

СОГЛАСОВАНО

Автономная некоммерческая
организация «Агентство развития
профессий и навыков (Ворлдскиллс
Россия)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАДК»

С.Ю. Гонтарев

2022г.



приказ № 234.1-УЦ от 06.10.2022

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»**

г. Ростов-на-Дону, 2022 год

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»**

1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель курса достигается путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся:

- изучение нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета: Федерального закона – «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Единого плана счетов и инструкции, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н, Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н и др.;
- изучение правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
- применение принципов и правил бюджетного законодательства в бухгалтерском учете бюджетных учреждений;
- изучение объектов бухгалтерского учета в сфере государственных финансов, отражаемых в учете;
- изучение состава, порядка формирования и представления отчетности бюджетными учреждениями;
- изучение вопросов автоматизации бухгалтерского учета с использованием систем компьютерной обработки и анализа данных;
- изучение основного содержания, организации и проведения финансового контроля.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование у слушателей понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции
1	Организация работы
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни
3	Организация процесса ведения бухгалтерского учета

Программа разработана в соответствии с:

- спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет»;
- профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.0 № 103н).

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

Рабочие места, которые возможно занять по итогам обучения по программе: бухгалтер в некоммерческой организации.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;
- состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;
- основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств;
- основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- субъекты бухгалтерского учета в учреждениях;
- требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планы счетов бюджетного учета на основании Единого плана счетов;
- структуру номера счета бюджетного учета;
- особенности учетной политики и ее раскрытие организациями сектора государственного управления;
- методы, подходы и особенности бюджетного планирования и прогнозирования в РФ;
- основные характеристики существующей системы бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации;
- основные понятия, классификацию, методику оценки и бухгалтерский учет объектов основных средств;
- аналитический и синтетический учет объектов основных средств: корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов основных средств и их документальное оформление;
- особенности проведения инвентаризации основных средств и документальное оформление ее результатов;
- раскрытие информации об объектах основных средств в бухгалтерской отчетности;
- основные понятия, классификацию, методику оценки и бухгалтерский учет нематериальных активов;
- принятие к учету объектов нематериальных активов;
- аналитический и синтетический учет нематериальных активов;
- корреспонденцию счетов и документальное оформление операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нематериальных активов;

- основные понятия, классификацию, методику оценки и способы бухгалтерского учета объектов произведенных активов;
- аналитический и синтетический учет объектов произведенных активов: корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов и их документальное оформление;
- особенности проведения инвентаризации произведенных активов и раскрытие информации об объектах произведенных активов в бухгалтерской отчетности;
- аналитический и синтетический учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов: корреспонденцию счетов и их документальное оформление;
- особенности начисления амортизации основных средств в бюджетном учете;
- особенности начисления амортизации нематериальных активов в бюджетном учете;
- основные понятия, классификацию, методику оценки и способы бухгалтерского учета материальных запасов;
- аналитический и синтетический учет материальных запасов: корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов материальных запасов и их документальное оформление;
- особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности;
- особенности проведения инвентаризации производственных запасов и раскрытие информации об объектах материальных запасов в бухгалтерской отчетности;
- основные понятия, классификацию и сущность учета вложений в объекты нефинансовых активов;
- аналитический и синтетический учет вложений в объекты нефинансовых активов: бухгалтерский учет и документальное оформление операций по вложениям в объекты основных средств, нематериальных и произведенных активов при их приобретении, безвозмездном получении;
- особенности приносящей доход деятельности в зависимости от типа государственного (муниципального) учреждения;
- общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции;
- методы учета и распределения накладных расходов;
- классификацию финансовых активов государственных (муниципальных) учреждений;
- понятие денежных средств и задачи учета объектов финансовых активов (как в рублях, так и в иностранной валюте);
- правила ведения кассовых операций и их документальное оформление;
- корреспонденцию счетов в зависимости от характера операций с денежными средствами;
- особенности учета денежных средств в пути;
- особенности проведения инвентаризации денежных средств и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности;
- основные понятия, корреспонденцию счетов по перечислению авансов в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления;
- аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам;
- особенности проведения инвентаризации выданных авансов и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности;
- основные понятия, классификацию, способы бухгалтерского учета расчетов по принятым обязательствам;
- учет расчетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета;

- корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера принятых обязательств и их документальное оформление;
- законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет финансовых результатов;
- особенности отражения в учете операций с доходами и расходами;
- документооборот по учету финансовых результатов;
- раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.

уметь:

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- разработать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения;
- организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий;
- анализировать полученную информацию;
- обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств государственного бюджета;
- использовать теоретические знания в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления;
- определять субъекты и объекты бухгалтерского учета в секторе государственного управления и их место в бюджетном процессе;
- правильно применять методы и приемы ведения бюджетного учета в секторе государственного управления в соответствии с особенностями типа государственного учреждения;
- критически анализировать основные изменения в бюджетном процессе на современном этапе;
- применять полученные знания в области бухгалтерского учета основных средств для понимания, анализа, оценки организации учета в учреждениях государственного сектора;
- учитывать особенности формирования бухгалтерской учетной политики, обусловленные типом учреждения;
- делать правильные выводы и объяснять имеющиеся проблемы в сфере бюджетного учета основных средств;
- использовать полученные теоретические знания в области бухгалтерского учета нематериальных активов для понимания, анализа, оценки организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора и формирования учетной политики;
- аргументировать и обосновывать вопросы отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете и отчетности;
- использовать полученные теоретические знания в области бухгалтерского учета произведенных активов для понимания, анализа, оценки организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора и формирования бухгалтерской учетной политики;
- аргументировать и обосновывать вопросы отражения объектов произведенных активов в бухгалтерском учете и отчетности;
- применять полученные знания в области бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов для понимания, анализа, оценки организации учета в учреждениях государственного сектора;
- применять полученные теоретические знания, изученные методы в области бухгалтерского учета материальных запасов для понимания, анализа, оценки организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора и формирования бухгалтерской учетной политики;

- применять основные нормативные правовые акты в области учета материальных запасов в бюджетном учете;
- аргументировать и обосновывать вопросы отражения материальных запасов в бухгалтерском учете и отчетности;
- использовать полученные теоретические знания в области бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы для понимания, анализа, оценки организации бухгалтерского учета и формирования учетной политики;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой государственного (муниципального) учреждения в части учета вложений в нефинансовые активы;
- выбрать метод расчета затрат на оказание платных услуг (выполнение работ);
- формировать себестоимость оказываемых платных услуг;
- классифицировать общехозяйственные расходы и организовать их учет при выполнении государственного (муниципального) задания;
- использовать полученные теоретические знания в области бухгалтерского учета финансовых активов для понимания, анализа, оценки организации бухгалтерского учета движения денежных средств;
- аргументировать и обосновывать вопросы отражения операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств, условных денежных обязательств (аккредитивов) и других денежных документов в государственном (муниципальном) учреждении;
- использовать полученные теоретические знания в области бухгалтерского учета выданных авансов для понимания, анализа, оценки, организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора и формирования бухгалтерской учетной политики;
- применять полученные знания для обоснования отражения операций по выданным авансам в бухгалтерском учете и отчетности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих учет расчетов по принятым обязательствам в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления;
- аргументировать и обосновывать вопросы отражения обязательств учреждения в бухгалтерском учете и отчетности;
- использовать полученные теоретические знания в области учета финансовых результатов;
- аргументировать и обосновывать вопросы отражения учета сумм начисленных доходов и расходов, а также операций по заключению счетов.

3. Содержание программы

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	2	2	-		
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	5	4	1		
3.	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	-		
4.	Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией «Бухгалтерский учет»	2	-	2		
5.	Модуль 5. Особенности налогообложения в некоммерческих организациях	12	6	5	1	зачет
6.	Модуль 6. Правила ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	2	2	-		
7.	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	58	27	30	1	зачет
8.	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	58	22	35	1	зачет
9.	Итоговая аттестация ¹	3	-	-	3	
	ИТОГО:	144	65	73	6	

3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	2	2	-	-	-

¹ Указана рекомендованная продолжительность итоговой аттестации. Академические часы, отведенные на итоговую аттестацию, могут быть частично перераспределены на практические занятия в рамках модулей образовательной программы.

1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	2	2	-	-	-
2.²	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	5	4	1	-	-
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы	1	1	-	-	-
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1	-	-	-
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	3	2	1	-	-
3.	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	-	-	-
3.1	Требования охраны труда и техники безопасности	1	1	-	-	-
3.2	Техника безопасности на рабочих местах.	1	1	-	-	-
4.	Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
4.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
5.	Модуль 5. Особенности налогообложения в некоммерческих организациях	12	6	5	1	зачет
5.1	Особенности налогообложения в некоммерческих организациях (общая система налогообложения)	4	2	2	-	-
5.2	Налог на прибыль организаций	4	2	2	-	-
5.3	Налог на добавленную стоимость	3	2	1	-	-
5.4	Промежуточная аттестация ³	1	-	-	1	зачет
6.	Модуль 6. Правила ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	2	2	-	-	-
6.1	Определения и виды организаций, финансируемых из бюджета	1	1	-	-	-

² Занятия по модулям 2 и 3 проводятся с привлечением представителей центров «Мой бизнес», действующих в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

³ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

6.2	Планы счетов и инструкции по бухгалтерскому учету. Счета учета в государственных организациях	1	1	-	-	-
7.	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	58	27	30	1	зачет
7.1	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ	5	3	2	-	-
7.2	Единый план счетов: принцип построения и порядок применения	4	2	2	-	-
7.3	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений	4	2	2	-	-
7.4	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	10	5	5	-	-
7.5	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	6	2	4	-	-
7.6	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	10	5	5	-	-
7.7	Учет расчетов с дебиторами	4	2	2	-	-
7.8	Учет расчетов по доходам	4	2	2	-	-
7.9	Учет обязательств	6	2	4	-	-
7.10	Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета	4	2	2	-	-
7.11	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
8.	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	58	22	35	1	зачет
8.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	7	4	3	-	-
8.2	Учет основных средств, НМА	6	2	4	-	-
8.3	Учет произведенных активов	4	2	2	-	-
8.4	Учет материальных запасов	6	2	4	-	-
8.5	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	6	2	4	-	-
8.6	Учет денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности	6	2	4	-	-
8.7	Учет расчетов с дебиторами	8	2	6	-	-

8.8	Учет расчетов по доходам	4	2	2	-	-
8.9	Учет обязательств	6	2	4		
8.10	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности некоммерческой организации	4	2	2	-	-
8.11	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
9.	Итоговая аттестация	3	-	-	3	
9.1	Итоговая аттестация	3	-	-	3	
	ИТОГО:	144	65	73	6	

3.3. Учебная программа

Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации.

Тема 1.1 Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции.

Лекция. Движение Ворлдскиллс Россия и WorldSkills International (WSI) как инструмент развития профессиональных сообществ и систем подготовки кадров. Спецификация стандарта Ворлдскиллс, техническое описание компетенции.

Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере

Тема 2.1 Региональные меры содействия занятости населения.

Лекция. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы.

Тема 2.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда.

Лекция. Региональный рынок труда: тенденции и перспективы.

Тема 2.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции.

Лекция. Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности.

Практическое занятие: Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете.

Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности

Тема 3.1. Требования охраны труда и техники безопасности

Лекция. Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

Тема 3.2. Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции.

Лекция. Техника безопасности на рабочих местах.

Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией

Тема 4.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.

Практическое занятие. Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному

бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.

Модуль 5. Особенности налогообложения в некоммерческих организациях

Тема 5.1 Особенности налогообложения в некоммерческих организациях (общая система налогообложения).

Лекция. Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения.

Практическое занятие. Расчет и уплата транспортного налога, земельного налога, налога на имущество организаций.

Тема 5.2 Налог на прибыль организаций

Лекция. Понятие налога на прибыль организаций, его элементы. Раздельный учет доходов и расходов. Формирование регистров по налоговому учету. Льготные ставки по налогу на прибыль в некоммерческих организациях.

Практическое занятие. Расчет и уплата налога на прибыль.

Тема 5.3 Налог на добавленную стоимость.

Лекция. Понятие налога на добавленную стоимость, его элементы. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету. Порядок применения льготы по уплате НДС для бюджетных учреждений.

Практическое занятие. Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Промежуточная аттестация. Тестирование по темам модуля.

Модуль 6. Правила ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях

Тема 6.1 Определения и виды организаций, финансируемых из бюджета

Лекция. Классификация государственных учреждений, их сравнительная характеристика. Основные регулирующие нормативно-правовые акты (НПА). Виды деятельности. Использование доходов от коммерческой деятельности. Открытие расчетных счетов. Право владения имуществом. Ответственность по обязательствам. Источники финансирования.

Тема 6.2 Планы счетов и инструкции по бухгалтерскому учету. Счета учета в государственных организациях

Лекция. ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Базовые требования Федерального закона - «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ. Единый план счетов и инструкция, утвержденные приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н. Единый план счетов для каждого вида госучреждения, утвержденные приказами Минфина России от 23.12.2010 № 183н для автономных учреждений, от 16.12.2010 №174н для бюджетных учреждений, от 06.12.2010 №162н для казенных учреждений. Структура плана счетов и счетов учета для госучреждений.

Модуль 7. Текущий учет и группировка данных

Тема 7.1 Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ

Лекция. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов. Хранение первичных (сводных) учетных документов. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета.

Практическое занятие. Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.

Тема 7.2 Единый план счетов: принцип построения и порядок применения

Лекция. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

Практическое занятие. Формирование учетной политики организации. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Работа с типовым планом счетов. Составление оборотных ведомостей. Сверка записей аналитического и синтетического учета. Формирование рабочего плана счетов организации.

Промежуточная аттестация. Тестирование по темам модуля.

Тема 7.3 Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений

Лекция. Понятие государственной (муниципальной) услуги. Порядок финансирования расходов государственных учреждений.

Практическое занятие. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

Тема 7.4 Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.

Лекция. Учет основных средств. Понятие основных средств. Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств. Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование). Переоценка основных средств. Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Понятие произведенных активов. Понятие амортизации. Материальные запасы. Понятие материальных запасов. Поступление материальных запасов. Вложения в нефинансовые активы.

Практическое занятие. Документальное оформление по учету движения нефинансовых активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже нефинансовых активов. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.

Тема 7.5 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Лекция. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг). Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Тема 7.6 Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Лекция. Учет денежных средств. Виды денежных средств бюджетного учреждения. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000). Денежные средства на счетах автономного учреждения в кредитной

организации (счет 0 201 20 000). Денежные средства в кассе бюджетного учреждения (счет 0 201 30 000). Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете. Денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации. Учет финансовых вложений.

Практическое занятие. Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке.

Тема 7.7 Учет расчетов с дебиторами.

Лекция. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением. Учет расчетов с подотчетными лицами. Прочие дебиторы учреждения. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (счет 0 210 01 000). Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам (счет 0 210 03 000). Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000).

Практическое занятие. Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, разными дебиторами. Списания дебиторской задолженности.

Тема 7.8 Учет расчетов по доходам.

Лекция. Понятие дохода; группы и виды доходов. Учет расчетов по доходам. Расчеты по доходам от собственности (счет 0 205 20 000). Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг (счет 0 205 30 000). Расчеты по суммам принудительного изъятия (счет 0 205 40 000). Расчеты по доходам от операций с активами (счет 0 205 70 000). Расчеты по прочим доходам (счет 0 205 80 000).

Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету доходов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету доходов госучреждений.

Тема 7.9 Учет обязательств.

Лекция. Понятие долгового обязательства. Расчеты по принятым обязательствам. Учет расчетов с работниками учреждения (счета 0 302 11 000 - 0 302 13 000). Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги (счета 0 302 21 000 - 0 302 26 000). Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей (счета 0 302 31 000 - 0 302 34 000). Учет расчетов по прочим расходам (счет 0 302 91 000). Учет платежей в бюджет. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (счет 0 303 03 000). Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (счет 0 303 04 000). Учет расчетов по транспортному налогу. Учет расчетов исчисления и уплаты государственной пошлины. Учет расчетов платы за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного (негативного) воздействия. Учет расчетов по прочим налогам и сборам. Учет расчетов по налогу на имущество организаций (счет 0 303 12 000). Учет расчетов по земельному налогу (счет 0 303 13 000).

Практическое занятие. Документальное оформление расчетных операций. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда, с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с разными кредиторами. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с персоналом по оплате труда, с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с разными кредиторами. списание кредиторской задолженности.

Тема 7.10 Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Доходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000). Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Расходы текущего финансового года (счет

0 401 20 000). Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000). Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000).

Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса

Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета

Тема 8.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками.

Лекция. ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Практическое занятие. Ввод сведений об организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование справочников.

Тема 8.2 Учет основных средств, НМА

Лекция. ФСБУ «Основные средства», ФСБУ «Нематериальные активы», ФСБУ «Обесценение активов», ФСБУ «Аренда». Порядок отражение операций по учету основных средств, НМА в программе 1С: Бухгалтерия.

Практическое занятие. Учет основных средств. Учет вложения в нефинансовые активы (основные средства). Поступление (приобретение, получение, изготовление), принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов.

Тема 8.3 Учет непроизведенных активов.

Лекция. ФСБУ «Непроизведенные активы». Порядок отражение операций по учету земельных участков в программе 1С: Бухгалтерия. Поступление (приобретение, получение), принятие к учету, выбытие (продажа, передача), списание земельных участков. Переоценка НПА.

Практическое занятие. Учет земельных участков. Поступление, принятие к учету, перемещение, переоценка, продажа и списание земельных участков. Инвентаризация непроизведенных активов.

Тема 8.4 Учет материальных запасов.

Лекция. ФСБУ «Запасы». Порядок отражение операций по учету материальных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.

Практическое занятие. Учет поступления материальных запасов. Учет вложения в нефинансовые активы (материальные запасы). Переоценка стоимости материальных запасов. Перемещение материальных запасов. Списание (выбытие) материальных запасов. Выбытие материальных запасов вследствие недостачи, хищения. Выбытие материальных запасов в рамках внутриведомственных расчетов, в связи с безвозмездной передачей. Списание материальных запасов, пришедших в негодность. Продажа материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов.

Тема 8.5 Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Лекция. Порядок отражение операций по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг в программе 1С: Бухгалтерия.

Практическое занятие. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.

Тема 8.6 Учет денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности.

Лекция. ФСБУ «Отчет о движении денежных средств». Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, операций по расчетным счетам организации в программе 1С: Бухгалтерия.

Практическое занятие. Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям, связанным с денежной наличностью. Формирование фондовой кассы по денежным документам. Поступление, перемещение, выбытие бланков строгой отчетности. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.

Тема 8.7 Учет расчетов с дебиторами.

Лекция. Учёт договоров с покупателями и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Практическое занятие. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонним организациям.

Тема 8.8 Учет расчетов по доходам.

Лекция. ФСБУ «Доходы». Отражение операций по учету доходов от собственности, доходов от оказания платных работ, услуг, по доходам от операций с активами, по учету сумм принудительного изъятия (возмещению вреда, штрафам, пеням и иным санкциям), по прочим доходам в программе 1С: Бухгалтерия.

Практическое занятие. Учет доходов: от собственности, от оказания платных работ, услуг, от операций с активами, от сумм принудительного изъятия (возмещению вреда, штрафам, пеням и иным санкциям), по прочим доходам.

Тема 8.9 Учет обязательств.

Лекция. ФСБУ «Выплаты персоналу». Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С: Бухгалтерия. Учёт расчетов с поставщиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам. Учет банковской гарантией. Учет расчетов по прочим расходам.

Практическое занятие. Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда. Взаиморасчеты с поставщиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам. Отражение в учете банковской гарантии. Учет расчетов по прочим расходам.

Тема 8.10 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности некоммерческой организации

Лекция. ФСБУ «События после отчетной даты», ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса.

Практическое занятие. Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Технологический анализ - проверка правильности ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.

Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

3.4. Календарный учебный график (порядок модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Название

2 неделя	
	Итоговая аттестация
*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- техническое описание компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.
- официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International – Агентство развития профессионального мастерства – (Электронный ресурс). Режим доступа: <https://worldskills.ru>.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы ___ чел. Из них:

- сертифицированных экспертов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции ___ чел.;
- сертифицированных экспертов-мастеров Ворлдскиллс по соответствующей компетенции ___ чел.;
- экспертов с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс по соответствующей компетенции ___ чел.;
- преподавателей или мастеров производственного обучения, прошедших в 2019-2021 гг. повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, в рамках федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)", или повышение квалификации по программе "Ворлдскиллс-мастер по компетенции", начиная с 2022 г. ___ чел.

Ведущий преподаватель программы – эксперт Ворлдскиллс со статусом сертифицированного эксперта Ворлдскиллс, или сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс, или эксперта чемпионата по стандартам Ворлдскиллс, имеющего опыт проведения или оценки чемпионата или демонстрационного экзамена, или преподаватель или мастер производственного обучения, прошедший в 2019-2021 гг. повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, в рамках федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)", или повышение квалификации по программе "Ворлдскиллс-мастер по компетенции", начиная с 2022 года. Ведущий преподаватель программы принимает участие в реализации всех модулей и занятий программы.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Статус в экспертном сообществе Ворлдскиллс с указанием компетенции	Должность, наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>			
1.			
<i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i>			
2.			
3.			

5. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета.

6. Составители программы

Скляренко Антонина Михайловна, главный бухгалтер, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж», эксперт с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет», Тер-Симонян Наталья Анатольевна, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж», Никитина Ольга Александровна, начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер ДПЧС Ростовской области.

Приложение к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет»)).

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекции	Аудитория	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт	1	ПО: 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия бюджетного учреждения"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Практические занятия	Компьютерный класс, полигон	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт	1	ПО: 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия бюджетного учреждения"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	1	

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Лекции	Аудитория	Компьютер	1	ПО: 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия бюджетного учреждения"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Практические занятия	Компьютерный класс	Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы – в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции Ворлдскиллс	1	ПО: 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия бюджетного учреждения"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	1	