертификации продукции, услуг и систем управления</p>	<p>Содержание практических занятий</p> <p>Практическое занятие №21 Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции, услуг, процессов и систем управления</p> <p>Практическое занятие №22 Определение документов для подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов и систем управления</p> <p>Практическое занятие №23 Заполнение заявку на подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов и систем управления</p> <p>Практическое занятие №24 Подготовить продукцию к сертификационному испытанию.</p>	

		Практическое занятие №25 Подготовить продукцию к сертификационному испытанию	
		Содержание практических занятий	
3.Подготовка документов для аккредитации лаборатории	документов для испытательной	Практическое занятие № 26 Составление перечня основополагающих документов для аккредитации лаборатории Практическое занятие № 27 Определение порядка аккредитации испытательной, калибровочной лаборатории (виде схемы) Практическое занятие № 28 Определение состава процессов СМК в испытательной лаборатории Практическое занятие № 29 Определение области аккредитации лаборатории Практическое занятие № 30 Составление перечня и документы для аккредитации лаборатории Практическое занятие № 31 Заполнение заявки на аккредитацию лаборатории Практическое занятие № 32 Заполнение паспорта лаборатории Практическое занятие № 33 Заполнение паспорта лаборатории Практическое занятие № 34 Составление проекта положения лаборатории Практическое занятие № 35 Заполнить Аттестат ИЛ	
Дифференцированный зачёт			2

ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг		144
1. Разработка требований нормативной документации к предоставляемой услуге и изготавливаемой продукции (ТУ)	Содержание практических занятий по видам работ Практические занятия №№ 1-4 1. Определение вида продукции 2. Проведение работ по определению требований потребителей к продукции 3. Выбор типа процесса производства продукции 4. Разработка требований нормативной документации к предоставляемой услуге и изготавливаемой продукции (ТУ)	8
2. Разработка технологического процесса предоставления услуги, в соответствии с нормативной документацией.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 5-8 5. Разработка технологического процесса предоставления услуги, в соответствии с нормативной документацией. 6. Разработка схемы технологического процесса 7. Разработка маршрутных карт технологического процесса 8. Разработка карт контроля производства	8
3. Выполнение работ по организации технического обслуживания производства	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 9-12 9. Выполнение работ по организации технического обслуживания производства 10. Выполнение работ по организации ремонтной службы предприятия 11. Выполнение работ по обеспечению энергетическими ресурсами 12. Выполнение работ по метрологическому обеспечению	8
4. Разработка межцеховых технологических маршрутов	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 13 – 16 13 Разработка межцеховых технологических маршрутов 14 Разработка межцехового маршрута производства подшипников качения 15 Разработка межцехового маршрута производства газовых водонагревателей 16 Разработка межцехового маршрута производства валов и шестерней	8
5. Выполнение схемы участников логистического процесса производства	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 17 – 20 17.Выполнение схемы участников логистического процесса производства 18. Разработка схемы организации складского хозяйства предприятия 19. Разработка схемы движения комплектующих деталей при производстве газовых водонагревателей	8

	20. Разработка организации работ по отгрузке готовой продукции потребителям	
6. Анализ технологической документации в соответствии с технологическим процессом на изделие	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 21 - 24 21. Анализ технологического процесса на соответствие технологической документации на изделие 22. Проверка выполнения операции резания 23. Проверка выполнения сварочных операций 24. Проверка выполнения требований ТУ на стадиях техпроцесса	8
7. Разработка мероприятий по выбору потенциальных поставщиков, проведение анализа и рейтинговой оценки поставщиков.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 25 - 28 25. Разработка мероприятий по выбору потенциальных поставщиков, проведение анализа и рейтинговой оценки поставщиков. 26. Определение показателей для оценки поставщиков 27. Разработка формы журнала по выбору и оценке поставщиков 28. Выбор поставщиков материалов и комплектующих изделий	8
8. Разработка целей в области качества предприятия (по улучшению производственного процесса)	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 29 - 32 29. Издание приказа о разработке политики и целей предприятия в области качества 30. Разработка политики в области качества предприятия (по улучшению производственного процесса) 31. Разработка целей в области качества предприятия (по улучшению производственного процесса) 32. Тиражирование и рассылка Политики и целей в области качества структурным подразделениям	8
9. Оформление результатов контроля качества и испытаний продукции в соответствии с установленными требованиями.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 33 - 36 33. Разработка плана-графика систематического выборочного контроля качества принятой продукции 34. Оформление результатов контроля производства 35. Оформление акта о браке 36. Изоляция несоответствующей продукции в Изоляторе брака	8
10. Разработка плана и прогнозирование качества продукции	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 37 – 39 37. Анализ качества продукции за отчетный период 38. Анализ отзывов потребителей о качестве продукции за отчетный период 39. Разработка плана и прогнозирование качества продукции	6

12. Проведение комплексной оценки качества продукции, работ и услуг.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 40 - 42 40. Проведение комплексной оценки качества продукции, работ и услуг. 41. Проведение анализа рекламаций потребителей на качество продукции 42. Проверка выполнения плана по повышению качества продукции	6
13. Анализ основных резервов повышения качества продукции и разработка главных направлений по их реализации.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 43 - 45 43. Анализ основных резервов повышения качества продукции и разработка главных направлений по их реализации. 44. Определение «узких мест» производства продукции 45. Разработка предупреждающих мероприятий по результатам анализа «узких мест»	6
14. Выполнение работ по расчету ценообразования продукции, работы услуги.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 46 – 48 46. Выполнение работ по расчету ценообразования продукции, работы услуги. 47. Проведение анализа непроизводительных расходов при производстве продукции 48. Разработка и издание приказа по результатам анализа непроизводительных расходов при производстве продукции	6
15. Выполнение работ по разработке мероприятий комплексного обслуживания производства	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 49 - 51 49. Анализ ритмичности работы подразделений по обслуживанию производства 50. Выполнение работ по разработке мероприятий комплексного обслуживания производства 51. Осуществление контроля выполнения плана мероприятий комплексного обслуживания производства	6
16. Разработка календарного графика проверок средств измерений предприятия, его согласование с органом государственной метрологической службы.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 52 – 54 52. Проведение инвентаризации средств измерений предприятия. 53. Разработка календарного графика проверок средств измерений предприятия, его согласование с органом государственной метрологической службы. 54. Проведение контроля выполнения календарного графика проверок средств измерения предприятия	6
1.7 Заполнение бланков при использовании статистических методов управления качеством	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 55 – 56 55. Заполнение бланков при использовании статистических методов управления	4

	качеством 56. Разработка карт контроля Шухарта.	
18. Составление и заполнение ведомости параметров качества деталей;	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 57 – 58 57. Составление и заполнение ведомости параметров качества деталей 58. Выбор параметров изделия на производственном участке	4
19. Оформление результатов контроля качества.	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 59 – 60 59. Оформление результатов контроля качества 60. Проведение анализа результатов контроля качества	4
20. Оформление договора оказания аудиторских услуг – проведения внешнего аудита системы менеджмента качества (СМК).	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 61 - 62 61. Получение заявки предприятия на проведение внешнего аудита СМК и ее анализ. 62. Оформление договора оказания аудиторских услуг – проведения внешнего аудита системы менеджмента качества (СМК).	4
21. Разработка плана внутренней аудиторской проверки. Осуществление внутреннего аудита	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 63 - 65 63. Разработка плана внутренней аудиторской проверки. 64. Согласование с руководителем проверяемого подразделения сроков проведения аудита 65. Осуществление внутреннего аудита.	6
22. Обобщение и оформление результатов внутренней проверки СМК	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 66 - 67 66. Заполнение бланков несоответствий и уведомлений, обнаруженных во время внутреннего аудита СМК 67. Согласование обнаруженных несоответствий и уведомлений с руководителями проверяемых подразделений	4
23. Заполнение бланков несоответствий и уведомлений, обнаруженных во время внутреннего аудита СМК	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 68 - 69 68. Обобщение и оформление результатов внутренней проверки СМК 69. Проведение совещания аудиторов по обсуждению полученных во время аудита несоответствий и уведомлений	4
24. Разработка отчета о результатах внутреннего аудита	Содержание практических занятий Практические занятия №№ 70 - 71 70. Разработка отчета о результатах внутреннего аудита	4

	71. Подготовка и проведение заключительного совещания по внутреннему аудиту	
	Дифференцированный зачёт	2

Виды работ, их последовательность и продолжительность может меняться в зависимости от конкретных условий работы дорожных организации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект нормативных документов;
- компьютеры с выходом в интернет

4.2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Учебно-методическая литература:

Основы стандартизации, сертификации, метрологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н. П. Андреева, Г. А. Гизитдинова, Е. А. Сафиуллина, Н. А. Петрушин ; под редакцией В. И. Хайман. — 3-е изд. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Дополнительная учебная литература:

Ягелло, О. И. Методы квалиметрии в задачах повышения качества машиностроительной продукции : учебное пособие / О. И. Ягелло. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Нормативные документы:

Федеральный Закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
Закон РФ «О защите прав потребителей» №2 - ФЗ от 09.01.96//Стандарт и качество. — 1996.

О принятии и введении в действие Правил сертификации (Минюст №502 03.04.98) (с изменением на 5 июля 2002 года)

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 1999 г. № 72 «Об утверждении общих правил по проведению аккредитации в РФ».

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

ГОСТ Р 54008-2010 Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия.

ГОСТ 2.114-2016 ЕСКД. «Технические условия

Проставление Госстандарта РФ от 28.12.1995 № 95 «Об утверждения Правил по метрологии «Порядок аккредитации метрологических служб юридических лиц на право проведения калибровочных работ».

Постановление Правительства РФ от 19.11.2008 N 858 «О порядке разработки и утверждения сводов правил».

Федеральный закон "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" гот 28.12.2013 N 412-ФЗ

Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ

ГОСТ Р 1.0–2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

ГОСТ Р 1.2–2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены.

ГОСТ Р 58984-2020 "Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации

ГОСТ Р 1.7-2014 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов

ГОСТ Р 1.4–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

ГОСТ Р 1.5–2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

ГОСТ Р 1.6–2013 «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы».

ГОСТ Р 53603-2020 Схемы сертификации продукции в Российской Федерации

ГОСТ Р 50.1.046-2003. «Рекомендации по выбору форм и схем обязательного подтверждения соответствия продукции при разработке технических регламентов». – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003.

ГОСТ Р ИСО/МЭК17025-2019 «Общие требования компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»

ГОСТ Р 58972-2020 "Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия

Р 50.1.044 – 2003. Рекомендации по разработке технических регламентов.

ГОСТ Р 54293-2020 Анализ состояния производства при подтверждении соответствия"

ГОСТ 1.1 – 2002. «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

Классификация ЕСКД. Введение – М.: Издательство стандартов, 1991

Единая система технологической документации. Справочное пособие. – М.: Издательство стандартов, 1992 – 326 с.

Интернет-ресурсы

<http://docs.cntd.ru/> - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

4.2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика организуется рассредоточено в рамках разделов рабочей программы профессионального модуля, после изучения тем МДК 02.01 Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг систем управления и аккредитации. Проводится в форме практических занятий в учебных аудиториях.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг систем управления и аккредитации.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы учебной практики является дневник (Приложение А) заполняемый индивидуально, и отчет по учебной практике, который утверждается зам. директора по УП.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа. По результатам каждого этапа

практики руководителями практики составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому этапу учебной практики руководителями практики, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями колледжа.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прошедшими стажировку в профильных организациях.

4.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ, ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков информационно-справочных документов;
- наглядные пособия.

- технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютеры.

4.2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Умарова, Н. Н. Статистический приемочный контроль качества продукции : учебное пособие / Н. Н. Умарова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Сатаева, Д. М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией : учебное пособие / Д. М. Сатаева. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Учебно-методическая литература:

Контроль и автоматизированное управление качеством продукции : учебно-методическое пособие / С. Е. Алешичев, М. Б. Абугов, В. А. Балюбаш, Ю. Г. Стегаличев. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2021. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Дополнительная учебная литература:

Басовский, Л. Е. Управление качеством: учебник для вузов / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 212 с.

Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Бабаскин, Ю. Г. Технология строительства дорог: практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Бабаскин, И. И. Леонович. - Минск; М. : Новое знание; ИНФРА-М, 2019.

Давыдов В.Н. Изготовление изделий из асфальтобетонных смесей [Текст] : Учеб. пособие для студ. вузов / В. Н. Давыдов. - М. : Изд-во АСВ, 2021.

Казакова, Н. А. Управленческий анализ и аудит компании в условиях кризиса: учебно-практич. пособие / Н. А. Казакова. - М. : Дело и Сервис, 2018.

Покровский, Б. С. Основы слесарных и сборочных работ [Электронный ресурс] : электронный образовательный ресурс : для профессии "Слесарь". 1CD-ROM / Б. С. Покровский. - М. : Академия-Медиа, 2018. - (Начальное профессиональное образование). - процессор Intel Core 2 Duo или AMD AthlonX2 и выше, память 512 МБ, наличие DVD-привода, WindowsXP/7/8, Adobe Flash Player 10.2 и выше. - Версия 1,31. - 1910-42.

Неразрушающий контроль. В 2 частях. Ч.2. Неразрушающий контроль в управлении качеством с применением мехатронных систем : учебное пособие / К. П. Латышенко, А. А. Чуриков, С. В. Пономарев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2021. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Дорожно-строительные материалы, оборудование, техника: эксплуатация и обслуживание дорожно-строительных машин, технологии производства работ с различными материалами [Электронный ресурс] : профессиональный образовательный ресурс. 1CD-ROM. - М. : Студия Компас, 2018. - (Дорожное строительство). - Операционная система Microsoft 98SE/Me/2000/XP, процессор Pentium 133 МГц MMX/32 МБ/24x CD-ROM, разрешение экрана 800x600 с глубиной цвета 16 бит, Internet Explorer 5,0. - 172-00; 220-00.

Закон РФ “О защите прав потребителей” №2300-1 -ФЗ от 18.07.2011 г. (в современной редакции с дополнениями и изменениями);

Закон РФ “Об обеспечении единства измерений” № 102 ФЗ от 28.07.2012 г. (в современной редакции с дополнениями и изменениями);

ГОСТ ISO 9000-2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ ISO 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

4.2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика организуется рассредоточено в рамках разделов рабочей программы профессионального модуля, после изучения тем МДК 03.01 Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг. Проводится в форме практических занятий в учебных аудиториях.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК.03.01 Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы учебной практики является дневник (Приложение А) и отчет по учебной практике, который утверждается руководителем практики.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа. По результатам каждого этапа практики руководителями практики составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому этапу учебной практики руководителями практики, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прошедшими стажировку в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических работ.

Каждый этап учебной практики завершается **дифференцированным зачетом** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа каждого этапа практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа – места прохождения практики, осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения *общих* компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по учебной практике и отражается в аттестационных листах по каждому этапу практики.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения учебной практики и отражается в характеристике по каждому этапу практики.

Оценка по каждому этапу практики по специальности формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

5.1.1 Критерии оценки уровня освоения *профессиональных компетенций* в соответствии с аттестационным листом по каждому этапу учебной практики:

5 «отлично»

– студент продемонстрировал готовность и способность к самостоятельному выполнению видов работ в стандартных ситуациях; все работы выполнил правильно, уверенно, рационально при точном соблюдении технологической последовательности, а также установленных правил и норм; проявил активность в освоении новых практических умений;

– содержание дневника и отчета по практике полноценно отражает информацию по выполненным видам работ, установленных программой практики;

– оформление дневника и отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям;

– при выполнении программы практики студент уверенно продемонстрировал обладание необходимыми компонентами общих и профессиональных компетенций

– характеристики студента положительные;

– при защите отчета по практике студент продемонстрировал четкое понимание цели и задачи практики, содержания и технологии выполненных видов работ и безукоризненное владение профессиональной лексикой;

– программа практики реализована полностью.

4 «хорошо»

- студент продемонстрировал готовность и способность к самостоятельному выполнению видов работ в стандартных ситуациях; все работы выполнил с соблюдением установленных правил и норм;
- содержание дневника и отчета по практике в целом правильно отражает информацию по выполненным видам работ;
- оформление дневника и отчета соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, неполное описание проделанной работы и освоенных умений);
- при выполнении программы практики студент продемонстрировал обладание компонентами общих и профессиональных компетенций;
- характеристики студента положительные, имеются отдельные замечания и рекомендации;
- при защите отчета по практике студент демонстрировал понимание цели и задач практики и хорошее владение профессиональной лексикой;
- программа практики реализована полностью.

3 «удовлетворительно»

- при выполнении видов работ студент нуждался во внешнем сопровождении и контроле;
- в дневнике содержится описание видов выполняемых работ согласно программе практики, однако, записи неполные и неточные;
- дневник и отчет по практике оформлены с отклонениями от установленных требований;
- характеристики студента в основном положительные, но отмечается несвоевременное исполнение обязанностей и недостаточная активность в овладении умениями, необходимыми для уверенного выполнения видов работ;
- при выполнении программы практики студент продемонстрировал обладание отдельными компонентами общих и профессиональных компетенций;
- при защите отчета по практике студент демонстрировал недостаточное понимание производственной задачи и слабое владение профессиональной лексикой;
- программа практики реализована не в полном объеме.

2 «неудовлетворительно»

- студент не справился с запланированными видами работ;
- записи в дневнике и отчете по практике не отражают полноты и последовательности выполнения установленных видов работ;
- при выполнении программы практики студент продемонстрировал слабое недостаточное обладание отдельными компонентами общих и профессиональных компетенций;
- характеристики студента содержит серьезные замечания к обладанию студентом умениями, необходимыми для выполнения установленных программой видов работ;
- цели и задачи практики не реализованы;
- отчет по итогам практики студентом не подготовлен.

5.1.2 Критерии оценки *общих компетенций* в соответствии с характеристикой по каждому этапу учебной практики:

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- 5 «отлично» - $0,9 < K < 1,0$ (8-9 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» - $0,8 < K < 0,9$ (7 -6 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $0,7 < K < 0,8$ (5-4 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 0,7$ (не менее 4 освоенных общих компетенций).

5.1.3 Критерии оценки *отчета* по практике по каждому этапу учебной практики:

- 5 «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.1.4 Критерии оценки *дневника* по каждому этапу учебной практики:

- 5 «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому этапу практики.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
ВПД (ПМ.02) Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	
ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов.	1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов. 2) Оценка результатов выполнения практических занятий; 3) Оценка правильности решения ситуационных задач. 4) Оценка правильности выбора нормативных документов по стандартизации и сертификации. 5) Оценка правильности разработанных
ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.	
ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.	
ПК 2.4 Принимать участие в работах по	

<p>аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.</p>	<p>мероприятий за соблюдением ТР. 6) Оценка правильности разрабатываемых документов. 7) Оценка правильности заполнения форм документов для подготовки сертификации и аккредитации.</p> <p>Дневник по учебной практике. Отчет по учебной практике. Аттестационный лист по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.03) Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>	
<p>ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления ПК.3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством</p>	<p>1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций; 2) Оценка результатов выполнения практических занятий; 3) Оценка правильности решения ситуационных задач 4) Оценка правильности выбора технологических процессов и качества изготовления продукции (предоставления услуги). 5) Оценка правильности обеспечения стабильности технологических процессов контроля и правильности применения различных методов управления качеством процессов. 6) Оценка правильности заполнения форм документов контроля качества, установленных для данного вида продукции, работ и услуг. 7) Оценка правильности выбора и применения статистических методов управления качеством технологического процесса. 8) Разработка анкет для обследования подразделений и опроса персонала. 9) Оценка правильности составления рабочей документации для проведения аудитов систем управления качеством продукции, работ и услуг. 10) Оценка правильности разработки корректирующих мероприятий по итогам аудитов систем управления качеством.</p> <p>Дневник по учебной практике. Отчет по учебной практике.</p>

	Аттестационный лист по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике
--	--

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2) Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3) Анализ результатов деятельности обучающегося 4) Мониторинг качеств личности необходимых для профессиональной деятельности техника, делопроизводителя
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	5) Анализ самостоятельной работы обучающегося 6) Наблюдение за организацией деятельности обучающегося в процессе оформления отчета и проведения защиты по учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Характеристика руководителя учебной практики. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа дневника практики

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской
области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»**

**Специальность 27.02.02
ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

**Д Н Е В Н И К
п р а к т и к и**

Студент(ка) группы _____
(Ф.и.о. студента)

Ростов-на-Дону 202__ г

ПАМЯТКА

студенту, проходящему практику

Практика является органичной частью учебного процесса. Она направлена на приобретение и развитие студентами навыков практического выполнения рабочих процессов непосредственно на рабочих местах в условиях производства, получение практических навыков организации работ и управления в низовых звеньях производственных подразделений, входящих в состав предприятия, а также на приобретение навыков общественной работы в коллективе.

Студент, не выполнивший программу практики по профилю специальности или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики от производства, не допускается к дипломному проектированию.

Руководство предприятия предоставило Вам возможность пройти производственную практику, ознакомиться с организацией закрепить, расширить и углубить знания, полученные в колледже.

Постарайтесь помнить о следующем:

- руководство предприятия надеется, что Вы будете бережно относиться к используемым в процессе работа средства труда, а поручаемую работу выполнять с высоким качеством;

- в условиях производства с чем-то Вы встретились впервые, не знаете или не полностью уверены, каким образом выполнить порученную работу. Не стесняйтесь в таких случаях спросить совета у более опытных и квалифицированных работников;

- в течении первых дней пребывания на предприятии Вам представится возможность изучить правила охраны труда и техники безопасности. Внимательно отнеситесь к этому и постоянно помните о том, что, нарушая технику безопасности, Вы подвергаете опасности не только свою жизнь и здоровье, но и жизнь и здоровье тех, кто работает с Вами.

По окончанию практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику руководителя практики от производства;
- отчет по практике.
-

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____

Ф.И.О. _____

Вид: учебная

По ПМ. _____

Организация _____

На предприятие прибыл _____ убыл с предприятия _____
дата дата

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по осуществлению контроля качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - оснащение рабочего места необходимым инструментарием, нормативными источниками и учебной литературой; - определение целей учебной деятельности, ответственность за результаты учебы и динамика учебных достижений; - грамотность и аккуратность заполнения документов, выполнения расчетов, схем и таблиц; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных; - определение целей учебной деятельности; - ответственность за результаты учебы, динамика учебных достижений. 	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых и этических норм профессиональной деятельности; - результативность участия в конкурсах, олимпиадах профессиональной направленности; - рациональность планирования и организации деятельности в процессе выполнения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; - оснащение рабочего места необходимым инструментарием, нормативными источ- 	

	<p>никами и учебной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в области профессиональной деятельности; - грамотность и аккуратность заполнения документов, выполнения расчетов, схем и таблиц; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных; - рациональность выбора и применения методов решения ситуационных задач в области профессиональной деятельности; - адекватная самооценка результатов деятельности; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в области контроля качества продукции, работ и услуг; - рациональность планирования и организации деятельности по осуществлению контроля качества и испытания продукции, работ, услуг; - внесение аргументированных предложений по выбору рационального решения проблемной ситуации; - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных. ; - рациональность планирования и определения методов и способов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач; - самооценка результатов деятельности на основе эталонов. 	
<p>ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение оптимальных методов решения ситуационных профессиональных задач; - внесение аргументированных предложений по выбору рационального решения проблемной ситуации; - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок; - результативное использование различных информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок; 	

	- осуществление корректного выбора Интернет-ресурсов;	
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- накопление и систематизация источников информации по стандартизации, сертификации и аккредитации; - применение различных информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области профессиональной деятельности; - результативное использование различных информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области контроля качества продукции, работ и услуг; - осуществление корректного выбора Интернет-ресурсов; - результативное использование различных информационных источников необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; - осуществление корректного выбора Интернет-ресурсов; - оптимальность выбора используемых различных прикладных программ; - эффективное использование доступных средств ИКТ для работы с информационными ресурсами и обмена информацией в рамках выполнения конкретной профессиональной задачи; -оптимальность выбор используемых различных прикладных программ; -эффективное использование доступных средств ПКТ для работы с информационными ресурсами и обмена информацией в рамках выполнения конкретной профессиональной задачи.	
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса и представителями работодателей быстрая адаптация в новом коллективе и выполнение своей части работы в общем ритме;	

	-адекватное исполнение командных ролей; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях	
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- определение целей деятельности команды с учетом поставленной задачи; - планирование деятельности по выполнению поставленной задачи; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление инициативы в условиях командной работы; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -адекватное делегировании полномочий; -аргументированность правильности предлагаемого решения.	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- отслеживание тенденций развития в области управления качеством технологических процессов, систем управления. продукции и услуг; - наличие индивидуального плана самообразования и самоконтроль его выполнения; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	- отслеживание тенденций развития в области документационного обеспечения управления.	

Оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Критерии оценки работы студента:

- 5 «отлично» - $0,9 < K < 1,0$ (8-9 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» - $0,8 < K < 0,9$ (7 -6 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $0,7 < K < 0,8$ (5-4 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 0,7$ (не менее 4 освоенных общих компетенций).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____,

Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

Код специальности

Наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную практику в объеме _____ часов по

Индекс/Наименование профессиональных модулей

с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в организации (предприятии) _____

Наименование организации

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом на учебной практике:

- 1.
- 2.
- 3.

Оценка выполнения студентом работ в соответствии с программой практики

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций _____

Руководитель практики

подпись_____
Фамилия И.О., наименование должности

Критерии оценки работы студента:

– 5 «отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;

– 4 «хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;

– 3 «удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

– 2 «неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

В ОТЧЕТЕ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ:

- 1. Организация и технология производства работ.**
- 2. Техника безопасности при выполнении работ.**
- 3. Индивидуальное задание.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПО _____
(наименование профессионального модуля)

Студента ____ курса группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель практики _____

должность, И.О. Фамилия

подпись

20____ год