



Экз. № \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 18-ОД  
от 21 января 2019 г.

Принято с учетом мнения  
студенческого совета  
Протокол от 21 января 2019 г. № 1

Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 21 января 2019 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РАДК»  
\_\_\_\_\_ С. Ю. Гонтарев  
21 января 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа  
Протокол от 21 января 2019 г. № 4

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА**

**СМК.П-26**

(с извещением об изменении (переиздании) № 6)

**Разработчик:**

Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Ростопшина

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-методической работе

Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

**2019 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....	5
7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....	6
8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .....	6
9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ .....	6
10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ .....	7
11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА .....	7
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	7
Приложение 1 Форма сводной информации о группе .....	8
Приложение 2 Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете.....	10
Приложение 3 Форма характеристики.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	16



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Положение определяет порядок постановки на внутренний учет обучающихся с девиантным поведением, порядок работы Совета профилактики и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ РО «РАДК».

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

- Уставом колледжа;
- СМК.ПР-01 Правила внутреннего трудового распорядка;
- СМК.ПР-03 Правила проживания в общежитии;
- СМК.ПР-04 Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- СМК.И-03 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству, другими локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РАДК» по форме, установленной документированной процедурой ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

1.5. Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.6. Положение подлежит исполнению всеми подразделениями колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Устав колледжа;
- СМК.ПР-01 Правила внутреннего трудового распорядка;
- СМК.ПР-03 Правила проживания в общежитии;
- СМК.ПР-04 Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- СМК.И-03 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству, другие локальные нормативные акты ГБПОУ РО «РАДК».



### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, в т. ч.:

- **девиантное** (от лат. *deviatio* – отклонение, *deviant* (фр.) – отклоняющийся) **поведение** – поведение индивида в группе или группы лиц, характеризующееся его несоответствием сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

- **правонарушение** – виновное, противоправное деяние, имеющее общественно-опасный характер, наносящее вред правопорядку и влекущее за собой правовую ответственность.

- **проступок (гражданско-правовой, административный, дисциплинарный)** - виновное противоправное деяние, не являющееся общественно опасным, влекущее применение не наказания, а взыскания;

- **преступление** – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания;

- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

#### 3.2. Обозначения и сокращения

- **РФ** – Российская Федерация
- **ГБПОУ РО «РАДК», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;
- **СП** – Совет профилактики;
- **ВР** – воспитательная работа;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **ДП** - документированная процедура;
- **КДН и ЗП** - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

4.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики колледжа.

4.3 Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

4.4. Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

4.5. В состав Совета профилактики колледжа входят 7 человек:

- директор колледжа,
- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,



- педагогические работники,
- представители самоуправления колледжа,
- представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию),
- представители правоохранительных органов (по согласованию).

4.6. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяется целью и задачами его деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

## **5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

5.1. Цель деятельности Совета профилактики – планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

5.2. К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

5.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- анализирует состояние учебной, воспитательной работы в колледже;
- анализирует эффективность проводимых профилактических мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с девиантным поведением;
- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вовлекает обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, о состоянии данной работы.



6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует постановку на внутренний учет с согласия директора колледжа;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;
- оказывает помощь классным руководителям учебных групп в работе с обучающимися.

6.4. Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

## **7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

7.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести взыскание;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- организовать постановку на внутренний учет;
- направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствовать перед директором об отчислении из колледжа;
- при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия.

## **8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

8.1. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседания Совета профилактики проходят регулярно, но не реже двух раз в квартал. Ход и решения заседаний оформляются секретарем Совета профилактики протоколами по форме приложения 7 СМК.И-03.

8.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.3. Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, проводящем профилактическую воспитательную работу.

8.4. Сводная информация об учебной группе (по форме Приложение 1) заполняется в начале учебного года классными руководителями. На основании сводной информации о группе социальным педагогом составляется социальный паспорт колледжа. Соответствующая документация хранится у социального педагога один учебный год.

## **9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

9.1. Основанием для постановки на внутренний учет являются:

- нарушение требований Устава колледжа; Правил внутреннего распорядка обучающихся СМК.ПР-04;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение хода образовательного процесса;
- систематические опоздания на занятия;



- причинение морального вреда окружающим;
- а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа;
- б) нецензурные выражения в общественном месте;
- нанесение материального ущерба;
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности;
- потребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

## **10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

10.1. Постановку обучающихся на внутренний учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора (приказ об утверждении состава Совета профилактики).

10.2. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется на основании заявлений или других сообщений преподавателей, классных руководителей, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по решению Совета профилактики.

При этом на заседание Совета профилактики приглашаются родители обучающихся (законные представители).

Решение о постановке обучающихся на внутренний учет сообщается родителям (законным представителям) в устной форме.

10.3. Для постановки на внутренний учет обучающихся ведется соответствующая документация:

- анкета (по форме Приложения 2);
- характеристика (по форме Приложения 3);
- дневник индивидуальной работы.

Соответствующая документация хранится один учебный год.

## **11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

11.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутреннего учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по истечении 3 месяцев;
- отчисление из колледжа.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Председатель и члены Совета профилактики несут ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в настоящем положении.



**Приложение 1**  
Форма сводной информации о группе

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Классный руководитель (Фамилия И.О., № телефона) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в группе: \_\_\_\_\_ чел., из них: девушек - \_\_\_\_\_, юношей - \_\_\_\_\_.

Возраст: совершеннолетних - \_\_\_\_\_ чел., несовершеннолетних - \_\_\_\_\_ чел.

Семейное положение: состоящих в браке - \_\_\_\_\_ чел.; имеющих детей - \_\_\_\_\_ чел.

Постоянное место проживания: в г. Ростов-на-Дону - \_\_\_\_\_ чел., в пригороде - \_\_\_\_\_ чел.

иногородних - \_\_\_\_\_ чел.

**СПИСОК ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

№№ п/п	Фамилия И.О.	Адрес постоянной регистрации	Адрес проживания в г. Ростов-на- Дону	№ телефона	Условия проживания
1	2	3	4	5	6

Временное место проживания иногородних обучающихся: в общежитии - \_\_\_\_\_ чел.,

у родственников - \_\_\_\_\_ чел., снимают жильё - \_\_\_\_\_ чел.

Типы семей: из полных - \_\_\_\_\_ чел., из неполных - \_\_\_\_\_ чел. (отсутствует отец \_\_\_\_\_ чел.,  
отсутствует мать \_\_\_\_\_ чел.)

в т.ч. из многодетных - \_\_\_\_\_ чел.

Социальный статус: сирот или оставшихся без попечения родителей - \_\_\_\_\_ чел.,

находящихся на государственном обеспечении в колледже - \_\_\_\_\_ чел.

инвалидов \_\_\_\_\_ чел.,

Стипендиальное обеспечение: академическая - \_\_\_\_\_ чел., социальная - \_\_\_\_\_ чел.

Ограниченные возможности здоровья: у самого обучающегося - \_\_\_\_\_ чел.,

у члена семьи обучающегося - \_\_\_\_\_ чел.



**Продолжение приложения 1**

**ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ:**

№№ п/п	Фамилия И.О.	Причины	Примечания
1	2	3	4

Количество обучающихся, входящих в группу «риска», склонных к правонарушениям  
(количество, фамилии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о группе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Составил:**

Классный руководитель \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение 2

Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете

### АНКЕТА

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)

Год, число, месяц рождения: \_\_\_\_\_

Отделение, группа: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Домашний адрес, № телефона обучающегося: \_\_\_\_\_

Место проживания в г. Ростове-на-Дону \_\_\_\_\_

*Сведения о семье обучающегося:*

Отец (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего) телефона: \_\_\_\_\_

Мать (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего) телефона: \_\_\_\_\_

Микроклимат семьи: \_\_\_\_\_

Семейное положение обучающегося: \_\_\_\_\_

*Состояние здоровья:*

Группа здоровья: \_\_\_\_\_. Наличие инвалидности (если есть – указать группу, диагноз):

*Материальная обеспеченность:*

Вид получаемой стипендии: \_\_\_\_\_

академическая / социальная

Трудоустройство (место работы, наименование должности, график работы):

Потребность в трудоустройстве: \_\_\_\_\_

нуждается / не нуждается

Другие источники дохода: \_\_\_\_\_

*Социальный статус в группе (по результатам наблюдения, социально-психологического исследования):*

Формальный статус в группе: \_\_\_\_\_

Неформальный статус в группе: \_\_\_\_\_

*Дополнительная информация:*

Занятость в дополнительном образовании: \_\_\_\_\_

Общественная и проектная деятельность: \_\_\_\_\_

Увлечения, хобби: \_\_\_\_\_

Другое: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_



---

**Продолжение Приложения 2**

Дата постановки: \_\_\_\_\_

Успеваемость: \_\_\_\_\_

Предпринятые меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата снятия с учета: \_\_\_\_\_

Анкету составил:

Педагог-психолог

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 3**  
Форма характеристики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_  
Классный руководитель (Фамилия И. О., № телефона) \_\_\_\_\_

**Обучающийся в системе воспитательных отношений** (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) в системе "обучающийся-педагог":

- отношения с большинством педагогов строятся на взаимном уважении и доверии;
- отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами, с остальными носят ситуативный характер;
- отношения с педагогами пока не складываются;
- отношения с отдельными (большинством) педагогами носят конфликтный характер, их причины.

б) в системе отношений с однокурсниками авторитетом и доверием у большинства, они охотно с ним общаются:

- общается лишь с отдельными однокурсниками;
- отношения с большинством однокурсников пока не складываются, нередко имеют место конфликты;
- однокурсники относятся к обучающемуся пренебрежительно, авторитетом и доверием он не пользуется.

в) отношения в семье:

• обучающийся психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку в семье; взрослые с пониманием относятся к индивидуальным проблемам и особенностям подростка учитывают их, интересуются его внутренней жизнью, пользуются у подростка авторитетом;

• положение обучающегося в семье нельзя считать вполне благополучным, требования к нему взрослых противоречивы (излишне мягкие, попустительские; или излишне придирчивые; строгие), обучающийся привязан к кому-то одному из родителей (родных), враждебен к остальным, ему уделяется недостаточно внимания, его индивидуальные особенности и проблемы осознаются плохо, не учитываются в общении, чувства защищенности у обучающегося нет;

• обучающийся в семье лишний, отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое, даже жестокое, его проблемами никто не интересуется, индивидуальные особенности обучающегося не осознаются и не учитываются, прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи.

г) в системе отношений "колледж - семья":

• между требованиями колледжа и семьи противоречий нет;

• должного согласования действий семьи и колледжа в воспитательной тактике пока нет, родители плохо прислушиваются к советам педагогов, их связь с колледжем носит в основном формальный характер;

• семья не стремится к сотрудничеству с колледжем, не поддерживает его воспитательных усилий.



### Продолжение приложения 3

д) уровень средовой адаптации:

- достаточно высокий;
- недостаточно высокий; недостаточный (не вполне благополучный):
- на грани социальной дезадаптации.

е) личностные качества, мешающие успешной адаптации обучающегося в микросреде (безответственность, нечестность, эгоизм, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, чрезмерное самолюбие, неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, зазнайство, жадность, задиристость, несправедливость, замкнутость, застенчивость, другие качества);

ж) общественная позиция обучающегося:

- общественные поручения (отношение к выполнению):

- ответственное и добросовестное;
- недостаточно ответственное;
- безответственное
- - круг домашних обязанностей (отношение к выполнению):
- ответственное и добросовестное;
- недостаточно ответственное;
- безответственное.

**Особенности учебной и профессиональной деятельности** (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) отношение обучающегося к учебной и профессиональной деятельности:

- охотно ходит в колледж, с интересом относится ко всем дисциплинам, стремиться хорошо учиться;
- интереса к обучению пока нет, любимых дисциплин нет, обучение воспринимается как долг, с интересом относится лишь к отдельным дисциплинам (каким?);
- учится неохотно, "из-под палки".

б) уровень развития основных характеристик учебной и профессиональной деятельности:

- познавательной активности:

- достаточно высокий на занятиях по всем учебным дисциплинам;
- достаточно высокий лишь на отдельных занятиях (перечислить, каких);
- в основном, средний;
- низкий.

- самостоятельности:

- учебные задания в основном выполняет самостоятельно;
- учебные задания выполняются при оказании стимулирующей помощи;
- учебные задания выполняются для оказания направляющей помощи;
- при выполнении учебных заданий чаще других требуется обучающей помощи.

- темпа деятельности:

- выше среднего показателя группы;
- ниже среднего показателя группы;
- заметно отстает от среднего показателя группы.

в) Характер трудностей обучающегося в обучении:

- общие, проявляющиеся по всем дисциплинам;
- общие, проявляющиеся в обучении конкретным дисциплинам.



### Продолжение приложения 3

#### Причины трудностей

г) обобщенная оценка итогов года:

- успевает по всем дисциплинам на "хорошо" и "отлично";
- успевает на "хорошо" и "удовлетворительно";
- успевает в основном на "удовлетворительно";
- успевает "неудовлетворительно" по следующим дисциплинам.

**Потенциал личности обучающегося** (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

- стремления и интересы;
- специальные способности;
- личностные качества: доброта отзывчивость честность принципиальность откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, др. качества.

**Прочие замечания** (дополнить)

#### Успеваемость и посещаемость

Общее количество пропусков \_\_\_\_\_ часов.

Из них \_\_\_\_\_ часов по неуважительной причине.

Успеваемость по дисциплинам \_\_\_\_\_

Неатестаций по \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дисциплин.

Дисциплины по которым имеется наибольшее количество пропусков \_\_\_\_\_ часов.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № пп	Количество изменен- ных листов	Количество заменен- ных листов	Количество новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния
1.	4	4	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 1		11.03.2014	11.03.2014
2.	5	5	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		07.11.2014	07.11.2014
3.	21	21	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 3		29.09.2015	29.09.2015
4.	18	нет	18	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 4		29.12.2016	29.12.2016
5.	нет	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 5		31.08.2018	31.08.2018
6.	3	16	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 6		21.01.2019	21.01.2019

