



Экз. № _____

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РАДК» № 264-ОД
от 31 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАДК»
С. Ю. Гонтарев
31 августа 2019 г.

Принято с учетом мнения
студенческого совета
Протокол от 31 августа 2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от 31 августа 2019 г. № 1

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 31 августа 2019 г. № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ОРГАНИЗАЦИЯХ

СМК.П-102

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

С. И. Вурста

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

2019 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА	4
6. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ	5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о наставничестве в организациях, реализующих мероприятия по организации и проведению производственной практики обучающихся государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – колледж), разработано в целях обеспечения взаимодействия организаций и колледжа в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

1.3. Положение рассматривается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4. Требования настоящего положения обязательны к применению для педагогических работников колледжа и сотрудников организаций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в законодательстве Российской Федерации.

3.2. Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация;

РО – Ростовская область;

СМК – система менеджмента качества;

ГБПОУ РО «РАДК», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения наставничества, обучающихся очной формы обучения, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена в колледже при проведении производственной практики в организациях всех организационно - правовых форм собственности.

4.2. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственной практики в организации.

4.3. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональным модулям.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи обучающимся колледжа в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
- повышение уровня профессионального обучения и профессиональных навыков обучающихся колледжа;
- сопровождение обучающихся колледжа в организации в период реализации программ производственной практики;
- мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся колледжа в организации в период реализации программ производственной практики;
- повышение мотивации обучающихся колледжа к установлению длительных трудовых отношений с предприятием (организацией) по окончании курса обучения в колледже;
- приобщение обучающихся к корпоративной культуре организации;
- содействие достижению обучающимися высокого уровня труда.

6. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Наставник - работник организации - назначается приказом руководителя организации из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию. Наставник может быть закреплен приказом руководителя организации за обучающимся или группой обучающихся.

6.2. Работники организации назначаются наставниками с их письменного согласия.



6.3. Наставник имеет право:

- требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдения им устава, правил внутреннего трудового распорядка организации, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения директору колледжа о поощрении отдельных обучающихся;
- принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе производственной практики, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающихся.

6.4. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами организации;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с программой практики и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование организации в процессе обучения;
- информировать колледж о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

6.5. Обязанности наставника должны соответствовать программе производственной практики обучающихся.

6.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя организации в случае:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся в колледже;
- производственной необходимости.

6.7. Размер и порядок поощрения наставника за проведение производственной практики устанавливается организацией.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация и проведение наставничества обучающихся в организациях регламентируется:

- настоящим положением;
- приказами организации и колледжа;
- договорами о проведении производственной практики между организацией и колледжем.

5.2. Для организации и проведения наставничества:

5.2.1. Организация:



- закрепляет приказом за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по программе производственной практики и информирует об этом колледж;
- обеспечивает соответствие графика работы наставника программе производственной практики на предприятии и создает условия для работы наставника с обучающимся (группой обучающихся);
- обеспечивает выполнение наставником программы производственной практики, проведение инструктажа с обучающимися;
- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе производственной практики, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональным модулям и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии;
- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы производственной практики в организации.

5.2.2. Колледж:

- контролирует выполнение наставником программы производственной практики;
- привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональным модулям и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут преподаватель, директор колледжа и руководитель организации (предприятия).

8.2. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения в период производственной практики в организации (предприятии).



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № пп	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения измене- ния



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись