СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Главный бухгалтер ООО «РЕМСТРОЙМОНТАЖ»	Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»
_____ О.А. Курачек	_____ С.Ю. Гонтарев
«04» июля 2023 года	«04» июля 2023 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Очная форма обучения

Ростов-на-Дону
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C926291A011C6FDCF157DBB54FA1558A
Владелец: Гонтарев Сергей Юрьевич
Действителен: с 01.03.2023 до 24.05.2024

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. № 24480) и федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 г., регистрационный № 50137, изменениями, внесенными приказом Министерсмтва просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г.№ 747 (зарегистрировано в минюсте РФ 22.01.2021, регистрационный № 62178), изменениями , внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования», на основе соответствующих профессиональных стандартов и примерной основной образовательной программы по специальности, утвержденной протоколом Федерального учебно- методического объединения по УГПС 38.00.00 25.12.2021 № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022).

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателями 04 июля 2023 года, рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа 04 июля 2023 года протокол №7, введена в образовательный процесс приказом директора от 04 июля 2023 года № 279 - ОД.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения……5

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы……..5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности……..20

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы….21
4.1 Общие компетенции……..21
4.2 Профессиональные компетенции……21

Раздел 5. Структура образовательной программы……22
5.1 Учебный план……..25
5.2 Календарный учебный график……...41
5.3 Рабочая программа воспитания……..42

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы……84
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы……84
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы……86
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся……86
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы89
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы……94

Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации……..94

Раздел 8 Разработчики основной образовательной программы……95

Раздел 1 Общие положения

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ППССЗ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ учебных дисциплин /профессиональных модулей, рабочей программы воспитания, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций, личностный результатов.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования, специфики специальности, примерной основной образовательной программы и примерной рабочей программы воспитания.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Настоящая ППССЗ разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России *от 5 февраля 2018 г. №69* «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерск5ий учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *26 февраля 2018 регистрационный №50137*);
- Примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом №б/н от 25 декабря 2021 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28 июня 2022г.), регистрационный номер №46;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

-письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

–Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации специалиста среднего звена	Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения
Основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

Акт согласования вариативной части ППССЗ.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Главный бухгалтер ООО «РЕМСТРОЙМОНТАЖ»	Директор государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный
колледж»
_____ С.Ю. Гонтарев
«04» июля 2023 года

_____ О.А. Курачек
«04» июля 2023 года

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

на базе основного общего образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Очная форма обучения

Ростов-на-Дону
2023

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» в лице директора **Гонтарева Сергея Юрьевича** согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
с представителем работодателя в лице:
– главного бухгалтера ООО «РЕМСТРОЙМОНТАЖ» **Курачек Ольги Арменаковны.**

Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
ГПБОУ РО «РАДК»	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 26-28/9а	(863) 310-41-78	Гонтарев Сергей Юрьевич
ООО «РЕМСТРОЙМОНТАЖ»	344037, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица 24-я Линия, 34а	(863) 223-68-40, 8 (918) 510-53-24	Ференц Золтан

Документация, представленная для согласования:
1) Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части образовательной программы по специальности.

Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации специалиста среднего звена	Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения
Основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников (квалификация «Бухгалтер»):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выполнение работ по профессии «Кассир».

Выпускники, освоившие образовательную программу готовы к выполнению основного вида деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена - бухгалтер.

Требования к результатам освоения образовательной программы:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	**Код ПК**	**Наименование ПК**
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6. ПК 2.7.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов

	ПК 3.4	во внебюджетные фонды и налоговые органы; Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Принимать участие в составлении бизнес-плана; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5 Выполнение работ по профессии «Кассир».	ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.3 ПК.5.4 ПК.5.5 ПК.5.6	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций; Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы; Работать с формами кассовых и банковских документов.; Оформлять кассовые и банковские документы; Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность; Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации; Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дает возможность расширения основного вида деятельности, к которому готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей, составляет **828 часов**.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, использован ГБПОУ РО «РАДК» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (**664 часа**):

Индекс УД (ПМ)/ Наименование учебных дисциплин (МДК)	**Кол-во часов**	**Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ**
ОГСЭ.01 Основы философии	12	***уметь:*** *ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, составляющих основу формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков* ***знать:*** *условия формирования личности*
ОГСЭ.02 История	18	***уметь****: ориентироваться в локальных национальных и религиозных конфликтах на пространстве бывшего СССР; ориентироваться в международных интеграционных процессах в образовании и культуре.*
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	***знать:*** *лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранного профессионально-ориентированного текста; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на иностранном языке; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета; профессиональные термины и определения для чтения инструкций, нормативной документации* ***уметь:*** *вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями /суждениями,*

		диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера, выборочно извлекать из них необходимую информацию; читать аутентичные тексты по специальности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.
ОГСЭ.05 Психология общения	12	***знать:*** *иметь представление о невербальных средствах общения*
ЕН.02 Экологические основы природопользования	6	***знать:*** *правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.*
ОП.01 Экономика организации	40	***знать:*** *Организационно-правовые формы юридических лиц в строительстве;* *Источники финансирования дорожного хозяйства в России. Порядок расчета лизинговых платежей; Использование лизинга предприятиями дорожного хозяйства; Организацию производственного и технологического процессов дорожных организаций;*

		Организацию труда на основе карт трудовых процессов при выполнении дорожных работ. Нормирование, производительность и мотивацию труда в дорожном строительстве; Методологические основы планирования дорожных организаций; Структуру затрат строительно-монтажных работ Пути снижение себестоимости по строительству и ремонту автомобильных дорог; Стратегию обеспечения конкурентоспособности в дорожном строительстве. Программу выпуска и реализации продукции в дорожном строительстве; Ценовую политику дорожно-строительной организации. ***уметь:*** *использовать полученные знания в практической деятельности: определять типы производственной структуры дорожных организаций; составлять стратегические и оперативные бизнес-планы дорожных организаций; решать ситуационные задачи по расчету лизинговых платежей; производить расчеты оплаты труда работников дорожных организаций; составлять смету затрат на производство и калькуляцию себестоимости в дорожном строительстве; формировать и рассчитывать финансовый результат деятельности дорожной организации*
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	42	***знать:*** *Сущность финансового рынка, его функции и участников; прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; Процессы формирования денежных фондов дорожных организаций(доходов), использования денежных фондов (расходов); Типы финансовых коэффициентов. Порядок кредитования предприятий дорожной отрасли; Процессы оформление и погашение кредита* ***уметь:*** *Осуществлять контроль за формированием и использованием денежных фондов; Рассчитывать: Коэффициент ликвидности предприятия; текущий и срочный коэффициенты деловой активности предприятия; коэффициент*

		оборачиваемости запасов; коэффициент оборачиваемости рабочего капитала, основных средств; коэффициент оборачиваемости активов. Показатели платежеспособности, рентабельности дорожных организаций; *проводить финансовый анализ и рассчитывать финансовые показатели деятельности дорожных организаций*
ОП.03 Налоги и налогообложение	42	***знать:*** *принципы работы электронных сервисов и других услуг налоговой службы; виды налоговых льгот;* *особенности налогообложения хозяйствующих субъектов строительной отрасли; процедуру налогового планирования хозяйствующих субъектов; сущность, понятие и основные направления оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов;* *порядок предоставления налоговых льгот при инвестиционной деятельности в сферу строительства в РФ; принципы общей организации налогового учета и основные схемы в строительстве; порядок налогового учета расходов на строительство объектов недвижимости и учет законченного строительством объекта в целях налогообложения;* *особенности налогообложения у заказчика-застройщика; особенности налогообложения у подрядчика;* *порядок расчетов по НДС и налогу на прибыль подрядными организациями;* *особенности бухгалтерского учета и налогообложения у подрядчика;* *принципы совмещения участниками строительства различных функций: особенности бухгалтерского учета и налогообложения.* ***уметь:*** *определять состав налогового правонарушения; определять суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет;* *составлять регистры налогового учета по НДС; рассчитывать суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет; рассчитывать суммы НДФЛ, подлежащего уплате в бюджет;*

		заполнять формы отчетности по НДФЛ; решать ситуационные задачи по расчету страховых взносов; *заполнять формы отчетности по страховым взносам; составлять регистры налогового учета по налогу на прибыль; заполнять формы отчетности по налогу на прибыль;* *рассчитывать налог на имущество организаций; рассчитывать транспортный налог; рассчитывать земельный налог; рассчитывать налог на имущество физических лиц;* *рассчитывать налог при применении упрощенной системы налогообложения; рассчитывать суммы ЕНВД*
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	42	***знать:*** *принципы бухгалтерского учета, структура бухгалтерского баланса, статья баланса, валюта баланса, влияние хозяйственных операций на баланс, объекты бухгалтерского учета,* ***уметь:*** *использовать принципы бухгалтерского учета в практической деятельности; составлять баланс организации; отражать влияние хозяйственных операций в балансе организации, отражать в учете и отчетности объектов бухгалтерского учета*
ОП.05 Аудит	22	***знать:*** *виды аудита и сопутствующих аудиторских услуг, особенности их предоставления; порядок проведения проверки расчетов с поставщиками и покупателями, прочими дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям, особенности отнесения затрат на производство в строительстве* ***уметь:*** *правильно относить затраты производства в строительстве на основное, вспомогательное, незавершенное производство,* *анализировать финансовое состояние организации и результаты его деятельности*
ОП.07 Менеджмент	6	***знать:*** *особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;* *основные принципы и подходы к управлению;*

			способы повышения уверенности и коммуникативных навыков;
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности		6	***знать:*** *преимущество и недостатки малого предпринимательства,* ***уметь:*** *последовательность действий процедуры регистрации предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем,*
ПМ.01	МДК.01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации	98	***знать:*** *документооборот в бухгалтерском учёте; порядок хранения денег и денежных документов в кассе;* *порядок формирования учётной и отчётной информации об операциях в иностранной валюте* *порядок составления рабочего плана счетов; способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах; структуру капитальных вложений; понятие долгосрочных инвестиций, инвестиции в форме капитальных вложений; учет источников финансирования капитальных вложений; учет капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способе строительства; особенности себестоимости строительных работ, классификация затрат, включаемых в себестоимость строительных работ;* *учёт накладных (общехозяйственных) расходов в строительстве; учёт затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;* *виды вспомогательных производств в строительных организациях; учёт затрат во вспомогательных производствах в строительстве; учёт затрат основного строительного производства; особенности учёта расчётов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, принципы и методы работы в системе БСС «Система Главбух».* ***уметь:*** *заполнять учётные регистры с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; проводить операции в иностранной валюте; организовывать хранение*

			денежных средств и документов в кассе организации; *разрабатывать рабочий план счетов организации; проводить учет капитальных вложений при подрядном способе строительства у застройщика и подрядчика; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в строительстве; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;* *уметь использовать систему БСС «Система Главбух».*
	ПА	8	
ПМ.02	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	10	***знать**: порядок расчета оплаты отпусков; расчет пособий по временной нетрудоспособности; порядок формирования суммы доходов и расходов в налоговом учёте;* ***уметь:** производить расчеты оплаты отпусков; производить расчет по временной нетрудоспособности сотрудников организации.*
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	
ПМ.03	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	***знать:** специфику налогообложения субъектов хозяйствования в Ростовской области; специфику местных налогов на примере г. Ростова-на-Дону; понятие «Самозанятые граждане»; виды деятельности «Самозанятых граждан»; особенности и преимущества налога на профессиональный доход.* ***уметь:** определять налогооблагаемую базу и проводить расчет суммы налога на добычу полезных ископаемых, подлежащей уплате в бюджет. Заполнять платежные поручения по уплате НДПИ; определять налогооблагаемую базу и проводить расчет суммы водного налога, подлежащего уплате в бюджет. Заполнять платежные поручения по уплате водного налога*
	ПП	36	***уметь:** оформлять платежные поручения по уплате налогов,*

			проводить расчет суммы водного налога, подлежащего уплате в бюджет, оформлять платежные поручения по уплате водного налога
	ПА	12	
ПМ.04	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	18	***уметь:*** *определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов, осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;*
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	16	***знать:*** *методику анализа отчета об изменениях капитала; методику анализа отчета о движении денежных средств* ***уметь***: *рассчитать сумму чистых активов; формулировать выводы по результатам проведенных аналитических процедур*
	ПП	36	***уметь:*** *вести расчеты чистых активов, составлять бухгалтерскую отчетность*
	ПА	24	
ПМ.05	МДК.05.01 Ведение кассовых операций	18	***знать:*** *изменения в учете кассовых операций; основы бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии; синтетический и аналитический учет кассовых операций; особенности бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии, в том числе в иностранной валюте; процесс автоматизации кассовых операций; принципы бухгалтерского учета кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3; основы регистрации движения денежных средств по кассовым документам в программе 1С: Бухгалтерия 8.3; основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.* ***уметь:*** *работать с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ; оформлять денежные чеки на получение наличных*

			денег в банке; составлять и обрабатывать кассовые документы с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3; отражать движение денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия 8.3; решать ситуационные задачи по изъятию из кассы ветхих купюр; подготавливать денежную наличность к сдаче инкассатору
	ПА	4	

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (**164 часа**):

Индекс УД / Наименование учебных дисциплин	**Кол-во часов**	**Цель введения учебной дисциплины в учебные циклы образовательной программы**
ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии	42	*формирование у обучающихся научного видения мира, четких представлений о закономерностях и тенденциях социально-политических процессов современного, в том числе российского общества, умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать активную социальную позицию.*
ОП.11 Статистика	68	*формирование у обучающихся познаний об изучении массовых общественных явлений; овладение основами методологии статистического исследования; овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования*
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	*формирование у обучающихся представлений о действующем законодательстве, регулирующем хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.*

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, и введения новых учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития транспортной системы региона, предпочтений обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников (квалификация «Бухгалтер»):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1 Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

4.2 Профессиональные компетенции

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РАДК»

_____Гонтарев С.Ю.

«04» июля 2023 г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону автодорожный колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная
Срок получения образования– 2 год. и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль: социально-экономический

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
			по профилю профессии/ специальности	Преддипломная (для СПО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	1444					32		1476	11 недель
II курс	1252	72			80	72		1476	11 недель
III курс	614	72	288	144	70	72	216	1476	2 недели
Всего	3310	144	288	144	150	176	216	4428	24 недели

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах		Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
							Во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
							Нагрузка на дисциплины и МДК												
								в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК											
		Дифференцированные зачеты	Экзамены	**всего**	в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная учебная работа	всего учебных занятий	Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем./ 17 нед.	2 сем./ 22 нед.	3 сем./ 16 нед.	4 сем./ 23 нед.	5 сем./ 16 нед.	6 сем. /13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
О.00	**Общеобразовательный цикл**			**1476**	**108**		**1444**	**726**	**718**			**8**	**24**	**612**	**832**				
ОД.00	**Обязательные общеобразовательные дисциплины**			**1408**	**96**		**1376**	**688**	**688**			**8**	**24**	**544**	**832**				
ОД.01	Русский язык		2	72			64	32	32			2	6	32	32				
ОД.02	Литература	2		100			100	46	54					34	66				
ОД.03	История		2	134			126	80	46			2	6	70	56				
ОД.04	Обществознание	2		100			100	52	48					34	66				
ОД.05	География	1		68			68	40	28					68					
ОД.06	Иностранный язык	2		72			72	2	70					34	38				
ОД.07	Информатика		2	136	40		128	48	80			2	6		128				
ОД.08	Физическая культура	1,2		72			72	10	62					34	38				
ОД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	2		68			68	22	46						68				

ОД.10	Химия	1		68			68	30	38					68					
ОД.11	Биология	1		68			68	42	26					68					
ОД.12	Математика		2	328	56		320	206	114			2	6	102	218				
ОД.13	Физика	2		90			90	76	14						90				
ОД.14	Индивидуальный проект	2		32			32	2	30						32				
УД.00	**Дополнительная учебная дисциплина по выбору участников образовательного процесса**			**68**	**12**		**68**	**38**	**30**					**68**					
УД.01	Основы финансовой грамотности	1		68	12		68	38	30					68					
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**			**490**	**162**	**58**	**424**	**150**	**274**			**2**	**6**			**112**	**126**	**200**	**44**
ОГСЭ.01	Основы философии	5*		50	8	2	48	40	8									50	
ОГСЭ.02	История		3	56	8	2	46	38	8			2	6			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6		132	100	2	130	4	126							32	42	40	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,4,5,6		160	30	48	112	6	106							32	42	60	26
ОГСЭ.05	Психология общения	5*		50	8	2	48	34	14									50	
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	4		42	8	2	40	28	12								42		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**			**114**	**12**	**8**	**106**	**60**	**46**							**72**	**42**		
ЕН.01	Математика	3		72	8	6	66	34	32							72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	4		42	4	2	40	26	14								42		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			**790**	**354**	**50**	**692**	**372**	**320**	**20**		**10**	**18**			**392**	**252**		**118**
ОП.01	Экономика организации		3	114	36	4	100	60	20	20		4	6			104			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4*		84	34	2	82	48	34								84		
ОП.03	Налоги и налогообложение	4*		84	38	4	80	48	32								84		

ОП.04	Основы бухгалтерского учета		3	90	32	4	76	42	34			4	6			80			
ОП.05	Аудит	6*		64	38	4	60	32	28										64
ОП.06	Документационное обеспечение управления	3*		32	20		32	14	18							32			
ОП.07	Менеджмент	4*		42	10	4	38	20	18								42		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	4*		42	10	4	38	26	12								42		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	3*		48	38	4	44	6	38							48			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	3		68	48	12	56	20	36							68			
ОП.11	Статистика		3	68	30	4	56	26	30			2	6			60			
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6*		54	20	4	50	30	20										54
ПМ.00	**Профессиональный цикл**			**1198**	**824**	**34**	**604**	**232**	**372**	**20**	**432**	**48**	**60**				**408**	**376**	**306**
ПМ.01	*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*			224	132	6	162	66	96		36	8	12				204		
	Экзамен по модулю		4	10								4	6						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		4	178	96	6	162	66	96			4	6				168		
УП.01	Учебная практика	4		36	36						36						36		
ПМ.02	*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств*			208	144	10	114	42	72		72	6	6				184	112	
	Экзамен по модулю		5	12								6	6						

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4		84	54	6	78	24	54								84		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5		40	18	4	36	18	18									40	
ПП.02	Производственная практика	5		72	72						72							72	
ПМ.03	*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*			288	198	6	114	60	54		144	12	12					264	
	Экзамен по модулю		5	12								6	6						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		5	132	54	6	114	60	54			6	6					120	
УП.03	Учебная практика	5		36	36						36							36	
ПП.03	Производственная практика	5		108	108						108							108	
ПМ.04	*Составление и использование бухгалтерской отчетности*			342	254	12	130	40	90	20	144	18	18						
	Экзамен по модулю		6	12								6	6						
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		6	84	44	4	68	24	44			6	6						72
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		6	102	66	8	62	16	46	20		6	6						90
УП.04	Учебная практика	6		36	36						36								36
ПП.04	Производственная практика	6		108	108						108								108
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»			136	96		84	24	60		36	4	12				120		
	Квалификационный экзамен		4	8								2	6						
МДК.05.01	Ведение кассовых операций		4	92	60		84	24	60			2	6				84		
УП.05	Учебная практика	4		36	36												36		
ПДП	**Преддипломная практика**	6		144	144						144								144
	Промежуточная аттестация и консультации			216								108	108						
Самостоятельная работа						150										36	44	40	30

Всего				**4212**	**1460**	**150**	**3270**	**1540**	**1730**	**40**	**576**	**68**	**108**	**612**	**832**	**576**	**828**	**576**	**612**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**			**216**															
	Демонстрационный экзамен																		
	Защита дипломной работы																		
Государственная (итоговая) аттестация **1. Выпускная квалификационная работа** 1.1. Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 22.06 по 28.06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06							**Всего**	Дисциплин и МДК						612	832	540	712	320	294
								учебной практики									72	36	36
								производств. практики										180	108
								преддипломн. практики											144
								консультации							8	12	12	18	18
								Экзамены							24	24	24	18	18
								Самостоятельная работа								36	44	40	30
								ВСЕГО						612	864	612	864	612	648
								Количество экзаменов							4	4	4	3	3
								зачетов						4	6	3	7	6	4

Примечание: Настоящий учебный план применяется для обучающихся принятых на 1 курс с 01.09.2023г.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Общегуманитарных наук
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Экономики организации
6	Финансов, денежного обращения и кредита
7	Менеджмента и предпринимательства
8	Бухгалтерского учета
9	Налогов и налогообложения
10	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
12	Информационных технологий в профессиональной деятельности
13	Документационного обеспечения управления
	Мастерские:
14	Учебная бухгалтерия
15	*Спортивный зал*
	Залы:
16	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
17	Актовый зал

Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28 июня 2022г).

Настоящий учебный план образовательной программы разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России *от 5 февраля 2018 г. №69* «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерск5ий учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *26 февраля 2018 регистрационный №50137*);
- Примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной

протоколом №б/н от 25 декабря 2021 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28 июня 2022г.), регистрационный номер №46;

-Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

-письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»*;*

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»*;*

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по образовательной программе составляет 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия группируются парами с перерывом 5 минут после одного академического часа.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Все виды проводимых учебных занятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающегося отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду колледжа.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин (модулей), практики и составляет 1460 часов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, курсового проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 96,5 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). На самостоятельную учебную работу приходится 3,5 процента от объема учебных циклов образовательной программы.

Инвариантная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 1908 часов – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета общеобразовательного цикла и часов, отведенных на государственную итоговую аттестацию), вариативная часть – 828 часов – 30 процентов от общего объема времени.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» - 160 часов. Для обучающихся инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Дисциплина

«Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий или самостоятельной работы студентов.

Для обучающихся инвалидов в образовательную программу включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов.

В общепрофессиональном цикле образовательной программы в очной форме обучения предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, приходящихся на теоретическое обучение и практические занятия. На освоение основ военной службы (для юношей) отведено 70 процентов от общего объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

Практика представляет вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, концентрированно.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 36 процентов от объема профессионального цикла.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 12 недель, в том числе: учебная практика – 4 недели, практика по профилю специальности – 8 недель.

Преддипломная практика предусмотрена в объеме 144 часа (4 недели), является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках образовательной программы осваивается должность служащего 23369 Кассир.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

4.1. Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю профессионального образования.

Общеобразовательный цикл разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций»).

Компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла образовательной программы.

Общеобразовательный цикл является частью образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), который включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме с учетом получаемой специальности.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов.

Общеобразовательный цикл содержит обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Всего 13 обязательных дисциплин.

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО.

В общеобразовательный цикл учебного плана включена дополнительная учебная дисциплина по выбору участников образовательного процесса «Основы финансовой грамотности» по выбору участников образовательного процесса.

В общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности. Две дисциплины «Математика» и «Информатика» имеют увеличенный объем часов на освоение содержания.

Учет профильной направленности осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация в формах дифференцированного зачета и экзамена. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени отведенного на изучение дисциплины.

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший

образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части образовательной программы согласовано с работодателем.

Вариативная часть образовательной программы в объеме 828 часов распределена следующим образом:

Введены дисциплины:

1. ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии -42 часа;
2. ОП.11 Статистика – 68 часов;
3. ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 54 часа;

Увеличены часы на дисциплины:

1. ОГСЭ.01. Основы философии – 12 часов;
2. ОГСЭ.02 История – 18 часов;
3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа;
4. ОГСЭ.05 Психология общения – 12 часов;
5. ЕН.02 Экологические основы природопользования – 6 часов;
6. ОП.01 Экономика организации – 40 часов;
7. ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 42 часа;
8. ОП.03 Налоги и налогообложение– 42 часа;
9. ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 42 часа;
10. ОП.05 Аудит – 22 часа;
11. ОП.07 Менеджмент – 6 часов;
12. ОП.08 Основы предпринимательской деятельности – 6 часов;

Увеличены часы на профессиональные модули:

1. Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 106 часов, в том числе МДК.01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 98 часов и на промежуточную аттестацию 8 часов;
2. Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств – 14 часов, в том числе на МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 10 часов; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 4 часа;
3. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 98 часов, в том числе на МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 50 часов; на производственную практику – 36 часов и на промежуточную аттестацию 12 часов.
4. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 94 часа, в том числе на МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 18 часов, на МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 16 часов; производственную практику – 36 часов и на промежуточную аттестацию – 24 часа.
5. ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» - 22 часа, в том числе на МДК.05.01 Ведение кассовых операций – 18 часов и на промежуточную аттестацию 4 часа.

4.3. Формы проведения консультаций:

В учебном плане групповые консультации предусмотрены по дисциплинам, междисциплинарным курсам по которым в качестве промежуточной аттестации предусмотрены экзамены или реализуются курсовые работы. Время, отводимое на консультации, предусмотрено за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен и дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов не превышает 10. В указанное количество не входит дифференцированный зачет по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

Комплексный дифференцированный зачет предусмотрен в учебном плане по дисциплинам:

1. «Основы философии» и «Психология общения»;
2. «Финансы, денежное обращение и кредит» и «Налоги и налогообложение»;
3. «Документационное обеспечение управления» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
4. «Менеджмент» и «Основы предпринимательской деятельности»;
5. «Аудит» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик в учебном плане за каждый реализуемый семестр.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится по модулю, по результатам освоения которого выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

5.2 Календарный учебный график

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский – на – Дону автодорожный колледж»
_____ С.Ю. Гонтарев
«04» июля 2023 год

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский – на - Дону автодорожный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

квалификация: **бухгалтер**
форма обучения: **очная**
нормативный срок обучения: **2 года 10 месяцев**
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

	МЕСЯЦ		01.09-07.09	Сентябрь			29.09-05.10	Октябрь				03.11-09.11	Ноябрь			01.12-07.12	Декабрь			29.12-04.01	05.01-11.01	Январь			02.02-08.02	Февраль			02.03-08.03	Март			30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				01.06-07.06	Июнь				06.07-12.07	Июль			03.08-09.08	Август			Всего часов
	номера календарных недель		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
	порядковые номера недель учебного года		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	виды учебной нагрузки																																																					
О.00	**Общеобразовательный цикл**	во вз.с преп.	2	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	16	0	6	20	22	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	24	18	22	20	16	10	14	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	754
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.00	**Обязательные общеобразовательные дисциплины**	во вз.с преп.	2	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	16	0	6	20	22	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	24	18	22	20	16	10	14	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	754
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.01	Русский язык	во вз.с преп.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.02	Литература	во вз.с преп.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	0	2	4	2	4	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.03	История	во вз.с преп.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	134
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.04	Обществознание	во вз.с преп.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	4	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.05	География	во вз.с преп.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.06	Иностранный язык	во вз.с преп.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.07	Информатика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	6	8	8	8	4	6	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	136
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.08	Физическая культура	во вз.с преп.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	0	4	2	4	2	4	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.10	Химия	во вз.с преп.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.11	Биология	во вз.с преп.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.12	Математика	во вз.с преп.	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	14	16	18	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	328
		во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.13	Физика	сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.14	Индивидуальный проект	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УД.00	**Дополнительная учебная дисциплина по выбору участников образовательного процесса**	во вз.с преп.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УД.01	Основы финансовой грамотности	во вз.с преп.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего час. в неделю учебной нагрузки обучающи			16	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	20	0	16	38	38	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	36	36	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1476
Из них: во взаимодействии с преподавателем			16	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	20	0	16	38	38	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	36	36	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1476
Самостоятельная учебная работа			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	МЕСЯЦ	01.09-07.09	Сентябрь			29.09-05.10	Октябрь				03.11-09.11	Ноябрь				01.12-07.12	Декабрь			29.12-04.01	05.01-11.01	Январь			02.02-08.02	Февраль			02.03-08.03	Март			30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				01.06-07.06	Июнь				06.07-12.07	Июль			03.08-09.08	Август		
	номера календарных недель	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
порядковые номера недель учебного		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик																																																						
О.00	**Общеобразовательный цикл**																																																						
ОД.00	**Обязательные общеобразовательные дисциплины**																																																						
ОД.01	Русский язык																																				Э																	
ОД.02	Литература																																										ДЗ											
ОД.03	История																																												Э										
ОД.04	Обществознание																																										ДЗ											
ОД.05	География																		ДЗ																																				
ОД.06	Иностранный язык																																							ДЗ																
ОД.07	Информатика																																								Э															
ОД.08	Физическая культура																		ДЗ																							ДЗ													
ОД.09	Основы безопасности жизнедеятельности																																										ДЗ											
ОД.10	Химия																		ДЗ																																				
ОД.11	Биология																		ДЗ																																				
ОД.12	Математика																																											Э											
ОД.13	Физика																																											ДЗ											
ОД.14	Индивидуальный проект																																				ДЗ																	
УД.00	**Дополнительная учебная дисциплина по выбору участников образовательного процесса**																																																						
УД.01	Основы финансовой грамотности																		ДЗ																																				
		0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	МЕСЯЦ		01.09-07.09	Сентябрь			29.09-05.10	Октябрь				03.11-09.11	Ноябрь			01.12-07.12	Декабрь				29.12-04.01	05.01-11.01	Январь			02.02-08.02	Февраль			02.03-08.03	Март			30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				01.06-07.06	Июнь				06.07-12.07	Июль			03.08-09.08	Август			Всего часов
	номера календарных недель		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
	порядковые номера недель учебного года		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	виды учебной нагрузки																																																						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	во вз.с преп.	###	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	12	4	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
		сам.уч.р.с.	###	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
ОГСЭ.02	История	во вз.с преп.	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
		сам.уч.р.с.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	во вз.с преп.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	во вз.с преп.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ЕН.0	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	во вз.с преп.	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
ЕН.02	Экологические основы природопользования	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	во вз.с преп.	12	26	24	26	24	26	24	26	24	26	24	26	24	26	24	40	22	16	0	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.01	Экономика организации	во вз.с преп.	0	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	во вз.с преп.	0	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ОП.06	Документационное обеспечение управления	во вз.с преп.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.07	Менеджмент	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	во вз.с преп.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	во вз.с преп.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.11	Статистика	во вз.с преп.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.00	**Профессиональбный цикл**	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	24	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	24	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	214
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УП.01	Учебная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УП.05	Учебная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	24	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Всего час. в неделю учебной нагрузки обучающихся			###	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	28	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	32	18	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	1458
Из них: во взаимодействии с преподавателем			###	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	28	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	32	18	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	1426
Самостоятельная учебная работа			###	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32

	МЕСЯЦ		01.09-07.09	Сентябрь			29.09-05.10	Октябрь				03.11-09.11	Ноябрь			01.12-07.12	Декабрь			29.12-04.01	05.01-11.01	Январь			02.02-08.02	Февраль			02.03-08.03	Март			30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				01.06-07.06	Июнь				06.07-12.07	Июль			03.08-09.08	Август			Всего часов
	номера календарных недель		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
	порядковые номера недель учебного года		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	виды учебной нагрузки																																																						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	во вз.с преп.	0	20	20	20	20	20	20	20	20	8	0	8	24	0	0	0	0	0	0	0	4	6	4	6	0	4	6	4	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
ОГСЭ.01	Основы философии	во вз.с преп.	0	6	4	6	4	6	4	6	4	0	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	во вз.с преп.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	во вз.с преп.	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2	4	0	2	4	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.05	Психология общения	во вз.с преп.	0	4	6	4	6	4	6	4	6	2	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	12	10	12	6	0	12	10	12	10	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
ОП.05	Аудит	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	6	4	6	4	0	6	4	6	4	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	2	0	6	6	6	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ПМ.00	**Профессиональбный цикл**	во вз.с преп.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	28	36	24	0	36	36	36	36	12	0	0	20	20	20	24	36	20	20	20	20	22	24	36	36	12	12	36	36	36	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	862
		сам.уч.р.с.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	во вз.с преп.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24	0	0	0	0	0	0	24	36	36	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	во вз.с преп.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ПП.02	Производственная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	36	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24	0	0	0	0	0	0	24	36	36	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	во вз.с преп.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132
		сам.уч.р.с.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
УП.03	Учебная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ПП.03	Производственная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	36	36	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	во вз.с преп.																																																						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102
		сам.уч.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
УП.04	Учебная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ПП.04	Производственная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	36	36	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
ПДП	Преддипломная практика	во вз.с преп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	36	36	36	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
Всего час. в неделю учебной нагрузки обучающихся			16	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	32	24	36	36	36	36	12	0	16	36	36	36	36	36	36	36	36	36	32	36	36	12	12	36	36	36	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1224
Из них: во взаимодействии с преподавателем			10	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	32	24	26	36	36	36	12	0	16	32	32	36	36	36	28	36	36	36	36	32	32	36	12	12	36	36	36	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1188
Самостоятельная учебная работа			6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	8	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36

	МЕСЯЦ	01.09-07.09	Сентябрь			29.09-05.10	Октябрь				03.11-09.11	Ноябрь			01.12-07.12	Декабрь			29.12-04.01	05.01-11.01	Январь			02.02-08.02	Февраль			02.03-08.03	Март			30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				01.06-07.06	Июнь				06.07-12.07	Июль			03.08-09.08	Август		
	номера календарных недель	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
	порядковые номера недель учебного год	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик																																																					
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																																					
ОГСЭ.01	Основы философии																	ДЗ*																																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																												ДЗ																									
ОГСЭ.04	Физическая культура																ДЗ												ДЗ																									
ОГСЭ.05	Психология общения																	ДЗ*																																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																																					
ОП.05	Аудит																	ДЗ*												ДЗ*																								
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																	ДЗ*												ДЗ*																								
ПМ.00	**Профессиональный цикл**																																																					
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и																																																					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации										ДЗ																																											
ПП.02	Производственная практика											ДЗ																																										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																																																					
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации																	Э																																				
УП.03	Учебная практика																		ДЗ																																			
ПП.03	Производственная практика																			ДЗ																																		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчестности																																																					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности																								Э																													
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности																													Э																								
УП.04	Учебная практика																										ДЗ					ДЗ																						
ПП.04	Производственная практика																																																					
ПДП	Преддипломная практика																																							ДЗ															
ГИА.00	Государственая итоговая аттестация																																												iii	iii							
Всего аттестаций в неделю		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	5	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	МЕСЯЦ	01.09-07.09	Сентябрь			29.09-05.10	Октябрь				03.11-09.11	Ноябрь				01.12-07.12	Декабрь			29.12-04.01	05.01-11.01	Январь			02.02-08.02	Февраль			02.03-08.03	Март			30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				01.06-07.06	Июнь				06.07-12.07	Июль			03.08-09.08	Август		
	номера календарных недель	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
	порядковые номера недель учебного год	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик																																																					
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																																					
ОГСЭ.02	История																	Э																																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																					ДЗ																
ОГСЭ.04	Физическая культура																ДЗ																					ДЗ																
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии																																					ДЗ																
ЕН.00	**Математическйи и общий естественнонаучный цикл**																																																					
ЕН.01	Математика																ДЗ																																					
ЕН.02	Экологические основы природопользования																																					ДЗ																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																																					
ОП.01	Экономика организации																	Э																																				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит																																		ДЗ			ДЗ*																
ОП.03	Налоги и налогообложение																																				ДЗ	ДЗ*																
ОП.04	Основы бухгалтерского учета																	Э																																				
ОП.06	Документационное обеспечение управления																ДЗ*																					ДЗ																
ОП.07	Менеджмент																																					ДЗ*																
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности																																					ДЗ*																
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности																ДЗ*																																					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности																ДЗ																				ДЗ*																	
ОП.11	Статистика																	Э																			ДЗ*																	
ПМ.00	**Профессиональный цикл**																																																					
ПМ.01	Докуменирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации																																																					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации																																						Э																
УП.01	Учебная практика																																								ДЗ														
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств																																																					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации																																					ДЗ																
ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"																																																					
МДК.05.01	Ведение кассовых операций																																										ДЗ											
УП.05	Учебная практика																																											ДЗ										
Всего аттестаций в неделю		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**3**	**10**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5.3 Рабочая программа воспитания

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский – на – Дону автодорожный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____С. Ю. Гонтарев
04 июля 2023

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол от 04 июля 2023 г. № 7

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 04 июля 2023 г. № 9

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 04 июля 2023 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Ростов – на - Дону, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 44
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся 44
1.2. Направления воспитания 45
1.3. Целевые ориентиры воспитания 45
1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры 45
1.3.2 Вариативные целевые ориентиры.....50
РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....51
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.51
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 55
3.1 Кадровое обеспечение.....55
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....57
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 58
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 59
3.5 Анализ воспитательного процесса.....59
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 61
Приложение 2. Примерный региональный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.....164

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «РАДК» реализующей программы среднего профессионального, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания в колледже являются:

- директор;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по АХЧ и КБ;
- начальник отдела технических средств обучения;
- заведующие отделениями;
- классные руководители учебных групп;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель физического воспитания;
- педагоги-организаторы;
-преподаватели;
- библиотекари;
- мастера производственного обучения;
- члены Студенческого совета;
- представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители организаций-работодателей г. Ростова-на-Дону.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся в ГБПОУ РО «РАДК» - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РАДК» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа с учетом следующих направлений воспитания:

Направление воспитания	Содержание направления
гражданское воспитание	формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры
патриотическое воспитание	воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности
духовно-нравственное воспитание	воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков
эстетическое воспитание	формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства
физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях
трудовое воспитание	воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности
экологическое воспитание	формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды
ценности научного познания	воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритетдуховного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных целевых ориентирах воспитания выпускников ГБПОУ РО «РАДК» и соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ РО «РАДК»:

Направление воспитания	**Содержание целевых ориентиров**

Гражданское воспитание	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировомсообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российскойгосударственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущемна основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основеуважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотическихи др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженностьк родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своегои других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов Россиис учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбораи самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народовРоссии, их национальному достоинству и религиозным чувствам с

	учётом соблюдения конституционныхправ и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозногосогласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общиецели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейныхценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать этовлияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровьяи безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья другихлюдей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдениегигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическомусовершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровойсреде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении,в

	изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессепрофессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовыедостижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вкладв развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбраннойсфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётомличных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающийпозитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияниясоциально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственностьза действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранениюи защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональнойсреде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образованияи подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационныетехнологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмыслениянопыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональнойдеятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания сформулированы ГБПОУ РО «РАДК» с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности ППССЗ, реализуемых в колледже, особенностей колледжа и не противоречат инвариантным целевым ориентирам:

Направление воспитания	Содержание целевых ориентиров
Гражданское воспитание	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации; Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на основе добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся; Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом. Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.
Патриотическое воспитание	Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность

	их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области; Изучающий и владеющий знаниями по истории Донского края и своей малой родины.
Духовно-нравственное воспитание	Принимающий исторические, культурные и духовные традиции Донского края; Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Донского региона
Эстетическое воспитание	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии; Обладающий знаниями о культурном наследии Донского края
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в Ростовской области. Ведущий и пропагандирующий здоровый образ жизни Проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.
Профессионально-трудовое воспитание	Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста. Проявляющий уважение к труду, в том числе, к общественно полезному, людям труда, трудовым достижениям, рабочим профессиям, трудовым династиям; Обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности Осознающий тенденции экономического, технологического и гуманитарного развития Ростовской области, проявляющий деятельное участие в нем
Экологическое воспитание	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях. Демонстрирующий экологическую культуру. Проявляющий интерес к экологической обстановке в Ростовской области, вносящий свой вклад в ее улучшение.
Ценности научного познания	Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, техническому творчеству

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»
тематические мероприятия в рамках недель цикловых комиссий
тематические мероприятия в рамках преподаваемых дисциплин, посвящённые знаменательным и памятным датам
конференции, конкурсы, круглые столы
уроки-экскурсии
деловые игры
выполнение индивидуальных и групповых проектов
подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах

Модуль «Кураторство»
Организация жизнедеятельности учебной группы
Планирование деятельности руководителя группы
Мониторинг посещения обучающимися занятий и их успеваемости
Проведение внеаудиторных мероприятий цикла «Разговоры о важном»
Проведение организационных и тематических классных часов по направлениям воспитательной деятельности
Организация социально-значимых совместной деятельности, отвечающей потребностям обучающихся, дающей возможность для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и руководителем
Работа с активом группы
Организация ежедневных дежурств обучающихся вверенной учебной группы
Вовлечение обучающихся в работу общественных объединений, волонтерскую деятельность, в проекты «Россия – страна возможностей», «Дон молодой», подключение к проекту «Пушкинская карта»
Посещение с обучающимися учреждений культуры
Составление социального паспорта учебной группы
Участие в работе по выявлению и сопровождению обучающихся группы суицидального риска
Участие в организации и проведении социально-психологического тестирования
Работа с обучающимися, вступившим в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права
Участие в работе совета профилактики, психолого-педагогического консилиума
Проведение организационных и тематических родительских собраний
Информирование родителей об академической успеваемости и посещаемости детей
Подготовка и распространение среди родителей методических материалов, связанных с воспитанием детей
Ведение документации классного руководителя учебной группы

Модуль «Наставничество»
Разработка программы наставничества в рамках моделей «педагог – неуспевающий обучающийся», «руководитель группы – обучающийся», «педагог – талантливый обучающийся», «успешный профессионал – обучающийся, выбирающий профессию», «работодатель – будущий сотрудник», «успевающий – неуспевающий», «обучающийся-лидер – пассивный обучающийся», «равный обучающийся– равному обучающемуся»
Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении

Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров)
Определение инструментов оценки эффективности программы наставничества
Оценка эффективности программы наставничества

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
Еженедельное поднятие и спуск государственного флага Российской Федерации и исполнение государственного гимна Российской Федерации
День знаний
День солидарности в борьбе с терроризмом
День среднего профессионального образования
День учителя
День правовой помощи детям
День матери
День 1-го освобождения г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков
День неизвестного солдата
День борьбы с коррупцией
День Героев Отечества
День студента
Героический февраль
Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню
День космонавтики
День Победы
День России
Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломам
День памяти и скорби
День государственного флага Российской Федерации
День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков

Модуль «Организация предметно пространственной среды»
Оформление внешнего вида фасада здания и прилегающей территории
Размещение в фойе рекреациях и коридорах колледжа и общежития информационных стендов, тематических стендов
Размещение в фойе колледжа стендов с символикой Российской Федерации и Ростовской области
Размещение художественных изображений, связанных с природой, культурой и бытом России и Ростовской области
Озеленение помещений колледжа и общежития
Организация о поддержание звукового пространства (звонок-мелодия, звуковые сообщения, исполнение музыкальных произведений)
Установка и наполнение стеллажей кубками и грамотами, свидетельствующими о достижениях учебного заведения, обучающихся, педагогов.
Оснащение фойе и рекреаций банкетками для отдыха обучающихся

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
Проведение общих родительских собраний по курсам
Привлечение родителей (законных представителей) к участию и проведения мероприятий в масштабе колледжа, района, города
Организация Совета родителей

Участие представителей Совета родителей в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности колледжа
Участие представителей Совета родителей в работе комиссии по урегулированию споров, совета профилактике правонарушений
Проведение родительских всеобучей, в том числе в онлайн формате

Модуль «Самоуправление»
Организация деятельности студенческого совета
Участие членов студенческого совета в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
Участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности колледжа
Участие членов студенческого совета в организации и проведении ключевых мероприятий различной направленности (культурно-досуговые, спортивные, социальные проекты, акции) в коллеже
Участие членов студенческого совета в организации и проведении мероприятий различной направленности (культурно-досуговые, спортивные, социальные проекты, акции) Ленинского района г. Ростова-на-Дону и г. Ростова-на-Дону
Участие членов студенческого совета в работе комиссии по урегулированию споров, совета профилактике правонарушений
Поддержка неформальной творческой инициативы студентов
Наставничество в системе студенческого самоуправления (модель «студент – студент»)

Модуль «Профилактика и безопасность»
Реализация мероприятий Программы профилактики аддитивного поведения среди обучающихся
Реализация мероприятий Программы «Воспитание законопослушного гражданина»
Реализация мероприятий Программы психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся первых курсов ГБПОУ РО «РАДК»
Реализация мероприятий психолого-педагогической программы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и предупреждению вовлечения студентов в совершение противоправных действий
Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ
Взаимодействие с КДН и ЗП и отделами с ПДН отделов полиции административных районов г. Ростова-на-Дону
Взаимодействие с сотрудниками Центра по противодействию экстремизму и терроризму
Взаимодействие с ГУ МВД России по РО
Проведение инструктажей студентов и сотрудников колледжа по технике безопасности и охране труда

Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»
Участие в разработке и корректировка содержания профессиональных образовательных программ;
Участие в организации производственной практики, заключение договоров на прохождение практики;
Участие в организации и проведение конкурсов профессионального мастерства, Дней карьеры, организация выставок и круглых столов;

Выработка механизмов взаимодействия колледжа и предприятий в направлении совершенствования материально-технического оснащения колледжа;
Оценка качества подготовки специалистов (ГИА);
Участие в демонстрационных экзаменах, комплексных экзаменах, экзаменах по МДК

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Участие студентов колледжа в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс»
Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню среднего профессионального образования
Организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональным праздникам
Проведение недель цикловых комиссий
Организация и проведение экскурсий на предприятия г. Ростова-на-Дону
Взаимодействие с центрами занятости г. Ростова-на-Дону и административных районов г.Ростова-на-Дону
Взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки

Модуль Патриотическое воспитание
Проведение мероприятий различного уровня патриотической направленности: фестивали, конкурсы, литературно-музыкальные композиции, спортивные мероприятия, приуроченные к памятным и знаменательным датам.
Проведение гражданско-патриотических мероприятий с привлечением различных организаций (конференции, круглые столы, акции)
Организация работы студенческого совета, волонтёрского объединения, студенческого спортивного клуба, первичной ячейки «Движение первых»
Экскурсии по памятным местам г. Ростова-на-Дону и Ростовской области
Работа проекта «Студенческий кинозал» (просмотр с последующим обсуждением фильмов патриотической направленности)
Экскурсии в Центр ветеранов боевых действий и музей окружного Дома офицеров
Уроки мужества с участием воинов запаса
Реализация патриотического воспитания через аудиторные занятия по учебным дисциплинам
Внеаудиторные занятия цикла «Разговоры о важном»

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, заведующие отделениями, классных руководителей учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов-организаторов, педагога-организатора ОБЖ, руководитель физического воспитания, воспитателей общежития. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	**Кол-во штатных единиц**
Заместитель директора по учебно-методической работе	1
Заместитель директора по воспитательной работе	1

Заместитель директора по учебно-производственной работе	1
Заведующий отделением	1
Социальный педагог	1
Педагог-психолог	2
Преподаватель	48
Классный руководитель учебной группы	4
Педагог-организатор ОБЖ	1
Руководитель физического воспитания	1
Воспитатель общежития	2
Мастер производственного обучения	4
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1
Педагог-организатор	7

Распределение функционала участников воспитательной деятельности:

Должность	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательной деятельности**
Директор	Общее руководство воспитательного и учебного процесса
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности, профориентации
Заместитель директора по учебно- методической работе	Организация, контроль учебной деятельности.
Начальник учебно-производственного отдела	Проведение мероприятий по профориентации, трудоустройству, взаимодействия с социальным и партнерами
Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ. Участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий.
Педагог-психолог	Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий, групповое и индивидуальное консультирование, оказание психологической помощи
Преподаватель, Мастер производственного обучения	Организация и проведение учебных занятий и практик в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля.
Классный руководитель учебной группы	Организация жизнедеятельности учебной группы, организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела колледжа. Взаимодействие с родителями (законными представителями). Индивидуальное сопровождение обучающихся
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; подготовка и сдача норм ВФСК ГТО, участие в спортивных мероприятиях различного уровня, организация работы спортивных секций

Преподаватель-организатор ОБЖ	Организация работы с допризывной молодежью; патриотическое воспитание.
Библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Ежегодно сотрудники и преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по вопросам воспитания, а также профессионального сопровождения.

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал сотрудников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и ЕКС.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ РО «РАДК» разработаны локальные нормативные акты:

- Устав колледжа;
- СМК.П-04 Положение о порядке назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- СМК.П-08 Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в колледже;
- СМК.П-24 Положение о студенческом общежитии;
- СМК.П-25 Положение о Студенческом совете общежития;
- СМК.П-26 Положение о Совете профилактики колледжа;
- СМК.П-27 Положение о службе медиации;
- СМК.П-28 Положение о классном руководстве;
- СМК.П-31 Положение о психолого-педагогической и социальной службе колледжа;
- СМК.П-32 Положение о студенческом совете колледжа;
- СМК.П-33 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- СМК.П-38 Положение о портфолио образовательных и творческих достижений студента колледжа;
- СМК.П-39 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ);
- СМК.П-65 Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ РО «РАДК»;
- СМК.П-71 Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «РАДК»;

- СМК.П-73 Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа;

- СМК.П-75 Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РАДК»;

- СМК.П-91 Положение о комиссии по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму;

- СМК.П-93 Положение об антикоррупционной политике;

- СМК.П-96 Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

- СМК.П-105 Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ РО «РАДК»;

- СМК.П-110 Положение о службе заместителя директора по воспитательной работе;

- СМК.П-138 Положение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РАДК»;

- СМК.ПР-03 Правила проживания в студенческом общежитии;

- СМК.ПР-04 Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Также в учебно-воспитательном процессе используются методические разработки тематических классных часов и внеаудиторных мероприятий, родительских собраний, методические материалы для организации деятельности руководителей учебных групп колледжа.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В колледже создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения включая: пандусы, поручни, распашные двери, рельефные полосы на лестничном марше, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное оборудование, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения. Помещения оснащены предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с инвалидностью определяются в соответствии с адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования ППССЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

При получении образования в колледже инвалиды пользуются электронными библиотечными системами с адаптированными версиями сайта для слабовидящих. В качестве основного информационного ресурса в образовательном процессе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используется учебно-методический интранет-портал, функционирующий в колледже.

В целях доступности получения среднего профессионального образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в колледже обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

- размещение в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);

- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата возможностей беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные комнаты и другие помещения колледжа;

- правовое консультирование обучающихся;

- содействие в трудоустройстве.

Студенты колледжа с инвалидностью принимают участие в региональном туре чемпионата профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», выставках технического творчества, различных творческих конкурсах, проводимых на уровне города и области, имеют за участие в мероприятиях грамоты и сертификаты.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Побуждение и стимулирование студентов к активному участию в учебной, общественной и спортивной деятельности осуществляется в следующих формах:

- сертификат участника мероприятия в масштабах колледжа;
- благодарность директора колледжа;
- грамота директора колледжа;
- повышенная стипендия;
- благодарственные письма родителям;
- грамота совета директоров ПОО г. Ростова-на-Дону;
- грамота совета директоров ПОО Ростовской области;
- благодарность Администрации Ленинского района г. Ростова-на-Дону;
- грамота Администрации Ленинского района г. Ростова-на-Дону;
- благодарность Администрации г. Ростова-на-Дону;
- представление кандидатуры студента на стипендию Губернатора Ростовской области;
- представление кандидатуры студента на стипендию Правительства Российской Федерации.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности:

- кадровое обеспечение воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие и количество студенческих объединений, клубов, предметных кружков, кружков технического творчества, спортивных секций;
- количество социальных партнеров, вовлечённых в воспитательную деятельность (предприятия, учреждения культуры, здравоохранения, правоохранительные органы, образовательные организации др.);
- участие педагогических работников колледжа в конкурсах, семинарах, конференциях, вебинарах по направлениям воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности:

- проводимые в колледже дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на уровне колледжа, районном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности;

- профессионально-личностное развитие обучающихся (анализ портфолио);

- снижение негативных факторов (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение/отсутствие совершенных правонарушений и преступлений).

Основным способом получения информации являются: педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию детских общественных объединений, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями учебных групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Приложение 1.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2023 год – Год педагога и наставника
2024 год – Год Российской Академии наук

Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации** и **субъектов Российской Федерации.**

Ежемесячно составляется план воспитательной работы.

Учитывается календарь памятных дат военной истории России и примерный региональный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год (приложение №

№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
	Образовательная деятельность проводятся в соответствии с расписанием.	1-4 курс		Заместитель директора по

				УМРСкороходоваТ.Л
	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам. На уровне Международные, России, региона, области, колледжа, района.	1-4 курс		Заместительдиректорапо ВРРостопшин

				а С. В преподаватели
Модуль 2. Кураторство				
	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном»	1-4 курс	еженедельно понедельник	Классные руководители
	Классные часы, беседы, тренинг, игры, экскурсии, тематические вечера и т.д.	1-4 курс	еженедельно	Классные рук

				оводители
	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.	1- 4 курс	систематически	Классные руководители
	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4курс	систематически	Классные руководители
	Сопровождение обучающихся из	1-4 курс	систематически	Кл

	категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска			классные руководители
	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-4 курс	систематически	Классные руководители
	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся	1-4 курс	систематически	Классные руков

				одители
	Контроль обучающихся участие в различных уровнях мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	1-4 курс	систематически	Классные руководители
	Проведение с обучающимися инструктажей.	курс	ежемесячно	Классные руководители
Модуль 3. Наставничество				
	Реализация программы «Наставничество»	1-4 курс	В течение учебного года	Зам

				еститель директора по УПР, наставники
	«Педагог-обучающийся»: – «педагог – неуспевающий обучающийся»; – «руководитель группы – обучающийся»; – «педагог – талантливый обучающийся».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
	«Работодатель-обучающийся»: – «успешный профессионал; –«работодатель – будущий сотрудник».	1-4 курс	В течение учебного года	наставн

				ники
	«Обучающийся-обучающийся»: - «успевающий – неуспевающий»; - «лидер – пассивный»; - «равный – равному».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия				
	Собрание обучающихся по учебным группам перед началом учебного года	1 курс	август	Заместитель директора по ВР
	Торжественная линейка «День знаний»	1-4 курс		Заместитель

				ьдиректораповР
	Открытый классный час «Листаем страницы истории колледжа» Организационный классный час «Знакомство с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка»	1 курс		ЗаместительдиректораповР, преподавател

				ь
	Реализация программы «Адаптация первокурсников»	1 курс	сентябрь	педагог-психолог, Классные руководители
	Студенческий фестиваль «Кубок первокурсников-	1 курс	ноябрь	Заместитель ди

				ректорапоВР,Классныеруководители
	Заседание Совета профилактики		раз 2 месяца	Заместительдиректор

				а по ВР, социальный педагог
	Квест – игра, посвященная «Дню народного единства»	курс	ноябрь	Преподаватели истории
	Новогоднее театрализованное представление	1-3 курс	декабрь	Педагог-

				организатор
	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	1-4 курс	февраль	Педагог-организатор
	Конкурс красоты «Мисс Весна-	1-4 курс	март	Заместитель директора п

				оВР, Классные руководители
	Исторический квест, посвященный Дню Победы	1-2 курс	май	Советник директора
	Встреча с ветеранами труда.	1-2 курс	октябрь	Заместитель

				ьдиректорапоВР
	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	1-4 курс	октябрь	Педагог-организатор
	Ко Дню российского студенчества. День Самоуправления	1-4 курс	октябрь	Заместительдиректт

				ораповР
	Интеллектуальный марафон «Ценность научного познания»	1-3 курс		Заместительдиректорапо ВР
	Конкурс стенгазет, посвященных 8 Марта	1-2 курс	октябрь	Заместительдирек

				торапоВР
	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню 8 Марта	1-4 курс	март	Педагог-организатор
	Ко дню воссоединения Крыма с Россией. Участие в праздничных мероприятиях района и города.	1-4 курс	март	Социальный педагог, совет

				никдиректора
	Посещение студентов театры, кинотеатры, музеи, выставки, библиотеки и т.д.	1-4 курс	в течение года	Классныеруководители
	Поздравительный концерт, посвященный 9 мая	1-4 курс	май	Педагог-организатор

	Составление социального паспорта колледжа	1-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
	4 ноября День народного единства	1-4 курс	ноябрь	Преподаватели истории
	января День рождения Чехова Антона Павловича	1-2 курс	январь	Преподава

				ватель литературы
	21 марта Всемирный день поэзии	1-3 курс	март	Преподаватели литературы
	27 марта День рождения Закруткина Виталия Александровича	1-2 курс	март	Преподавател

				литературы
	20 апреля Национальный день донора в России	1-4 курс	апрель	Заместитель директора по ВР
	18 мая - Международный день музеев	1-4 курс	май	Классные руководители

				т е л и
	24 мая День рождения Шолохова Михаила Александровича	1-2 курс	май	П р е п о д а в а т е л ь л и т е р а т у р ы
	12 апреля День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-3 курс	апрель	п р е п о д а в а т е л и
	24.05.2024 г. День славянской письменности и культуры.	1-2 курс	май	П р е п о д а в а т е

				лирусскогоязыка
	Интеллектуальная игра «Командное решение логических задач»	1-3 курс	март	Педагог-психолог, социальный педагог
	Открытый классный час	1 курс	март	Кл

	«Горячее сердце». Урок мужества, приуроченный к Торжественной церемонии награждения лауреатов Всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»			классные руководители
	Всероссийские открытые онлайн-уроки (институт воспитания)	1 -3 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник

				ектора
	Участие в образовательно-туристическом проекте «Университетские смены»	1-4 курс	в течение года	Советникдиректора
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды				
	Оформление и обновление информационного стенда		течение года	Заместительдиректорапо ВР
	Оформление и обновление стенда Психологическая		в течение года	Пед

	служба			а г о г - п с и х о л о г
	Оформление и обновление стенда «Календарь памятных дат внесенной истории России		в течение года	П е д а г о г и и с т о р и и
	Оформление и обновление стенда о ПАВ		в течение года	С о ц и а л ь н ы й п е д а г о г
	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в		в течение года	В е д у щ и

	библиотеке			ибиблиотекой
	Размещение информационных справочных материалов о предприятиях, которые сотрудничает колледж		в течение года	Заместитель директора по УПР
	На первом этаже в Колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Ростовской области, гимн Российской Федерации и гимн Ростовской области		течение года	Заместитель дир

				ектораповР
	Торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации.	1-4 курс	каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог-организа

				торОБЖ
	Церемония спуска государственного флага Российской Федерации	1-4 курс	каждую субботу	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ

				БЖ
	Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями			
	Собрание обучающихся по учебным группам перед началом учебного года	1 курс	август	Директор Заместитель директора по ВР заведующие

				отделениями
	Тематические родительские собрания	1-4 курс	ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
	Тренинг «Подростковый возраст»	1-4 курс	октябрь, март	Педагог-психоло

				г
	Заседание родительского Совета		по необходимости	Заместитель директора по ВР
	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятиях	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, К

				классные руководители
	Индивидуальная работа	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, Классны

				е р у к о в о д и т е л и , п е д а г о г п с и х о л о г , с о ц и а л ь н ы й п е д а г о г
Модуль 7 Самоуправление				
	Заседание Студенческого Совета	1-4 курс	1 раз в два месяца	З а м

				ести тельдиректорапоВР
	Подготовка и проведение выборов нового состава Студенческого Совета	1-4 курс	октябрь	Замести тельдиректорапо ВР
	Утверждение плана работы студенческого совета на новый учебный год	1-4 курс	октябрь	Замест

				ительдиректорапоВР
	Акция против терроризма.	2 курс	сентябрь	Советникдиректора
	Акция «Мы выбираем жизнь»	1-2 курс	ноябрь	Советникдиректор

				а
	Подготовка к новогоднему концерту	1-2 курс	декабрь	Педагог-организатор
	День студента	1-4 курс	январь	Совет директора
	Подготовка к празднованию 9 мая	1-4 курс	апрель	Заместитель дир

				ектораповР,Советникдиректора,педагог-организатор
Модуль 8 Профилактика и безопасность				
	Проведение инструктажей	1-4 курс	ежемесячно	Кл

				классные руководители
	Открытый урок «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 курс		Преподаватели истории
	Неделя безопасности дорожного движения	1-4 курс	сентябрь	Заместитель ди

				ректорапоВР
	Профилактические беседы с приглашением правоохранительных органов, нарколога и мед работника.	1-4 курс	в течение года	Социальный педагог
	Тематические профилактические беседы	1-4 курс	систематически	Социальный педагог, Класс

				ные руководители
	Реализация программы первокурсников к новым социальным условиям»	1 курс	сентябрь	Педагог-психолог, Классные руководитель

				и
	Неделя психологии	1-4 курс	октябрь	Педагог-психолог
	Неделя правовых знаний	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальны

				йпедагог
	Неделя по профилактике СПИДа	1-4 курс	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
	День Конституции Российской Федерации:	1-4 курс	декабрь	Заместите

				льдиректорапоВР
	25.12. День принятия Федеральных конституционных Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ,	1-2 курс	декабрь	Заместительдиректорапо ВР
	Тренинг ценностных ориентаций деловая игра «Мои жизненные ценности»	3-4 курс	декабрь	Педагог-псих

				ологг
	Круглый стол с элементами игры «Осторожно – терроризм!»	2 курс	март	Социальный педагог
	Неделя «Мы выбираем жизнь»	1-4 курс	март	Заместитель директора по ВР, Класс

				ные руководители, руководитель физического воспитания, в

				ведущий библиотекой, педагог-организатор ОБЖ
	Конкурс стенгазет «Яркий мир. Народы России»	1 курс	март	Заместитель

				директорапоВР, социальный педагог
	Учебная эвакуация	-4 курс	Каждый квартал	Заместитель директора

				поАХЧиКБ
	Беседы, круглые столы, конференции, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,

				педагог-психолог, Классные руководители
	Участие в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам	1-4 курс	в течение года	Заместитель ди

				ректорапоВР, социальный педагог, педагог-психолог, Клас

				с н ы е р у к о в о д и т е л и
	Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска	1-4 курс	в течение года	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о В Р , с о ц и а л ь н ы

				й педагог, педагог-психолог, Классные руководители
	Тестирование СПТ	1-4 курс	сентябрь, октябрь	Заме

				стительдиректорапоВР,социальныйпедагог,педагог-псих

				ологКлассныеруководители
	Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3 сентября»	1-3 курс	сентябрь	Заместительдиректорапо ВР
Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей				
	Экскурсии на	1-2 курс	в течение года	З

	предприятии города г. Ростова-на-Дону			заместитель директора по УПР
	Конкурс стенгазет «Профессия моими глазами»	1 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, пр

				ед сед ат ели ЦК
	Встреча с работодателями по профессиям/специальностям	3-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по УПР
	Фотоконкурс «Один день из жизни производственной практики»	3-4 курс	сентябрь	Совет ник дир ект

				ора
	Открытый классный час «Города трудовой доблести»	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР
	Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, форумах, направленные на профессиональное мастерство. На уровне России, Области, колледжа, района.	1-4 курс	в течение учебного года	Заместители директора пре п

				одавателиі
	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
	Мониторинг состояния рынка труда г. Ростова-на-Дону и информирование студентов выпускников о его потребностях в профессиях и специальностях. Вопросы эффективного поведения на рынке труда.	3-4 курс	в течение года	Заместитель дир

				ектораПоУПР
	Увеличение количество социальных партнеров-потенциальных работодателей.		В течение года	Заместитель директора ПоУПР
	Реализация в образовательном процессе дополнительных программ по профессиям колледжа	1-3 курс	в течение года	Заведующие отде

				л е н и я м и
	Мониторинг документации по организации производственной практики, создание алгоритма взаимодействия «Студент-колледж-предприятие»	2-4 курс	в течение года	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У П Р
	Привлечение работодателей к проведению профессионального мастерства	2-4 курс	в течение года	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р

				а по УПР
	Организация и проведение информационных встреч, ярмарки вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора

				по УПР
	Внедрение и развитие практики целевого обучения обучающихся с последующим трудоустройством на предприятии, в организации	1-4 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР
	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	3-4 курс	Май июнь	Заместитель директора
Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				

	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	3-4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР
	Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	3-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
	Содействие в	3-4 курс	апрели, май, июнь	З

	подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.			заместитель директора по УПР
	Формирование баз данных выпускников 2023-2024 уч. год	3-4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР
	Я студент профтеха мастер-	1 курс		За

	классы для первокурсников			м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У П Р М а с т е р а п р о и з в о д с т в е н н о г о о б у ч

				е н и я
	Образовательная профориентационная встреча «Открытый диалог»	1 курс	октябрь	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У П Р
	Экскурсии на предприятия города Ростова-на-Дону	1 курс	сентябрь, октябрь	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о

				УПР
	Неделя специальности Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	1-3 курс	сентябрь	Председатели ЦК
	Неделя специальности Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	1-4 курс	октябрь	Председатели ЦК
	Неделя специальности Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудование (по отраслям)	1-4 курс	май	Председатели ЦК
	Неделя специальности Прикладная геодезия	1-4 курс	ноябрь	Предсе

				дателиЦК
	Неделя специальности Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	курс	декабрь	Председателиц К
	Неделя специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-3 курс	февраль	Председателиц К
	Неделя специальности Страховое дело (по отраслям)	1-4 курс	март	Председателиц К

	Посещение студентов Дней открытых дверей в высшие профессиональные институты и институты	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы				
	Первенство по игровым видам спорта	1 курс	сентябрь	Руководитель физического воспитания
	Подготовка к ГТО	1-3 курс	в течение года	
	Подготовка обучающихся к Спартакиаде	1-4 курс	в течение года	
	Организация работы спортивных секций в рамках ССК	1-4 курс	в течение года	
	Организация и проведение спортивных мероприятий и праздников	1-4 курс	в течение года	
	Открыть страничку ССК в		сентябрь	
	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (районные,	1-4 курс	в течение года	

	областные, городские)			спитания
	Товарищеские встречи по различным видам спорта	1-4 курс	в течение года	
	Спортивное мероприятие Всемирный День здоровья	1-4 курс	апрель	
	Соревнование по армреслингу среди девушек и юношей	1-4 курс	в течение года	
	Сотрудничество с управлением культуры, спорта и молодежной политики		в течение года	
	Участие в Чемпионате Ростовской области по компьютерному спорту	1-3 курс	март апрель	
	Всемирный день здоровья. Акция «Всеобщая зарядка»	1-4 курс	апрель	
	Участие в Всероссийском фестивале «Спартакиада Первых»	1-4 курс	в течение года	
	06.09. День добрых дел	команда	сентябрь	Волонтерский штаб «Д
	Акция «Подари улыбку милым дамам!»		март	
	Патриотическая акция, посвященная воссоединению Крыма с Россией		март	
	Плетение маскировочных сетей		в течение года	
	Участие в возложении цветов к мемориальному комплексу «Павшим воинам»		апрель, сентябрь, май	

	Акция «Окна Победы», посвященная ко Дню Победы		май	оргидобра
	Акция «Классика Победы», посвященная Дню Победы		май	
	Акция «Георгиевская ленточка»		май	
	Всероссийская акция «Песни Победы», посвященная 78-й годовщине Победы в ВОВ		май	
	Всероссийская акция «Герои нашего времени»		май	
	Участие в добром деле (уборка ветерану труда Ленинского района)		май	
	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	в течение года	Советникдиректора
	Участие в проекте «МедиаПритяжение»	1-3 курс	в течение года	Советни

				к д и р е к т о р а
	Всероссийская премия «Премия Первых»	1-3 курс	в течение года	С о в е т н и к д и р е к т о р а
	Фестиваль «Движение Первых»	1-3 курс	июнь	С о в е т н и к д и р е к т о р а
Модуль 12. Экологическое воспитание				
	Международный день охраны озонового слоя: Устный журнал «Сохраним озоновый слой	1-2 курс	сентябрь	З а в е д у

	вместе»			ющие отделениями, классные руководители
	Трансляция документальных фильмов по проблеме: Озоновый слой. Озоновые дыры.	1-4 курс	сентябрь	
	Неделя Всемирной акции «Мы чистим мир» (высадка деревьев, субботники)	1-4 курс	сентябрь	
	Всемирный день защиты животных Конференция «Красная книга Российской Федерации»	2 курс	октябрь	
	Конкурс рисунков «Животные, занесенные в Красную книгу Ростовской области»	1-2 курс	октябрь	
	Международный день вторичной переработки. Беседа, проведение акции «Подари вторую жизнь» (сбор макулатуры)	1-4 курс	ноябрь	
	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах. На уровне России, Области, колледжа, района.	1-4 курс	в течение года	
	Тематические уроки: «Новые лекарства», «Экологически чистое питание», «Робототехника», «Космос для жизни», «Здоровьесбережение»,	1-4 курс	февраль	

	«Биологическая безопасность» и «Нанотехнологии»			
	Устный журнал «Сила леса»	1 курс	март	
	Экологический час «Вода-чудесный дар природы»	1-2 курс	март	
	Участие студентов в акции Экологический субботник «Зеленая весна-		апрель	
	Участие во Всероссийском экологическом квесте «Вода. Онлайн»	1-2 курс	июнь	
	Просмотр и обсуждение Первого экологического киноальманаха	1 курс	июнь	
	Конференция по Экологии «Экологические проблемы современности», посвященной Всемирному дню охраны окружающей среды, который ежегодно отмечается 5 июня	1-2 курс	июнь	
	Конкурс рисунков «Сохраним природу вместе».	1 курс	июнь	
	Участие во Всероссийском экологическом квесте «Вода. Онлайн»	1-4 курс	июнь	
	Участие в проетк «На связи с природой»	1-4 курс	в течение года	Преп о

				давательэкологии
	Акция Всероссийский субботник	1-4 курс	в течение года	волонтеры
	Международная акция «Сады памяти»	1-3 курс	март	Преподавательэкологии
Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
	День окончания Второй мировой войны: - книжная	1-4 курс 1 курс		Преп

	выставка «С войной покончим мы счеты…»; -- просмотр художественного фильма «Рябиновый вальс»;			одаватели истории
	Конференция «День казачьей воинской славы»	1-2 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
	Урок мужества «Ратная слава героев российской земли» Всероссийская акция «Письмо солдату»	1 курс	октябрь	Советник дир

				ектора
	День памяти жертв политических репрессий		октябрь	Советникдиректора, преподавателиистории
	Круглый стол «Стихи о жертвах репрессии»	1 курс		
	Час истории «Черные страницы 30-х»	2 курс		
	Конференция «Памяти жертв политический репрессий посвящается…»	3 курс		
	Конкурс презентаций «Люди и судьбы»	4 курс		
	Открытый классный час «Народный фронт «За Россию»	1-4 курс		
	Викторина «День символов Ростовской области: герба, флага и гимна»	1-2 курс	октябрь	Преподда

				ватель ОБЖ
	Видиофильм «История праздника Дня народного единства»	курс	ноябрь	Преподаватели истории
	Посещения музея Ветеранов Боевых действий	1 курс	октябрь, ноябрь	Классные руководители
	Урок мужества «81-год со дня	1 курс	ноябрь	Пр

	образования 5-го Гвардейского кавалерийского Будапештского Краснознаменного Донского казачьего корпуса»			преподаватели истории
	Посещение обучающимися: музеев, парков, кинотеатров, скверов, и т.д.	1-4 курс	в течение года	Классные руководители
	День неизвестного солдата (видиофильмы)	1-2 курс		Преподаватели

				истории
	Патриотическая неделя, посвященная 9 декабря «День Героев Отечества»	1-4 курс	декабрь	Преподаватели истории
	Оформление библиотечного стенда «900 дней», «Подвиг защитников Ленинграда», «Город мужества и славы»»	1-4 курс	январь	Зав. библиотекой
	Урок памяти «Подвиг блокадного Ленинграда»	1 курс	январь	Преподава

				тельистории
	Участие во Всероссийском уроке ««Без срока давности: Ленинград – непокоренный город», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1 курс	январь	Преподавателиистории
	Квест «14 февраля день освобождения города Ростова на Дону от немецко-фашистских захватчиков»	2 курс	февраль	Советникдиректора
	Конференция «Улицы Победы. Герои, в честь в	1 курс	февраль	Зав

	кого названы улицы города Ростова-на-Дону»			библиотекой
	Областной Форум «Достоинство и Честь, приуроченного 15 февраля, памяти воинов исполнявших интернациональный долг за пределами границ свой Родины		февраль	Заместитель директора по ВР
	Участие в проведении памятного мероприятия, посвященного 102-й годовщине со дня рождения Героя штурма Рейхстага Алексея Прокофьевича Береста, под руководством которого было водружено Знамя Победы над куполом	1 курс	март	Классные руководители

	Рейхстага.			телиі
	Патриотические чтения «Фронт ждал его стихов»	1 -2 курс	май	Преподаватели литературы
	Урок памяти «Георгиевская лента-символ воинской славы»	1-2 курс	май	Преподаватели литературы

	Участие в кинопроекте «Герои войны-Герои спорта»	1-2 курс	май	Преподаватели истории
	Участие в проекте Знание. Кино Российского общества «Знание», просмотр фильмов «Вечная Отечественная» и «Чтобы жить»	1-2 курс	май	Преподаватели истории
	Хоровая акция (исполнения Гимна России)	1 курс	июнь	Заместитель

				директорапоВР
	Демонстрация фото и видео «Дети-герои ВОВ»	1-4 курс	июнь	Заместительдиректорапо ВР
	Уроки мужества	1-4 курс	в течение года	Заместительдир

				ектораповР
	Участие в проекте «Без срока давности» Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	в течение года	Преподавателирусскогоязыка
	Всероссийский форум «Школа Героев»	3 курс	в течение года	Советникдиректо

				р а
	Единый урок «Права человека»	1-3 курс	в течение года	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о В Р
	Участие в проекте «Хранители истории»	1-4 курс	в течение года	П р е п о д а в а т е л и и с т о р и и
	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной	1-4 курс	в течение года	З а м е с

	войны «Диктант Победы»			тительдиректорапоВР
	Всероссийская интеллектуальная игра «1418»	1-2 курс	в течение года	Преподавателиистории
	Участие во Всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	1-4 курс	в течение года	Советникдире

				которая, Классные руководители
	Участие во Всероссийской программе «Мы-граждане России»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, Классны

				еруководители
	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-4 курс	апрель	Советникдиректора, Классныеруководители

	Акция «Свеча памяти»	1-4 курс	июнь	Советник директора, Классные руководители
	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-4 курс	июнь	Руководитель ф

				изического воспитания
Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				
	Участие в Димитриевских чтениях	1 курс	ноябрь	Преподаватели истории, Классные р
	Подари человеку радость: - акция «День добрых дел»; - беседа «Добросердечие», «Милосердие»	1- 2 курс	сентябрь	
	Вечные истины: - Поэтическая гостиная «Красота спасет мир»; - беседа «Сострадание», «Совестливость».	1-3 курс	октябрь	
	Семья: -Деловая игра «Генеалогическое дерево»; - беседа «Традиции моей семьи», «Верность», «Порядочность»	1-4 курс	ноябрь	
	Дружба и любовь: - беседа размышление «А если это любовь»; - беседа	1-4 курс	декабрь	

	«Искренность»			у к о в о д и т е л и , п е д а г о г - п с и х о л о г , з а в . б и б л и о т е к о й
	Здоровый образ жизни: - Деловая игра «Как обеспечить свою безопасность»; - Деловая игра «Вредные привычки- за и против» - Беседа «Упорство», «Стойкость».	курс	февраль	
	Разрешение конфликтов: - Беседа «Конфликтный человек», «Методы решения»	1-4 курс	апрель	
	Посещение театра, кинотеатра, выставок, музея и т.д.	1-4 курс	в течение года	
	Участие в программе «Дороги Победы»	1-3 курс	в течение года	С о в е т н и

				к д и р е к т о р а , п р е п о д а в а т е л и
	Участие в акции «Российского сообщества «Знание», «Знание о Героях», «Знание. Театр», «Знание Лекторий»		в течение года	П р е п о д а в а т е л и , С о в е т н и к д и р е к

				тора
	Всероссийский конкурс «Знание. Авторы»	1-4 курс	в течение года	Советникдиректора, преподавателилитературы
	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в	1-4 курс	в течение года	Совет н

	рамках проекта «Знание. Кино».			и к д и р е к т о р а , п р е п о д а в а т е л и л и т е р а т у р ы , и с т о р и и
	Участие во Всемирном Фестивале «Молодежи»	1-4 курс	в течение года	С о в е т н и к

				директора, Классные руководители
	Всероссийские музейные уроки	1-4 курс	в течение года	Советник директора, Кла

				с с н ы е р у к о в о д и т е л и
	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	октябрь	С о в е т н и к д и р е к т о р а , К л а с с н ы е р у к о в о д и

				телиСоветникдиректора,Классныеруководители
	Всероссийский форум школьных и студенческих клубов	1-4 курс	октябрь	
	Акция «Летопись сердец»	1-4 курс	май	Советникд

				иректора, Классные руководители
Модуль 15. Антикоррупционное воспитание				
	Деловая игра «Коррупция – это опасно»	2 курс	октябрь	Заместитель директора
	Конференция «Коррупция в нашей жизни»	1 курс	октябрь	
	Круглый стол «Взятка или подарок?»	3 курс	октябрь	
	Встреча обучающихся с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.	1-4 курс	октябрь	
	Интеллектуальная игра «Мы против коррупции»	1-2 курс	декабрь	
	Проведение мониторинга среди студентов «Удовлетвореннос	1-4 курс	май	

	ть учебным процессом обучающихся»			по ВР, преподаватели, Классные руководители социальный п
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1-4 курс	декабрь	
	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы)	курс	в течение года	
	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	1-4 курс	февраль	
	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	1-4 курс	декабрь	
	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции в колледже	1-4 курс	в течение года	
	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового	1-4 курс	август	

	распорядка сотрудников и обучающихся.			педагог, заведующий библиотекой
	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	1-4 курс	сентябрь	
	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов, администрация Первомайского района.	1-4 курс	в течение года	
	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	1-2 курс	в течение года	
	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции»	1-2 курс	в течение года	
	Родительское собрание с привлечением методических и информационных материалов антикоррупционному просвещению родителей	1-4 курс	в течение года	

Приложение 2.

Примерный региональный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Дата, месяц	название
1.	6 сентября	День добрых дел
2.	13 сентября	День образования Ростовской области
3.	14 октября	День казачьей воинской славы
4.	28 октября	День символов Ростовской области: герба, флага и гимна
5.	2 ноября	День межнационального мира и согласия
6.	29 января	День рождения Чехова Антона Павловича
7.	21 марта	Всемирный день поэзии
8.	22 марта-5 июня	Дни защиты от экологической опасности
9.	27 марта	День рождения Закруткина Виталия Александровича
10.	5 апреля	195 лет со дня учреждения Донской епархии
11.	7 апреля	Всемирный день здоровья
12.	13 апреля	День древонасаждения
13.	20 апреля	Национальный день донора в России
14.	18 мая	Международный день музеев
15.	24 мая	День рождения Шолохова Михаила Александровича
16.	2 июня	День памяти погибшим шахтеров российского Донбасса (приурочено ко дню смерти дважды героя Социалистического труда Чиха Михайловича Павловича)
17.	5 июня	День эколога
18.	16 июня	День медицинского работника
19.	8 августа	День рождения Платова Матвея Ивановича, атамана Донского казачьего войска
20.	22 августа	День рождения Калинина Анатолия Вениаминовича
21.	30 августа	День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.

Календарь памятных дат военной истории России

№ п/п	
	7 янва
	12 янв

	17 янв
	27 янв

	2 февр
	9 февр

	13 фев
	15 фев

	16 фев
	23 фев

	3 март
	22 мар

	27 мар
	31 мар
	4 апре
	9 апре

	10 апр
	13 апр
	16 апр

	18 апр
	19 апр
	25 апр

	2 мая
	6 мая

	9 мая
	мая19

	28 мая
	4 июн

	18 ию
	22 ию

	29 ию
	3 июл
	7 июл
	10 ию

	12 ию

	13 ию
	15 ию
	18 ию

	23 ию

	1 авгу
	2 авгу

	6 авгу

	9 авгу
	12 авг

	15 авг
	20 авг

	20 авг
	23 авг
	24 авг

	3 сент
	8 сент

	11 сен
	21 сен

	24 сен

	26 сен
	9 октя

	9 октя
	14 окт

	14 окт
	18 окт

	20 окт
	4 нояб

	6 нояб
	7 нояб

	11 ноя
	11 ноя

	19 ноя
	26 ноя

	1 дека
	3 дека
	5 дека

	9 дека
	10 дек
	17 дек

	24 дек

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы.

6.1 Требования к материально- техническому обеспечению образовательной программы.

ГБПОУ РО «РАДК», реализуя образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторных и практических занятий; реализацию практической подготовки обучающихся; проведение учебных практик; реализацию программы воспитательной работы обучающихся и всех компонентов, предусмотренных календарным учебным графиком и календарным планом воспитательной работы.

В колледже имеется стрелковый тренажер, предназначенный для оснащения кабинета ОБЖ и использования на занятиях обучению приемам и правилам стрельбы из стрелкового оружия, оснащенного лазерными тренажерами с видимым излучением.

Основными условиями реализации образовательной программы по специальности являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Реализация ППССЗ в ГБПОУ РО «РАДК» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования. Созданы для читателей максимально благоприятные условия пользования ресурсами библиотеки. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет), количество экземпляров на одного обучающегося по основной профессиональной образовательной программе профессионального образования (шт.)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	*Библиотека:* *библиотечный фонд всего – 65540* экземпляров, в том числе: -учебная литература - 50108 экземпляров; -официальные, справочно-*библиографические издания– 293 экземпляра*; - периодические издания - 23 наименования (115 комплектов); – доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет: «Гарант» (Договор № 32-2021 от 11.01.2023); *Цифровые (электронные библиотеки):*

			ЭБС ЮРАЙТ (Договор №31-08-/23/2 от 01.09.2023, с 10.10.2023 по 09.10.2024 ; ЭБС «Лань» (Договор №ОСП 2908-5 от 30.08.2023 с 09.09.2023 по 09.09.2024; Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
1	2		3
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	*Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, модулю.*	
		Общеобразовательный, общегуманитарный и социально-экономический, естественнонаучный циклы	
		Русский язык	**Лобачева, Н. А.** Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Лобачева, Н. А.** Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Лобачева, Н. А**. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Литература	**Красовский, В. Е.** Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 650 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Родная литература	**Лобачева, Н. А.** Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Лобачева, Н. А.** Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт

			Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Иностранный язык	**Полубиченко, Л. В.** Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС 1Юрайт **Басова Н.В.** Немецкий язык для колледжей.-М.: Кнорус, 2014 **Бартенева, И. Ю.** Французский язык. A2-b1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		История	**Артемов, В. В.** История: учебник для сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - М. : ИЦ «Академия», 2016. – 448 с.
		Астрономия	**Воронцов-Вельяминов, Б.А.** .Астрономия. Базовый уровень. 11 класс [Текст] : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд., пересмотр. - М. : Дрофа, 2018. - 238 с. : ил., 8 л. цв. вкл. - (Российский учебник).
		Физическая культура	**Физическая культура :** учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Н.В.Решетников, Ю.Л.Кислицын Р.Л.Палтиевич, Г.И.Погадаев]. — 19-е изд., стер. IV Издательский центр «Академия», 2018. — 176 с.
		Основы безопасности жизнедеятельности	**Косолапова Н. В.** Основы безопасности жизнедеятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко. — 6-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 368 с.
		Обществознание	**Волков, А. М.** Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Тюрина, А. Д.** Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — Саратов :

			Научная книга, 2019. — 316 с. —Текст : электронный // ЭБСIPR BOOKS
		Математика	**Баврин, И. И.** Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 616 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		География	Коломынцева, Е. Н. Физическая география : учебное пособие / Е. Н. Коломынцева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS *Учебно-методическая литература:* Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер ; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Антология мысли). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Чернова, В. Г. География в таблицах и схемах / В. Г. Чернова, Н. А. Якубовская. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 142 с. —Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS
		Экономика	Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Авторский учебник). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Основы цифровой грамотности	**Новожилов, О. П.** Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Новожилов, О. П.** Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Основы финансовой грамотности	Жданова А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению»). Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению»). Жданова А.О. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению»). Жданова А.О. Финансовая грамотность: контрольно-измерительные материалы. СПО. М.:

			ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению»). Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fmc.hse.ru/ bezdudnivideo Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/ uchebnik/SchoolBook__2018_1.pdf 3. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2006. 464 с. 30 Кошелева Т.Н. Основы предпринимательской деятельности. СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2009. 226 с. Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru/statichtml/file/25510/mintrud.pdf Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011–28.pdf Рынок ценных бумаг: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Н.И. Берзона. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016 Степанов А.Г., Кутепова К.О. Всё о пенсиях. Виды, условия назначения, размер. М.: Омега-Л, 2014. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2010 Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://fmc.hse.ru/ vaginvideo
		Основы правовых знаний	Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Основы философии	**Ивин, А. А.** Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		История	**Пленков, О. Ю.** История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт

		Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Уваров, В. И.** Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Работникова, Н. А.** Немецкий язык для экономистов (a2-c1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Бартенева, И. Ю.** Французский язык (a1–a2): учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный 1// ЭБС Юрайт
		Физическая культура	**Бишаева А. А.** Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А.Бишаева. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 320 с.
		Психология общения	**Бороздина, Г. В.** Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Основы социологии и политологии	Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт

		Математика	**Попов, А. М.** Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Попов, А. М.** Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Экологические основы природопользования	**Колесников, С. И.** Экологические основы природопользования: учебник для ср. проф. образования / С. И. Колесников. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2014.
		Общепрофессиональный цикл	
		Экономика организации	**Сергеев, И. В.** Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Финансы, денежное обращение и кредит	**Чалдаева, Л. А.** Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва:Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Налоги и налогообложение	**Налоги и налогообложение:** учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт
		Основы бухгалтерского учета	**Воронченко, Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. —

			(Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Аудит	**Аудит :** учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Документационное обеспечение управления	**Казакевич, Т. А.** Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	**Чеберко, Е. Ф.** Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Нетёсова, О. Ю.** Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). —Текст: электронный // ЭБС Юрайт
		Безопасность жизнедеятельности	**Косолапова Н. В.** Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко, Е.Л. Побежимова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с.
		Статистика	**Статистика:** учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. —

			(Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Афанасьев, И. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		Профессиональный цикл:	
		ПМ.01 *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*	**Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 :** учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		ПМ.02 *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации*	**Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2:** учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
		ПМ.03 *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	**Чайковская, Н. В.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. —Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS
		ПМ.04 *Составление и использование бухгалтерской отчетности*	**Журавлева, Л. А.** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS

		ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	**Коренкова, С. И.** Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Малис, Н. И.** Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт **Ковалева, В. Д.** Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS

Помимо учебной литературы имеются официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.
Количество по направлениям:
Официальные – 1 экземпляр на каждых 100 обучающихся – 12 экз.
Справочно-библиографические -2 экземпляра на каждых 100 обучающихся – 29 экз.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «РАДК» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В колледже функционирует ЛВС, обеспечена возможность доступа к современным информационным базам по подготовке специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Во всех учебных кабинетах установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет. Основой информационной среды колледжа является административно методический и образовательный интранет порталы.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяется образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на эффективности и практическом опыте.

Для реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно- массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого- педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно- практические мероприятия (конференции, фестивали, олимпиады, чемпионаты и др.);

Профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер- классы, квесты, экскурсии и др.);

Опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В колледже на регулярной основе организуются и проводятся внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном», посвященные самым различным темам, волнующим современных студентов. Центральными темами «Разговоров о важном» являются: патриотизм и гражданское воспитание, историческое воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБПОУ РО «РАДК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 48 человек.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 100 %,
- процент преподавателей с квалификационной категорией – 100 %,
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией –62%.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расходование бюджетных средств, производиться в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги, доходы от сдачи в аренду имущества, возмещение арендаторами коммунальных услуг.

Раздел 7 Формирование Фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

Раздел 8 Разработчики основной образовательной программы

Скороходова Т.Л. – заместитель директора по УМР
Ростопшина С.В.– заместитель директора по ВР
Чучалина Е.В. – начальник методического отдела
Гришина Л.Н.-методист
Воропаева М.Ю.-заведующая отделением МСО
Миронова О.И. – методист, председатель цикловой комиссии
Василенко Ю. А. – педагог – психолог
Добрынина Н.И.- социальный педагог
Федорова А.Ф. – председатель студенческого совета колледжа
Тараненко Г.Н. – председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Курачек О.А. – главный бухгалтер ООО «Ремстроймонтаж

»