



**Экз. №**

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РАДК» № 195-ОД  
от 07 июня 2021 г.

Принято с учетом мнения  
студенческого совета  
Протокол от 07 июня 2021 г. № 7

Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 07 июня 2021 г. № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РАДК»  
\_\_\_\_\_ С. Ю. Гонтарев  
07 июня 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа  
Протокол от 07 июня 2021 г. № 8

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ  
СОПРОВОЖДЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
СТУДЕНТАМИ КОЛЛЕДЖА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СМК.П-01**

(с извещением об изменении (переиздании) №13)

**Разработчики:**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
Представитель высшего руководства по качеству

Т. Л. Скороходова

Начальник методического отдела

Е. В. Чучалина

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации

М. Ю. Воропаева

Руководитель службы качества

Ю. А. Василенко

**2021 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения .....   | 4  |
| 2. Нормативные ссылки.....  | 5  |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....  | 6  |
| 4. Общие положения.....   | 8  |
| 5. Организация разработки тематики и индивидуальных заданий по выпускной квалификационной работе в виде дипломного проекта (дипломной работы).....  | 9  |
| 6. Программа государственной итоговой аттестации.....   | 10 |
| 7. Организация выполнения выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы).....   | 11 |
| 8. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы).....  | 12 |
| 9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы).....  | 14 |
| 10. Письменный отзыв и рецензия выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы).....   | 16 |
| 11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы) перед государственной экзаменационной комиссией.....  | 17 |
| 12. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы).....   | 19 |
| 13. Порядок определения «итоговой оценки» выполнения студентами колледжа выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы) в рамках государственной итоговой аттестации..... | 20 |
| 14. Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....   | 21 |
| 15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 22 |
| 16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....  | 22 |
| 17. Условия хранения выпускных квалификационных работ.....  | 24 |
| Приложение 1. Форма графика проведения государственной итоговой аттестации.....   | 25 |
| Приложение 2. Форма записи тем выпускных квалификационных работ.....  | 26 |
| Приложение 3. Форма индивидуального задания по дипломной работе.....  | 27 |
| Приложение 4. Форма индивидуального задания по дипломному проекту.....  | 28 |
| Приложение 5. Форма титульного листа Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.....  | 30 |
| Приложение 6. Форма титульного листа дипломного проекта.....  | 31 |
| Приложение 7. Форма титульного листа дипломной работы.....  | 32 |
| Приложение 8. Форма оценочной ведомости.....  | 33 |
| Приложение 8А. Форма Итогового протокола результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия .....  | 35 |
| Приложение 9. Форма Книги протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии .....   | 36 |
| Приложение 9А. Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии о демонстрационном экзамене.....  | 41 |



---

|   |    |
|---|----|
| Приложение 9Б. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам выполнения выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации..... | 43 |
| Приложение 10. Форма справки об обучении.....   | 45 |
| Лист регистрации изменений.....   | 46 |
| Лист ознакомления.....  | 48 |



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий локальный нормативный акт устанавливает требования к организации и методическому сопровождению выполнения и защиты студентами выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

1.2 Нормативной и методической основой разработки настоящего локального нормативного акта являются:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. №20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России «О направлении Методических рекомендаций» от 20.07.2015 №06-846);

– Требования к организации образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательной деятельности (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных



программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

– Порядок об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс, утвержденного приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 30.03.2021 №30.03.2021-3;

– Устав колледжа;

– учебные планы и календарные учебные графики;

– ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

1.3 Настоящее положение рассматривается на Педагогическом совете колледжа, согласуется Советом колледжа и утверждается директором колледжа

1.4 Настоящее положение предназначается педагогическим работникам и студентам колледжа и его филиала, другим заинтересованным подразделениям, обеспечивающим организацию выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. №20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России «О направлении Методических рекомендаций» от 20.07.2015 г. №06-846);

– Требования к организации образовательной деятельности для обучения



инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательной деятельности (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

- Порядок об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс, утвержденного приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства («Ворлдскиллс Россия»)» от 30.03.2021 №30.03.2021-3;

– Устав колледжа;

– Учебные планы и календарные учебные графики по соответствующим специальностям;

– СМК.П-38 Положение о портфолио образовательных и творческих достижений студентов колледжа;

– СМК.И-03 Инструкция по делопроизводству;

– СМК.И-04 Инструкция по ведению личных дел и организационной документации обучающихся колледжа;

– СМК.И-06 Инструкция по подготовке дел к передаче в архив колледжа;

– ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В тексте настоящих методических рекомендаций используются общепринятые понятия и термины согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; <http://standart.edu.ru/>: *итоговая аттестация* (от фр. *attestation* от лат. *attestatio* – *свидетельство, подтверждение*) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

- *компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности и в других сферах жизнедеятельности;

- *программа подготовки специалистов среднего звена* (образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *портфолио* – индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранную совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития студента через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной и творческой деятельности в различных сферах;

- *профессиональный стандарт* – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- *демонстрационный экзамен* – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательными организациями среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональными умениями и навыками;

- независимую экспертную оценку выполнения задания демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;

- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями;

- *комплект оценочной документации* – комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

- *паспорт компетенций (скиллс паспорт/Skills Passport)* – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции;

- *центр проведения демонстрационного экзамена* – площадка на базе юридического лица, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- *задание демонстрационного экзамена* – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени;

- *эксперт союза* – это лицо, прошедшее обучения и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом;

- *экспертная группа демонстрационного экзамена* – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

3.2 В тексте используются обозначения и сокращения:



- колледж, ГБПОУ РО «РАДК» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ПОР – показатели оценки результата;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- КОД - комплект оценочной документации;
- ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена;
- СМК – система менеджмента качества.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Освоение программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, колледж для оценки степени и уровня освоения студентами ППССЗ должен обеспечивать проведение государственной итоговой аттестации.

4.2 Согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже:

4.2.1 государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (дипломной работы);

4.2.2. государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (дипломной работы) и демонстрационного экзамена;

4.2.3. Объем времени на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы устанавливается учебными планами ППССЗ по специальностям;

4.2.4. Объем времени на выполнение демонстрационного экзамена устанавливается комплектами оценочной документации (КОД) Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.3 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по конкретной специальности и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

4.4 К выполнению и защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ППССЗ.

4.5 Конкретные сроки выполнения и защиты ВКР определяются графиком проведения государственной итоговой аттестации (форма – приложение 1).



4.6 К демонстрационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

5.1 Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта (дипломной работы) представляет собой самостоятельную работу студентов с элементами исследований, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2 Темы ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального цикла учебного плана ППССЗ по конкретной специальности.

Темы ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) рассматриваются на заседании цикловой комиссии профессионального цикла до 20 декабря текущего учебного года и включаются в программу государственной итоговой аттестации (форма – приложение 2).

5.3 Темы выпускных квалификационных работ в виде дипломного проекта (дипломной работы) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности, разработанную на основе соответствующих ФГОС СПО по специальностям и профессиональных стандартов (при наличии последних), отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создавать условия для демонстрации владения студентами освоенных общих и профессиональных компетенций.

5.4 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы); допускается предложение собственной тематики ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения в рамках соответствующей ППССЗ.

При выборе темы ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) студентам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых работ/проектов, которые могут стать составными частями (отдельными главами) ВКР;
- наличие фактического материала, собранного в ходе производственной практики, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;
- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;
- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

5.5 Для подготовки ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) студенту назначается руководитель.

Руководителями ВКР могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;



– представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.6 Темы и руководители ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) закрепляются за каждым студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.7 Руководители ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с утвержденной темой разрабатывают индивидуальное задание для каждого студента, которое согласовывается на заседании соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (формы – приложения 3, 4). Задание на выполнение ВКР содержит краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить, и (или) описание результата, который нужно получить.

## **6 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности, реализуемой в колледже.

6.2 Программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии и методику её оценки ежегодно разрабатывают цикловые комиссии профессионального цикла по конкретным специальностям.

6.3 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Программа ГИА согласуется с представителями работодателей, утверждается приказом директора колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, в том числе разработку и экспертизу комплектов оценочных материалов.

6.4 Заведующие отделениями по специальностям доводят программу государственной итоговой аттестации до сведения студентов на общем собрании не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.5 При разработке Программы государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами определяются:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;



- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (в зависимости от формы и вида государственной итоговой аттестации);
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- темы выпускных квалификационных работ с указанием осваиваемых общих и профессиональных компетенций;
- требования к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы и её защиты;
- перечень нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе государственной итоговой аттестации;
- перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых при защите выпускной квалификационной работы;
- комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции, соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования;
- перечень условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с заявлениями выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- лица, ответственные за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по специальности.

6.6 Титульный лист Программы государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с установленной формой (форма – приложение 5).

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

7.1 К каждому руководителю ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Оплата руководителю ВКР производится из расчета 12 часов консультаций за каждого студента. Руководитель ВКР регистрирует проведение консультаций в специальном журнале.

7.2 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- предоставление завершенной ВКР заместителю директора по учебно-методической работе для установления готовности ВКР к защите.

7.3 На студента, выполняющего ВКР, возлагаются следующие обязанности:

- согласование с руководителем ВКР календарного графика, последовательности и объемов выполнения работы;
- представление к проверке в установленные календарным графиком сроки объема и содержания выполненной работы;



- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя ВКР;
- соблюдение требований к составу, содержанию и оформлению ВКР;
- своевременное представление завершённой ВКР руководителю для составления отзыва на неё;
- своевременное представление завершённой ВКР на рецензию;
- подготовка портфолио образовательных и творческих достижений к представлению ГЭК;
- подготовка устного доклада (компьютерной презентации (при необходимости)) для защиты ВКР.

Ответственность за содержание ВКР, обоснование принятых решений возлагается на студента.

7.4 Руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют руководители ВКР, заведующие отделениями по специальностям, председатели соответствующих цикловых комиссий.

7.5 Председатель цикловой комиссии профессионального цикла организует разработку Методических рекомендаций студентам по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы или дипломного проекта.

## **8 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

8.1 ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) профильных предприятий, и организаций.

8.2 ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

8.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы) определяются в зависимости от профиля специальности и вида выпускной квалификационной работы.

*8.4 Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта.*

8.4.1 Дипломный проект – это самостоятельная работа выпускника с элементами исследования, при выполнении и защите, которой, он должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.

8.4.2 По содержанию дипломный проект может иметь конструкторский или технологический характер, в нем подлежат разработке конструкторские, технологические, исследовательские, организационно-экономические вопросы, вопросы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

*8.4.3 По структуре, как правило, дипломный проект состоит из:*

- пояснительной записки, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование принятых решений в соответствии с темой проекта;
- графической части, в которой принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм и пр.



8.4.4 *Пояснительная записка* дипломного проекта – это документ, содержащий основные результаты теоретического и практического исследования поставленной проблемы (темы) и обоснование технико-экономических и/или конструкторских проектных предложений по её решению.

Обязательными структурными компонентами пояснительной записки дипломного проекта являются:

- *титульный лист* (форма – приложение 6);
- *индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта*;
- *письменный отзыв руководителя дипломного проекта*;
- *письменная рецензия* внешнего рецензента;
- *содержание* (оглавление) включает наименование всех частей работы, т. е.

содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы и параграфа, в том числе введения, заключения, приложений и библиографического списка, состоит из 1-2 страницы;

- *введение*, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы, ее актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и практическая значимость и кратко освещается проделанная работ; во введении содержится оценка современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме дипломной работы, характеристика основных экономических показателей предприятия и материалов, по которым выполняется работа; по объему введение составляет от 3 до 5 страниц текста.

- *основная часть* (теоретическая и практическая, содержащая технологические и расчетные разделы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения; содержит, как правило, две главы (части) – первая глава (часть) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы, в ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков; вторая глава (часть) посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики, в ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала, описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; по объему текста основная часть должна составлять 40-50 страниц печатного текста.

- *заключение*, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- *библиографический список*;
- *приложения* (иллюстративный и графический материал);

8.4.5 *Графическая часть дипломного проекта* может содержать функциональные, структурные, принципиальные схемы устройств и/или их блоков, конструкторские чертежи, блок-схемы технических процессов, временные диаграммы и графики, эскизы и т.п., отражающие основное содержание проекта, и являться основой тех положений, которые автор намеревается изложить в докладе во время защиты проектных решений.

#### 8.5 *Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.*

8.5.1 Дипломная работа представляет собой комплексную самостоятельную работу с элементами исследований, при выполнении и защите которой студент должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.



8.5.2 Дипломная работа, как правило, включает следующие структурные компоненты:

- *титульный лист* дипломной работы (форма – приложение 7);
- *индивидуальное задание* по теме дипломной работы;
- *письменный отзыв руководителя дипломной работы*;
- *письменную рецензию* внешнего рецензента;
- *содержание* (оглавление) включает наименование всех частей работы, т.е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы и параграфа, в том числе введения, заключения, библиографического списка и приложений.

- *введение*, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы, ее актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и практическая значимость и кратко освещается проделанная работа. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме дипломной работы, характеристику основных экономических показателей предприятия и материалов, по которым выполняется работа; по объему введение должно составлять от 3 до 5 страниц текста.

- *основная часть* дипломной работы включает, как правило, две главы (раздела): первая глава (раздел) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы; в ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, построенные в таблицы и графики; вторая глава (раздел) посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики; в ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; по объему текста основная часть должна составлять 40-50 страниц печатного текста.

- *заключение*, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов; по объему заключение должно составлять 2-3 страницы текста; заключение лежит в основе доклада студента при защите дипломной работы;

- *библиографический список* отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (15-20 литературных и иных источников);

- *приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

9.1 Решение о формате оформления ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) принимает цикловая комиссия профессионального цикла по соответствующей специальности, что фиксируется в Программе государственной итоговой аттестации выпускников и методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.



9.2 В основу общеприменимых требований к порядку оформления ВКР должны быть положены стандарты «близких областей»:

- ГОСТ 8.417-88 Единицы физических величин;
- ГОСТ 7.32.- 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».

- ГОСТ 2.104-68 ЕСКД. Основные надписи (для выполнение *основных надписей* пояснительной записки ВРК и заполнение граф в ней для листов, следующих за титульным листом).

9.3 Текстовая часть ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) оформляется на листах белой бумаги формата А4 со штампом. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала в редакторе Word для Microsoft. Основной цвет шрифта – черный. Текст форматируется по ширине листа. Абзацный отступ в тексте равен 1,27 см. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

При выполнении ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) студенты должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:

- Microsoft Word – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – программа для работы с электронными таблицами;
- Microsoft Office Outlook – персональный коммуникатор;
- Microsoft Office Publisher – приложение для подготовки публикаций.

9.4 Оформление формул, таблиц, рисунков, сносок и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

9.5 Графическая часть ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) выполняется на листах чертежной бумаги формата А1, в которой принятые решения представляются в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифту и масштабу должны соответствовать действующим ГОСТам и требованиям ЕСКД.

Графическая часть ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) может выполняться на персональном компьютере с использованием графических редакторов КОМПАС, Robur и AutoCAD, затем распечатываться на листах формата А1, А2, А3, А4. Допускается выполнение графической части ВКР вручную.

9.6 Библиографический список должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ и составлен в строго приоритетном порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);



- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

9.7 Приложения к ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) оформляются на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц. В содержании перечисляются все приложения с указанием их номера и заголовка.

## **10 ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ И РЕЦЕНЗИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

10.1 По завершении выполнения студентом ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии ВКР теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач ВКР с учетом показателей результата;
- оптимальность способа решения профессиональной задачи в рамках темы и индивидуального задания на ВКР;
- полнота и достоверность собранных фактических данных по объекту исследования;
- правильность выполнения экономико-математических расчетов;
- соответствие содержания ВКР современным нормативным правовым документам;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объёму и оформлению работы в соответствии с действующими ГОСТ и методическими указаниями;
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- личный вклад студента, степень его самостоятельности при написании работы;
- проявленные при выполнении ВКР компетенции;
- практическая значимость результатов работы;
- оценка ВКР.

Отзыв заканчивается *выводом* о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

10.2 Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме, подлежит нормоконтролю на соответствие требованиям ГОСТ и общеприменимым требованиям к порядку оформления. Подпись нормоконтролёра на титульном листе подтверждает соответствие выпускной квалификационной работы установленным требованиям к её структуре и оформлению.

10.3 Выполненные ВКР рецензируются. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР не позднее, чем за месяц до защиты. Каждый рецензент ВКР может одновременно рецензировать не более 8 дипломных проектов (работ).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и индивидуальному заданию на нее;



- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.4 ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) вместе с отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебно-методической работе не позднее, чем за день до ее защиты. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией определяет готовность ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе ВКР и согласно графику заседаний ГЭК передает ВКР секретарю ГЭК.

10.5 По поручению заместителя директора по учебно-методической работе заведующие отделениями готовят проект приказа о допуске студента к защите ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы). Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора колледжа не позднее, чем за день до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

## **11 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

11.1 Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена, реализуемой в колледже.

11.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

11.3 Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь, эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», которые оценивают выполнение заданий демонстрационного экзамена.

11.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.



11.5 Заместитель председателя, члены и секретарь ГЭК утверждаются приказом директора колледжа. Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

11.6 Оплата председателю и членам ГЭК производится из расчета 0,5 академического часа каждого студента, защищающего ВКР.

11.7 Заведующие отделениями по специальностям на заседания ГЭК представляют следующие документы:

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на год;
- ФГОС СПО по специальности;
- ППССЗ по специальности;
- Программу государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа об утверждении составов ГЭК по каждой ППССЗ и апелляционной комиссии (форма – приложение 1 СМК.И-03);
- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных работ (дипломных проектов) (форма – приложение 1 СМК.И-03);
- приказ директора о допуске студента к защите ВКР (форма – приложение 1 СМК.И-03);
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы в виде дипломных работ (дипломных проектов);
- письменные отзывы руководителей дипломных работ (дипломных проектов);
- письменные рецензии дипломных работ (дипломных проектов).

11.8 Заседания ГЭК являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

11.9 Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

11.10 В ходе защиты ВКР студенты предоставляют портфолио персональных образовательных и творческих достижений – сертификаты, дипломы предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест происхождения преддипломной практики и др., – как свидетельство обладания общими и профессиональными компетенциями.

11.11 По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом отзыва руководителя ВКР, рецензии ВКР и представленного портфолио члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО по специальности.

11.12 Секретарь ГЭК оформляет оценку компетенций членами ГЭК записью в оценочной ведомости (в электронном виде) (форма – приложение 8). Оценочная ведомость распечатывается на листах формата А4 и подписывается председателем и членами ГЭК.



Оформленная оценочная ведомость хранится на отделении по специальности в течение 5 лет, затем списывается по акту.

11.13 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

11.14 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК, секретарем ГЭК, и брошюруется в Книге протоколов Государственной экзаменационной комиссии по специальностям (форма- приложение 9) с дальнейшим хранением в архиве колледжа. В протоколе заседания ГЭК по каждому студенту записываются: тема выпускной квалификационной работы, итоговая оценка по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценки общих и профессиональных компетенций, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования (форма – приложение 9).

11.15 Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

11.16 За прохождение государственной итоговой аттестации со студентов плата не взимается.

## **12 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

12.1 Выполненная выпускная квалификационная в виде дипломного проекта (дипломной работы) работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, обладание общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

12.2 При определении оценки по результатам выполнения и защиты ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) учитываются:

- освоенные проявленные при выполнении и защите выпускной квалификационной работы общие и профессиональные компетенции;
- качество ВКР;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

12.3 Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется на основании дихотомических оценок (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражается общей



оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР):

| Оценка                | Критерий оценки (К):<br>количество освоенных ПОР |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | $90\% \leq K < 100\%$                            |
| «хорошо»              | $80\% \leq K < 90\%$                             |
| «удовлетворительно»   | $70\% \leq K < 80\%$                             |
| «неудовлетворительно» | $K < 70\%$                                       |

12.4 Результаты выполнения и защиты ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления оценочных ведомостей и протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### **13 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ «ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ» ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ КОЛЛЕДЖА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

13.1 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

13.2 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы №1.

Таблица №1

| Оценка ГИА  | «2»<br>неудовлетворительно | «3»<br>удовлетворительно | «4»<br>хорошо | «5»<br>отлично |
|---|----------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
| отношение полученного количества баллов к максимально возможному ( в процентах) | 0,00%-19,99 %              | 20,00%-39,99%            | 40,00-69,99%  | 70,00%-100,00% |

13.4 По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена, экспертная группа в составе Главного эксперта и членов Экспертной группы оформляет Итоговый протокол результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия



(форма- приложение 8А), в котором указываются итоговые баллы, полученные обучающимися после выполнения заданий демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции и передает его ГЭК.

13.5 На основании Итогового протокола результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, ГЭК оформляет протокол, в котором отражает решение о переводе количества баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку (в баллах), соответствующую переводу количества баллов и допуск обучающихся к защите дипломного проекта (дипломной работы) (форма – приложение 9 А).

13.6 Определение результатов выполнения и защиты ВКР в виде дипломного проекта (дипломной работы) прописаны в п.12.4 данного СПМ.П-01.

13.7 Определение «Итоговой оценки» выполнения студентами колледжа выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы) в рамках государственной итоговой аттестации определяется как среднее арифметическое демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы), и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (форма- приложение 9 Б).

13.8 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

## **14 УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

14.1 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

14.2 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

14.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

14.4 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному колледжем<sup>1</sup> (форма – приложение 10).

---

<sup>1</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;



14.5 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается колледжем не более двух раз.

14.6 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## **15 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

15.1 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования<sup>2</sup> и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

15.2 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственно итоговой аттестации.

## **16 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

16.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

16.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

16.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

16.4 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

16.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

16.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

<sup>2</sup> Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968;



На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

16.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

16.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– *об отклонении апелляции*, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– *об удовлетворении апелляции*, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации; в этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

16.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (сдаче экзамена по специальности), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (запись ответов студента на экзаменационные вопросы), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов.

16.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых согласно п. 13.8.2.

16.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

16.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



16.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **17 УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

17.1 Секретарь ГЭК сдает ВКР в архив колледжа до 1 июля учебного года в порядке, установленном Инструкцией И-06.

17.2 ВКР хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет<sup>3</sup>. Списание ВКР оформляется актом. Члены комиссии по списанию ВКР определяются приказом директора колледжа.

17.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача ВКР заинтересованным лицам осуществляется по акту.

17.4 Хранение электронных презентаций ВКР на флеш-носителях (по учебным группам) осуществляет отделение. Срок хранения 5 лет. Списание электронных презентаций ВКР оформляется актом. Члены комиссии по списанию ВКР определяются приказом директора колледжа.

---

<sup>3</sup> п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»



**Приложение 1**  
Форма графика проведения ГИА

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «РАДК»

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График проведения государственной итоговой аттестации 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование специальности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Условные обозначения:  
Д – защита выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ РО «РАДК» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа



**Приложение 2**

Форма записи тем выпускных квалификационных работ

**ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

| Индекс и наименование профессиональных модулей, в соответствии с содержанием которых определяется тема ВКР | Перечень общих и профессиональных компетенций, обладание которыми является необходимым для выпускника при подготовке и защите ВКР по данной теме | Показатели оценки результата (в соответствии с 5-м разделом рабочей программы ПМ и КОС квалификационного экзамена по ПМ) | Тема выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) |
|--|--|--|---|
| ПМ.01  | ПК 1.1   | 1.1.1 ...  |   |
|  |  | 1.1.2 ...  |   |
|  | ПК 1.3   | 1.3.1 ...  |   |
|  |  | 1.3.2 ...  |   |
| ОК 1   | 1.1 ...  |  |   |
| ОК n   |  |  |   |
| ПМ.02  | ПК 2.1   | 2.1.1 ...  |   |
|  |  | 2.1.2 ...  |   |
|  | ОК 3   | 3.1 ...  |   |
| ОК n   |  |  |   |
| ПМ.03  | ПК 3.2   | 3.2.1 ...  |   |
|  | ОК 2   | 2.1  |   |
|  | ОК n   |  |   |



**Приложение 3**

Форма индивидуального задания по дипломной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании цикловой комиссии  
профессионального цикла по  
специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_  
*Подпись*      \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Студент \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество студента*

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Утверждено приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок представления дипломной работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Содержание дипломной работы с указанием наименований разделов \_\_\_\_\_

Перечень наглядного материала (таблицы, графики, диаграммы)

**ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

| Профессиональные компетенции<br>(код и наименование) | Основные показатели оценки результата |
|--|---------------------------------------|
| ПК 1.1 ...   | 1.1.1 ...                             |
|  | 1.1.2 ...                             |
| ПК n   |                                       |
| ОК1....  | 1.1....                               |
|  | 1.2 ...                               |
| ОК n ...   | 2.1 ...                               |

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя дипломной работы*

Задание принял(а) к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия студента*



**Приложение 4**

Форма индивидуального задания по дипломному проекту

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии  
профессионального цикла по  
специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности \_\_\_\_\_  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ**

Студент \_\_\_\_\_

*Фамилии Имя Отчество студента*

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Утверждено приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления дипломного проекта к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (при наличии)

ДЕТАЛЬ ПРОЕКТА

СОСТАВ ПРОЕКТА:

Графическая часть \_\_\_\_\_

Расчетно-пояснительная записка \_\_\_\_\_



**Продолжение приложения 4**

**ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

| Профессиональные компетенции<br>(код и наименование) | Основные показатели оценки результата |
|--|---------------------------------------|
| ПК 1.1 ...   | 1.1.1 ...                             |
|  | 1.1.2 ...                             |
| ПК <i>n</i>  | <i>n</i> ...                          |
| ОК 1....   | 1.1....                               |
|  | 1.2 ...                               |
| ОК <i>n</i> ...                                      | <i>n</i> ...                          |

**Руководитель дипломного проекта**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

**Задание принял(а) к исполнению**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия студента*



**Приложение 5**

Форма титульного листа Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

Наименование должности и места работы

Подпись И.О. Фамилия

Подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(Указываются код и наименование специальности, базовая / углубленная подготовка,  
очная/заочная форма обучения)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
профессионального цикла по  
специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом колледжа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.





**Приложение 7**  
Форма титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУСТИТЬ ВКР К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

*Название темы*

**Автор дипломной  
работы**

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**Специальность**

\_\_\_\_\_

**Учебная группа**

\_\_\_\_\_

**Руководитель дипломной  
работы**

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**Консультант  
(при необходимости)**

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**Нормоконтроль**

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

г. Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.



**Приложение 8**  
Форма оценочной ведомости

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА))

Название темы

Индивидуальное задание

Автор ВКР \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. студента

Специальность \_\_\_\_\_

Код

Название специальности

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы продемонстрировал обладание профессиональными и общими компетенциями со следующими результатами<sup>4</sup>:

| Коды ПК                               | Показатели оценки результата (ПОР) | Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)                   |            |          |                    |                     |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|------------|----------|--------------------|---------------------|
|                                       |                                    | Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР |            | Рецензия | Отзыв руководителя | Интегральная оценка |
|                                       |                                    | Выполнение ВКР   | Защита ВКР |          |                    |                     |
| ПК 1.1                                | ПОР 1.1.1                          |  |            |          |                    |                     |
|                                       | ПОР 1.1.2                          |  |            |          |                    |                     |
| ПК 1.2                                | ПОР 1.2.1                          |  |            |          |                    |                     |
|                                       | ПОР 1.2.2                          |  |            |          |                    |                     |
| ПК n                                  | ПОР n                              |  |            |          |                    |                     |
| ОК 1                                  | ПОР 1.1                            |  |            |          |                    |                     |
|                                       | ПОР 1.2                            |  |            |          |                    |                     |
| ОК n                                  | ПОР n                              |  |            |          |                    |                     |
| Общее количество освоенных ПОР/оценка |                                    |  |            |          |                    |                     |

<sup>4</sup> Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится на основании **дихотомических оценок** (обладает – 1/ не обладает – 0), сделанных членами государственной экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.



## Продолжение приложения 8

По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия заключает, что автор ВКР обладает / не обладает профессиональными и общими компетенции согласно ФГОС СПО по специальности.

**Оценка выпускной квалификационной работы** « \_\_\_\_\_ » («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Зам. председателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*



**Приложение 8А**

Форма Итогового протокола результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Центр проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Образовательная организация, субъект РФ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

*Код*

*Название специальности*

Учебная группа \_\_\_\_\_

Компетенция Ворлдскиллс: \_\_\_\_\_

| № пп   | Ф.И.О. студентов | Итоговые баллы |
|--------|------------------|----------------|
| 1      |                  |                |
| 2      |                  |                |
| 3      |                  |                |
| 4      |                  |                |
| 5      |                  |                |
| и т.д. |                  |                |

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение 9**  
Форма Книги протоколов заседаний  
государственной экзаменационной комиссии  
*Титульный лист Книги*

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**К Н И Г А**  
**протоколов заседаний**  
**государственной экзаменационной комиссии**  
**по специальности**

\_\_\_\_\_

Код специальности

\_\_\_\_\_

Наименование специальности

Начата: \_\_\_\_\_

Окончена: \_\_\_\_\_



**Продолжение приложения 9**

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии  
о защите выпускной квалификационной работы  
*Последующие листы Книги*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_  
*указываются код*

наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения,  
назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
члены комиссии: \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
секретарь комиссии: \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_.

**Слушали:**

Защиту выпускных квалификационных работ в виде (*указывается вид ВКР – дипломной работы/ дипломного проекта*) студентов (*указывается очная или заочная форма обучения*), допущенных к государственной итоговой аттестации приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №№<br>п/п   | Фамилия Имя Отчество (полностью) | Тема дипломной работы/дипломного проекта<br>(указывается вид ВКР) |
|-------------|----------------------------------|---|
| 1           | 2                                | 3   |
| 1           |                                  |   |
| 2           |                                  |   |
| 3           |                                  |   |
| и далее п/п |                                  |   |

**Постановили:**

1. Заслушав защиту выпускных квалификационных работ в виде (*указывается вид ВКР – дипломной работы/дипломного проекта*) и ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и на основании требований, установленных ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_,  
*указываются код, наименование специальности*  
утвержденным приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
к результатам освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, критериев оценки качества (*указывается вид ВКР – дипломных работ/дипломных проектов*) и их защиты, выставить следующие оценки:

| №№<br>п/п   | Фамилия Имя Отчество<br>(полностью) | Оценка<br>(прописью) |
|-------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1           | 2                                   | 3                    |
| 1           |                                     |                      |
| 2           |                                     |                      |
| 3           |                                     |                      |
| и далее п/п |                                     |                      |



### Продолжение приложения 9

2. Нижеперечисленным студентам, в полном объеме выполнившим учебный план по образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_,

*указываются код, наименование специальности*

и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию (*указывается квалификация в полном соответствии с ФГОС СПО*) и выдать диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца:

| №№<br>п/п      | Фамилия Имя Отчество (полностью) |
|----------------|----------------------------------|
| 1              | 2                                |
| 1              |                                  |
| 2              |                                  |
| 3              |                                  |
| и далее<br>п/п |                                  |

3. Нижеперечисленным студентам, имеющим 75% оценок «отлично, остальные – «хорошо», прошедшим все виды аттестационных испытаний, учебных и производственных практик, получившим по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично», выдать дипломы о среднем профессиональном образовании **с отличием**:

| №№<br>п/п   | Фамилия Имя Отчество (полностью) |
|-------------|----------------------------------|
| 1           | 2                                |
| 1           |                                  |
| 2           |                                  |
| 3           |                                  |
| и далее п/п |                                  |

4. (*заполняется при необходимости*) Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать справку об обучении.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



**Продолжение приложения 9**

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы (для ППССЗ ФГОС СПО, вступивших в силу с 01.09.2018)

*Последующие листы Книги*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_  
*указываются код*

наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения  
назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
члены комиссии: \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
секретарь комиссии: \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_.

**Слушали:**

Защиту (*указывается вид ВКР – дипломных работ/дипломных проектов*) студентов (*указывается очная или заочная форма обучения*), допущенных к государственной итоговой аттестации приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №№<br>п/п   | Фамилия Имя Отчество (полностью) | Тема дипломной работы/дипломного проекта<br>( <i>указывается вид ВКР</i> ) |
|-------------|----------------------------------|--|
| 1           | 2                                | 3  |
| 1           |                                  |  |
| 2           |                                  |  |
| 3           |                                  |  |
| 4           |                                  |  |
| и далее п/п |                                  |  |

**Постановили:**

1. Заслушав защиту (*указывается вид ВКР – дипломных работ/дипломных проектов*) и ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и на основании требований, установленных ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_,  
*указываются код, наименование специальности*

утвержденным приказом \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ к результатам освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, критериев оценки качества (*указывается вид ВКР – дипломных работ/дипломных проектов*) и их защиты, выставить следующие оценки:

| №№<br>п/п   | Фамилия Имя Отчество<br>(полностью) | Оценка<br>(прописью) |
|-------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1           | 2                                   | 3                    |
| 1           |                                     |                      |
| 2           |                                     |                      |
| 3           |                                     |                      |
| и далее п/п |                                     |                      |



**Продолжение приложения 9**

3. *(заполняется при необходимости)* Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать справку об обучении.

|                        |         |              |
|------------------------|---------|--------------|
| Председатель комиссии: | _____   | _____        |
|                        | Подпись | И.О. Фамилия |
| Зам. председателя:     | _____   | _____        |
|                        | Подпись | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии:        | _____   | _____        |
|                        | Подпись | И.О. Фамилия |
|                        | _____   | _____        |
|                        | Подпись | И.О. Фамилия |
| Секретарь комиссии:    | _____   | _____        |
|                        | Подпись | И.О. Фамилия |



**Приложение 9А**  
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии  
о демонстрационном экзамене  
*Последующие листы Книги*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_  
*указываются код*

наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения,  
назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
члены комиссии:  
\_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
секретарь комиссии: \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_.

**Слушали:**

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществлен на основании приказа директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № \_\_\_\_\_»  
по компетенции \_\_\_\_\_  
*номер и наименовании компетенции*

студенты получили следующее количество баллов:

| №№<br>п/п      | Фамилия Имя Отчество (полностью) | Количество баллов |
|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 1              | 2                                | 3                 |
| 1              |                                  |                   |
| 2              |                                  |                   |
| и далее<br>п/п |                                  |                   |

**Постановили:**

1. Перевести количество баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № \_\_\_\_\_»  
*номер и наименовании компетенции*  
на основании приказа директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ »  
и выставить следующие оценки:

| №№<br>п/п   | Ф.И.О. студентов | Полученный<br>балл | Отношение полученного количества<br>баллов к максимально возможному <sup>5</sup> | Оценка<br>(в баллах) |
|-------------|------------------|--------------------|--|----------------------|
| 1           | 2                | 3                  | 4  | 4                    |
| 1           |                  |                    |  |                      |
| 2           |                  |                    |  |                      |
| и далее п/п |                  |                    |  |                      |

<sup>5</sup> Коэффициент перевода =  $\frac{\text{балл, полученный на экзамене}}{\text{максимально возможный балл}} * 100$



### Продолжение приложения 9А

2. Нижеперечисленных студентов, успешно выполнивших задания демонстрационного экзамена и получивших положительную оценку считать сдавшими демонстрационный экзамен и допустить к защите дипломного проекта (дипломной работы):

| №№<br>п/п      | Фамилия Имя Отчество (полностью) |
|----------------|----------------------------------|
| 1              | 2                                |
| 1              |                                  |
| 2              |                                  |
| 3              |                                  |
| и далее<br>п/п |                                  |

3. (заполняется при необходимости) Студентов, не сдавших демонстрационный экзамен, как часть выполнения выпускной квалификационной работы, не допустить к защите дипломного проекта (дипломной работы):

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



**Приложение 9Б**

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам выполнения выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации  
*Последующие листы Книги*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_  
*указываются код*

наименование специальности, базовая или углубленная подготовка, на базе среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения,  
назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РАДК» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
члены комиссии:  
\_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_,  
секретарь комиссии: \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, наименование должности и учреждения (места работы) \_\_\_\_\_.

**Слушали:**

Выполнение демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (дипломной работы) являются самостоятельными составляющими выпускной квалификационной работы, проводилась в рамках государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

*указываются код, наименование специальности*

утвержденным приказом \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Постановили:**

1. По результатам выполнения выпускной квалификационной работы определить «итоговую оценку»:

| № п.п.    | Фамилия, И.О. студентов | Номер зачетной книжки | Оценка результатов демонстрационного экзамена (прописью) | Оценка результатов выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы) (прописью) | Итоговая оценка ВКР (прописью) |
|-----------|-------------------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|
| 1.        |                         |                       |  |   |                                |
| 2.        |                         |                       |  |   |                                |
| 3.        |                         |                       |  |   |                                |
| 4.        |                         |                       |  |   |                                |
| 5.        |                         |                       |  |   |                                |
| и<br>т.д. |                         |                       |  |   |                                |



### Продолжение приложения 9Б

2. Нижеперечисленным студентам, в полном объеме выполнившим учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_,

*указываются код, наименование специальности*

и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию (*указывается квалификация в полном соответствии с ФГОС СПО*) и выдать диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца:

| №№<br>п/п      | Фамилия Имя Отчество (полностью) |
|----------------|----------------------------------|
| 1              | 2                                |
| 1              |                                  |
| 2              |                                  |
| 3              |                                  |
| и далее<br>п/п |                                  |

3. Нижеперечисленным студентам, имеющим 75% оценок «отлично, остальные – «хорошо», прошедшим все виды аттестационных испытаний, учебных и производственных практик, получившим по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично», выдать дипломы о среднем профессиональном образовании **с отличием**:

| №№<br>п/п   | Фамилия Имя Отчество (полностью) |
|-------------|----------------------------------|
| 1           | 2                                |
| 1           |                                  |
| 2           |                                  |
| 3           |                                  |
| и далее п/п |                                  |

4. (*заполняется при необходимости*) Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать справку об обучении.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



**Приложения 10**  
Форма справки об обучении

**Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ РО «РАДК»)**

344082 г. Ростов-на-Дону,  
ул. Большая Садовая, 28

Тел.: (863) 240-26-45  
Факс (863) 262-51-89

E-mail: radk-dir@donpac.ru  
http://www/radk.ru

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

**Настоящая справка выдана** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения)

**в том, что в 20\_\_ году он (она) был(а) зачислен(а) на обучение в** \_\_\_\_\_

(наименование ОУ на момент зачисления)

(приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) **по специальности** \_\_\_\_\_

(указываются код и наименование специальности, очная/заочная форма обучения,  
нормативный срок обучения \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев)

**За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:**

| Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик | Общее количество учебных часов по учебному плану | Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  |   |

**Допущен к государственной итоговой аттестации** (приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Оценка по результатам государственной итоговой аттестации** \_\_\_\_\_  
(указывается оценка)

**Директор колледжа** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

МП



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №№ п/п | Количество измененных листов | Количество замененных листов | Количество новых листов | Количество аннулированных листов | Номер извещения об изменении             | Подпись | Дата       | Срок введения изменения |
|--------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|---------|------------|-------------------------|
| 1.     | 37                           | 37                           | нет                     | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №1  |         | 30.08.2012 | 30.08.2012              |
| 2.     | 37                           | 37                           | 7                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №2  |         | 24.11.2013 | 24.11.2013              |
| 3.     | 40                           | 40                           | 1                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №3  |         | 12.03.2014 | 12.03.2014              |
| 4.     | 32                           | 32                           | нет                     | 8                                | Извещение об изменении (переиздании) №4  |         | 07.11.2014 | 07.11.2014              |
| 5.     | 33                           | 33                           | 1                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №5  |         | 27.10.2015 | 27.10.2015              |
| 6.     | 34                           | 34                           | нет                     | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №6  |         | 29.12.2015 | 29.12.2015              |
| 7.     | 35                           | 35                           | нет                     | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №7  |         | 30.11.2016 | 30.11.2016              |
| 8.     | 35                           | 35                           | 1                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №8  |         | 31.10.2017 | 31.10.2017              |
| 9.     | 36                           | 36                           | 6                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №9  |         | 29.12.2017 | 29.12.2017              |
| 10.    | 38                           | 36                           | 2                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №10 |         | 22.04.2020 | 22.04.2020              |
| 11.    | 38                           | 38                           | 1                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №11 |         | 30.11.2020 | 30.11.2020              |
| 12.    | 47                           | 38                           | 9                       | нет                              | Извещение об изменении (переиздании) №12 |         | 26.02.2021 | 26.02.2021              |



---

|     |    |    |   |     |  |  |            |            |
|-----|----|----|---|-----|--|--|------------|------------|
| 13. | 47 | 47 | 1 | нет | Извещение об изменении (переиздании) №13 |  | 07.06.2021 | 07.06.2021 |
|-----|----|----|---|-----|--|--|------------|------------|

