



**Экз. №**

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 159-ОД  
от 19 апреля 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РАДК»  
С. Ю. Гонтарев  
19 апреля 2019 г.

Принято с учетом мнения  
студенческого совета  
Протокол от 19 апреля 2019 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа  
Протокол от 19 апреля 2019 г. № 6

Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 19 апреля 2019 г. № 3

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА  
БЕСПЛАТНОЕ**

**СМК.П-35**

(с извещением об изменении (переиздании) №5)

**Разработчик:**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

**Согласовано:**

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

Руководитель службы качества

Ю.А. Василенко

**2019 год**



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ.....	4
6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ .....	5
Приложение 1 Форма заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Документ определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

1.3 Положение разработано в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 г. №443, Изменениями к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утв. приказом Минобрнауки от 25.09.2014 г. №1286, Изменениями к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 г. №443, утв. приказом Минобрнауки от 07.04.2017 г. №315, по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.4 Положение рассматривается и согласовывается советом колледжа и утверждается директором.

1.5 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными сотрудниками колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 г. №443;

- Изменения к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 г. №443, утв. приказом Минобрнауки от 25.09.2014 г. №1286;

- Изменения к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 г. №443, утв. приказом Минобрнауки от 07.04.2017 г. №315;

- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

- **РФ** – Российская Федерация

- **РО** – Ростовская область

- **СМК** – система менеджмента качества

- **ГБПОУ РО «РАДК» (колледж)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».



#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Ростовской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

4.3 Заявления на переход с платного обучения на бесплатное могут подаваться на имя директора колледжа заведующему отделением по окончании 1-го семестра до 01 февраля т.г и по окончании 2-го семестра - до 10 июля текущего года (форма – приложение 1).

4.4 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

4.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – комиссия) с учетом мнения студенческого совета и профсоюзной организации обучающихся.

#### 5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1 Для решения вопроса о переводе обучающегося с платного на бесплатное обучение колледже создается комиссия в составе:

- директор колледжа - председатель комиссии;

- заместитель директора колледжа по учебно-методической работе – заместитель председателя комиссии;

- заместитель директора колледжа по воспитательной работе – член комиссии;



- заведующий отделением, где обучается заявитель – член комиссии;
- председатель студенческого совета колледжа;
- председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- председатель студенческой профсоюзной организации колледжа.

5.2 Комиссия создается приказом директора колледжа при необходимости – в случае поступления заявления обучающегося о переводе с платного обучения на бесплатное.

5.2.1 Приказом директора колледжа комиссии вменяются следующие полномочия :  
рассмотрение заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное или об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

доведение до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

6.1 Обучающегося, желающего перейти с платного обучения на бесплатное, заведующий отделением знакомит с настоящим положением и условиями, по которым он может претендовать на переход с платного обучения на бесплатное.

6.2 В случае, если обучающийся соответствует условиям, изложенным в п.4.5, он подает мотивированное заявление (форма - приложение 1) на имя директора колледжа заведующему отделением, где он обучается, в сроки, указанные в п.4.3 настоящего документа.

6.3 Заведующий отделением, где обучается обучающийся, рассматривает следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.5 настоящего документа категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

6.4 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.5 Комиссия рассматривает заявление обучающихся по окончании 1-го семестра – не позднее 05 февраля, по окончании 2-го семестра - не позднее 31 августа текущего года.

6.6 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.4.5 настоящего документа».

6.7 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных



комиссией в соответствии с п.6.5 настоящего документа, и мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п.6.6 настоящего документа, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.10 Решение комиссии оформляется протоколом (форма – приложение 7 СМК.И-03 ). Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», после издания приказа директора о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.11 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе.



**Приложение 1**

**Форма заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное**

Директору ГБПОУ РО «РАДК»

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_,

указать фамилию, имя, отчество

проживающего(ей) \_\_\_\_\_,

указать адрес постоянной прописки

обучающегося(ей) на платной основе

на отделении \_\_\_\_\_

указать отделение

по специальности \_\_\_\_\_

указать индекс и наименование специальности

на \_\_\_\_\_ курсе

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на бесплатное обучение на отделении \_\_\_\_\_ по специальности

Указать индекс и наименование специальности

на \_\_\_\_\_ курсе.

К заявлению прилагаются документы:

(Наименования документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.5 настоящего документа категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося))

- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Ходатайствую:

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № пп	Количество изменен- ных листов	Количество заменен- ных листов	Количество новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	7	7	нет	1	Извещение об изменении №1		07.11.2014	07.11.2014
2.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		29.09.2015	29.09.2015
3.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		30.05.2017	30.05.2017
4.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		30.11.2017	30.11.2017
5.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		19.04.2019	19.04.2019





**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись