



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 49-ОД
от 14 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАДК»
_____ С. Ю. Гонтарев
14 февраля 2022 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 14 февраля 2022 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от 14 февраля 2022 г. № 4

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 14 февраля 2022 г. № 4

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СМК.П – 107

(с извещением об изменении (переиздании) № 3)

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е. В. Чучалина

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

М. Ю. Воропаева

Председатель студенческого совета колледжа

С. Г. Додохова

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2022 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5. ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
8. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	13
9. МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ.....	16
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ В РАМКАХ ГИА И ПЕРЕСДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	17
11. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
Приложение 1 Форма Итогового протокола результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.....	19
Приложение 2 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии о демонстрационном экзамене	20
Приложение 3 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю	22
Приложение 4 Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю.....	23
Приложение 5 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по результатам сдачи экзамена/квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	27



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи демонстрационного экзамена, условия проведения, этапы подготовки и проведения, результаты, обеспечение информационной открытости и публичности.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом министерства образования науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»)» от 29.03.2021 № 29.03.2021-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП»;

– Приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 21.01.2021 № 21.01.2021-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»;

– Порядком об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс, утвержденного приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 30.03.2021 №30.03.2021-3;

– Приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 23.08.2021 № 23.08.2021-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 10.01.2022 № 10.01.2022-2 «Об утверждении Порядка организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок об субъектах



Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году»;

– Локальным нормативным актом СМК.П-01 Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами колледжа выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– Локальным нормативным актом СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;

– Локальным нормативным актом СМК.ПР-09 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «РАДК»;

– ППССЗ по специальности;

– ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

– Уставом колледжа.

1.3 Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ министерства образования науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;



- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс Россия»)» от 29.03.2021 № 29.03.2021-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП»;
- Приказ АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 21.01.2021 № 21.01.2021-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»;
- Порядок об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс, утвержденного приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 30.03.2021 №30.03.2021-3;
- Приказ АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 23.08.2021 № 23.08.2021-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Приказ АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 10.01.2022 № 10.01.2022-2 «Об утверждении Порядка организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок об субъектах Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году»;
- Локальный нормативный акт СМК.П-01 Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами колледжа выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- Локальный нормативный акт СМК.П-02 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- Локальным нормативным актом СМК.ПР-09 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «РАДК»;
- ППССЗ по специальности;
- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.
- Устав колледжа.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации:

государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования;

промежуточная аттестация - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,



дисциплины(модуля) образовательной программы, проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке ,установленном образовательной организацией;

базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров – обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов;

демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;

государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации;

председатель государственной экзаменационной комиссии - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам;

компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене;

центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции;

комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности;

участники, экзаменуемые – лица, зарегистрировавшиеся в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

техническое описание – документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов Worldskills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции;

инфраструктурный лист – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена;

экспертная группа демонстрационного экзамена (линейные эксперты) – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена;

главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена;

эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена – эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно давшим тест по итогам обучения;



технический эксперт – лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности;

диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации;

система eSim – это электронная система интернет- мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационного экзамена;

система CIS (Competition Informational System) – информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями;

тикет-система - ресурс, предназначенный для предоставления поддержки по вопросам проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, размещенный по адресу <https://HD.worldskills.ru>;

кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - нормы поведения и этические стандарты стандартов Worldskills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований;

паспорт компетенций (Скиллс паспорт) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

3.2 Обозначения и сокращения:

- *ГБПОУ РО «РАДК», колледж* – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;
- *ППССЗ* – программа подготовки специалистов среднего звена;
- *ФГОС СПО* – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- *ГИА* – государственная итоговая аттестация;
- *ГЭК* – государственная экзаменационная комиссия;
- *Академия Ворлдскиллс* - Академия Ворлдскиллс Россия – структурное подразделение Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;
- *ДЭ* – демонстрационный экзамен;
- *ЭК* – экзаменационная комиссия;
- *КОС*- контрольно-оценочные средства;
- *ПМ* – профессиональный модуль;
- *КОД* – комплект оценочной документации;
- *ЦПДЭ* – центр проведения демонстрационного экзамена.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Аттестационные процедуры с использованием механизма демонстрационного экзамена предусматривают вариативность видов аттестации. Демонстрационный экзамен



используется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, как в рамках государственной итоговой аттестации, так и промежуточной аттестации.

В случае, если эта норма установлена в ФГОС СПО, то применение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обязательно. Применение механизма демонстрационного экзамена в промежуточной аттестации осуществляется по выбору образовательной организации. Использование механизма демонстрационного экзамена с учетом требований профессиональных стандартов обеспечивается путем оценки результатов, установленных требованиями ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы.

4.2 Общие требования к проведению промежуточной аттестации определены в статье 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины или профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3 Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.4 По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы/ дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

4.5 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

4.6 В колледже демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями освоения образовательной программы.

4.7 Время на консультации к демонстрационному экзамену по каждой специальности колледжа устанавливается в рамках времени, отведенного ФГОС СПО по специальности на государственную итоговую аттестацию и с учетом требований заданий, разработанных Автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".

Объемы времени на подготовку и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА не могут превышать объема времени, установленного соответствующим ФГОС СПО для ГИА.



Время на консультации к демонстрационному экзамену по каждой специальности колледжа ежегодно утверждается приказом директора.

4.8 Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных результатов демонстрационного экзамена eSim с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий ДЭ используется международная информационная система CIS (Complex Informational System).

4.9 Оценку выполнения заданий ДЭ по соответствующей компетенции осуществляют члены экспертной группы (*Линейные эксперты*), возглавляемые *Главным экспертом*, которые владеют методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс, прошли подтверждение в электронной базе eSim и обладают следующими квалификационными требованиями:

Главный эксперт – наличие статуса сертифицированного эксперта Ворлдскиллс, или сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс, или эксперта с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс в рамках своего региона;

Члены экспертной группы (эксперты оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена) – наличие статуса сертифицированного эксперта Ворлдскиллс, или сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс, или эксперта с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс в рамках своего региона, или эксперта с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

Члены экспертной группы должны:

Знать: законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия; Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»; инструкции по работе с Цифровой платформой WSR и CIS; базовые принципы объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров; процедуру оценивания, технику безопасности и охрану труда;

Обладать навыками: работы с Цифровой платформой WSR и CIS, с компьютерной и другой оргтехникой; применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики; делового письма (переписки);

Уметь: взаимодействовать в процессе проведения демонстрационного экзамена с другими экспертами, с Агентством, Уполномоченной организацией, профессиональными образовательными организациями; работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения; оценивать выполнение заданий демонстрационного экзамена в соответствии с критериями и аспектами; составлять и оформлять оценочные ведомости, протоколы, отчеты о проведении демонстрационного экзамена, в том числе с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий;

Допускается удаленное участие экспертной группы и/или Главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения РФ и Академией, если такое решение принял учредитель.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.



4.10 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4.11 На период проведения ДЭ ЦПДЭ назначается *Технический эксперт*, отвечающий за техническое состояние оборудования его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом *экспертной группы* и не регистрируется в системе eSim.

4.12 ДЭ проводится на площадке, аккредитованной *Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»* в качестве центра проведения ДЭ, материально-техническая база которой соответствует требованиям *Академии Ворлдскиллс*. Аккредитация проводится бесплатно. Аккредитация удостоверяется электронным аттестатом.

Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора на оказание услуг по обеспечению участия в проведении демонстрационного экзамена. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором.

4.13 Организация процедуры ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

4.14 Колледж обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Организация, проводя ДЭ на своей площадке обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Выборочно возможно проведение *Академией Ворлдскиллс* (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения ДЭ.

4.15 Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.16 Для обеспечения проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении ДЭ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.17 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку осуществляется на основании приказа директора колледжа, согласно п.6.1.3 Методики перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку Распоряжения Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 года N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

4.18 Сверка состава сдающих ДЭ и допуск к сдаче ДЭ осуществляется *главным экспертом* на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).



4.19 Результаты ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций (Skills Passport).

5. ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 ДЭ проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Академией Ворлдскиллс, при наличии заявки от образовательной организации на проведение ДЭ, направленной в адрес Академии Ворлдскиллс в установленном порядке.

5.2 При проведении ДЭ используются единые оценочные материалы, задания и инфраструктурные листы, утвержденные национальными экспертами по компетенциям, и являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

Комплекты оценочной документации размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и <http://www.esat.worldskills.ru> и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для ДЭ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала последнего Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

5.3 Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения основной профессиональной образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности, реализуемой в колледже.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 ГИА проводится ГЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 ГЭК создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.



6.3 *ГЭК* возглавляют председатели, которые организует и контролирует деятельность *ГЭК*, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвуют в обсуждении программ *ГИА*.

6.4 Председатели *ГЭК* утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

6.5 Председатели *ГЭК* по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс могут быть предложены в Академию Ворлдскиллс для выполнения функций *Главных экспертов* на площадке проведения ДЭ.

6.6 Для проведения ДЭ в составе *ГЭК* образовательная организация создает экспертные группы, которые возглавляют *Главные эксперты*.

6.7 В ходе проведения ДЭ в составе *ГИА* председатель и члены *ГЭК* присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателей.

6.8 Состав *ГЭК*, включая состав экспертных групп, утверждаются приказом директора колледжа.

6.9 На основе выбранных комплектов оценочной документации, образовательная организация разрабатывает программы *ГИА* по основным профессиональным образовательным программам, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам и утверждает после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей *ГЭК*.

Программа *ГИА* доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

6.10 Длительность проведения *ГИА* по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на *ГИА*, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на *ГИА*, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой дипломной работы/дипломного проекта.

6.11 Результаты ДЭ (протоколы, оценочные ведомости) в рамках проведения *ГИА* хранятся на отделениях в течение 1 года, затем передаются в архив колледжа, где хранятся в течение 5 лет. Списание результатов ДЭ оформляется актом. Члены комиссии по списанию результатов ДЭ определяются приказом директора колледжа.

6.12 Ход проведения ДЭ в рамках *ГИА* фиксируется с помощью камер видеонаблюдения, о чем участники аттестационных процедур уведомляются лично в письменном виде. Видеозаписи ДЭ хранятся на отделениях по специальностям в течение 1 года, затем передаются в архив колледжа, где хранятся в течение 5 лет. Списание видеозаписей ДЭ оформляется актом. Члены комиссии по списанию видеозаписей ДЭ определяются приказом директора колледжа.

Осуществление съемки сторонними лицами ход проведения ДЭ запрещено.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме ДЭ. ДЭ может являться частью экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

7.2 Для проведения ДЭ в рамках профессионального модуля образовательная организация создает экспертные группы, которые возглавляют *Главные эксперты*.

7.3 По каждой компетенции ДЭ состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа.

7.4 Длительность проведения ДЭ по профессиональному модулю определяется в соответствии с КОД по компетенции.

7.5 Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7.6 По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена, экспертная группа в составе Главного эксперта и членов Экспертной группы оформляет Итоговый протокол результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (форма- приложение 1), в котором указываются итоговые баллы, полученные обучающимися после выполнения заданий демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции и передает его ЭК.

7.7 На основании Итогового протокола результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, ЭК оформляет протокол, в котором отражает решение о переводе количества баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку (в баллах), соответствующую переводу количества баллов (форма – приложение 2).

7.8 По результатам сдачи экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации ЭК оформляет ведомость (форма – приложение 3).

По результатам сдачи экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации ЭК оформляет оценочную ведомость на каждого студента (форма – приложение 4).

7.9 Определение «Итоговой оценки» сдачи студентами колледжа экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена определяется как среднее арифметическое демонстрационного экзамена и сдачи экзамена/квалификационного экзамена, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. (форма- приложение 5)

7.10 Результаты ДЭ (протоколы, оценочные ведомости) в рамках проведения промежуточной аттестации хранятся на отделении до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена. Списание результатов ДЭ оформляется актом. Члены комиссии по списанию результатов ДЭ определяются приказом директора колледжа.

8. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 *Подготовительный этап.*

За 1 день до начала ДЭ проводится подготовительный день. В указанный день *Главным экспертом* осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с



жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;

- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием (не менее 2-х часов);
- ознакомление состава сдающих с Планом работы на площадке и расписанием экзамена.

По результатам проверки площадки заполняется протокол, форма которого устанавливается *Академией Ворлдскиллс*.

В случае неявки экзаменуемого, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих, и вносятся соответствующие корректировки в составы экзаменационных групп.

После сверки состава экспертной группы *главным экспертом* производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы и вносится в протокол, форма которого установлена *Академией Ворлдскиллс*.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого установлена *Академией Ворлдскиллс*.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет центр проведения ДЭ.

Участники знакомятся с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения ДЭ.

Также участники ДЭ должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim *Главный эксперт* получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

8.2 Проведение демонстрационного экзамена.

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля, учебной и производственной практик.

Условием допуска к ДЭ в рамках *ГИА* является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru.



Перед началом *ДЭ* членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами (не указанных в инфраструктурном листе).

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время *ДЭ*.

После получения экзаменационного задания участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается *Академией Ворлдскиллс*.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания *Главного эксперта*.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий *ДЭ*.

Главный эксперт обязан находиться в *ЦПДЭ* в течение всего периода *ДЭ*. В случае возникновения необходимости покинуть *ЦПДЭ* по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес *Академии Ворлдскиллс* в соответствии с порядком, устанавливаемым *Академией Ворлдскиллс* с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей *главного эксперта* и периода его отсутствия.

При проведении *ДЭ* в рамках процедуры ГИА, допускается на площадке присутствие членов *ГЭК* в качестве наблюдателей, они не участвуют и не вмешиваются в работу *Главного эксперта* и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Нахождение других лиц на площадке, кроме *Главного эксперта*, членов экспертной группы, технического эксперта, экзаменуемых, а также членов *ГЭК* не допускается.

В ходе проведения *ДЭ* участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения *Главного эксперта*.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого *Главный эксперт* незамедлительно уведомляет колледж. Принимается решение об отстранении экзаменуемого или назначении ему дополнительного времени, предусмотренного планом проведения *ДЭ*.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учёта времени и нештатных ситуаций, форма которого установлена *Академией Ворлдскиллс*.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определённые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Участник, нарушивший правила поведения на *ДЭ* и чье поведение мешает процедуре проведения *ДЭ*, получает предупреждение с занесением в протокол учёта времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями *Главного эксперта* и всех членов экспертной группы.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования



охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение участником норм и правил охраны труда и техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от *главного эксперта* и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS *Главным экспертом*. После внесения *Главным экспертом* всех баллов в систему CIS, баллы в системе блокируются.

После сверки баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями, из системы выгружается итоговый протокол, подписывается *Главным экспертом* и членами экспертной группы. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – *главному эксперту* в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности проведения ДЭ рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения ДЭ.

По результатам ДЭ все участники получают *Паспорт компетенций (Skills Passport)* – электронный документ с указанием набранных баллов в личном профиле в системе eSim.

9. МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ

9.1 Результаты промежуточной аттестации и ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК и ГЭК.

9.2 Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00% -39,99%	40,00% -69,99%	70,00% -100%



10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ В РАМКАХ ГИА И ПЕРЕСДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

10.1 По результатам *ДЭ* обучающийся, участвовавший в *ДЭ*, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения *ДЭ* и (или) несогласии с ее результатами.

10.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа по специальностям среднего профессионального образования. Апелляция о нарушении порядка проведения *ДЭ* подается непосредственно в день проведения *ДЭ*.

Апелляция о несогласии с результатами *ДЭ* подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов *ДЭ*.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава *ГЭК*.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данный учебный год в состав *ГЭК*, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа (или лицо исполняющее обязанности на основании распорядительного акта колледжа).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей *ГЭК*. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей *ГЭК*.

10.4 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения *ДЭ* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения *ДЭ* выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат *ДЭ*;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения *ДЭ* выпускника подтвердились и повлияли на результат *ДЭ*.

В последнем случае результат проведения *ДЭ* лица, подавшего апелляцию, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в *ГЭК* для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти *ДЭ* в дополнительные сроки, установленные колледжем.

10.5 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами *ДЭ*, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания *ГЭК* и заключение председателя *ГЭК* о соблюдении процедурных вопросов при проведении *ДЭ*.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами *ДЭ* апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении



результата ДЭ либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ДЭ. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ДЭ выпускника и выставления новых.

10.6 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

10.7 Обучающиеся, не сдавшие ДЭ или получившие на ДЭ неудовлетворительные результаты, сдают ДЭ не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для сдачи ДЭ лицо, не сдавшее ДЭ по неуважительной причине или получившее на ДЭ неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для сдачи ДЭ соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

10.8 Если студент получил неудовлетворительную оценку на ДЭ в рамках промежуточной аттестации или не явился на ДЭ по уважительной причине, то колледж подает дополнительную заявку в Агентство Ворлдскиллс на проведение ДЭ.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

11.2 При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» и Приказе Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» разделе V, определяющем Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ.

11.3 При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

11.4 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.



Приложение 1

Форма Итогового протокола результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

Дата проведения _____
Центр проведения демонстрационного экзамена _____
Адрес: _____
Образовательная организация, субъект РФ _____
Специальность _____
Код _____ *Название специальности* _____
Учебная группа _____
Компетенция Ворлдскиллс: _____

№ пп	Ф.И.О. студентов	Итоговые баллы
1		
2		
3		
4		
5		
и т.д.		

Главный эксперт: _____
подпись _____ *И.О. Фамилия* _____

Члены экспертной группы: _____
подпись _____ *И.О. Фамилия* _____

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия* _____

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия* _____



Приложение 2

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии о демонстрационном экзамене

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания экзаменационной комиссии по специальности _____
указываются код

наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения

назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

в составе:

председатель комиссии _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

члены комиссии: _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

Слушали:

По результатам демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № _____ по компетенции _____»
номер и наименовании компетенции

студенты получили следующее количество баллов:

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Количество баллов
1	2	3
1		
2		
и далее п/п		

Постановили:

1. Перевести количество баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № ____ по компетенции _____»
номер и наименовании компетенции

на основании приказа директора ГБПОУ РО «РАДК» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

« _____ »

и выставить следующие оценки:

№№ п/п	Ф.И.О. студентов	Полученный балл	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному ¹	Оценка (в баллах)
1	2	3	4	4
1				
2				
и далее п/п				

$$^1 \text{ Коэффициент перевода} = \frac{\text{балл, полученный на экзамене}}{\text{максимально возможный балл}} * 100$$



Продолжение приложения 2

2. Нижеперечисленных студентов, успешно выполнивших задания демонстрационного экзамена и получивших положительную оценку считать сдавшими демонстрационный экзамен

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1	2
1	
2	
3	
и далее п/п	

Председатель комиссии: _____
Подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____
Подпись И.О. Фамилия

Подпись И.О. Фамилия



Приложение 3

Форма ведомости результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____ / _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер/вариант профессионального задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)/ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (оценка в баллах)			
				Дата «___» _____ 20__ г.	Оценка	Подписи членов комиссии	
1.							
2.							
3.							
и т.д.							

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия
_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии зав. отделением по специальности после проведения экзамена



Приложение 4

Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Студент _____

Фамилия И.О. студента

Курс _____ Учебная группа _____ Номер зачетной книжки _____

освоил программу профессионального модуля

Индекс _____ *Наименование профессионального модуля*
**в составе программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

Код _____ *Наименование специальности*
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

со следующими результатами:

Элементы модуля (Индекс и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (в баллах)
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
Учебная практика		
Производственная практика по профилю специальности		

Выполнил и защитил курсовую работу (проект) по теме: *(если предусмотрено учебным планом):* « _____ »
с оценкой « _____ »

Дата «__» _____ 20__ г.

Зав. отделением по специальности _____ / _____
Подпись _____ *И.О. Фамилия*



Продолжение приложения 4
Форма обратной стороны оценочной ведомости

В результате выполнения программы экзамена (квалификационного)/ экзамена по профессиональному модулю

Индекс _____ *Наименование профессионального модуля*

продемонстрировал обладание общими и профессиональными компетенциями со следующими результатами²:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата (согласно разделу 5 рабочей программы ПМ)	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ПК 1.1 ...	1.1.1 ...	
	1.1.2 ...	
ОК 1....	1.1....	
	1.2 ...	
ПК n	n ...	
ОК n ...	n...	

Решение экзаменационной комиссии по экзамену (квалификационному)/экзамену: вид профессиональной деятельности (указывается ВПД в полном соответствии с текстом ФГОС СПО по специальности) «_____»

» освоен / или не освоен.

Оценка «_____» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/ или «неудовлетворительно»)

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/_____
подпись / *И.О. Фамилия*

Члены экзаменационной комиссии:

_____/_____
подпись / *И.О. Фамилия*
_____/_____
подпись / *И.О. Фамилия*

² Оценка компетенций студентов по результатам выполнения программы экзамена (квалификационного) проводится на основании **дихотомических оценок** (обладает – 1/ не обладает – 0), сделанных членами экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения экзаменационных заданий



Приложение 5

Форма протокола заседания

экзаменационной комиссии по результатам сдачи экзамена/квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания экзаменационной комиссии по специальности _____
указываются код

_____,
наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения

назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

в составе:

председатель комиссии _____,
Фамилия И.О. _____ наименование должности и учреждения (места работы) _____

члены комиссии: _____,
Фамилия И.О. _____ наименование должности и учреждения (места работы) _____

_____,
Фамилия И.О. _____ наименование должности и учреждения (места работы) _____

Слушали:

Выполнение демонстрационного экзамена и сдача экзамена/квалификационного экзамена являются самостоятельными составляющими частями промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,
указываются код, наименование специальности

утвержденным приказом _____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Постановили:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающихся определить «итоговую оценку»:

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Оценка результатов демонстрационного экзамена (прописью)	Оценка результатов сдачи экзамена/ квалификационного экзамена (прописью)	Итоговая оценка ПА (прописью)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
и т.д.					

Председатель комиссии: _____
Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Члены комиссии: _____
Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Подпись _____ И.О. Фамилия _____



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	18	18	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		07.06.2021	07.06.2021
2.	18	18	8	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		31.08.2021	31.08.2021
3.	26	26	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		14.02.2022	14.02.2022

