

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ПЕРВОГО КУРСА
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

ГБПОУ РО «РАДК»

Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая 26-28/9а

Карасева Алла Сергеевна

Заведующая заочным отделением:

E-mail: alla757@mail.ru

Курирует специальность 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Гурьева Светлана Дмитриевна

Методист специальностей 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

E-mail: mrsvipsg@bk.ru

Макаренко Татьяна Дмитриевна

Методист специальности 21.02.08 Прикладная геодезия

E-mail: magdtanya@mail.ru

- на каждого студента отделения оформляется личное дело, где должны находиться все необходимые документы в соответствии с правилами приема;
- в случае изменения анкетных данных: адреса проживания, смены паспорта, номеров телефонов для связи, изменения фамилии и др. необходимо предоставить актуальную информацию на отделение;
- для вызова на сессию необходимо заказать справку-вызов не позднее 15 дней до начала сессии по телефону 8 - (863) – 310-41-67; режим работы отделения - с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00; суббота с 8:00 до 13:00; перерыв с 12:00 до 13:00;
- обучение на 1 и 2-ом курсах – 30 календарных дней, на 3 и 4-ом курсах – 40 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- в случае опоздания (неявки) на сессию необходимо предупредить методиста заочного отделения (предоставить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия);
- все студенты должны соблюдать правила внутреннего распорядка в колледже и правила этикета;
- при входе в колледж предъявлять студенческий билет в открытом виде на пункте охраны;
- курение и распитие спиртных напитков в колледже и на прилегающей к нему территории запрещено;
- аудиторные занятия проводятся - с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день;
- в каждой учебной группе избирается староста группы, ведущий учет посещаемости и успеваемости, решающий организационные вопросы, осуществляющий общее руководство группой;
- получение стипендии на заочном отделении не предусмотрено;
- ежедневно, во время сессии необходимо сделать отметку о своем присутствии на учебных занятиях у методистов заочного отделения;
- самое главное – систематическое посещение учебных занятий, в случае необходимости (производственной или по личным причинам) нужно написать заявление на отделении на получение разрешения пропустить занятия с указанием причины (в крайнем случае, написать объяснительную записку с указанием причины отсутствия на занятиях);
- нумерация кабинетов в старом корпусе – трехзначная, в новом корпусе – двузначная (первая цифра указывает на номер этажа);
- каждому студенту присваивается четырехзначный шифр - это номер зачетной книжки и студенческого билета, он необходим для выбора варианта контрольной работы
- оформление контрольных работ, предусмотренных учебным планом, осуществляется в соответствии с требованиями к их оформлению (внимательно слушайте рекомендации преподавателя по учебной дисциплине, следуйте методическим указаниям);
- все оформленные контрольные работы, сдаются методисту заочного отделения и регистрируются в журнале учета контрольных работ до начала экзаменационной сессии, далее проверяются преподавателем по данной учебной дисциплине, (контрольные работы лично преподавателю не сдаются);
- до зачетов и экзаменов по предметам допускаются лишь студенты, получившие зачет по контрольным работам, предусмотренных учебным планом;
- для записи сданных зачетов и экзаменов на каждого студента оформляется зачетная книжка, которая хранится на заочном отделении (с целью ее сохранности);
- на старших курсах студентами выполняются курсовые работы (проекты), выполненные работы фиксируются на отделении у методиста в журнале учета;
- все сданные зачеты и экзамены обязательно должны быть зафиксированы в зачетной книжке;
- в случае появления академической задолженности по учебной дисциплине, ее необходимо ликвидировать, для этого нужно получить направление (у заведующего отделением) и зачетную книжку;
- по окончании сессии студенту выдается справка-подтверждение для предоставления по месту работы; (в день окончания сессии обратиться к заведующему отделением)
- приказ о переводе на следующий курс осуществляется по окончании учебного года (в июле месяце) при отсутствии задолженностей по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам, а также возможен условный перевод при наличии задолженностей с установленным сроком ликвидации задолженности;
- на последнем курсе при условии выполнения учебного плана по специальности студенты отделения выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проект)), предварительно пройдя преддипломную практику для сбора материала по диплому, и защищают ВКР перед государственной экзаменационной комиссией;
- возможно прохождение практики студентами заочного отделения по месту работы (с предоставлением справки);
- на основании полученных оценок по учебным дисциплинам в зачетной книжке оформляется приложение к диплому по окончании колледжа;
- диплом «с отличием» получают студенты, имеющие не более 25% оценок «хорошо» по учебным дисциплинам (при наличии оценок «отлично» по 75 % учебных дисциплин);
- студент заочного отделения имеет право на предоставление академического отпуска по различным причинам (призыв в ВС РФ, беременность, болезнь и т. д.) на основании личного заявления;