

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела сертификации
систем менеджмента
ООО «ЮГ-ТЕСТ»

_____/ В.В. Гриценко
04 июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-производственной работе

_____/ С.И Вурста
04 июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по специальности среднего профессионального образования
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовая подготовка)
(на базе основного общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону, 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла специальности
27.02.02 Техническое регулирование и
управление качеством
протокол от 04 июля 2023 г. № 11
Председатель цикловой комиссии:

_____ /И.В. Диж

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовая подготовка); Положения о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 446;

– профессионального стандарта «Специалист по сертификации продукции» (Приказ Минтруда и соцзащиты России 31 октября 2014 г. № 837н);

– профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества» продукции (Приказ Минтруда и соцзащиты России 7 мая 2014 г. №446);

– профессионального стандарта «Специалист контроля качества и обеспечения экологической и биологической безопасности в области обращения с отходами» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. N 1146н).

– рабочих программ профессиональных модулей ПМ 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг, ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; ПМ. 04 Управление документацией; ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Контролер качества»

Разработчики: *Бугрова Т.В.* преподаватель ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
автодорожный колледж»
Диж И.В. преподаватель ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
автодорожный колледж»
Беленко Т.Г. преподаватель ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
автодорожный колледж»

Рецензенты:
Гриценко В.В. Начальник отдела сертификации
систем менеджмента ООО «ЮГ-ТЕСТ»

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Отметка о		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		переутверждении программы	изменении программы		
2022-2023	Протокол №11 от 5.07.2022	переутверждение			

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	56

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовая подготовка) по направлению /27.00.00 Управление в технических системах:

– техник;

Основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
- участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления;
- управление документацией.
- выполнение работ по профессии «Контролер качества»

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, т.к. соответствует содержанию одного или нескольких видов профессиональной деятельности образовательной программы по специальности и соответствует современному развитию теории и практики управлению качеством.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности/ПМ	Требования к умениям
ПМ 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	иметь практический опыт: – применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	иметь практический опыт: – участия в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
ПМ.03 Участие в работе по	иметь практический опыт:

обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг
ПМ. 04 Управление документацией	иметь практический опыт: управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации;
ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Контролер качества» 12968 «Контролер качества»	иметь практический опыт: - применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции/услуг; - мониторинга и выявления нарушений качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг; - оформления учетных документов;

1.3. Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе прохождения учебной практики

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны;
ЛР 14	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах;
ЛР 15	Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области;
ЛР 16	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;
ЛР 19	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;
ЛР 20	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;
ЛР 21	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;
ЛР 22	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к

	возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 23	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, готовый эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 25	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ЛР 26	Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы
ЛР 27	Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий
ЛР 28	Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач
ЛР 29	Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия
ЛР 30	Способный оперативно принять решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения
ЛР 31	Ответственный и инициативный.
ЛР 32	Мотивированный к качественному труду.
ЛР 33	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды.
ЛР 34	Умеющий реализовывать профессиональные качества в процессе выполнения трудовой деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего 828 часа, в том числе в рамках освоения профессиональных модулей:

- ПМ. 01 – 72 часов
- ПМ. 02 – 72 часов
- ПМ. 03 – 288 часов
- ПМ. 04 – 144 часов
- ПМ.05 – 108 часа
- ППД.00 – 144 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством:

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ	Код	Наименование результата освоения практики
ПМ 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
	ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль
	ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
ПМ 02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	ПК 2.1	Определять этапы внедрения технических регламентов
	ПК 2.2	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
	ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них
	ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
ПМ 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления систем управления, продукции и услуг	ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством
	ПК 3.2.	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления
	ПК 3.3.	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
	ПК 3.4.	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
ПМ 04 Управление документацией	ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации
	ПК 4.2	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации
	ПК 4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия
	ПК 4.4	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Контролер качества»	ПК 5.1	Владеть приемами работы по контролю и оценке качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
	ПК 5.2	Осуществлять контроль соблюдения нормативов, технических условий и стандартов деятельности
	ПК 5.3	Оформлять учетную и отчетную документацию по контролю качества
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Учебная	Объем часов
1	2	3	4
ПК 1.1-1.3	ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.	ПП. 01	72
ПК 2.1-2.4	ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.	ПП. 02	72
ПК 3.1 – 3.4	ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.	ПП.03	288
ПК 4.1 – 4.4	ПМ.04 Управление документацией.	ПП.04	144
ПК 5.1 – 5.3	ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Контролер качества».	ПП.05	108
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.3	Преддипломная практика.	ППД.00	144
Всего часов:			828
Формой промежуточной аттестации по каждому этапу производственной практики является дифференцированный зачет			

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Индексы и наименования профессиональных модулей и видов выполняемых работ по производственной практике	Содержание видов работ	Объём часов	Коды личностных результатов достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы
1	2	3	
ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг		72	ЛР 26,27,28,30,14, 16,20,22,32,34
ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.		36	
1. Осуществление контроля качества испытаний продукции, работ и услуг.	<p>Виды работ</p> <p>– Обзорная экскурсия по предприятию. Инструктаж по ТБ. Определение необходимых параметров контроля. Выбор методов контроля качества продукции, работ и услуг. Использование средства измерений и освоение методики выполнения измерений. Определение значений измеряемых величин универсальными измерительными средствами в пределах того или иного интервала этих значений. Контроль размеров штриховыми и концевыми мерами длины. Определение средств и методов контроля плоскости и прямолинейности. Определение средств и методов контроля малых размеров внутренних и наружных. Осуществление выборки продукции и проведение её оценки. <i>Участие в работах по внедрению новых методов и средств изменений(учитывая потребности конкретного предприятия)</i> Оформление результатов контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями.</p>		
ПК 1.2. Выполнять статистический		18	

приемочный контроль.			
Участие в работах по выполнению статистического приемочного контроля	Виды работ		
	Ознакомление с видами статистического приемочного контроля на предприятии. Заполнение контрольного листа. Заполнение контрольного листа. Определение средств и методов контроля цилиндрических резьб. Определение средств и методов контроля взаимного расположения поверхностей. Составление и заполнение технологической карты. Заполнение контрольной карты. Составление суммарной карты отказа.		
ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.		16	
Участие в работах по анализу и обобщению результатов контроля качества и испытаний	Виды работ		
	Заполнение проектной, технологической документации. Разработка технологических карт изделий предприятий. Составление и заполнение ведомости параметров качества деталей. Проработка и анализ технического состояния мерительных средств предприятия. Оформление результатов контроля качества. Оформление отчета по практике. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета.		
Дифференцированный зачёт		2	
ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации		72	ЛР 26-29,30,13,19,20,33
ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других			

документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления			
Проведение проверки выполнения требований нормативных документов на продукцию	<p>Виды работ</p> <p>1. Сведения о предприятии: его история, административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи и выпускаемая продукция .</p> <p>2. Общая характеристика производства продукции.</p> <p>3. Провести проверку состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-технической, проектной, технологической и другой документации; – технологии производства; – технического контроля; – соответствия продукции требованиям стандартов и технических условий. 	23	
ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них			
Принимать участие в подготовке к сертификации продукции, процессов, услуг, систем управления.	<p>Виды работ</p> <p>1. Составить перечень документов для сертификации продукции, услуг, систем управления и процессов.</p> <p>2. Участие в подготовке к сертификации продукции, процессов, услуг, систем управления или проведение сертификации.</p>	23	

<p>ПК 2.4 Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий. Принимать участие в подготовке к аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий</p>	<p>Виды работ</p> <p>1. Составить структурную схему испытательных и калибровочных лабораторий. 2. Составить перечень НД к аккредитации. 3. Разработать План подготовки к аккредитации испытательной и калибровочной лаборатории 4. Подготовить документы к аккредитации испытательной и калибровочной лаборатории.</p>	24	
Дифференцированный зачёт		2	
<p>ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>		288	<p>ЛР 26-30,13,14,20,22,31,32,33,34,23,25</p>
<p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.</p>		82	
<p>1. Обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии с требованиями нормативной документации;</p>	<p>Виды работ</p> <p>Изучить принципы организации технологических процессов и качество изготовления продукции, предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить вводный инструктаж по ОТиТБ на предприятии; - участвовать в обзорной экскурсии по предприятию; - изучить структуру организации и управления предприятием; - изучить номенклатуру выпускаемой продукции; - ознакомиться с видами технологических , по которым осуществляется производство продукции. 		

	<p>Ознакомиться с обеспечением стабильности технологических процессов и качеством изготовления продукции, предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с нормативной документацией на продукцию предприятия; - изучить систему контроля качества выпускаемой продукции (входной контроль сырья и материалов, контроль качества процесса производства изделия, окончательный контроль готовой продукции); - ознакомиться с оборудованием, технологией и организацией производства; - освоить технологические основы формирования качества и производительности труда. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - собрать материал для выполнения индивидуального задания студента; - ознакомиться с порядком ведения технической и технологической документации на предприятии; - ознакомиться с существующей на предприятии системой санитарно-гигиенических условий труда и совершенствованию техники безопасности. 		
<p>ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p>		72	
<p>Проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов;</p>	<p>Виды работ</p> <p>Подготовить предложение по улучшению качества организации технологических процессов, изготовления продукции и предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с системой управления качеством продукции; - провести анализ качества выпускаемой продукции. <p>Изучить проводимые организационные мероприятия по улучшению качества организации технологических процессов, изготовления продукции и предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить причины несоответствий, обнаруженных в процессе производства; - по результатам анализа причин несоответствий разработать корректирующие мероприятия; - изучить мероприятия по улучшению качества продукции (оказания услуг) , уже 		

	<p>осуществляемые в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести сравнительный анализ мероприятий, определить результативность выполненных мероприятий. <p>Научиться оформлять документацию по службе качества предприятия в соответствии с нормативными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с Политикой предприятия в области качества; - разработать цели предприятия в области качества на основе Политики; - ознакомиться с Руководством по качеству предприятия; - ознакомиться с документированными процедурами СМК организации («Управление документацией и записями», «Внутренние аудиты», «Управление несоответствиями и несоответствующей продукцией», «Корректирующие и предупреждающие действия»); - ознакомиться с паспортами процессов СМК предприятия; - подготовить отчет о функционировании СМК организации; - разработать форму журнала регистрации несоответствий, обнаруженных во время производства (проведения работ). <p>Ознакомиться и изучить функции отдела технического контроля в процессе изготовления продукции и оказания услуг на соответствие требованиям нормативной документации (оформление актов, протоколов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить положение об отделе технического контроля (ОТК); - изучить структуру ОТК; - изучить должностные инструкции работников отдела; - оформить акт о браке сырья, обнаруженном при входном контроле; - оформить акт о браке, обнаруженном во время производственного процесса. 		
<p>ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.</p>		<p>84</p>	
<p>Проводить мероприятия</p>	<p>Виды работ.</p>		

<p>по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов</p> <p>Подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг.</p>	<p>Ознакомиться и изучить методы статистического регулирования технологических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с применением статистических методов при проведении входного контроля сырья и материалов; - ознакомиться с применением статистических методов при проведении контроля производства; - ознакомиться с применением статистических методов при проведении окончательного контроля готовой продукции – приемочном контроле, приемосдаточных испытаниях, типовых испытаниях; - разработать предложения по результатам полученных статистических данных. <p>Проведение систематического выборочного контроля соблюдения технологических процессов стандартов организаций и производственных инструкций</p> <p>Научиться оформлять документацию по статистическому регулированию технологических процессов продукции услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произвести сбор статистических данных и свести их в табличный вариант; - провести расчет и построить диаграммы и графики по результатам полученных данных; - сделать анализ результатов статистических данных; - сделать выводы и внести предложения по результатам анализа. 		
<p>ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.</p>		<p>48</p>	
<p>Выполнять работы по</p>	<p>Виды работ.</p>		

<p>подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством</p>	<p>Изучить общие требования к рабочему документированию результатов внутренних аудитов систем управления качеством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить требования документированной процедуры предприятия «Внутренние аудиты»; - изучить План проведения внутренних аудитов предприятия на год; - изучить формы регистрации несоответствий, уведомлений и отчетов о внутренней проверке; - заполнить форму регистрации несоответствий по результатам внутреннего аудита. <p>Произвести анализ результатов внутренних аудитов системы менеджмента качества предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ несоответствий, обнаруженных при проведении внутренних аудитов; - проанализировать причины возникновения несоответствий; - провести анализ назначенных корректирующих действий по обнаруженным несоответствиям; - составить план корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов; - оценить результативность предпринятых корректирующих действий; - подготовить отчет о внутреннем аудите. <p>Оформить отчет по практике, подготовиться к сдаче дифференцированного зачета.</p>		
Дифференцированный зачёт		2	
ПМ.04 Управление документацией		72	ЛР 26-29,13,14,20-22,31,34
ПК 4.1. Порядок выполнения работ по оформлению плановой и отчетной документации			
<p>-выполнение работ по оформлению плановой и отчетной документации</p>	<p>-пройти вводный и первичный инструктажи по ОТ и ТБ на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с предприятием (жизненный цикл продукции); - ознакомиться со структурой управления организации; - ознакомиться с порядком разработки бизнес-плана предприятия; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - составить ежемесячный, квартальный, годовой планы работы структурных подразделений; - разработать графики выпуска продукции и производственных работ (услуг); - разработать сетевой график (ремонта сложных конструкций) на предприятии; - составить графики планово-предупредительного ремонта оборудования; - составить диаграммы по результатам выполнения производственных планов ; - участвовать в планировании мероприятий по повышению научно-технического уровня стандартов и технических условий техником по стандартизации; - составить отчетов о выполнении плана работы за месяц, квартал, полугодие, год; 		
ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.			
– применение нормативной и технической документации и методика их разработки	Виды работ ознакомиться с порядком применения нормативной и технической документации в организации (предприятии);	6	
– составление документации по стандартизации, подтверждению соответствия, управлению качеством	Виды работ -участвовать в разработке и утверждении технических условий (стандартов организации); - участвовать в разработке и утверждении инструкций (методик) проведения работ на основе технических условий (стандартов предприятия) на готовую продукцию; - разработать методики (рабочей инструкции) проведения входного контроля сырья (материалов); - разработать методики (рабочей инструкции) проведения контроля производства; - разработать методики проведения окончательного контроля (испытаний) готовой продукции; - провести анализ данных об исполнении документов, использовании его результатов в деятельности аппарата управления; - разработать документы системы управления качеством предприятия,	30	

	<p>внедрение и поддержание системы менеджмента качества предприятия (организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку документации организации с применением методов анализа структуры и содержания технических и организационно-распорядительных документов; - разрабатывать и оформлять основные виды записей о качестве 		
ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия			
-обеспечение подразделений организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия	<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с правилами доступа к документам и информации, действующими в организации; - ознакомиться с перечнем нормативных документов государственного статуса, действующих на предприятии; - ознакомиться с информационными указателями документов государственного статуса (ИУСы); - проверить соответствие нормативных документов государственного статуса, действующих на предприятии, с ИУСами; - обеспечить структурные подразделения нормативными документами государственного статуса; - проверить порядок обеспечения структурных подразделений нормативными документами предприятия (чертежи, эскизы, техпроцессы, инструкции, положения, документы СМК и др.); - разработать порядок ознакомления персонала с действующими нормативными документами; 	34	
ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном			

подразделении.			
-ведение документации на основные виды продукции и услуг -основы делопроизводства	Виды работ ознакомиться с порядком систематизации применяемой в организации документации на основные виды продукции и услуг.		
-компьютеризация документационного обеспечения управления	- ознакомиться с номенклатурой дел предприятия, подразделений - ознакомиться с порядком определения сроков хранения документов; - определить сроки хранения документов в подразделении;		
-ведение документации на основные виды продукции и услуг	ознакомиться с номенклатурой дел предприятия, подразделений - ознакомиться с порядком определения сроков хранения документов; - определить сроки хранения документов в подразделении;		
Дифференцированный зачёт		2	
ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Контролер качества»		108	ЛР 31,34,29,26- 28,13,14,16,20, 21,33,30
ПК 5.1 Владеть приемами работы по контролю и оценке качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг. ПК 5.2 Осуществлять контроль соблюдения нормативов, технических условий и стандартов деятельности ПК 5.3. Оформлять учетную и отчетную документацию по контролю качества			

<p>-осуществлять контроль и оценку качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;</p> <p>- осуществление контроля соблюдения нормативов, технических условий и стандартов деятельности;</p> <p>- оформление учетной и отчетной документацию по контролю качества.</p>	<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -общее ознакомление со структурой и деятельностью предприятия; - изучение деятельности службы (отдела) технического контроля; -участие в определении необходимых параметров контроля (в случае их отсутствия/недостатка в технологической или конструкторской документации) - участие в контроле качества изделий на различных этапах технологического процесса; - участие в контроле качества закупаемых (поставляемых) материалов, изделий, запасных частей; - участие в работе по оформлению несоответствующей закупаемой продукции (материалов, комплектующих); - участие в работе по контролю изделий согласно действующим нормативным документам организации (стандарты организации и технические условия, документированные процедуры, регламенты, положения, инструкции); - принятия участия в оценивании результатов контроля качества и испытаний - участие в разработке и принятии мер по устранению выявленных отклонений от установленных требований (продукции, процессов); - участие в работе по установлению причин несоответствий; - участие в оформлении соответствующей документации на изделия с отклонениями; - участие в составлении отчетной документации; - подбор для контроля средств измерительной техники, установление их пригодности к применению; - осуществление контроля качества готовой продукции (изделий). 	106	
Дифференцированный зачёт		2	
ПДП.00 Преддипломная практика		144	ЛР 26-30,13-15,20-22,31,32,30,34,23,25
1. Введение в преддипломную практику		2	
	<ul style="list-style-type: none"> - получить вводный инструктаж по ОТиТБ на предприятии; - участвовать в обзорной экскурсии по предприятию; - изучить структуру организации и управления предприятием; - изучить номенклатуру выпускаемой продукции; - изучить организацию работы службы качества предприятия. 		
2. ПМ.01 Организация		22	

контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг			
	<ul style="list-style-type: none"> - изучить систему контроля качества продукции на предприятии; - определить масштаб отклонений, измерения результатов, передачи информации; - оформить результаты контроля качества испытаний в соответствии с установленными требованиями; - <i>Участие в работах по внедрению новых методов и средств изменений(учитывая потребности конкретного предприятия)</i> - на основании результатов контроля качества продукции заполнить контрольные карты, построить гистограммы, диаграммы разброса, диаграммы Парето; диаграммы Исикавы. Сделать выводы; - проверить соблюдение графика поверки средств измерений. 		
3. ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации		28	
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обязательный нормализационный контроль технической документации, разработку новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации. - осуществлять внедрение стандартов и технических условий на предприятии; - выполняет работы по подготовке проведения сертификации и государственной аттестации продукции. - подготавливать документы к аккредитации лаборатории 		
4. ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции		68	

и услуг			
	<p>Изучить принципы организации технологических процессов и качество изготовления продукции, предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с видами технологических процессов, по которым осуществляется производство продукции. <ul style="list-style-type: none"> – <i>Проведение систематического выборочного контроля соблюдения технологических процессов стандартов организаций и производственных инструкций</i> <p>Ознакомиться с обеспечением стабильности технологических процессов и качеством изготовления продукции, предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с нормативной документацией на продукцию предприятия; - ознакомиться с оборудованием, технологией и организацией производства; - ознакомиться с порядком ведения технической и технологической документации на предприятии; - ознакомиться с существующей на предприятии системой санитарно-гигиенических условий труда и совершенствованию техники безопасности. <p>Подготовить предложение по улучшению качества организации технологических процессов, изготовления продукции и предоставления услуг:</p> <p>Изучить проводимые организационные мероприятия по улучшению качества организации технологических процессов, изготовления продукции и предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить причины несоответствий, обнаруженных в процессе производства; - по результатам анализа причин несоответствий разработать корректирующие мероприятия; - изучить мероприятия по улучшению качества продукции (оказания услуг), уже осуществляемые в организации; - провести сравнительный анализ мероприятий, определить результативность выполненных мероприятий. <p>Ознакомиться и изучить методы статистического регулирования технологических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с применением статметодов при проведении входного контроля сырья и материалов; - ознакомиться с применением статметодов при проведении контроля 		

	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с применением статметодов при проведении окончательного контроля готовой продукции – приемочном контроле, приемо-сдаточных испытаниях, типовых испытаниях; - разработать предложения по результатам полученных статистических данных. Оформить документацию по статистическому регулированию технологических процессов продукции услуг: - произвести сбор статистических данных и свести их в табличный вариант; - провести расчет и построить диаграммы и графики по результатам полученных данных; - сделать анализ результатов статистических данных; - сделать выводы и внести предложения по результатам анализа. <p>Изучить общие требования к рабочему документированию результатов внутренних аудитов систем управления качеством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить требования документированной процедуры предприятия «Внутренние аудиты»; - изучить План проведения внутренних аудитов предприятия на год; - изучить формы регистрации несоответствий, уведомлений и отчетов о внутренней проверке; - заполнить форму регистрации несоответствий по результатам внутреннего аудита. <p>Произвести анализ результатов внутренних аудитов системы менеджмента качества предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ несоответствий, обнаруженных при проведении внутренних аудитов; - проанализировать причины возникновения несоответствий; - провести анализ назначенных корректирующих действий по обнаруженным несоответствиям; - составить план корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов; - оценить результативность предпринятых корректирующих действий; - подготовить отчет о внутреннем аудите. 		
<p>ПМ-04 Управление документацией</p>		<p>15</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с бизнес-планом предприятия; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру управления предприятием; - изучить графики выпуска продукции и производственных работ (услуг); - изучить графики планово-предупредительного ремонта оборудования; - участвовать в разработке технических условий (стандартов организации), а также организационно-распорядительных документов с применением методов анализа структуры и содержания; - участвовать в разработке и оформлении основных видов записей о качестве; - участвовать в разработке и утверждении инструкций (методик) проведения работ на основе технических условий (стандартов организации) на готовую продукцию; - ознакомиться и представить методики (рабочие инструкции) проведения входного контроля сырья (материалов), контроля производства, контроля (испытаний) готовой продукции; - провести анализ данных об исполнении документов, использовании его результатов в деятельности аппарата управления; - ознакомиться с перечнем нормативных документов государственного статуса, действующих на предприятии; - ознакомиться с информационными указателями документов государственного статуса (ИУСы); - проверить соответствие нормативных документов государственного статуса, действующих на предприятии, с ИУСами; - проверить порядок обеспечения структурных подразделений нормативными документами предприятия (чертежи, эскизы, техпроцессы, инструкции, положения, документы СМК и др.); - изучить порядок ознакомления персонала с действующими нормативными документами; - ознакомиться с номенклатурой дел предприятия, подразделений - ознакомиться с порядком определения сроков хранения документов; - определить сроки хранения документов в подразделении; - ознакомиться с номенклатурой дел предприятия, подразделений - ознакомиться с порядком определения сроков хранения документов; - определить сроки хранения документов в подразделении; 		
Дифференцированный зачёт		2	

Примечание:

Виды работ, их последовательность и продолжительность может меняться в зависимости от конкретных условий работы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ИСПЫТАНИЙ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Соответствует обеспечению производственной организации, в которой осуществляется прохождение практики.

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Учебно-методическая литература:

Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительные источники

Латышенко, К. П. Автоматизация измерений, испытаний и контроля : учебное пособие / К. П. Латышенко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 307 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Тавер, Е. И. Организация контроля качества / Е. И. Тавер. — М. : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. — 39 с. —Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Периодические издания:

Научно-практический журнал «Управление качеством»

Интернет-ресурсы

www.gsen.ru – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения. Официальный сайт.

www.vniipro.ru – Всероссийский научно – исследовательский институт противопожарной безопасности. Официальный сайт.

www.vinsvyaz.ru – Система сертификации «Связь»

www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется рассредоточено в рамках разделов рабочей программы профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК.01.01 Теоретические основы организации контроля качества и испытаний.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прошедшими стажировку в профильных организациях.

Руководство производственной практикой осуществляют:

от колледжа - преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование, назначенные приказом директора,

от предприятия - работники, назначенные приказом директора предприятия, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессии и опыт работы

4.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ, УСЛУГ, СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Набор нормативных документов (ГОСТ Р, ГОСТ, ЕСКД, ЕСТД, ТУ, ТР)

Персональный компьютер.

4.2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Учебно-методическая литература:

Основы стандартизации, сертификации, метрологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н. П. Андреева, Г. А. Гизитдинова, Е. А. Сафиуллина, Н. А. Петрушин ; под редакцией В. И. Хайман. — 3-е изд. — Набережные Челны : Набережночелнинский

государственный педагогический университет, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Дополнительная учебная литература:

Ягелло, О. И. Методы квалиметрии в задачах повышения качества машиностроительной продукции : учебное пособие / О. И. Ягелло. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Нормативные документы:

Федеральный Закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
Закон РФ «О защите прав потребителей» №2 - ФЗ от 09.01.96//Стандарт и качество.
– 1996.

О принятии и введении в действие Правил сертификации (Минюст №502 03.04.98)
(с изменением на 5 июля 2002 года)

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 1999 г. № 72 «Об утверждении общих правил по проведению аккредитации в РФ».

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

ГОСТ Р 54008-2010 Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия.

ГОСТ 2.114-2016 ЕСКД. «Технические условия

Проставление Госстандарта РФ от 28.12.1995 № 95 «Об утверждении Правил по метрологии «Порядок аккредитации метрологических служб юридических лиц на право проведения калибровочных работ».

Постановление Правительства РФ от 19.11.2008 N 858 «О порядке разработки и утверждения сводов правил».

Федеральный закон "Об аккредитации в национальной системе аккредитации» гот
28.12.2013 N 412-ФЗ

Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N
162-ФЗ

ГОСТ Р 1.0–2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

ГОСТ Р 1.2–2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены.

ГОСТ Р 58984-2020 "Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации

ГОСТ Р 1.7-2014 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов

ГОСТ Р 1.4–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

ГОСТ Р 1.5–2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

ГОСТ Р 1.6–2013 «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы».

ГОСТ Р 53603-2020 Схемы сертификации продукции в Российской Федерации

ГОСТ Р 50.1.046-2003. «Рекомендации по выбору форм и схем обязательного подтверждения соответствия продукции при разработке технических регламентов». – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003.

ГОСТ Р ИСО/МЭК17025-2019 «Общие требования компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»

ГОСТ Р 58972-2020 "Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия

Р 50.1.044 – 2003. Рекомендации по разработке технических регламентов.

ГОСТ Р 54293-2020 Анализ состояния производства при подтверждении соответствия"

ПР 50.2.016-94 ГСИ. «Требования к выполнению калибровочных работ».

ГОСТ 1.1 – 2002. «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

Классификация ЕСКД. Введение – М.: Издательство стандартов, 1991

Единая система технологической документации. Справочное пособие. – М.: Издательство стандартов, 1992 – 326 с.

Интернет-ресурсы

<http://docs.cntd.ru/> - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

4.2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется концентрировано после изучения МДК.02.01 Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации. Проводится в организациях (предприятии), в органах сертификации продукции и услуг, росаккредитации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК.02.01

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющими опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы, прошедшими стажировку в профильных организациях.

Руководство производственной практикой осуществляют:

от колледжа - преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование, назначенные приказом директора,

от предприятия - работники, назначенные приказом директора предприятия, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессии и опыт работы

4.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ, ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Станочное оборудование условного предприятия; контрольно-измерительные приборы; испытательные стенды; ведомости условного предприятия (ведомость расцеховки, ведомость оснастки, ведомость материалов, ведомость оборудования и т.д.); нормативные и технологические документы (технологическая карта, маршрутная карта, операционная карта, инструментальная карта, нормировочная карта, карта эскиза, количественная карта и т.д.); бланки для анкетирования работников предприятия; бланки и документы для статистических исследований; формы документов для сертификации на различную продукцию; таблицы по ранжированию рядов с коэффициентами для обеспечения качества продукции, работ и услуг; документы анализа состояния технологического процесса; акты различного назначения; приказы по предприятию; регистрационные документы предприятия; документы по аудиту предприятия.

4.3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литературы.

Основная учебная литература:

Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Умарова, Н. Н. Статистический приемочный контроль качества продукции : учебное пособие / Н. Н. Умарова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Сатаева, Д. М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией : учебное пособие / Д. М. Сатаева. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Учебно-методическая литература:

Контроль и автоматизированное управление качеством продукции : учебно-методическое пособие / С. Е. Алешичев, М. Б. Абугов, В. А. Балюбаш, Ю. Г. Стегаличев. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2021. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Дополнительная учебная литература:

Басовский, Л. Е. Управление качеством: учебник для вузов / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 212 с.

Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Бабаскин, Ю. Г. Технология строительства дорог: практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Бабаскин, И. И. Леонович. - Минск; М. : Новое знание; ИНФРА-М, 2019.

Давыдов В.Н. Изготовление изделий из асфальтобетонных смесей [Текст] : Учеб. пособие для студ. вузов / В. Н. Давыдов. - М. : Изд-во АСВ, 2021.

Казакова, Н. А. Управленческий анализ и аудит компании в условиях кризиса: учебно-практич. пособие / Н. А. Казакова. - М. : Дело и Сервис, 2018.

Покровский, Б. С. Основы слесарных и сборочных работ [Электронный ресурс] : электронный образовательный ресурс : для профессии "Слесарь". 1CD-ROM / Б. С. Покровский. - М. : Академия-Медиа, 2018. - (Начальное профессиональное образование). - процессор Intel Core 2 Duo или AMD AthlonX2 и выше, память 512 МБ, наличие DVD-привода , WindowsXP/7/8, Adobe Flash Player 10.2 и выше. - Версия 1,31. - 1910-42.

Неразрушающий контроль. В 2 частях. Ч.2. Неразрушающий контроль в управлении качеством с применением мехатронных систем : учебное пособие / К. П. Латышенко, А. А. Чуриков, С. В. Пономарев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2021. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Дорожно-строительные материалы, оборудование, техника: эксплуатация и обслуживание дорожно-строительных машин, технологии производства работ с различными материалами [Электронный ресурс] : профессиональный образовательный ресурс. 1CD-ROM. - М. : Студия Компас, 2018. - (Дорожное строительство). - Операционная система Microsoft 98SE/Me/2000/XP, процессор Pentium 133 МГц MMX/32 МБ/24x CD-ROM, разрешение экрана 800x600 с глубиной цвета 16 бит, Internet Explorer 5,0. - 172-00; 220-00.

Закон РФ “О защите прав потребителей” №2300-1 -ФЗ от 18.07.2011 г. (в современной редакции с дополнениями и изменениями);

Закон РФ “Об обеспечении единства измерений” № 102 ФЗ от 28.07.2012 г. (в современной редакции с дополнениями и изменениями);

ГОСТ ISO 9000-2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ ISO 9001-2015. Системы менеджмента качества.

Требования. <http://www.garant.ru>

Компания "Гарант" - одна из крупнейших российских информационных компаний

4.3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется концентрировано после изучения МДК.03.01 Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК 03.01.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прошедшими стажировку в профильных организациях.

Руководство производственной практикой осуществляют:

от колледжа - преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование, назначенные приказом директора,

от предприятия - работники, назначенные приказом директора предприятия, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессии и опыт работы.

4.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает :

Наличие локальных нормативных актов предприятия, в том числе и:

- структурная схема управления предприятием;
- планы работы структурных подразделений на месяц, квартал, год;
- отчетная документация структурных подразделений и предприятия в целом;
- организационно-распорядительные документы;
- информационно-справочные документы.

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 2-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 225 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп.

Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительная учебная литература

Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник для ср. проф. образования / М. И. Басаков. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 350 с.

Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления. (ДОУ), (делопроизводство и документооборот) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. 1CD-ROM / Л. Н. Евсикова. - М. : Книжный мир, 2019. - (Электронные учебники и учебные пособия). - Гриф. - процессор Pentium II, память 265 МБ ОЗУ, дисковод 24-х CD-ROM, Windows 2000/XP. - ISBN 978-5-8041-0515-1 : 155-00.

Нормативные документы

1. ГОСТ Р ИСО 10005-2019. Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. ГОСТ 2.114-2016 ЕСКД. Технические условия;
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИД. "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов";
5. ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в РФ. Стандарты организаций. Общие положения»;
6. Р 50-601-40-93 «Рекомендации. Входной контроль продукции. Основные положения»;
7. ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля»;
8. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования". [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;
9. ГОСТ Р 57189-2016/ISO/TS 9002:2016 системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001:2015

10. ГОСТ Р 51814.3-2001 «Методы статистического управления процессами»
12. ГОСТ Р 56017-2020 «Оценка соответствия. Порядок обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования»»;
13. ГОСТ Р 55568-2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента»
14. ФЗ РФ № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» (в действующей редакции);
15. ФЗ РФ № 102-ФЗ от 26.06.2008 г. «Об обеспечении единства измерений» (в действующей редакции);
16. ФЗ от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» в части документов по стандартизации (в действующей редакции);
17. ФЗ №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в РФ» (в действующей редакции);
18. ФЗ № 63 от 06.04.11 г. «Об электронной подписи» (ред.02.07.13 г.) (в действующей редакции);
19. ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"(в действующей редакции);
20. «Порядок проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке», утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 2510 (в действующей редакции).
.[Электронный ресурс]
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166149/?frame=3/
21. Действующие технические регламенты Таможенного союза
.[Электронный ресурс] <http://www.gost.ru/wps/portal/>;
22. Действующие отраслевые профессиональные стандарты. [Электронный ресурс]
[http://profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru;);
<http://classinform.ru/profstandarty/40.010-spetcialist-po-tekhnicheskomu-kontroliu-kachestva-produktsii.html>.

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется рассредоточено в рамках разделов рабочей программы профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК.04.01 Теоретические основы управления документацией.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6

дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прошедшими стажировку в профильных организациях.

Руководство производственной практикой осуществляют:

от колледжа - преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование, назначенные приказом директора,

от предприятия - работники, назначенные приказом директора предприятия, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессии и опыт работы

4.5 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР КАЧЕСТВА»

4.5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническому обеспечению базового предприятия

4.5.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература :

Умарова, Н. Н. Статистический приемочный контроль качества продукции : учебное пособие / Н. Н. Умарова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Сатаева, Д. М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией : учебное пособие / Д. М. Сатаева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 108 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Учебно-методическая литература:

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Дополнительная учебная литература:

Неразрушающий контроль. В 2 частях. Ч.2. Незрушающий контроль в управлении качеством с применением мехатронных систем : учебное пособие / К. П. Латышенко, А. А. Чуриков, С. В. Пономарев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 81 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Нормативные документы:

1. ФЗ РФ № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

2. ФЗ РФ № 102-ФЗ от 26.06.2008 г. «Об обеспечении единства измерений». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

3. ФЗ от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» в части документов по стандартизации. [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

4. «Порядок проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке», утвержденный приказом Минпромторга России от 2 июля 2015 г. N 1815. [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166149/?frame=3/

5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

6. ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

7. ГОСТ Р 51814.3-2001 «Методы статистического управления процессами». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

8. ГОСТ Р 57189-2016/ISO/TS 9002:2016 системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001:2015. [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

9. ГОСТ 18322-2016 «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

10. ГОСТ Р 52113-2014 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>

Интернет-ресурсы

Нормативные документы по делопроизводству – <http://www.termika.ru/termika/>

Общероссийская Сеть Консультант-Плюс – <http://www.consultant.ru>

Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями – <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Росстандарта - <http://www.gost.ru/wps/portal/>

Официальный сайт ФГУП «Стандартинформ» - <http://www.gostinfo.ru/News/Details/169>

Техэксперт – электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-1-15-2009>

Официальный сайт Минтруда – реестр профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru>.

4.5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организуется рассредоточено в рамках разделов рабочей программы профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения междисциплинарного курса МДК.05.01 Организация и проведение технического контроля технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прошедшими стажировку в профильных организациях.

Руководство производственной практикой осуществляют:

от колледжа - преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование, назначенные приказом директора,

от предприятия - работники, назначенные приказом директора предприятия, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессии и опыт работы

4. 3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Соответствует обеспечению производственной организации, в которой осуществляется прохождение практики.

4.3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Умарова, Н. Н. Статистический приемочный контроль качества продукции : учебное пособие / Н. Н. Умарова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Сатаева, Д. М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией : учебное пособие / Д. М. Сатаева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 108 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Учебно-методическая литература:

Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Основы стандартизации, сертификации, метрологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н. П. Андреева, Г. А. Гизитдинова, Е. А. Сафиуллина, Н. А. Петрушин ; под редакцией В. И. Хайман. — 3-е изд. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 117 с. —Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Контроль и автоматизированное управление качеством продукции : учебно-методическое пособие / С. Е. Алешичев, М. Б. Абугов, В. А. Балюбаш, Ю. Г. Стегаличев. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Дополнительная учебная литература:

Латышенко, К. П. Автоматизация измерений, испытаний и контроля : учебное пособие / К. П. Латышенко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 307 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Тавер, Е. И. Организация контроля качества / Е. И. Тавер. — М. : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. — 39 с. —Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Ягелло, О. И. Методы квалиметрии в задачах повышения качества машиностроительной продукции : учебное пособие / О. И. Ягелло. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Басовский, Л. Е. Управление качеством: учебник для вузов / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 212 с.

Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Неразрушающий контроль. В 2 частях. Ч.2. Неразрушающий контроль в управлении качеством с применением мехатронных систем : учебное пособие / К. П. Латышенко, А. А. Чуриков, С. В. Пономарев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 81 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Измерения, испытания, контроль. Физические основы, методы и средства : практикум / А. Ф. Дресвянников, Т. С. Горбунова, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Нормативные документы:

1. ФЗ РФ № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

2. ФЗ РФ № 102-ФЗ от 26.06.2008 г. «Об обеспечении единства измерений». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

3. ФЗ от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» в части документов по стандартизации. [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

4. «Порядок проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке», утвержденный приказом Минпромторга России от 2 июля 2015 г. N 1815. [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166149/?frame=3/

5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

6. ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

7. ГОСТ Р 51814.3-2001 «Методы статистического управления процессами». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

8. ГОСТ Р 57189-2016/ISO/TS 9002:2016 системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001:2015. [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

9. ГОСТ 18322-2016 «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>;

10. ГОСТ Р 52113-2014 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг». [Электронный ресурс] <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/4712>

11. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»

Периодические издания:

Научно-практический журнал «Управление качеством»;

Журнал Контроль качества продукции;

Вестник технического регулирования (в настоящее время заменен журналом Управление качеством).

Интернет-ресурсы:

Р 50-601-40-93. Рекомендации. Входной контроль продукции. Основные положения.

[Электронный текст] – <http://www.gosthelp.ru/text/R506014093RekomendaciiVxo.html>

www.vniipo.ru – Всероссийский научно – исследовательский институт противопожарной безопасности. Официальный сайт.

www.vinsvyaz.ru – Система сертификации «Связь»
www.gosstroy.ru – Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Официальный сайт.

www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

4.3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы преддипломной практики является дневник (Приложение Б) и отчет по преддипломной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (п.5 дневника).

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист (п.6 дневника) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

4.3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Каждый этап производственной практики завершается **дифференцированным зачетом** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа каждого этапа практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по производственной практике и отражается в аттестационных листах по каждому этапу практики.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения производственной практике и отражается в характеристике по каждому этапу практики.

Оценка по каждому этапу практики по профилю специальности формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике

5.1.1 Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом по каждому этапу производственной практики:

- 5 *«отлично»* - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- 4 *«хорошо»* - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- 3 *«удовлетворительно»* - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.
- 2 *«неудовлетворительно»* - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

5.1.2 Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой по каждому этапу производственной практики:

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- 5 *«отлично»* - $90\% \leq K < 100\%$ (8-9 освоенных общих компетенций);

- 4 «хорошо» - $80\% \leq K < 90\%$ (7-6 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $70\% \leq K < 80\%$ (5-4 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 70\%$ (менее 4 освоенных общих компетенций).

5.1.3 Критерии оценки *отчета по практике по каждому этапу производственной практики*:

- 5 «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.1.4 Критерии оценки *дневника по каждому этапу производственной практики*:

- 5 «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому этапу практики.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ВПД (ПМ.01) Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	
<p>ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.</p> <p>ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций; - Оценка правильности определения необходимых параметров контроля; - Оценка грамотности выбора методов контроля качества продукции, работ и услуг; - Оценка правильности использования средств измерений и методики выполнения измерений и качества испытаний продукции работ и услуг; - Оценка правильности выполнения статистического приемочного контроля и оформления документации;

	<p>- Экспертная оценка, заполненных документов.</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.02) Участие проведение работ по стандартизации, подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов, систем управления и аккредитации</p>	
<p>ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.</p> <p>ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.</p>	<p>- осуществление нормализационного контроля качества продукции и процессов её изготовления (согласно модели жизненного цикла) в соответствии с требованиями конкретных технических регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватный и обоснованный выбор формы подтверждения соответствия; - определение этапов подтверждения соответствия в форме добровольной сертификации в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»; - определение этапов и порядка подтверждения соответствия в форме декларирования соответствия и обязательной сертификации в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»; <p>подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с требованиями конкретных технических регламентов и стандартов;</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.03) Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>	
<p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p> <p>ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка правильности определения необходимых параметров управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - Оценка грамотности выбор методов управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - Оценка правильности использования основных методов управления качеством; - Оценка правильности организации и проведения мероприятий по улучшению качества продукции,

<p>ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.</p>	<p>процессов, услуг, систем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка определения места осуществления контроля технологического процесса и применения статистических методов управления качеством; - Оценка правильности осуществления стабильности технологических процессов и систем управления качеством продукции, работ, услуг и грамотное оформление результатов контроля. - Оценка правильности расчетов результатов статистических методов контроля качества. - Оценка правильности выбора метода проведения аудитов систем управления качеством, а также разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий по аудиту; - Оценка эффективных анкет для проведения обследования подразделений и опросов персонала; <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.04) Управление документацией</p>	
<p>ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p> <p>ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.</p> <p>ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций; 2) Оценка правильности заполнения и оформления документации; 3) Оценка правильности составления проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации; 4) Оценка полноты и правильности обеспечения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия. 5) Оценка полноты и правильности ведения документации в структурном подразделении 6) Оценка правильности составления отчёта о прохождении практики. <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ВПД (ПМ.05) Выполнение работ по профессии «Контролер качества»</p>	
<p>ПК 5.1. Владеть приемами работы по контролю и оценке</p>	<p>1) умение пользоваться нормативной документацией;</p>

<p>качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять контроль соблюдения нормативов, технических условий и стандартов деятельности</p> <p>ПК 5.3. Оформлять учетную и отчетную документацию по контролю качества</p>	<p>2) правильность выбора параметров контроля (в случае их отсутствия/недостатка в технологической или конструкторской документации);</p> <p>3) правильность выбора и использования средства измерений и методик выполнения измерений;</p> <p>4) умение оценивать результаты контроля качества и испытаний;</p> <p>5) правильность ведения отчетной документации по результатам контроля качества;</p> <p>6) правильность применения методов контроля качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;</p> <p>7) правильность осуществления корректной выборки продукции и проведение ее оценки;</p> <p>8) целесообразность и правильность применения методов статистического приемочного контроля;</p> <p>9) правильность оценки и отражения результатов контроля качества и испытаний;</p> <p>10) правильность ведения отчетной документации по результатам контроля качества.</p> <p>Дневник по производственной практике. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
---	--

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>1) Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе</p> <p>2) Наблюдение за деятельностью обучающегося;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>3) Анализ результатов деятельности обучающегося</p> <p>4) Мониторинг качеств личности необходимых для профессиональной деятельности техника</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>5) Анализ самостоятельной работы обучающегося</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Характеристика по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>

личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.	

5.1.5 Оценка освоения обучающимися учебной практики в части достижения личностных результатов

Личностные результаты	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Формы и методы контроля оценки личностных результатов
ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"> – осознание гражданской позиции; – участие в социальных акциях, организованных колледжем по выражению гражданской позиции; – участие во всероссийских воспитательных и образовательных мероприятиях; 	<ul style="list-style-type: none"> – педагогический и психологический мониторинг; – анализ проявления обучающимся качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; – анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; – анализ портфолио;
ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Донского региона; – проявление экономической и финансовой культуры, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ самооценки событий обучающимся; – педагогический и психологический мониторинг; – анализ проявления обучающимся качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; – анализ портфолио; – анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;
ЛР 16	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ портфолио; – экспертная оценка деятельности;

	чемпионатах Ворлдскиллс;	– анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;
ЛР 19	– инициирование развития системы самоуправления в колледже; – участие в молодежном самоуправлении; – выполнение общественно-полезных функций в учебной группе;	– педагогический и психологический мониторинг; – анализ портфолио; – анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
ЛР 20	– проявление культуры потребления информации; – демонстрация грамотного владения цифровыми средствами, в том числе компьютерной техникой; – демонстрация навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	– педагогический и психологический мониторинг; – экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 21	– участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, викторинах, в предметных неделях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в групповых профессиональных проектах;	– анализ портфолио; – экспертная оценка деятельности; – анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;
ЛР 22	– участие в исследовательской и проектной работе по специальности;	– анализ портфолио; – экспертная оценка деятельности; – анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);
ЛР 23	– проявление экологической и цифровой культуры; – демонстрация бережного отношения к родной земле, природным богатствам; – предотвращение действий приносящих вред экологии и окружающей среде;	– анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – наблюдение;
ЛР 25	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями,	– анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – анализ портфолио;

	<p>мастерами и руководителями практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – реализация добровольческих инициатив по социальной поддержке людей старшего поколения. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности.
ЛР 26	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация принятия на себя ответственности за деятельность и поступки; – проявление готовности к выполнению профессиональных функций в нестандартных, критических ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ самооценки событий обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – наблюдение;
ЛР 27	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация готовности к выполнению профессиональных, трудовых функций в условиях частой смены промышленных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ самооценки событий обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – наблюдение;
ЛР 28	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация самостоятельности, организованности в решении профессиональных задач на практике; – реализация лидерских качеств на производстве, во время прохождения практики; 	<ul style="list-style-type: none"> – педагогический и психологический мониторинг; – экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 29	<ul style="list-style-type: none"> – умение выстраивать деловое межличностное общение; – демонстрация готовности к взаимодействию с людьми различного статуса, этнической принадлежности, религиозных убеждений для достижения результата; – отсутствие в социальном и профессиональном взаимодействии конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – умение выстраивать деловое межличностное, междисциплинарное общение в мультикультурной и мультиязычной среде; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – анализ проявления обучающимся качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; – наблюдение;
ЛР 30	<ul style="list-style-type: none"> – проявление готовности к 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ самооценки событий

	выполнению профессиональных функций в нестандартных, критических, проблемных производственных ситуациях; – демонстрация принятия на себя ответственности за деятельность и поступки;	обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – наблюдение;
ЛР 31	– демонстрация принятия на себя ответственности за деятельность и поступки; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	– анализ самооценки событий обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 32	– демонстрация настойчивости в достижении качественного результата профессиональной деятельности;	– экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 33	– использование нестандартных, творческих, креативных, современных способов решения профессиональных задач;	– экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 34	– демонстрация готовности выполнять любые виды профессиональной деятельности;	– экспертная оценка деятельности; – наблюдение;

5.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа преддипломной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

Общая оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.2.1 Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом по каждому этапу преддипломной практики

- 5 «отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- 4 «хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- 3 «удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.
- 2 «неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

5.2.2 Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой по каждому этапу преддипломной практики:

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- 5 «отлично» - $90\% \leq K < 100\%$ (8-9 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» - $80\% \leq K < 90\%$ (7-6 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $70\% \leq K < 80\%$ (5-4 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 70\%$ (менее 4 освоенных общих компетенций).

5.2.3 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу преддипломной практики:

- 5 «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с локальным нормативным актом СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от локального нормативного акта СМК.П-21 Система менеджмента качества. Порядок организации и проведения практики студентов колледжа, видами работ и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.2.4 Критерии оценки дневника по каждому этапу преддипломной практики:

- 5 «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 4 «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- 3 «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- 2 «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

Профессиональные компетенции

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.</p> <p>ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.</p> <p>ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов.</p> <p>ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.</p> <p>ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.</p> <p>ПК 2.4 Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.</p> <p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p> <p>ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.</p> <p>ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.</p> <p>ПК 4.2. Составлять проекты</p>	<p>1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ согласно теме выпускной квалификационной работы с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>Дневник по преддипломной практике.</p> <p>Отчет по преддипломной практике.</p> <p>Аттестационный лист по преддипломной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по преддипломной практике</p>

<p>документов по стандартизации и управлению качеством организации.</p> <p>ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.</p> <p>ПК 5.1. Владеть приемами работы по контролю и оценке качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять контроль соблюдения нормативов, технических условий и стандартов деятельности</p> <p>ПК 5.3. Оформлять учетную и отчетную документацию по контролю качества</p>	
--	--

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2) Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3) Анализ результатов деятельности обучающегося 4) Мониторинг качеств личности необходимых для профессиональной деятельности техника
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	5) Анализ самостоятельной работы обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Характеристика по производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,	

руководством, клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.	

5.1.5 Оценка освоения обучающимися учебной практики в части достижения личностных результатов

Личностные результаты	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Формы и методы контроля оценки личностных результатов
ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"> – осознание гражданской позиции; – участие в социальных акциях, организованных колледжем по выражению гражданской позиции; – участие во всероссийских воспитательных и образовательных мероприятиях; 	<ul style="list-style-type: none"> – педагогический и психологический мониторинг; – анализ проявления обучающимся качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; – анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; – анализ портфолио;
ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Донского региона; – проявление экономической и финансовой культуры, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ самооценки событий обучающимся; – педагогический и психологический мониторинг; – анализ проявления обучающимся качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; – анализ портфолио; – анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;
ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация готовности к общению и взаимодействию с людьми различного статуса, этнической принадлежности, религиозных убеждений в разных формах и видах деятельности; – реализация просветительских проектов и программ об уникальности многонационального Донского края; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – наблюдение; – анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);

ЛР 16	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ портфолио; – экспертная оценка деятельности; – анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;
ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> – проявление культуры потребления информации; – демонстрация грамотного владения цифровыми средствами, в том числе компьютерной техникой; – демонстрация навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; 	<ul style="list-style-type: none"> – педагогический и психологический мониторинг; – экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 21	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, викторинах, в предметных неделях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в групповых профессиональных проектах; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ портфолио; – экспертная оценка деятельности; – анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;
ЛР 22	<ul style="list-style-type: none"> – участие в исследовательской и проектной работе по специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ портфолио; – экспертная оценка деятельности; – анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);
ЛР 23	<ul style="list-style-type: none"> – проявление экологической и цифровой культуры; – демонстрация бережного отношения к родной земле, природным богатствам; – предотвращение действий приносящих вред экологии и окружающей среде; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – наблюдение;
ЛР 25	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – анализ портфолио; – анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности.

	– реализация добровольческих инициатив по социальной поддержке людей старшего поколения.	
ЛР 26	– демонстрация принятия на себя ответственности за деятельность и поступки; – проявление готовности к выполнению профессиональных функций в нестандартных, критических ситуациях;	– анализ самооценки событий обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – наблюдение;
ЛР 27	– демонстрация готовности к выполнению профессиональных, трудовых функций в условиях частой смены промышленных технологий;	– анализ самооценки событий обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – наблюдение;
ЛР 28	– демонстрация самостоятельности, организованности в решении профессиональных задач на практике; – реализация лидерских качеств на производстве, во время прохождения практики;	– педагогический и психологический мониторинг; – экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 29	– умение выстраивать деловое межличностное общение; – демонстрация готовности к взаимодействию с людьми различного статуса, этнической принадлежности, религиозных убеждений для достижения результата; – отсутствие в социальном и профессиональном взаимодействии конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – умение выстраивать деловое межличностное, междисциплинарное общение в мультикультурной и мультиязычной среде;	– анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – анализ проявления обучающимся качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; – наблюдение;
ЛР 30	– проявление готовности к выполнению профессиональных функций в нестандартных, критических, проблемных производственных ситуациях; – демонстрация принятия на себя ответственности за деятельность и поступки;	– анализ самооценки событий обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – наблюдение;

ЛР 31	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация принятия на себя ответственности за деятельность и поступки; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ самооценки событий обучающимся; – экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 32	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация настойчивости в достижении качественного результата профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка деятельности; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – наблюдение;
ЛР 34	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация готовности выполнять любые виды профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка деятельности; – наблюдение;

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ № _____
СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА**

_____,
Фамилия имя отчество студента
обучающийся(аяся) по _____ на _____ курсе _____ в гр. № _____

наименование специальности
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г..
Место прохождения практики по договору с _____
наименование предприятия

Зав. практикой _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

М. П.

----- **Линия отреза** -----

Талон к направлению № _____
Извещение об убытии практиканта с места практики

Практикант _____

Фамилия Имя Отчество
убыл «__» _____ 20__ из _____
наименование предприятия

Начальник ОК _____ / _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

М.П.

----- **Линия отреза** -----

Талон к направлению № _____
Извещение о прибытии практиканта на место практики

Практикант _____

Фамилия Имя Отчество
прибыл «__» _____ 20__ на _____ для
наименование предприятия
прохождения практики

Начальник ОК _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

М.П.

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской
области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»**

Специальность 27.02.02

Д Н Е В Н И К
п р а к т и к и

Студент(ка) группы _____
(Ф.и.о. студента)

Ростов-на-Дону 201__ г

ПАМЯТКА

студенту, проходящему производственную практику

Практика является органичной частью образовательного процесса. Она направлена на приобретение и развитие студентами навыков практического выполнения рабочих процессов непосредственно на рабочих местах в условиях производства, получение практических навыков организации работ и управления в низовых звеньях производственных подразделений, входящих в состав предприятия, а также на приобретение навыков общественной работе в коллективе.

Студент, не выполнивший учебную программу практики по профилю специальности или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики от производства, не допускается к дипломному проектированию.

Руководство предприятия предоставило Вам возможность пройти производственную практику, ознакомиться с организацией и технологией производственных процессов непосредственно в условиях производства, закрепить, расширить и углубить знания, полученные в учебном заведении. Постарайтесь помнить о следующем:

- руководство предприятия надеется, что Вы будете бережно относиться к используемым в процессе работы материалам, инструменту, оборудованию, механизмам, а поручаемую работу выполнять с высоким качеством;

- в условиях производства с чем-то Вы встретились впервые, не знаете или не полностью уверены, каким образом выполнить порученную работу. Не стесняйтесь в таких случаях спросить совета у более опытных и квалифицированных работников;

- в течении первых дней пребывания на предприятии Вам представится возможность изучить правила безопасного выполнения работ. Внимательно отнеситесь к этому и постоянно помните о том, что, нарушая технику безопасности, Вы подвергаете опасности не только свою жизнь и здоровье, но и жизнь и здоровье тех, кто работает с Вами.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику руководителя практики от производства;
- отчет по практике.

ПМ.____	<hr/> (название ПМ)
Вид практики	
Продолжительность практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
Наименование предприятия	
Руководитель практики от колледжа	
Прибыл на практику	с « ____ » _____ 201__ г.
Убыл с практики	с « ____ » _____ 201__ г.
Индивидуальное задание студента	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Подпись студента и дата получения задания	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО**

_____ (вид практики)

ПМ.

_____ (название профессионального модуля)

Виды выполняемых работ	Содержание видов работ	Объём часов
Дифференцированный зачёт		
Итого		

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

на студента _____
Ф.И.О.

Вид: _____

По ПМ. _____

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ убыл с предприятия _____
дата дата

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по осуществлению контроля качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - оснащение рабочего места необходимым инструментарием, нормативными источниками и учебной литературой; - определение целей учебной деятельности, ответственность за результаты учебы и динамика учебных достижений; - грамотность и аккуратность заполнения документов, выполнения расчетов, схем и таблиц; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных; - определение целей учебной деятельности; - ответственность за результаты учебы, динамика учебных достижений. 	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых и этических норм профессиональной деятельности; - результативность участия в конкурсах, олимпиадах профессиональной направленности; - рациональность планирования и организации деятельности в процессе выполнения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; - оснащение рабочего места необходимым 	

	<p>инструментарием, нормативными источниками и учебной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в области профессиональной деятельности; - грамотность и аккуратность заполнения документов, выполнения расчетов, схем и таблиц; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных; – рациональность выбора и применения методов решения ситуационных задач в области профессиональной деятельности; – адекватная самооценка результатов деятельности; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач в области контроля качества продукции, работ и услуг; - рациональность планирования и организации деятельности по осуществлению контроля качества и испытания продукции, работ, услуг; - внесение аргументированных предложений по выбору рационального решения проблемной ситуации; - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок; - самооценка результатов деятельности на основе эталонных. ; - рациональность планирования и определения методов и способов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора и методов решения ситуационных задач; - самооценка результатов деятельности на основе эталонов. 	
<p>ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение оптимальных методов решения ситуационных профессиональных задач; - внесение аргументированных предложений по выбору рационального решения проблемной ситуации; - самостоятельное выявление и исправление допущенных ошибок; - результативное использование различных информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - самостоятельное выявление и исправление 	

	допущенных ошибок; - осуществление корректного выбора Интернет-ресурсов;	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- накопление и систематизация источников информации по стандартизации, сертификации и аккредитации; - применение различных информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области профессиональной деятельности; - результативное использование различных информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области контроля качества продукции, работ и услуг; - осуществление корректного выбора Интернет-ресурсов; - результативное использование различных информационных источников необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение информационных источников, необходимых для решения ситуационных задач в области проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; - осуществление корректного выбора Интернет-ресурсов; - оптимальность выбора используемых различных прикладных программ; - эффективное использование доступных средств ИКТ для работы с информационными ресурсами и обмена информацией в рамках выполнения конкретной профессиональной задачи; - оптимальность выбор используемых различных прикладных программ; - эффективное использование доступных средств ПКТ для работы с информационными ресурсами и обмена информацией в рамках выполнения конкретной профессиональной задачи.	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса и представителями работодателей быстрая адаптация в новом коллективе и выполнение своей части работы в общем	

	<p>ритме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -адекватное исполнение командных ролей; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. 	
<p>ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей деятельности команды с учетом поставленной задачи; - планирование деятельности по выполнению поставленной задачи; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление инициативы в условиях командной работы; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -адекватное делегировании полномочий; -аргументированность правильности предлагаемого решения. 	
<p>ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживание тенденций развития в области управления качеством технологических процессов, систем управления. продукции и услуг; - наличие индивидуального плана самообразования и самоконтроль его выполнения; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. 	
<p>ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживание тенденций развития в области документационного обеспечения управления. 	

Оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от производства _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Критерии оценки работы студента:

- 5 «отлично» - $90\% \leq K < 100\%$ (8-9 освоенных общих компетенций);
- 4 «хорошо» - $80\% \leq K < 90\%$ (7-6 освоенных общих компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $70\% \leq K < 80\%$ (5-4 освоенных общих компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 70\%$ (менее 4 освоенных общих компетенций).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____,
Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
Код специальности

_____ Наименование специальности
 успешно прошел(ла) _____ практику в объеме _____ по _____

_____ Индекс/Наименование профессиональных модулей
 с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г. в организации
 (предприятии) _____

Наименование организации

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом на производственной практике:

- 1.
- 2.
- 3.

Оценка по пятибалльной системе _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики
 от производства _____

подпись

Фамилия И.О., наименование должности

М.П.

Критерии оценки работы студента:

- 5 «отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;
- 4 «хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовки по всем выполненным на практике навыкам;
- 3 «удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.
- 2 «неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует

В ТЕХНИЧЕСКОМ ОТЧЕТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ:
(производственная, преддипломная практики)

1. Организационная структура предприятия.

Освещая этот вопрос, необходимо вычертить схему, наглядно отражающую входящие в состав организации основные и вспомогательные подразделения, функциональные отделы и службы с кратким указанием их назначения.

2. Организация и технология производства работ.

Основные разделы и приложения отчета по практике должны содержать, как правило, текстовые и графические материалы.

К обязательным текстовым материалам относятся:

- документация системы менеджмента качества;
- описание технологического процесса производства продукции (оказания услуги) и системы автоматизации измерения, контроля и систем управления;
- методики, а также описание точек контроля и специальных процессов;
- планы, программы и методики проведения контроля и испытаний продукции (процессов) и сертификационных аудитов;
- описание применяемого контрольно – измерительного оборудования;
- требования к объектам технического регулирования;
- методики и процессы сертификации – подтверждения соответствия продукции (услуг), процессов, работ и систем установленным требованиям;

В состав графических материалов могут быть включены:

- схемы анализа состояний и управления процессами производства изученной продукции, функционирования системы менеджмента качества и ее взаимосвязей в организационной структуре предприятия (организации);

представления технологического процесса в виде сети процессов с указанием точек контроля

3. Мероприятия, проводимые на предприятии по обеспечению безопасных условий труда и охране окружающей среды.

4. Должностная инструкция техника отдела управления системой качества.

5. Индивидуальное задание.

Ниже приводится образец оформления титульного листа отчета.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПО _____
(наименование профессионального модуля)

Студента ____ курса группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель практики от
предприятия _____

должность, Фамилия И.О.

подпись

МП.

Руководитель практики от
образовательной организации _____ / _____
подпись / И.О. Фамилия

20 ____ год

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента ____ курса группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от
предприятия

должность, И.О. Фамилия

подпись

МП.

Руководитель практики от
образовательной организации

_____ / _____

подпись

И.О. Фамилия

20 ____ год