



Экз. № \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 259-ОД  
от 31 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «РАДК»  
С. Ю. Гонтарев  
31 августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа  
Протокол от 31 августа 2022 г. № 1

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН,  
ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ**

**СМК.П-57**

(с извещением об изменении (переиздании) № 6)

**Разработчики:**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
Представитель высшего руководства по качеству

Т.Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е.В. Чучалина

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации

М. Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю.А. Василенко

**2022 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	8
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ПО ФГОС СПО, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ С 01.09.2014 г. ....	12
5.1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
5.2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА.....	15
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	18
6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ПО ФГОС СПО, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ С 01.09.2018, 01.09.2022 .....	22
6.1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЕ И ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА .....	22
6.2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН, СГ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА.....	26
6.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	28
Приложение 1 Форма записи листа изменений к рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля .....	33
Приложение 2 Форма и пример записи титульного листа общеобразовательного учебного предмета/дисциплины(ФГОС СПО, вступивших в силу с 01.09.2014 г.).....	34
Приложение 3 Образец оформления записи таблицы «Объем учебного предмета/дисциплины и виды учебной работы».....	36
Приложение 4 Форма записи таблицы «Тематический план и содержание учебного предмета/дисциплины».....	37
Приложение 5 Форма и пример записи титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (учебные циклы ОГСЭ, ЕН, профессиональный цикл) (ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2014).....	38
Приложение 6 Форма записи раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ и ЕН, профессионального цикла» .....	40
Приложение 7 Форма и пример записи титульного листа рабочей программы профессионального модуля (ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2014).....	41
Приложение 8 Форма записи раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля».....	43
Приложение 9 Форма записи п. 3.1 «Тематический план профессионального модуля».....	44
Приложение 10 Форма записи п.3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю».....	45
Приложение 11 Форма записи раздела 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» .....	48
Приложение 12 Форма записи раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».....	49
Приложение 13 Форма и пример записи титульного листа общеобразовательного учебного предмета/дисциплины (в рамках реализации ППССЗ ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2018,01.09.2022).....	50



---

Приложение 14 Форма и пример записи титульного листа элективного курса.....	54
Приложение 15 Форма и пример записи титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (учебные циклы ОГСЭ, ЕН,СГ или общепрофессиональный цикл) (ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2018,01.09.2022) .....	58
Приложение 16 Форма записи раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессиональных дисциплин» .....	60
Приложение 17 Форма и пример записи титульного листа рабочей программы профессионального модуля.....	61
Приложение 18 Форма записи раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» рабочей программы профессионального модуля.....	63
Приложение 19 Форма записи раздела 2«Структура и содержание профессионального модуля» рабочей программы профессионального модуля.....	65
Приложение 20 Форма записи раздела 3 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» рабочей программы профессионального модуля.....	69
Приложение 21 Форма записи раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) в рабочей программе.....	71
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ.....	72
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	73



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, элективных курсов и профессиональных модулей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт рассматривается и согласовывается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

- Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, вступившими в силу с 01.09.2014;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, вступившими в силу с 01.09.2018;

- Приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный № 29322);

- письмом Минпросвещения России от 20.12.2018 №03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего



профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 10.04.2014);

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными министром образования и науки Д.В. Ливановым 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.08.2017 г. №24/4.2-3562/м «О введении учебного предмета «Астрономия»;

- Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369);

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14.04.2021);

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.04.2021 №24/2.3-5650 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом колледжа  
по форме, установленной документированной процедурой ДП-01 «Управление документацией».

1.4.Данный локальный нормативный акт подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и заинтересованными подразделениями колледжа.



## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем локальном нормативном акте имеются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, вступившие в силу с 01.09.2014;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, вступившие в силу с 01.09.2018;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный № 29322);
- письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 №03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол



№ 1 от 10.04.2014);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными министром образования и науки Д.В. Ливановым 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованные для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 2 от 26.02.2015);

- Письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16 августа 2017 г. №24/4.2-3562/м «О введении учебного предмета «Астрономия»;

- СМК.П-61 Положение о порядке формирования, обновления и реализации образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- СМК.П-21 Положение об организационно-методическом сопровождении практики;

- СМК.П -16 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся колледжа;

- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369);

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14.04.2021);

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 №546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»;



- Письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.04.2021 №24/2.3-5650 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав колледжа;
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В тексте настоящего локального нормативного акта используются общепринятые понятия согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральному закону РФ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

*вид профессиональной деятельности* – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

*вариативная составляющая (часть) ППССЗ* – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре ППССЗ, условиям реализации, оцениванию качества освоения, устанавливаемых колледжем согласно требованиям работодателей;

*воспитание* – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

*дидактическая единица* – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.;

*комплексно-методическое обеспечение* рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят календарно-тематический план занятий, комплекты лабораторных и/или практических занятий, фонды оценочных средств, методические рекомендации/задания для самостоятельной работы обучающихся, различный дидактический материал и др.;

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

*примерная основная образовательная программа* – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных





компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях (примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

*общеобразовательный учебный цикл* – обязательный раздел учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой специальности СПО;

*общеобразовательные учебные предметы/ дисциплины* – учебные предметы/ дисциплины обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с учетом осваиваемой специальности СПО;

*междисциплинарный курс* – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

*профессиональный модуль* – часть ППССЗ, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

*рабочая программа учебного предмета, дисциплины* – локальный нормативный документ, являющийся частью ППССЗ, и предназначенный для реализации требований ФГОС СОО/ ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебного предмета/ дисциплины;

*рабочая программа профессионального модуля* – локальный нормативный документ, являющийся частью ППССЗ, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

*самостоятельная работа* – вид учебной деятельности, выступающий в качестве основы самообразования, стимулирующий активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся; система мероприятий или педагогических условий, обеспечивающих руководство самостоятельной деятельностью обучающихся;

*самостоятельная аудиторная работа* – это деятельность обучающихся в процессе обучения, выполняемая по заданию преподавателя/ мастера производственного обучения под его непосредственным руководством в процессе лекций, лабораторных и практических занятий, семинарских занятий;

*самостоятельная внеаудиторная работа/домашняя* – это деятельность обучающихся в процессе обучения во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя/ мастера производственного обучения под его руководством, но без непосредственного участия;

*самостоятельная учебная работа* – это деятельность обучающихся в процессе обучения, выполняемая по заданию преподавателя/ мастера производственного обучения, но без его непосредственного руководства в специальных помещениях: мастерских и



лабораториях, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

*требования работодателей* – понимание их ожиданий относительно компетенций специалистов среднего звена конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, документально оформленных актами согласования вариативной части ППССЗ;

*учебная дисциплина* – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации ППССЗ;

*учебный предмет* – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или предметной области, и нацеленная на обеспечение реализации ППССЗ;

*элективный курс* – это система знаний и умений, развитие кругозора обучающихся в профильной области профессиональной деятельности, и нацеленной на обеспечение реализации ППССЗ;

*федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

*профессиональный стандарт* – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

*рабочая программа воспитания* – программа, направленная на формирование единого воспитательного пространства колледжа, создающего равные условия для развития обучающихся с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения;

*личностные результаты обучающихся* – результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения образовательной программы и реализации рабочей программы воспитания по специальности формирующие Портрет выпускника ГБПОУ РО «РАДК», заданный в форме «Портрета Гражданина России 2035 года».

### 3.2. Обозначения и сокращения:

**ГБПОУ РО «РАДК», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;

**ПООП** – примерная основная образовательная программа;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СОО** – среднее общее образование;

**ОГСЭ** – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

**ЕН** – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

**ПЦ** – профессиональный цикл;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОД** – общеобразовательный учебный цикл;

**ЭК** – элективный курс.



#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Исходными документами для составления рабочих программ учебных предметов, дисциплин, элективных курсов и профессиональных модулей являются:

– нормативные правовые акты органов управления образованием, перечисленные в пп. 1.3, 2.1;

- учебный план ППССЗ по конкретной специальности, в котором определены последовательность изучения учебных предметов, дисциплин, элективных курсов и профессиональных модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля;

- программы учебных предметов, дисциплин, элективных курсов и профессиональных модулей (примерные) (при наличии последних).

4.2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, элективных курсов и профессиональных модулей, а также рабочие программы практик<sup>1</sup>, входят в состав ППССЗ по конкретной специальности и отвечают следующим требованиям:

- индекс и наименование учебного предмета, дисциплины, элективного курса, профессионального модуля должны соответствовать учебному плану ППССЗ по конкретной специальности;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа (самостоятельная аудиторная работа/ самостоятельная внеаудиторная работа/ самостоятельная учебная работа/ домашняя работа), формы промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен/квалификационный экзамен) должны соответствовать учебному плану ППССЗ по конкретной специальности;

- содержание включенного в рабочую программу материала (темы, лабораторные и/или практические занятия, тематика курсовой работы (проекта) при наличии, виды самостоятельной работы обучающихся) должны соответствовать требованиям ФГОС к результатам освоения конкретного учебного предмета, дисциплины, элективного курса, профессионального модуля<sup>2</sup>;

- в рабочей программе должны быть отражены достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);

- в вариативной части рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля должны быть отражены требования к умениям, знаниям, практическому опыту, актуализированные на основе соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии);

- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся учебной и учебно-методической литературы.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, элективных курсов и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями/ мастерами производственного обучения колледжа самостоятельно, рецензируются, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и с представителями работодателей (обязательно для профессиональных модулей), согласуются с начальником методического отдела и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до начала учебного года.

4.4. Содержание рабочих программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по конкретной специальности является единым по очной и заочной формам обучения.

<sup>1</sup> Порядок разработки и структура рабочих программ практик регламентируется локальным нормативным актом СМК.П- 21

<sup>2</sup> Для базовой и углубленной подготовки в ФГОС могут различаться ПК, ОК, умения и знания.



4.5. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана ППССЗ по конкретной специальности; при необходимости обновляются (актуализируются) с приложением листа изменений (форма записи листа изменений к рабочей программе учебного предмета, дисциплины, элективного курса, профессионального модуля – приложение 1); в случае значительного количества изменений разрабатывается новый вариант рабочей программы.

4.6. Преподаватели / мастера производственного обучения самостоятельно разрабатывают комплект учебно-методических материалов, необходимых для комплексно-методического обеспечения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, элективного курса, профессионального модуля, в соответствии с локальными нормативными документами, инструкциями и методическими рекомендациями (макетами).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ПО ФГОС СПО, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ С 01.09.2014 г.**

### **5.1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1.1. В соответствии с требованиями ФГОС СОО при разработке учебных планов ППССЗ на базе основного общего образования колледж формирует общеобразовательный учебный цикл, включая в него общеобразовательные учебные предметы/ дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- Русский язык и литература;
- Родной язык и родная литература;
- Иностранные языки;
- Общественные науки;
- Математика и информатика;
- Естественные науки;
- Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

5.1.2. Преподаватели колледжа разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных предметов/ дисциплин с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, специфики профиля профессионального образования и ППССЗ по конкретной специальности на основе: программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21.07.2015); примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з); концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98.

5.1.3. При формировании содержания рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины преподаватели могут самостоятельно определять последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную



внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов<sup>3</sup>, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений и достижений личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности, промежуточной аттестации обучающихся, учебные пособия и др.

5.1.4. Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов/ дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ППССЗ по конкретным специальностям на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, реализуемых в колледже.

5.1.5. Структура рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины содержит следующие компоненты:

- титульный лист (форма и пример записи титульного листа общеобразовательного предмета/ дисциплины (ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2014 г.) – приложение 2);
- содержание;
- пояснительную записку;
- общую характеристику общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины;
- место учебного предмета/ дисциплины в учебном плане;
- результаты освоения учебного предмета/ дисциплины;
- тематический план и содержание учебного предмета/ дисциплины;
- характеристику основных видов деятельности обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета/ дисциплины;
- перечень литературы и других информационных ресурсов.

5.1.6. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины указываются:

- наименование органа управления образованием (по подчиненности колледжа);
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины (по учебному плану);
- код и название специальности;
- год разработки.

5.1.7. На оборотной стороне титульного листа рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины начальником методического отдела;
- дата утверждения рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась рабочая программа общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины ;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчиков рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины;
- сведения о переутверждении (изменении) программы.

<sup>3</sup> Выполнение обучающимися индивидуального проекта регламентируется локальным нормативным актом СМК.П-72 Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися колледжа



5.1.8. В *пояснительной записке* указывается:

- назначение и принадлежность учебного предмета/ дисциплины к ППССЗ по специальности и направлению подготовки;
- сведения о нормативных правовых документах, в соответствии с которыми разрабатывалась рабочая программа;
- цели изучения предмета/ дисциплины .

5.1.9. *Общая характеристика учебного предмета/ дисциплины* раскрывает значение и особенности предметной области предмета/ дисциплины, его роль в формировании наиболее значимых качеств личности и компетенций будущего специалиста, особенности организации изучения предмета/ дисциплины на базовом или углубленном уровне с учетом профиля профессионального образования и итоговой формы аттестации согласно учебному плану ППССЗ.

5.1.10. *Место учебного предмета/ дисциплины в учебном плане* определяется с учетом его принадлежности к обязательной предметной области согласно ФГОС СОО и статуса в структуре общеобразовательного учебного цикла как:

- общего (из обязательных предметных областей – «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»);

- по выбору (из обязательных предметных областей);

- изучаемый на базовом уровне или углубленном с учетом профиля профессионального образования;

- дополнительный (элективные курсы), предлагаемый колледжем (вводятся для усиления профильной составляющей по специальности)

5.1.11. *Результаты освоения учебного предмет/ дисциплины* указываются в полном соответствии с требованиями ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам.

5.1.12. *Запись тематического плана и содержания общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины* осуществляется в стандартизированном формате.

В данном разделе указывается объём максимальной учебной нагрузки (всего) в часах, включающий обязательную аудиторную учебную нагрузку, в том числе лекции, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, и самостоятельную работу обучающихся, конкретизированную по видам деятельности (форма образца оформления записи таблицы «Объём предмета и виды учебной работы» – приложение 3).

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения содержания разделов и/или тем рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается краткое содержание учебного материала (в дидактических единицах), тематика лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду занятий в сквозной нумерации), контрольных работ (если предусматриваются), а также виды и содержание самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. По разделам и темам указывается количество часов по каждому виду деятельности (форма записи – приложение 4).

Напротив каждой дидактической единицы указывается уровень её освоения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);



3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Напротив каждой темы проставляются коды личностных результатов, достигаемые обучающимися в ходе освоения учебного предмета/ дисциплины в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

5.1.13. *Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся* (на уровне учебных действий) дается с учетом содержания учебного материала по каждому разделу и теме.

5.1.14. *Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение* рабочей программы содержит требование к наличию кабинета (лаборатории, мастерской), перечень средств обучения (тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.) без указания их количества, перечень учебных, в том числе электронных, изданий (основных и дополнительных), допущенных к использованию в образовательном процессе колледжа.

5.1.15. Текст рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

5.1.16. Тексты утвержденных рабочих программ общеобразовательных учебных предметов/дисциплин (в бумажном и электронном видах) хранятся в методическом кабинете колледжа до истечения срока действия соответствующей ППССЗ.

## **5.2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

5.2.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие компоненты:

- титульный лист (форма и пример записи титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (учебных циклов ОГСЭ, ЕН и общепрофессиональный цикл) (ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2014 г.) – приложение 5);
- раздел 1. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»;
- раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»;
- раздел 3. «Условия реализации учебной дисциплины»;
- раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

5.2.2. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы учебной дисциплины указываются:

- наименование органа управления образованием (по подчиненности колледжа);
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование учебной дисциплины (по учебному плану);
- код и название специальности;



- год разработки.

5.2.3. На оборотной стороне титульного листа рабочей программы указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы учебной дисциплины на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы учебной дисциплины начальником методического отдела;
- дата утверждения рабочей программы учебной дисциплины заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась рабочая программа учебной дисциплины;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчиков рабочей программы учебной дисциплины;
- сведения о переутверждении (изменении) программы.

5.2.4. В разделе 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» указываются:

- принадлежность учебной дисциплины к ППССЗ по специальности и направлению подготовки;
- возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины;
- принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу;
- требования к результатам освоения программы:
- обязательным умениям и знаниям, установленным ФГОС;
- дополнительным умениям и знаниям, установленным колледжем при реализации объема часов вариативной части ППССЗ по согласованию с представителем работодателя;
- перечень формируемых компетенций;
- перечень личностных результатов, достигаемых обучающимися в ходе освоения дисциплины;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся, включающая обязательную аудиторную учебную нагрузку с указанием объема часов обязательной и вариативной части (при наличии последней) и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся (в часах).

5.2.5. В разделе 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются:

п. 2.1. Виды учебной работы в часах – максимальная учебная нагрузка (всего), обязательная аудиторная учебная нагрузка за счет объема времени обязательной и вариативной части ППССЗ (всего), в том числе в форме практической подготовки, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (проекты), самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, конкретизированная по видам (Образец оформления записи таблицы «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» – приложение 5);

п. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (Форма записи таблицы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»– приложение 5).

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и/или тем рабочей программы учебной дисциплины. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается краткое содержание учебного материала (в дидактических единицах), лабораторных и практических занятий (отдельно





по каждому виду занятий в сквозной нумерации), контрольных работ (если предусматривается), а также самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Если по учебной дисциплине предусматривается выполнение курсовой работы (проекта), то указываются её объем в часах и тематика.

Напротив каждой дидактической единицы проставляется уровень её освоения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Напротив каждой темы проставляются коды личностных результатов, достигаемые обучающимися в ходе освоения учебной дисциплины в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

5.2.6. Содержание рабочей программы учебной дисциплины преподаватели формируют в соответствии с обязательными и дополнительными требованиями к результатам освоения дисциплины, актуализированными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

По тексту рабочей программы учебной дисциплины дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППССЗ, выделяются курсивом. Темы и дидактические единицы, реализуемые в форме практической подготовки выделяются подчёркиванием.

При формировании содержания рабочей программы учебной дисциплины преподаватели самостоятельно определяют:

- последовательность изучения учебного материала;
- объем учебных часов по разделам и/или темам;
- тематику лабораторных и практических занятий (с учетом наличной материально-технической базы);
- тематику, отводимую на реализацию в форме практической подготовки;
- темы курсовых работ (проектов);
- виды и содержание самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся (согласно объему часов, установленных учебным планом ППССЗ по конкретной специальности).

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

5.2.7. В разделе 3 «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

п. 3.1. Требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения, в том числе требование к наличию кабинета (лаборатории, мастерской) – перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. без указания их количества;

п. 3.2. Информационное обеспечение обучения – перечень учебных, в том числе электронных, изданий (основных и дополнительных) согласно перечню учебных изданий, допущенных к использованию в образовательном процессе; основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет; при составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным



Минобрнауки России; основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

5.2.8. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы (форма записи раздела 4 – приложение 6), при этом в графе «Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы учебной дисциплины, а в графе «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения» – формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения с учетом дидактической целесообразности и специфики учебной дисциплины.

Подраздел «Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов» оформляется в виде таблицы (форма записи раздела 4 – приложение 6), при этом в графе «Личностные результаты» перечисляются все коды личностных результатов, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы учебной дисциплины, а в графе «Формы и методы контроля оценки личностных результатов» – формулируются формы и методы контроля и оценки личностных результатов достигаемых обучающимися в ходе освоения дисциплины в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

5.2.9. Текст рабочей программы учебной дисциплины оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

5.2.10. Тексты утвержденных рабочих программ учебных дисциплин (в бумажном или электронном видах) хранятся в методическом кабинете колледжа до истечения срока действия соответствующей ППССЗ.

### **5.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.3.1. Рабочая программа профессионального модуля включает требования к:

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы профессионального модуля.

5.3.2. Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие компоненты:

- титульный лист (Форма и пример записи титульного листа рабочей программы профессионального модуля – приложение 7);
- раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»;
- раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля»;
- раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля»;
- раздел 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля»;
- раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля».

5.3.3. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля указываются:



- наименование органа управления образованием (по подчиненности колледжа);
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и название специальности;
- сведения о согласовании рабочей программы профессионального модуля с представителем работодателя (при необходимости);
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы профессионального модуля на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы профессионального модуля начальником методического отдела;
- дата утверждения рабочей программы профессионального модуля заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась рабочая программа профессионального модуля;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчика (разработчиков) рабочей программы профессионального модуля;
- сведения об изменении рабочей программы профессионального модуля.

5.3.4. В разделе 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» заполняются:

пункт 1.1. «Область применения программы», в котором указываются принадлежность профессионального модуля к ППСЗ по специальности и направлению подготовки; правильное наименование основного вида профессиональной деятельности, совпадающее с наименованием профессионального модуля; перечень профессиональных компетенций, для освоения которых предназначен профессиональный модуль; информация о возможности использования рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

пункт 1.2. «Цели и задачи модуля», в котором указывается полный перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям, перечисленным в тексте ФГОС СПО; с учетом требований работодателей цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части и скорректированных на основе соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии); планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения профессионального модуля в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности;

пункт 1.3. «Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля», в котором указывается количество часов на освоение программы в целом, в том числе – максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку в объеме часов обязательной и вариативной части (при наличии последней) и в форме практической подготовки, и самостоятельную работу обучающегося, и объем часов учебной и/или производственной практики по профилю специальности.

5.3.5. В разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» в соответствии с текстом ФГОС СПО указываются (форма записи – приложение 8):

- перечень профессиональных компетенций;
- перечень общих компетенций;
- перечень личностных результатов, достигаемых обучающимися в ходе освоения профессионального модуля.

5.3.6. Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» заполняется следующим образом (форма записи пп. 3.1. и 3.2 – приложения 9, 10):

п. 3.1. «Тематический план профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой указывается объём времени, установленный на освоение каждого компонента профессионального модуля, отражается вариант проведения учебной и/или производственной практики по профилю специальности. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику по профилю специальности (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объём часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться рассредоточено – параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса или концентрированно – в специально выделенный период.

п. 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю» оформляется в виде таблицы, в которой отражаются содержание и логическая последовательность разделов, междисциплинарных курсов и тем профессионально значимой информации (в дидактических единицах); уровень ее освоения; коды личностных результатов, достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности; наименование лабораторных и практических занятий (в сквозной нумерации), тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), виды и содержание самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; виды работ, выполняемые обучающимися в ходе учебной и/или производственной практики по профилю специальности.

Объём часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля должны обеспечивать единство теоретического и практического обучения, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями к результатам освоения профессионального модуля, установленными колледжем.

Преподаватели самостоятельно определяют:

- содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределение учебных часов по разделам и темам;
- тематику лабораторных и практических занятий с учетом наличной материально-технической базы образовательного процесса;
- тематику, отводимую на реализацию в форме практической подготовки;
- темы курсовых работ (проектов);
- содержание и виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся с учетом тенденций развития отрасли, изменений в нормативной правовой базе, условий образовательного процесса в колледже.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции. Дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема часов вариативной части ППССЗ, по тексту рабочей программы профессионального модуля выделяются *курсивом*. Темы и дидактические единицы, реализуемые в форме практической подготовки выделяются подчёркиванием.

5.3.7. Раздел 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» заполняются следующим образом (Форма записи раздела 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» – приложение 11):

пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению», в котором указываются перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских, полигонов и др.), оборудование и технологическое оснащение рабочих мест, создающих условия для реализации программы профессионального модуля, выполнения всех видов лабораторных работ, практических занятий, учебной и/или производственной практики, предусмотренных программой;

пункт 4.2. «Информационное обеспечение» содержит перечень актуальных и достоверных источников информации (основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов и пр.), согласно перечню учебных изданий, допущенных к использованию в образовательном процессе приказом директора колледжа на учебный год;

пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» содержит описание условий проведения учебных занятий, практики, обеспечивающих освоение программы данного модуля;

пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса», в котором указываются требования к уровню квалификации педагогических работников (инженерно-педагогическому составу, мастерам), отвечающих за освоение программы, в полном соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО (уровню образования, опыту производственной деятельности, периодичности стажировок в профильных организациях).

5.3.8. В разделе 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» указываются основные показатели



оценки результата, формы и методы контроля и оценки по каждой освоенной компетенции (профессиональной, общей); при этом результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2 «Результаты освоения профессионального модуля»; перечень форм контроля конкретизируется с учетом специфики профессионального модуля и современного состояния педагогической науки (форма записи раздела 5 – приложение 12).

Подраздел «Оценка освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов» оформляется в виде таблицы (форма записи раздела 5 – приложение 12), при этом личностные результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2 «Результаты освоения профессионального модуля»; перечень форм контроля конкретизируется с учетом рабочей программы воспитания по специальности.

5.3.9. Текст рабочей программы профессионального модуля оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

5.3.10. Тексты утвержденных рабочих программ профессиональных модулей (в бумажном и электронном видах) хранятся в методическом кабинете колледжа до истечения срока действия соответствующей ППССЗ.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ПО ФГОС СПО, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ С 01.09.2018, 01.09.2022**

### **6.1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЫ И ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

6.1.1. В соответствии с требованиями ФГОС СОО при разработке учебных планов ППССЗ на базе основного общего образования колледж формирует общеобразовательный учебный цикл, включая в него общеобразовательные учебные предметы/дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей и курсы по выбору обучающихся:

- Русский язык и литература;
- Родной язык и родная литература;
- Иностранные языки;
- Общественные науки;
- Математика и информатика;
- Естественные науки;
- Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

6.1.2. Преподаватели колледжа разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных предметов/дисциплин и элективных курсов с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, специфики профиля профессионального образования и спецификой ППССЗ по конкретной специальности на основе: программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной



профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21.07.2015); примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з); концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98.

6.1.3. При формировании содержания рабочей программы общеобразовательной учебной программы предмета/дисциплины и элективного курса преподаватели могут самостоятельно определять последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику, отводимую на реализацию в форме практической подготовки, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную/домашнюю работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов<sup>4</sup>, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, учебные пособия и др.

6.1.4. Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов/дисциплин и элективных курсов являются составной частью программно-методического сопровождения ППСЗ по конкретным специальностям на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, реализуемых в колледже.

6.1.5. Структура рабочей программы общеобразовательной учебной программы предмета/дисциплины и элективного курса содержит следующие компоненты:

- титульный лист (форма и пример записи титульного листа общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса – приложение 13,14);
- содержание;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета/дисциплины, элективного курса;
- место учебного предмета/дисциплины, элективного курса в учебном плане;
- результаты освоения учебного предмета/ дисциплины, элективного курса;
- тематический план и содержание учебного предмета/ дисциплины, элективного курса;
- характеристику основных видов деятельности обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета/ дисциплины, элективного курса;
- перечень литературы и других информационных ресурсов.

6.1.6. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины, элективного курса указываются:

- наименование учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса (по учебному плану);
- код и название специальности;
- год разработки.

6.1.7. На оборотной стороне титульного листа рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/ дисциплины, элективного курса указываются:

<sup>4</sup> Выполнение обучающимися индивидуального проекта регламентируется локальным нормативным актом СМК.П-72 Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися колледжа



- сведения о прохождении процедуры согласования рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса с начальником методического отдела;
- дата утверждения рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса с заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась рабочая программа общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчиков рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса;
- сведения о переутверждении (изменении) программы.

6.1.8. В *пояснительной записке* указывается:

- назначение и принадлежность учебного предмета/дисциплины, элективного курса к ППСЗ по специальности и направлению подготовки;
- сведения о нормативных правовых документах, в соответствии с которыми разрабатывалась рабочая программа;
- цели изучения учебного предмета/дисциплины, элективного курса.

6.1.9. *Общая характеристика* учебного предмета/дисциплины, элективного курса раскрывает значение и особенности предметной области учебного предмета/дисциплины, элективного курса, их роль в формировании наиболее значимых качеств личности и компетенций будущего специалиста, особенности организации изучения учебного предмета/дисциплины, элективного курса на базовом или углубленном уровне с учетом профиля профессионального образования и итоговой формы аттестации согласно учебному плану ППСЗ.

6.1.10. *Место* учебного предмета/дисциплины, элективного курса в учебном плане определяется с учетом ее принадлежности к обязательной предметной области согласно ФГОС СОО и статуса в структуре общеобразовательного учебного цикла как:

- общей (из обязательных предметных областей – «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»);
- по выбору (из обязательных предметных областей);
- изучаемой на базовом уровне или углубленно с учетом профиля профессионального образования;
- дополнительный (элективные курсы), предлагаемый колледжем (вводятся для усиления профильной составляющей по специальности)

6.1.11. *Результаты освоения* учебного предмета/дисциплины, элективного курса указываются в полном соответствии с требованиями ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам. Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения учебного предмета/дисциплины, элективного курса в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

6.1.12. Запись *тематического плана и содержания* общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса осуществляется в стандартизированном





формате.

В данном разделе указывается объём учебной нагрузки (всего) в часах, всего учебных занятий, в том числе теоретическое обучение, обучение в форме практической подготовки, лабораторные и практические занятия, контрольные работы (при наличии), и самостоятельную (домашнюю) работу обучающихся, конкретизированную по видам деятельности (форма образца оформления записи таблицы «Объём учебного предмета/дисциплины, элективного курса и виды учебной работы» – приложение 3).

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения содержания разделов и/или тем рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается краткое содержание учебного материала (в дидактических единицах), тематика лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду занятий в сквозной нумерации), контрольных работ (если предусматриваются), а также виды и содержание самостоятельной (домашней) работы студентов обучающихся. По разделам и темам указывается количество часов по каждому виду деятельности (форма записи – приложение 13,14).

Напротив каждой дидактической единицы указывается уровень её освоения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Напротив каждой темы проставляются коды личностных результатов, достигаемые обучающимися в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

6.1.13. *Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся* (на уровне учебных действий) дается с учетом содержания учебного материала по каждому разделу и теме.

6.1.14. *Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение* рабочей программы содержит требование к наличию кабинета (лаборатории, мастерской), перечень средств обучения (тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.) без указания их количества, перечень учебных, в том числе электронных, изданий (основных и дополнительных), допущенных к использованию в образовательном процессе колледжа.

6.1.15. Текст рабочей программы общеобразовательного учебного предмета/дисциплины, элективного курса оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

6.1.16. Тексты утвержденных рабочих программ общеобразовательных учебных предметов/дисциплин, элективных курсов (в бумажном и электронном видах) хранятся в методическом кабинете колледжа до истечения срока действия соответствующей ППССЗ.



## 6.2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ОГСЭ, ЕН, СГ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

6.2.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла содержит следующие компоненты:

- титульный лист (форма и пример записи титульного листа рабочей программы учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла (ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2018 г., 01.09.2022 г.) - приложение 15);
- Раздел «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»;
- Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины»;
- Раздел «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»;
- Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

6.2.2. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла указываются:

- наименование учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование дисциплины учебного цикла ОГСЭ, ЕН или общепрофессионального цикла (по учебному плану);
- код и название специальности;
- год разработки.

6.2.3. На оборотной стороне титульного листа рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла начальником методического отдела;
- дата согласования рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчиков рабочей программы дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла;
- сведения о пере утверждении (изменении) рабочей программы.

6.2.4. Раздел «*Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины*» раскрывает место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины; содержит описание формируемых в ходе изучения дисциплины компетенций и обязательные требования к умениям и знаниям в полном соответствии с ФГОС СПО; планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения учебной дисциплины в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

6.2.5. Раздел «*Структура и содержание учебной дисциплины*» включает:

- описание объема учебной дисциплины и виды учебной работы обучающегося в



соответствии с формой и количеством часов, установленным учебным планом по специальности, в том числе указание формы промежуточной аттестации (форма записи – приложение 14);

- распределение часов на освоение программы учебной дисциплины (за счет объема времени обязательной и вариативной<sup>5</sup> частей профессионального цикла);

- запись тематического плана и содержания дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессионального цикла осуществляется в стандартизированном формате: указывается объем учебной нагрузки (всего) в часах, включающий обязательную аудиторную учебную нагрузку, в том числе в форме практической подготовки, в том числе лабораторные и практические занятия самостоятельную учебную работу обучающихся (*при наличии*), конкретизированную по видам деятельности.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения содержания разделов и/или тем рабочей программы учебной дисциплины. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается краткое содержание учебного материала (в дидактических единицах), тематика лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду занятий в сквозной нумерации), виды и содержание самостоятельной учебной работы обучающихся (*если предусмотрена*), а также формы организации деятельности обучающихся. По разделам и темам указывается количество часов по каждому виду деятельности. По каждой теме указывается перечень осваиваемых элементов формируемых компетенций и коды личностных результатов, достигаемых обучающимися в ходе освоения элементов программы в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины разработчик (и) формирует на основе примерной программы учебной дисциплины из примерной основной образовательной программы по специальности в соответствии с обязательными и дополнительными требованиями к результатам освоения дисциплины, актуализированными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

По тексту рабочей программы учебной дисциплины дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части образовательной программы, выделяются курсивом. Темы и дидактические единицы, реализуемые в форме практической подготовки выделяются подчеркиванием.

При формировании содержания рабочей программы учебной дисциплины разработчик (и) программы самостоятельно определяют:

- последовательность изучения учебного материала;
- объем учебных часов по разделам и/или темам;
- тематику лабораторных и практических занятий (с учетом имеющейся материально-технической базы);
- тематику, отводимую на реализацию в форме практической подготовки;
- темы курсовых работ (проектов);
- виды и содержание самостоятельной учебной работы обучающихся (согласно объему часов, установленных учебным планом по конкретной специальности).

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки/ профессиональной деятельности; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

<sup>5</sup> По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППСЗ, *выделяются курсивом*.



6.2.6. В разделе 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- п. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению, в том числе требование к кабинету (лаборатории, мастерской) – перечень технических средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. без указания их количества;

- п. 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы – перечень учебных, в том числе электронных, изданий (основных и дополнительных) согласно перечню учебных изданий, допущенных к использованию в образовательном процессе; основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет; при составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России; основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

6.2.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы (форма записи раздела «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессиональной дисциплины Приложение 16), при этом в графе «Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2. рабочей программы учебной дисциплины; в графе «Критерии оценки» – формулируются критерии соответствующие целям обучения по дисциплине; в графе «Формы и методы оценки» – формулируются формы и методы оценки результатов обучения с учетом специфики учебной дисциплины.

Подраздел «Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов» оформляется в виде таблицы (Приложение 16), при этом в графе «Личностные результаты» перечисляются все коды личностных результатов, указанные в п.1.3. рабочей программы учебной дисциплины, а в графе «Формы и методы контроля оценки личностных результатов» – формулируются формы и методы контроля и оценки личностных результатов достигаемых обучающимися в ходе освоения дисциплины в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.

6.2.8. Текст рабочей программы учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или профессионального цикла оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт TimesNewRoman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

6.2.10. Тексты утвержденных рабочих программ учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или профессионального цикла (в бумажном и электронном видах) хранятся в методическом отделе колледжа до истечения срока действия соответствующей ППССЗ СПО.

### **6.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

6.3.1. Рабочая программа профессионального модуля включает требования к:



- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ СПО (на базе основного общего или среднего общего образования);

- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6.3.2. Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие компоненты:

- титульный лист (Форма и пример записи титульного листа рабочей программы профессионального модуля – приложение 17);

- раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»;

- раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля»;
- раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля»;
- раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»;
- раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» (вида профессиональной деятельности).

6.3.3. На лицевой стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля указываются:

- наименование органа управления образованием (по подчиненности колледжа);
- наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и название специальности;
- сведения о согласовании рабочей программы профессионального модуля с представителем работодателя (при необходимости);
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы профессионального модуля на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- дата согласования рабочей программы профессионального модуля начальником методического отдела (при необходимости);
- дата утверждения рабочей программы профессионального модуля заместителем директора по учебно-методической работе;
- краткие сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась рабочая программа профессионального модуля;
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание разработчика (разработчиков) рабочей программы профессионального модуля;
- сведения об изменении рабочей программы профессионального модуля.

6.3.4. В разделе 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» (форма записи раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля рабочей программы профессионального модуля»- приложение 18) заполняются:

пункт 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля», в котором указывается вид профессиональной деятельности, который должен освоить обучающийся в результате изучения профессионального модуля и соответствующие ему



общие и профессиональные компетенции; а также представляется полный перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям, перечисленным в тексте ФГОС СПО; с учетом требований работодателей. Цели и задачи, знания и умения по профессиональному модулю могут быть расширены за счет часов вариативной части и скорректированных на основе соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии);

пункт 1.2. «Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения профессионального модуля», в котором указываются коды личностных результатов реализации программы воспитания по специальности и описываются личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения профессионального модуля.

пункт 1.3 «Количество часов на освоение программы профессионального модуля» и 1.4. «Количество часов на освоение программы за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ», в которых указывается объем образовательной нагрузки, в том числе за счет объема времени вариативной части профессионального цикла; максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе в форме практической подготовки, включая теоретическое обучение, практические (лабораторные) занятия, курсовые проекты; самостоятельную учебную работу, и объем часов учебной и/или производственной практики по профилю специальности (форма записи – приложение 18).

6.3.5. В разделе 2 «Структура и содержание профессионального модуля» заполняется следующим образом (форма записи раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля» – приложение 19):

п. 2.1. оформляется в виде таблицы, в которой указывается объём времени, установленный на освоение каждого компонента профессионального модуля, отражается вид учебной нагрузки обучающегося и вариант проведения учебной и/или производственной практики по профилю специальности. Ячейки в столбцах 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, заполняются жирным шрифтом, в 6, 7, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3-12 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2. рабочей программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику по профилю специальности (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 рабочей программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная». Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться рассредоточено – параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса или концентрированно – в специально выделенный период.

п. 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» оформляется в виде таблицы, в которой отражаются содержание и логическая

<sup>6</sup> По тексту рабочей программы дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема времени вариативной части ППССЗ, *выделяются курсивом.*

последовательность разделов, междисциплинарных курсов и тем профессионально значимой информации; содержание учебного материала (в дидактических единицах); наименование лабораторных и практических занятий (в сквозной нумерации), тематика курсовых работ (проектов) и виды и содержание самостоятельной учебной работы (если предусмотрено); а также виды работ, выполняемые обучающимися в ходе учебной и/или производственной практики по профилю специальности.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Осваиваемые элементы компетенций проставляется напротив тем в столбце 4.

Коды личностных результатов, достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы проставляется напротив тем в столбце 5.

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля должны обеспечивать единство теоретического и практического обучения, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями к результатам освоения профессионального модуля, установленными колледжем.

Преподаватели самостоятельно определяют:

- содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределение учебных часов по разделам и темам;
- тематику лабораторных и практических занятий с учетом наличной материально-технической базы образовательного процесса;
- тематику, отводимую на реализацию в форме практической подготовки;
- темы курсовых работ (проектов);
- содержание и виды самостоятельной учебной работы обучающихся с учетом тенденций развития отрасли, изменений в нормативной правовой базе, условий образовательного процесса в колледже.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции. Дополнительные требования к результатам обучения, а также разделы (темы) и дидактические единицы, введенные за счет объема часов вариативной части, по тексту рабочей программы профессионального модуля выделяются *курсивом*. Темы и дидактические единицы, реализуемые в форме практической подготовки выделяются подчеркиванием.

6.3.6. Раздел 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» заполняются следующим образом (форма записи раздела «Условия реализации программы профессионального модуля» – приложение 20):

в пункте 3.1. указываются перечень специальных помещений (лабораторий, мастерских, полигонов и др.), их оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, создающих условия для реализации программы профессионального модуля, выполнения всех видов лабораторных работ, практических занятий, учебной и/или производственной практики, предусмотренных программой; а также технические средства обучения;

пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» содержит перечень актуальных и достоверных источников информации (печатных и электронных изданий); дополнительной литературы, в том числе Интернет-ресурсов и пр., согласно перечню учебных изданий, допущенных к использованию в образовательном процессе приказом и колледжа на учебный год. Представляется перечень информационного обеспечения каждого раздела (междисциплинарного курса и вида практики) профессионального модуля.



6.3.7. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен в виде таблиц:

4.1. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» в которой указываются код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии и методы их оценки; при этом результаты указываются в соответствии с п.1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля»; перечень форм контроля конкретизируется с учетом специфики профессионального модуля и современного состояния педагогической науки (форма записи раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» – приложение 21).

4.2. «Оценка освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов оформляется» в которой указываются личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения профессионального модуля в соответствии с п. 1.2. «Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения профессионального модуля»; перечень форм контроля конкретизируется с учетом рабочей программы воспитания по специальности (форма записи раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» – приложение 21).

6.3.8. Текст рабочей программы профессионального модуля оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, в основу которых положены стандарты ГОСТ 3.1105-2011 «Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения», ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Текст должен быть выдержан в одном формате – шрифт TimesNewRoman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

6.3.9. Тексты утвержденных рабочих программ профессиональных модулей (в бумажном и электронном видах) хранятся в методическом кабинете колледжа до истечения срока действия соответствующей ПООП СПО.





**Приложение 1**

Форма записи листа изменений к рабочей программе учебной дисциплины /  
профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОМОБИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора  
по учебно-методической работе:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

*наименование ЦК*

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ № \_\_\_\_\_<sup>7</sup>

Специальность \_\_\_\_\_  
код название

Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля \_\_\_\_\_  
индекс

название

Образец записи:

№ п/п	Содержание внесенных изменений с указанием разделов (тем) рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля	Основание для внесения изменений
1.	Тема 1.2 «...» дополнена дидактической единицей «...»	Утверждение соответствующего профессионального стандарта, новой инструкции / ГОСТ, СНИП и др.
2.	В теме 2.3 «...» изменена тема практического занятия № 7 на «...»	Рекомендации работодателя
3. и т.д.	В перечень основных источников включены записи: об учебнике: Захаров А.И., Спиридонов А.И. Нивелиры: конструкция, сервис, ремонт, эксплуатация. М.: Академический Проект, 2021.	Новое издание учебника

Преподаватель(ли) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>7</sup> Листам изменений присваивается порядковый номер арабскими цифрами (начиная с цифры «1») в порядке возрастания для каждой рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.



**Приложение 2**

Форма и пример записи титульного листа общеобразовательного учебного предмета/  
дисциплины (ФГОС СПО, вступивших в силу с 01.09.2014)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебного предмета/дисциплины  
ОУП(Д)Б.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Специальность  
38.02.02 Страхование (по отраслям)  
углубленная подготовка  
(на базе основного общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20\_\_ г.



**Продолжение приложения 2**

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора  
по учебно-методической работе:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

*наименование ЦК*

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

Рабочая программа учебного предмета /дисциплины **ОУП(Д)Б.01 Русский язык** для специальности среднего профессионального образования:

38.02.02 Страхование дело (по отраслям) углубленная подготовка (на базе основного общего образования)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и Литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21.07.2015).

Настоящая рабочая программа учебного предмета/дисциплины ориентирована на реализацию требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) углубленная подготовка утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 833 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 33821 от 25.08.2014), составлена с учетом специфики социально-экономического профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з), а также уточнениями и изменениями, внесенными в Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25.05.2017), Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_ ученое звание, наименование должности, место работы

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



### Приложение 3

Образец оформления записи таблицы «Объем учебного предмета/дисциплины и виды учебной работы»

#### 2.1<sup>8</sup> ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА /ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекций	-
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	34
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе <i>(указываются продуктивные виды деятельности и количество часов), например:</i>	
▪ подготовка работ проектного характера	4
▪ решение проблемно-познавательных задач	4
▪ разработка компьютерных презентаций	2
▪ анализ конкретных ситуаций	4
<i>Итоговая аттестация в форме (указывается согласно учебному плану без количества часов)</i>	

<sup>8</sup> Пункт 2.1 указывается для рабочей программы УП учебных циклов ОГСЭ, ЕН, профессионального цикла



**Приложение 4**

Форма записи таблицы «Тематический план и содержание учебного предмета /дисциплины»

**2.2<sup>9</sup>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА /ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды личностных результатов
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1</b>	Содержание учебного материала	*		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР...
	1		*	
	Лабораторные занятия (если предусматриваются)	*		
	Практические занятия (если предусматриваются)	*		
	Контрольные работы (если предусматриваются)	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Тема 1.2</b>	Содержание учебного материала	*		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР...
	1   .....		*	
	Лабораторные занятия (если предусматриваются)	*		
	Практические занятия (если предусматриваются)	*		
	Контрольные работы (если предусматриваются)	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1</b>	Содержание учебного материала	*		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР...
	1.   .....		*	
	Лабораторные занятия (если предусматриваются)	*		
	Практические занятия (если предусматриваются)	*		
	Контрольные работы (если предусматриваются)	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусматриваются)		*		
<b>Всего:</b>		(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.4 паспорта программы)		

<sup>9</sup> Пункт 2.2 указывается для рабочей программы УП учебных циклов ОГСЭ, ЕН, профессионального цикла



**Приложение 5**

Форма и пример записи титульного листа рабочей программы учебной дисциплины  
(учебные циклы ОГСЭ, ЕН, профессиональный цикл)  
(ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2014)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП. 01 ГЕОДЕЗИЯ**

**Специальность  
21.02.08 Прикладная геодезия  
(базовая подготовка)  
(на базе основного общего образования)**

Экземпляр № 1

20\_\_ г.





## Приложение 6

Форма записи раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ и ЕН, профессионального цикла»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины</i>	<i>Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам освоения учебной дисциплины</i>

**4.2.** Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов:

<b>Личностные результаты</b>	<b>Критерии оценки личностных результатов обучающихся</b>	<b>Формы и методы контроля оценки личностных результатов</b>
ЛР 16	– участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс; – .....	– анализ портфолио; – экспертная оценка деятельности; – .....
ЛР....	– ..... – .....	– ..... – .....





**Приложение 7**

Форма и пример записи титульного листа рабочей программы профессионального модуля  
(ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2014)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО<sup>10</sup>

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
*Наименование должности и места работы*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ ТОПОГРАФИЧЕСКИХ  
СЪЕМОК, ГРАФИЧЕСКОГО И ЦИФРОВОГО  
ОФОРМЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Специальность**

**21.02.08 «Прикладная геодезия» (базовая подготовка)  
(на базе основного общего образования)**

Экземпляр № 1

20\_\_ г.

<sup>10</sup> Согласуется рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»



**Продолжение приложения 7**

Форма записи на оборотной стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля

СОГЛАСОВАНО цикловой комиссией

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*наименование ЦК*

Заместитель директора по учебно-методической работе:

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись / И.О. Фамилия*

Председатель: \_\_\_\_\_  
*Подпись / И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение топографических съемок, графического и цифрового оформления их результатов для специальности среднего профессионального образования:

21.02.08 Прикладная геодезия (на базе основного общего образования).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение топографических съемок, графического и цифрового оформления их результатов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 489 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 32883 от 27.06.2014) с учетом специфики технологического профиля среднего профессионального образования.

Разработчики: Фамилия Имя Отчество      ученое звание, наименование должности, место работы

Фамилия Имя Отчество      ученое звание, наименование должности, место работы

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



## Приложение 8

### Форма записи раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»

#### Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля.

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения профессионального модуля<sup>11</sup>:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР ...	.....

<sup>11</sup> Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.



**Приложение 9**

Форма записи п. 3.1 «Тематический план профессионального модуля»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля <sup>12</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, количество часов	Учебная, количество часов	Производственная, количество часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ПК. 1.1-1.3	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*
ПК.1.4	Раздел 2. .....	*	*	*	*	*	*
ПК.1.5	Раздел <i>n</i> .....	*	*	*	*	*	*
	<b>Производственная практика</b> , количество часов(если предусмотрена концентрированная практика)	*				*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

<sup>12</sup> Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



**Приложение 10**

Форма записи п.3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды личностных результатов достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы	
1	2	3	4		
Раздел 1 ПМ 01..... <i>номер и наименование раздела</i>		*			
МДК 01.01. ..... <i>номер и наименование МДК</i>		*			
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*		ЛР 1	
	1. ....		**	ЛР 2	
	... ..			**	ЛР....
	<b>Лабораторные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*			
1. ....					
<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*				
1. ....					
Тема 1.2. ..... <i>номер и наименование</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*		ЛР 1	
	1. ....		**	ЛР 2	
	... ..			**	ЛР....



темы	<b>Лабораторные занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 01</b>			*		
<b>Виды и содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся</b> (указываются задания) .....					
<b>Учебная практика</b>			*		
<b>Виды работ</b> .....					
<b>Производственная практика по профилю специальности</b>			*		
<b>Виды работ</b> .....					
<b>Раздел 2 ПМ 01</b> .....			*		
номер и наименование раздела					
<b>МДК 01.02...</b>			*		
номер и наименование МДК					
<b>Тема 2.1.</b> .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		*		ЛР 1 ЛР 2 ЛР ....
	1.				
	...		**		
	<b>Лабораторные занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*			
1.					
<i>и т.д.</i>					
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01.</b>			*		
<b>Виды и содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся</b> (указываются задания)					
<b>Учебная практика</b>			*		
<b>Виды работ</b> .....					
<b>Производственная практика по профилю специальности</b>			*		
<b>Виды работ</b> .....					



Курсовая работа (проект) (если предусмотрено), в том числе			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено).....			
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*		
<b>Всего</b>	*		
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)		



## Приложение 11

Форма записи раздела 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля»

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов (*указывается наименование при наличии*);

мастерских (*указывается наименование при наличии*);

лабораторий (*указывается наименование при наличии*);

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета (*указывается наименование*)

Технические средства обучения: (*указывается перечень*)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (*указывается наименование*)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (*указывается перечень оборудования*)

Реализация программы модуля предполагает практику (*учебную, производственную*).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для практики: (*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается*).

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

.....  
.....

Дополнительные источники:

.....  
.....

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) (*согласно действующим нормативным правовым актам*):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (*согласно действующим нормативным правовым актам*):

Инженерно-педагогический состав:

Мастера:





## Приложение 12

Форма записи раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

#### 5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

5.2. Оценка освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов:

Личностные результаты	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Формы и методы контроля оценки личностных результатов
ЛР 10	– проявление экологической и цифровой культуры; – ....	– анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – .....
ЛР ....	– ..... – .....	– ..... – .....



**Приложение 13**

Форма и пример записи титульного листа общеобразовательного учебного предмета/дисциплины  
(в рамках реализации ППССЗ ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2018)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебного предмета/дисциплины  
ОУП(Д)Б.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Специальность**

**08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений  
(на базе основного общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20\_\_ г.



**Продолжение приложения 13**

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора

по учебно-методической работе:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

*наименование ЦК*

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

Рабочая программа учебного предмета/дисциплины ОУПБ.01 **Русский язык** для специальности среднего профессионального образования:

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (на базе основного общего образования).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и Литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21.07.2015)

Настоящая рабочая программа учебного предмета/дисциплины ориентирована на реализацию требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 № 6 (регистрационный номер Минюст РФ № 49795 от 26.01.2018), составлена с учетом специфики технологического профиля среднего профессионального образования, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з), а также уточнениями и изменениями, внесенными в Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25.05.2017), Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_ ученое звание, наименование должности, место работы

**Сведения о переутверждении (изменении) программы:**

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (ропись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



### Продолжение приложения 13

Образец оформления записи таблицы «Объем учебного предмета/дисциплины и виды учебной работы»

#### 2.1 ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	86
Всего учебных занятий	68
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические (лабораторные) занятия	42
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме (указывается согласно учебному плану)</i>	6



**Продолжение приложения 13**

Форма записи таблицы «Тематический план и содержание учебного предмета/дисциплины»

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды личностных результатов
1	2	3	2	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1</b>	Содержание учебного материала	*		<b>ЛР 1....</b>
	1   .....		*	
	Лабораторные занятия (если предусматриваются)	*		
	Практические занятия (если предусматриваются)	*		
	Контрольные работы (если предусматриваются)	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Тема 1.2</b>	Содержание учебного материала	*		<b>ЛР 1...</b>
	1   .....		*	
	Лабораторные занятия (если предусматриваются)	*		
	Практические занятия (если предусматриваются)	*		
	Контрольные работы (если предусматриваются)	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1</b>	Содержание учебного материала	*		<b>ЛР 1...</b>
	1.   .....		*	
	Лабораторные занятия (если предусматриваются)	*		
	Практические занятия (если предусматриваются)	*		
	Контрольные работы (если предусматриваются)	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
		*		
		*		
		<b>86</b>		



**Приложение 14**

Форма и пример записи титульного листа элективного курса

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа элективного курса  
ЭК.01 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ**

**Специальность**

**08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений**  
(на базе основного общего образования)

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20\_\_ г.



**Продолжение приложения 14**

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора  
по учебно-методической работе:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

*наименование ЦК*

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

Рабочая программа элективного курса **ЭК.01 Основы экологии** для специальности среднего профессионального образования:

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (на базе основного общего образования)

Настоящая рабочая программа элективного курса ориентирована на реализацию требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 № 6 (регистрационный номер Минюст РФ № 49795 от 26.01.2018), составлена с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з), а также специфики технологического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик: Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_ ученое звание, наименование должности, место работы

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



**Продолжение приложения 14**

Образец оформления записи таблицы «Объем элективного курса и виды учебной работы»

**5.1 ОБЪЕМ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>78</b>
в том числе:	
<i>в форме практической подготовки</i>	<i>18</i>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные и практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

Практическая подготовка при реализации элективного курса ЭК.01 Основы экологии по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (на базе основного общего образования) организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.





**Продолжение приложения 14**

Форма записи таблицы «Тематический план и содержание элективного курса»

**5.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды личностных результатов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>				
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала (по 2 часа)</b>	8		<b>ЛР 1....</b>
1.			2	
2.			2	
3.			2	
4.			2	
<b>Практическое занятие № 1</b>			2	
<b>Практическое занятие № 2.</b>			2	
<b>Лабораторное занятие № 1</b>			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6		<b>ЛР 1....</b>
1.			2	
2.			2	
3.			2	
<b>Практическое занятие № 3.</b>			2	
<b>Лабораторная работа № 2.</b>			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		<b>ЛР 1....</b>
1.				
2.				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>1</b>		
<b>Всего:</b>		<b>78 часов</b>		



**Приложение 15**

Форма и пример записи титульного листа рабочей программы учебной дисциплины  
(учебные циклы ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессиональный цикл)  
(ФГОС СПО, вступившие в силу с 01.09.2018, 01.09.2022)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Специальность**

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и  
аэродромов  
(на базе среднего общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20\_\_



Продолжение приложения 15

СОГЛАСОВАНО

нач. методического отдела

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора  
по учебно-методической работе:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

*наименование ЦК*

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии для специальности среднего профессионального образования:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11.01.2018 № 25 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 49884 от 05.02.2018), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, ГБПОУ города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» и специфики технологического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Фамилия Имя Отчество	ученое звание, наименование должности, место работы
--------------	----------------------	---

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



## Приложение 16

Форма записи раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, СГ или общепрофессиональных дисциплин»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> <i>перечисляются все знания, указанные в п. 1.2 паспорта рабочей программы учебной дисциплины</i> <b>Умения:</b> <i>перечисляются все умения, указанные в п. 1.2 паспорта рабочей программы учебной дисциплины</i>	<i>В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход</i>	<i>Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам обучения</i>

4.2. Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов:

Личностные результаты	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Формы и методы контроля оценки личностных результатов
ЛР 4	– умение выстраивать деловое межличностное общение; – .....	– анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – .....
ЛР.....	– ....	– ....



**Приложение 17**

Форма и пример записи титульного листа рабочей программы профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО<sup>13</sup>

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
*Наименование должности и места работы*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ  
ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**специальность**

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и  
аэродромов  
(на базе среднего общего образования)**

Экземпляр № 1

Ростов-на-Дону 20\_\_

<sup>13</sup>Согласуется рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»



**Продолжение приложения 17**

Форма записи на оборотной стороне титульного листа рабочей программы профессионального модуля

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

*наименование ЦК*

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора

по учебно-методической работе:

\_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов для специальности среднего профессионального образования:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11.01.2018 № 25 (регистрационный номер в Минюсте РФ № 49884 от 05.02.2018), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, ГБПОУ города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» и специфики технологического профиля среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РАДК»

Разработчик:	Фамилия Имя Отчество	ученое звание, наименование должности, место работы
--------------	----------------------	---

Сведения о переутверждении (изменении) программы:

Учебный год	Протокол заседания цикловой комиссии (№ протокола, дата)	Решение цикловой комиссии		Председатель цикловой комиссии (ФИО)	Председатель цикловой комиссии (роспись)
		о переутверждении программы	об изменении программы (лист изменений №)		



## Приложение 18

Форма записи раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» рабочей программы профессионального модуля

*Указывается индекс и название профессионального модуля*

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

*В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ..... и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:*

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<i>ОК ..</i>	
<i>ОК ..</i>	

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД..</i>	
<i>ПК ..</i>	

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<i>Указывается наименование практического опыта</i>
<b>уметь</b>	<i>Перечисляются все умения</i>
<b>знать</b>	<i>Перечисляются все знания</i>

1.2 Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в ходе освоения профессионального модуля<sup>14</sup>:

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР ...</b>	....

<sup>14</sup> Планируемые личностные результаты, достигаемые обучающимися в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности.



Продолжение приложения 18

**1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>313</b>
<i>в форме практической подготовки</i>	162
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>225</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	135
Лабораторные и практические занятия	90
Курсовой проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	72
Самостоятельная учебная работа <sup>15</sup>	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация	8

**1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (за счет объема времени обязательной и вариативной частей профессионального цикла ППССЗ):**

– объем образовательной нагрузки – 313 часов (из них 15 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ);

в том числе:

- практическая подготовка – 162 часа;
- объем самостоятельной учебной работы – 8 часов из (из них 4 часа за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ);
- всего учебных занятий – 225 часа, из них:
  - теоретическое обучение – 135 часов (из них 11 часов за счет объема времени вариативной части профессионального цикла ППССЗ);
  - практических (лабораторных) занятий - 90 часов;
  - курсовых проектов (работ) – 0 часов;
  - производственная практика – 72 часа.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>15</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины





**Приложение 19**

Форма записи раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля» рабочей программы профессионального модуля

2.1.

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)									
			Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации	Промежуточная аттестация
				Нагрузка по МДК			Практики					
				Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная				
Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК ... ОК...	Наименование МДК .....											
	Наименование МДК .....											
	Наименование учебной/производственной практики.....											
	<b>Экзамен по модулю</b>											
	<b>Всего:</b>											



Продолжение приложения 19

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа/ домашняя работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Коды личностных результатов достигаемые обучающимися в ходе освоения элементов программы
1	2	3	4	5
<i>Указывается наименование МДК .....</i>		<i>Указывается кол-во часов</i>		
<i>Указывается номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<i>Указывается кол-во часов</i>	<i>ОК... ПК...</i>	<i>ЛР 1 ЛР 2 ЛР...</i>
	1. <i>Указывается перечень дидактических единиц</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		
	2. <i>Указывается перечень дидактических единиц</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		
	<b>Лабораторное занятие №....(при наличии)</b> <i>Указывается тема</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		
	<b>Практическое занятие №....(при наличии)</b> <i>Указывается тема</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		
	<b>Самостоятельная учебная работа/ домашняя работа (при наличии)</b> <i>Указывается конкретное задание</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		
<i>Указывается номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<i>Указывается кол-во часов</i>	<i>ОК... ПК...</i>	<i>ЛР 1 ЛР 2 ЛР...</i>
	1. <i>Указывается перечень дидактических единиц</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		



	2.	Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов		
		<b>Лабораторное занятие №....(при наличии)</b> Указывается тема	Указывается кол-во часов		
		<b>Практическое занятие №....(при наличии)</b> Указывается тема	Указывается кол-во часов		
		<b>Самостоятельная учебная работа/ домашняя работа (при наличии)</b> Указывается конкретное задание	Указывается кол-во часов		
		Указывается форма промежуточной аттестации по разделу	Указывается кол-во часов		
		Указывается наименование МДК .....	Указывается кол-во часов		
Указывается номер и наименование темы	<b>Содержание</b>		Указывается кол-во часов	ОК... ПК...	ЛР 1 ЛР 2 ЛР ...
	1.	Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов		
	2.	Указывается перечень дидактических единиц	Указывается кол-во часов		
		<b>Лабораторное занятие №....(при наличии)</b> Указывается тема	Указывается кол-во часов		
		<b>Практическое занятие №....(при наличии)</b> Указывается тема	Указывается кол-во часов		
		<b>Самостоятельная учебная работа/ домашняя работа (при наличии)</b> Указывается конкретное задание	Указывается кол-во часов		
		Указывается форма промежуточной аттестации по разделу	Указывается кол-во часов		
<b>Учебная практика (при наличии)</b>					ЛР 1



<b>Виды работ:</b> <i>Указываются конкретные виды работ</i> 1 2 .....	<i>Указывается кол-во часов</i>		<i>ЛР 2</i> <i>ЛР...</i>
<b>Производственная практика(при наличии)</b> <b>Виды работ:</b> <i>Указываются конкретные виды работ</i> 1 2 3 .....	<i>Указывается кол-во часов</i>		<i>ЛР 1</i> <i>ЛР 2</i> <i>ЛР...</i>
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> 1 2 3 .....	<i>Указывается кол-во часов</i>		<i>ЛР 1</i> <i>ЛР 2</i> <i>ЛР...</i>
<i>Указывается форма промежуточной аттестации по разделу</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		
<i>Указывается форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю</i>	<i>Указывается кол-во часов</i>		
<b>Всего</b>	<i>Указывается кол-во часов (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 раздела 2 рабочей программы)</i>		



## Приложение 20

Форма записи раздела 3 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» рабочей программы профессионального модуля

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебные кабинеты (*указывается наименование при наличии*);

мастерские (*указывается наименование при наличии*);

лаборатории (*указывается наименование при наличии*);

Оборудование учебного кабинета:

*Перечисляются наименования оборудования*

Технические средства обучения:

*Перечисляется перечень*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Перечисляются наименования оборудования*

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

*Перечисляются наименования оборудования*

Оснащение базы учебной/ производственной практики:

*Перечисляется оснащение*

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

**3.2.1.1 МДК 02.01** *Указывается наименование МДК*

- 1.
- 2.
3. ...

**3.2.1.2 МДК 02.02** *Указывается наименование МДК*

- 1.
- 2.
3. ...

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.
- 2.
3. ...



---

**Продолжение приложения 20**

**3.2.3. Дополнительные источники**

**3.2.3.1. МДК 02.01** *Указывается наименование МДК*

- 1.
- 2.
3. ...

**3.2.3.2 МДК 02.02** *Указывается наименование МДК*

- 1.
- 2.
3. ...

## Приложение 21

Форма записи раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) в рабочей программе»

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Наименование компетенции</i>	<i>В основу критериев оценки профессиональной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход</i>	<i>Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам обучения</i>
<i>Наименование компетенции</i>	<i>В основу критериев оценки профессиональной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход</i>	<i>Указываются формы, методы контроля и оценки, позволяющие объективно диагностировать результаты обучения по каждому из указанных требований к результатам обучения</i>

### 4.2 Оценка освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов:

<b>Личностные результаты</b>	<b>Критерии оценки личностных результатов обучающихся</b>	<b>Формы и методы контроля оценки личностных результатов</b>
ЛР 4	– умение выстраивать деловое межличностное общение; – .....	– анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; – .....
ЛР ....	– ....	– ....



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ

№ № ПП	Количество изменен- ных листов	Количество заменен- ных листов	Количество новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	45	45	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) № 1		25.06.2015	25.06.2015
2.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		31.03.2016	31.03.2016
3.	78	78	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 3		31.08.2018	31.08.2018
4.	87	78	9	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 4		07.06.2021	07.06.2021
5.	87	87	5	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 5		31.08.2021	31.08.2021
6.	73	73	нет	14	Извещение об изменении (переиздании) № 6		31.08.2022	31.08.2022





**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ РО «РАДК» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа