



Экз. №

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 337-ОД
от 30 декабря 2020 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 30 декабря 2020 г. № 4

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 30 декабря 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
30 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 28 декабря 2020 г. № 5

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И
ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

СМК.П – 19

(с извещением об изменении (переиздании) № 6)

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т.Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е.В. Чучалина

Согласовано:

Начальник отдела кадров

О.А. Тверская

Председатель первичной профсоюзной организации

М.Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю.А. Василенко

2020 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	9
8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	11
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	11
Приложение 1. Форма перечня тем курсовых проектов (работ).....	13
Приложение 2. Форма рапорта преподавателя о распределении тем курсовых проектов (работ) между студентами.....	14
Приложение 3. Форма приказа об утверждении тем курсовых проектов (работ) по дисциплине/междисциплинарному курсу ПМ.....	15
Приложение 4. Форма бланка индивидуального задания по теме курсовой работы.....	16
Приложение 5. Форма бланка индивидуального задания по теме курсового проекта	17
Приложение 6. Форма титульного листа курсового проекта (работы)	19
Приложение 7. Форма отзыва руководителя на курсовую работу	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	26



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2 Локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Письмом Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2019;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмом Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснениях некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;

– Письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05 «О направлении рекомендаций»;

– Приказом Минобрнауки Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года»;



– Методическими рекомендациями Минобразования Ростовской области по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ростовской области;

– Уставом колледжа;
– по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 Управление документацией.

1.3 Локальный нормативный акт согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Локальный нормативный акт подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППСЗ, и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;

— Письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2019;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;



- Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснениях некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;
- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05 «О направлении рекомендаций»;
- Приказ Минобразования Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года»;
- Методические рекомендации Минобразования Ростовской области по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) в Ростовской области;
- Устав колледжа;
- СМК.П-38 Положение о портфолио образовательных и творческих достижений студентов колледжа»;
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации:

- *курсовой проект (работа)* – вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла, реализуемый в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- *программа подготовки специалистов среднего звена* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Обозначения и сокращения

- *ГБПОУ РО «РАДК», колледж* – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;
- *ПМ* – профессиональный модуль;
- *ППССЗ* – программа подготовки специалистов среднего звена;
- *ФГОС* – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- *СМК* – система менеджмента качества



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей, по которым предусматривается выполнение курсового проекта (работы), определяется колледжем самостоятельно, фиксируется в учебном плане реализуемой ППССЗ по специальности.

4.2 На весь период обучения по ППССЗ предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов (работ). Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 Выполнение курсового проекта (работы) в рамках программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса рассматривается как вид учебной деятельности студентов, осуществляется в форме практических занятий и самостоятельной работы в пределах объема часов, установленных учебным планом.

4.4 Целью выполнения обучающихся курсового проекта (работы) является систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по соответствующим учебным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам.

4.5 Задачи выполнения обучающихся следующие:

- формирование общих и профессиональных компетенций в рамках рабочей программы учебной дисциплины и/или междисциплинарного курса;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения студентов в проектную деятельность;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, для анализа, обобщения, выводов, составления рекомендаций и предложений.
- актуализация потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

4.6 Названия курсовых проектов (работ) без сокращений и кавычек заносятся в ведомость, зачетную книжку студента и в приложение к диплому с указанием оценки.

4.7 Учебная нагрузка преподавателям за руководство, консультирование и проверку курсовых проектов (работ) устанавливается в соответствии с учебным планом и количеством студентов, осуществляющих выполнение курсового проекта (работы).

4.8 По дисциплинам и/или междисциплинарным курсам, в рамках которых выполняются курсовые проекты(работы) предусматриваются консультации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1 Тематика курсовых проектов (работ) ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями профессионального цикла ППССЗ, о чём в протоколе заседания цикловой комиссии делается соответствующая запись, и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе колледжа 1 сентября текущего учебного года (форма – приложение 1).

5.2 Темы курсового проекта (работы) должны соответствовать тематике курсовых проектов (работ) в учебных планах ППССЗ конкретных специальностей, а также рабочих программах учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов, быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отраслей экономики, разрабатываться с учётом требований к результатам освоения дисциплины и/или профессионального модуля; могут быть



связаны с программой производственной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной профессиональной деятельностью.

5.3 Тема курсового проекта (работы) выбирается студентом из утвержденного перечня тем или предлагается им самостоятельно при условии обоснования ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) одной тематики несколькими студентами по индивидуальным заданиям.

5.4 Утвержденные темы курсового проекта (работы) преподаватель распределяет между студентами с учётом их профессиональных интересов, составляет соответствующий рапорт на имя заведующего отделением по специальности (форма – приложение 2), на основании которого готовится проект приказа о закреплении тем курсового проекта (работы) за каждым студентом. Курсовой проект (работа), тема которого выбрана студентом без согласования с руководителем, к выполнению не допускается.

После издания приказа директора колледжа (форма – приложение 3) изменение темы курсового проекта (работы) не допускается.

5.5 В соответствии с темой преподаватель выдает студенту индивидуальное задание на выполнение курсового проекта (работы) (форма – приложения 4 и 5).

5.6 Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1 Курсовая работа

6.1.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Требования к объёму курсовой работы указываются в методических рекомендациях по организации выполнения и защите курсовой работы.

Титульный лист и второй лист курсового проекта (работы) оформляется согласно установленной форме (форма – приложение 6).

6.1.2 По структуре курсовая работа *реферативного характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

6.1.3 По структуре курсовая работа *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- образца выполнения курсовой работы;
- списка используемой литературы;



- приложения.

6.1.4 В структуре курсового проекта (работы) опытно-экспериментального характера должны быть представлены:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цель и задачи проводимого эксперимента;
- основная часть, включающая два раздела: теоретические основы разрабатываемой темы, в котором раскрывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, и практическую часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

6.1.5 Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями к текстовым документам, ЕСТД и ЕСКД.

6.1.6 В методических рекомендациях по организации выполнения и защите курсовой работы указываются требования:

- к структуре курсовой работы;
- объему его пояснительной записки и графической части;
- варианты индивидуальных заданий для обучающихся;
- образец выполнения курсовой работы.

6.2 Курсовой проект

6.2.1 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. Требования к объему курсового проекта указываются в методических рекомендациях по организации выполнения и защите курсового проекта. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

6.2.2 Пояснительная записка курсового проекта *конструкторского характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

6.2.3 Пояснительная записка курсового проекта *технологического характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, элементов инженерного сооружения, на которые разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;



- список используемой литературы;
- приложения.

6.2.4 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

6.2.5 Требования к структуре проекта, объёму его пояснительной записки и графической части указываются в методических рекомендациях по выполнению и защите курсового проекта, разрабатываемых преподавателями колледжа.

6.2.6 Графическая часть проекта может быть выполнена с использованием прикладных компьютерных программ.

6.2.7 Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

6.2.8 В методических рекомендациях по организации выполнения и защите курсового проекта указываются требования:

- к структуре курсового проекта;
- объёму его пояснительной записки и графической части;
- варианты индивидуальных заданий для обучающихся;
- образец выполнения курсового проекта.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

7.1 Руководство и контроль хода выполнения студентами курсового проекта (работы) осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов.

7.2 Во время выполнения курсового проекта (работы) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

7.3 Во время выполнения курсового проекта (работы) студенты обеспечиваются:

- доступом к сети Интернет;
- не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящем не менее чем, из 3-х наименований отечественных журналов.

7.4 Функциями руководителей курсовых проектов (работ) являются:

- предоставление студенту задания на курсовую работу (проект) и проверку его выполнения;
- разработка и обеспечение неукоснительного соблюдения Методических рекомендаций студентам по выполнению и защите курсового проекта (работы);
- предоставление студенту электронного контента учебной дисциплины / или междисциплинарного курса;
- консультирование студента по избранной теме, оказание помощи в осмыслении её содержания, разработке плана работы и определении объёма используемого материала, обсуждение наиболее принципиальных вопросов;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;
- контроль хода (графика) выполнения курсового проекта (работы);



- проверка курсового проекта (работы) и подготовка письменного отзыва (по форме приложений 7 и 8 соответственно);
- организация защиты студентами выполненных курсовых проектов (работ);
- оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- оформление ведомостей результатов выполнения и защиты курсовых проектов (работ) (форма – приложение 9);
- анализ результатов выполнения и защиты курсовых проектов (работ);
- подготовка курсовых проектов (работ) к передаче на хранение в архив колледжа.

7.5 На студента, выполняющего курсовой проект (работу), возлагаются следующие обязанности:

- представление к проверке в сроки, установленные календарным графиком, объема и содержания выполненного курсового проекта (работы);
- самостоятельное принятие в ходе выполнения курсового проекта (работы) решений по определению способа решения индивидуального задания на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя;
- соблюдение требований к составу, содержанию и оформлению курсового проекта (работы) в полном соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсового проекта (работы);
- своевременное представление завершено курсового проекта (работы) руководителю для составления отзыва и оценивания;
- подготовка устного доклада (компьютерной презентации) для защиты курсового проекта (работы).

7.6 По завершении выполнения студентом курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Прием курсового проекта (работы), его проверку и составление письменного отзыва руководитель курсового проекта (работы) осуществляет вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждый курсовой проект (работу).

7.7 Защита студентами курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины /или междисциплинарного курса.

7.8 Критериями оценки курсового проекта (работы) являются:

- актуальность и разработанность темы;
- полнота использования источников;
- полнота и качество собранных фактических данных;
- глубина исследования и степень самостоятельности выполнения;
- обоснованность выводов и предложений;
- владение статистической и аналитической методологией, умение использовать ее при написании курсового проекта (работы);
- качество оформления согласно Методическим рекомендациям по выполнению и защите курсового проекта (работы);
- качество устного доклада при защите курсового проекта (работы).

7.9 Ответственность за качество выполнения курсового проекта (работы), своевременность представления её (его) к защите возлагается на студента.

7.10 Курсовой проект (работа) оценивается оценками «5» «отлично», «4» «хорошо», «3» «удовлетворительно», «2» «неудовлетворительно».



Положительная оценка по учебной дисциплине / профессиональному модулю / МДК, по которым предусматривается выполнение курсового проекта (работы), выставляется только при условии оценки курсового проекта (работы) не ниже чем «удовлетворительно».

7.11 Неудовлетворительная оценка по курсовому проекту (работе) является академической задолженностью. Курсовой проект (работа), по результатам выполнения и защиты которой студенту выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку. Сроки ликвидации академической задолженности по курсовому проекту (работе) устанавливаются заведующим отделением по предварительному согласованию с преподавателем.

8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

8.1 Выполненные студентами курсовые проекты (работы) сдаются по описи в архив колледжа в установленном порядке, где хранятся в течение одного года. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие учебно-методической ценности, списываются по акту и уничтожаются в установленном порядке.

8.2 Лучшие курсовые проекты (работы) могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе колледжа.

8.3 Изделия и продукты творческой деятельности студентов, созданные ими в процессе выполнения курсового проекта (работы), по решению Методического совета колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1 Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы) в период временного перевода всех обучающихся колледжа на освоение образовательных программ среднего профессионального образования проходит с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2 Руководитель курсового проекта (работы) совместно со студентами проводит работу по выбору темы и индивидуального задания курсового проекта (работы), дальнейший контроль за выполнением курсового проекта (работы), а также проводит инструктаж защиты курсового проекта (работы) через цифровые образовательные платформы и/или режим видеоконференции.

9.3 По завершению выполнения курсового проекта (работы) студент направляет электронный вариант курсового проекта (работы) руководителю на адрес электронной почты.

Руководитель осуществляет прием курсового проекта (работы), его проверку и составление письменного отзыва, в котором отмечаются недостатки, требующие исправления, после чего отзыв отправляется студенту.

Студент дорабатывает недочеты курсового проекта (работы) и направляет исправленный вариант руководителю.

9.4 Защита курсового проекта (работы) проводится дистанционно с использованием цифровых образовательных платформ и/или режима видеоконференции согласно требованиям данного Положения. Критерии оценки курсового проекта (работы) прописаны в данном Положении (Пункт 7. Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)).



9.5 Руководитель курсового проекта (работы) обеспечивает фиксацию фактов защиты курсового проекта (работы), заполняя ведомость оценки результатов (Приложение 9) в электронном виде и направляет на адреса электронных почт заведующих отделениями.

9.6 Пункт 9 настоящего Положения применяется только в период действия ограничительных мер в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.



Приложение 1

Форма перечня тем курсовых проектов (работ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии профессионального цикла по специальности _____ код и название специальности _____ «__» _____ 20__ г., протокол № ____ Председатель _____ подпись _____ И.О.Фамилия _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебно- методической работе _____ Подпись _____ И.О.Фамилия _____ «__» _____ 20__ г.
---	---

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)
по дисциплине/междисциплинарному курсу ПМ

наименование дисциплины/междисциплинарного курса ПМ

№№ п/п	Темы курсовой работы (проекта)
1	2

Преподаватель _____
подпись _____ И.О.Фамилия _____



Приложение 2

Форма рапорта преподавателя о распределении тем курсовых проектов (работ) между студентами

Заведующему _____
Название отделения

Фамилия И.О. зав. отделением в дательном падеже (кому?)

преподавателя _____
наименование дисциплины/междисциплинарного курса

Фамилия И.О. в родительном падеже (кого?)

РАПОРТ

На основании перечня тем курсовых проектов (работ), рассмотренного цикловой комиссией _____ «__» _____ 20__ г., протокол №__
название цикловой комиссии
и утвержденного заместителем директора по УМР «__» _____ 20__ г.
предлагаю распределить темы по дисциплине/МДК профессионального модуля
« _____ »
наименование дисциплины/междисциплинарного курса ПМ
между следующими студентами учебной группы _____:

№№ п/п	Фамилия И.О. студента	Тема курсовой работы (проекта)
1	2	3

Преподаватель _____
Подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.



Приложение 4

Форма бланка индивидуального задания по теме курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

_____ тема курсовой работы

_____ код, наименование учебной дисциплины/МДК

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Код специальности _____ Учебная группа _____

Утверждено приказом по ГБПОУ РО «РАДК» № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Срок выполнения курсовой работы с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание задания по теме курсовой работы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Срок представления курсовой работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Задание на курсовую работу принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия студента

Руководитель курсовой работы

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия преподавателя



Приложение 5

Форма бланка индивидуального задания по теме курсового проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

И.О. Фамилия

«__» __ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

«__» __ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

(тема курсового проекта)

(код, наименование учебной дисциплины/МДК)

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Код специальности _____ Учебная группа _____

Утверждено приказом по РАДК № _____ от «__» __ 20__ года

Срок выполнения курсового проекта с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

I. Исходные данные:

1. _____
2. _____ и т.д.

II. Состав проекта

А. РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основные разделы, которые должна содержать пояснительная записка с расчетами и ведомостями:

Введение. Режим работы. Технологическая часть. Расчетная часть. Охрана труда и техника безопасности. Противопожарная безопасность. Охрана окружающей среды.

Б. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. _____
2. _____ и т.д.



Продолжение приложения 5

Срок представления курсового проекта к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель курсового проекта

подпись

И.О. Фамилия преподавателя

**Задание на курсовой проект принял к
исполнению « ____ » _____ 20__ г.**

подпись

И.О. Фамилия студента



Приложение 6

Форма титульного листа курсового проекта (работы)¹

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность _____
Код специальности _____ Название специальности _____

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)
по учебной дисциплине / или МДК в составе профессионального модуля

Наименование дисциплины / или МДК и профессионального модуля, в составе которого МДК реализуется

Тема:

Название темы

Автор курсового проекта (работы) _____
подпись И.О.Фамилия

Курс _____ **Учебная группа** _____

Оценка курсового проекта (работы) _____

Руководитель курсового проекта _____
(работы) подпись И.О.Фамилия

Ростов-на-Дону 20__ г.

¹ Титульный лист оформляется соответственно для курсовой работы или курсового проекта с указанием наименования учебной дисциплины / или МДК в составе профессионального модуля



Приложение 7

Форма отзыва руководителя на курсовую работу

Отзыв руководителя на курсовую работу

Фамилия, И.О. студента _____ Группа _____

Код и наименование специальности _____

Индекс и наименование учебной дисциплины/МДК _____

Характер курсовой работы (реферативный, практический)

Нужное указать

Тема работы _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	Уровень		
	Высокий	Средний (незначительные погрешности)	Низкий (существенные погрешности)
Формальные критерии (30%)			
Соблюдение графика выполнения работы	5	4	3
Внешний вид работы и оформление титульного листа	4	3	2
Соблюдение рекомендованного объема и структуры работы в зависимости от характера курсовой работы	5	4	3
Правильность оформления рисунков и таблиц в тексте работы	4	3	2
Наличие и правильность оформления ссылок	4	3	2
Правильность оформления библиографического списка	4	3	2
Правильность оформления приложений	4	3	2
Содержательные критерии (70%)			
Актуальность, практическая значимость и разработанность темы курсовой работы	7	6	4
Полнота использования источников, отечественной (и иностранной) специальной литературы по рассматриваемым вопросам	6	4	3
Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования	6	4	3
Правильность написания введения (обоснование актуальности темы, ее значимости, правильное определение цели и задач, объекта, предмета и методов исследования)	6	4	3
Соответствие содержания работы сформулированным целям и задачам, характеру курсовой работы	7	6	3
Логика, последовательность, четкость изложения материала	6	4	3
Анализ категорий, необходимых для раскрытия темы, сравнительный анализ различных точек зрения, группировка подходов к рассматриваемой проблеме	6	4	3
Наличие расчетно-аналитической части работы, владение статистической и аналитической методологией, оценка надежности полученных экономических результатов	7	6	3
Наличие в работе схем, таблиц, диаграмм, графиков, рисунков и др. иллюстраций, необходимых для визуализации основных положений, их смысловая целесообразность и связь с содержанием материала	6	4	3
Качество заключения, обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений	6	4	3
Наличие авторской позиции, степень самостоятельности выполнения работы	7	6	3



Максимальное количество баллов - 100	100	75	50
Общее количество баллов			

оценка «отлично» - 100-90 баллов; оценка «хорошо» - 89-75 баллов;
оценка «удовлетворительно» - 74-50 баллов; оценка «неудовлетворительно» - ниже 50 баллов

Общие выводы и рекомендации:

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: руководитель курсовой работы отмечает уровень оценки соответствующего критерия обведением цифры кружком.



Приложение 8

Форма отзыва руководителя на курсовой проект

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отзыв руководителя на курсовой проект

Фамилия, И.О. студента _____ Группа _____
Код и наименование специальности _____
Индекс и наименование учебной дисциплины/МДК _____
Характер курсового проекта (конструкторский, технологический) _____
Тема проекта _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	Уровень		
	Высокий	Средний (незначительные погрешности)	Низкий (существенные погрешности)
Формальные критерии (30%)			
Соблюдение графика выполнения проекта	4	3	2
Внешний вид работы и оформление титульного листа	3	2	1
Соблюдение рекомендованного объема и структуры проекта в соответствии с его характером	4	3	2
Правильность оформления рисунков и таблиц в тексте проекта	4	3	2
Наличие и правильность оформления ссылок	4	3	2
Правильность оформления библиографического списка	4	3	2
Правильность оформления приложений	3	2	1
Правильность оформления графической части проекта (соблюдение требований стандартов, технических регламентов)	4	3	2
Содержательные критерии (70%)			
Актуальность, практическая значимость темы курсового проекта	7	6	4
Полноценное использование источников, учебной и специальной литературы при выполнении проекта	6	4	3
Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования	6	4	3
Правильность написания введения (обоснование актуальности темы, ее значимости, четкость формулирования цели и задач проекта)	6	4	3
Соответствие содержания сформулированным цели и задачам, характеру проекта	7	6	3
Полнота и логическая последовательность описательной части проекта, описание конструктивных и технологических особенностей изделия, обоснование выбора материалов, технологического процесса	6	4	3
Правильность выполнения расчетно-графической части, владение статистической и аналитической методологией	7	6	4
Наличие организационно-экономической части проекта, обоснование эффективности проекта	6	5	3
Наличие в работе схем, таблиц, диаграмм, графиков, рисунков и др. иллюстраций, необходимых для визуализации основных положений, их смысловая целесообразность и связь с содержанием материала	6	4	3
Качество заключения, обоснованность выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов проекта	6	4	3



Наличие авторской позиции, степень самостоятельности выполнения проекта	7	6	4
Максимальное количество баллов - 100	100	75	50
Общее количество баллов			

оценка «отлично» - 100-90 баллов; оценка «хорошо» - 89-75 баллов;
оценка «удовлетворительно» - 74-50 баллов; оценка «неудовлетворительно» - ниже 50 баллов

Общие выводы и рекомендации:

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Примечание: руководитель курсового проекта отмечает уровень оценки соответствующего критерия обведением цифры кружком.



Приложение 9

Форма бланка ведомости оценки результатов выполнения и защиты
курсового проекта (работы)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Учебный год 20__/20__

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Учебная дисциплина/МДК ПМ _____
Индекс/ Наименование дисциплины / или МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель(и) (Фамилия И.О.) _____
(Фамилия И.О.) _____
(Фамилия И.О.) _____

№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Тема курсовой работы (проекта)	Форма контроля – ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)			
				Дата защиты «__» __ 20__ г.		Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
и т.д.							

Преподаватель(и): _____
подпись И.О. Фамилия _____
подпись И.О. Фамилия _____
подпись И.О. Фамилия _____

Заполненная ведомость сдается преподавателем (преподавателями) зав. отделением по специальности по дате защиты курсового проекта (работы)

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____
подпись И.О. Фамилия _____



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № п/п	Количество измененных листов	Количе- ство заменен ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	23	23	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		30.08.2013	30.08.2013
2.	23	23	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.08.2015	27.08.2015
3.	23	23	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		31.08.2017	31.08.2017
4.	9	23	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		30.12.2019	30.12.2019
5.	23	23	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		22.04.2020	22.04.2020
6.	25	25	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		30.12.2020	30.12.2020



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись