**Экз. № Контрольный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Введено в действие приказом |  | Директор ГБПОУ РО «РАДК» |
| ГБПОУ РО «РАДК» № 18-ОД |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Ю. Гонтарев |
| от «21» января 2019 г. |  | «21» января 2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения  студенческого совета  Протокол от «21» января 2019 г. № 1 | Принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  Протокол от «21» января 2019 г. № 1 |

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА**

**СМК.П-26**

(с извещение об изменении (переиздании) № 6)

**Разработчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по воспитательной работе | С. В. Ростопшина |

**Согласовано:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по учебно-методической работе | Т. Л. Скороходова |
| Представитель высшего руководства по качеству |
|  |  |
| Руководитель службы качества | Ю. А. Василенко |
|  |  |

**2019 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3](#_Toc474750464)

[2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3](#_Toc474750465)

[3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4](#_Toc474750466)

[4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc474750467)

[5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ 5](#_Toc474750468)

[6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ 5](#_Toc474750469)

[7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ 6](#_Toc474750470)

[8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ 6](#_Toc474750471)

[9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ 6](#_Toc474750472)

[10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ 7](#_Toc474750473)

[11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА 7](#_Toc474750474)

[12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7](#_Toc474750475)

[Приложение 1 Форма сводной информации о группе 8](#_Toc474750476)

[Приложение 2 Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете 10](#_Toc474750477)

[Приложение 3 Форма характеристики 12](#_Toc474750478)

[ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15](#_Toc474750479)

[ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 16](#_Toc474750480)

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Положение определяет порядок постановки на внутренний учет обучающихся с девиантным поведением, порядок работы Совета профилактики и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ РО «РАДК».

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

- Уставом колледжа;

- СМК.ПР-01 Правила внутреннего трудового распорядка;

- СМК.ПР-03 Правила проживания в общежитии;

- СМК.ПР-04 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- СМК.И-03 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству,

- другими локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РАДК»

по форме, установленной документированной процедурой ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

1.5. Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.6. Положение подлежит исполнению всеми подразделениями колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;

- Конституция РФ;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

- Устав колледжа;

- СМК.ПР-01 Правила внутреннего трудового распорядка;

- СМК.ПР-03 Правила проживания в общежитии;

- СМК.ПР-04 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- СМК.И-03 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству,

- другие локальные нормативные акты ГБПОУ РО «РАДК».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, в т. ч.:

- ***девиантное***(от лат. deviatio – отклонение, deviant (фр.) – отклоняющийся) ***поведение*** – поведение индивида в группе или группы лиц, характеризующееся его несоответствием сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

***- правонарушение*** – виновное, противоправное деяние, имеющее общественно-опасный характер, наносящее вред правопорядку и влекущее за собой правовую ответственность.

***- проступок (гражданско-правовой, административный, дисциплинарный)*** - виновное противоправное деяние, не являющееся общественно опасным, влекущее применение не наказания, а взыскания;

***- преступление*** – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания;

***- антиобщественные действия*** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

3.2. Обозначения и сокращения

- **РФ** – Российская Федерация

**– ГБПОУ РО «РАДК», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;

- **СП** – Совет профилактики;

- **ВР** – воспитательная работа;

- **СМК** – система менеджмента качества;

**- ДП -** документированная процедура;

**- КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

4.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики колледжа.

4.3 Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

4.4. Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

4.5. В состав Совета профилактики колледжа входят 7 человек:

- директор колледжа,

- заместитель директора по учебно-методической работе,

- заместитель директора по воспитательной работе,

- педагогические работники,

- представители самоуправления колледжа,

- представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию),

- представители правоохранительных органов (по согласованию).

4.6. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяется целью и задачами его деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

## 5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Цель деятельности Совета профилактики – планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

5.2. К компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;

- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;

- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;

- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;

- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

5.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;

- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- анализирует состояние учебной***,*** воспитательной работы в колледже;

- анализирует эффективность проводимых профилактических мероприятий;

- выявляет обучающихся с девиантным поведением;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с девиантным поведением;

- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- вовлекает обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, о состоянии данной работы.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует постановку на внутренний учет с согласия директора колледжа;

- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;

- оказывает помощь классным руководителям учебных групп в работе с обучающимися.

6.4. Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем*.*

## 7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;

- вынести взыскание;

- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;

- организовать постановку на внутренний учет;

- направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ходатайствовать перед директором об отчислении из колледжа;

- при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия.

## 8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседания Совета профилактики проходят регулярно, но не реже двух раз в квартал. Ход и решения заседаний оформляются секретарем Совета профилактики протоколами по форме приложения 7 СМК.И-03.

8.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.3. Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, проводящем профилактическую воспитательную работу.

8.4. Сводная информация об учебной группе (по форме Приложение 1) заполняется в начале учебного года классными руководителями. На основании сводной информации о группе социальным педагогом составляется социальный паспорт колледжа. Соответствующая документация хранится у социального педагога один учебный год.

## 9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

9.1. Основанием для постановки на внутренний учет являются:

- нарушение требований Устава колледжа; Правил внутреннего распорядка обучающихся СМК.ПР-04;

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение хода образовательного процесса;

- систематические опоздания на занятия;

- причинение морального вреда окружающим;

а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа;

б) нецензурные выражения в общественном месте;

- нанесение материального ущерба;

- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;

- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности;

- потребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;

- курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории;

- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

## 10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

10.1. Постановку обучающихся на внутренний учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора (приказ об утверждении состава Совета профилактики).

10.2. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется **на основании** заявлений или других сообщений преподавателей, классных руководителей, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по решению Совета профилактики.

При этом на заседание Совета профилактики приглашаются родители обучающихся (законные представители).

Решение о постановке обучающихся на внутренний учет сообщается родителям (законным представителям) в устной форме.

10.3. Для постановки на внутренний учет обучающихся ведется соответствующая документация:

- анкета (по форме Приложения 2);

- характеристика (по форме Приложения 3);

- дневник индивидуальной работы.

Соответствующая документация хранится один учебный год.

## 11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

11.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутреннего учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по истечении 3 месяцев;

- отчисление из колледжа.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель и члены Совета профилактики несут ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в настоящем положении.

## Приложение 1

## Форма сводной информации о группе

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ**

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель (Фамилия И.О., № телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обучающихся в группе: \_\_\_\_\_ чел., из них: девушек- \_\_\_\_\_, юношей - \_\_\_\_\_.

Возраст: совершеннолетних - \_\_\_\_\_ чел., несовершеннолетних - \_\_\_\_\_ чел.

Семейное положение: состоящих в браке - \_\_\_\_\_ чел.; имеющих детей - \_\_\_\_\_ чел.

Постоянное место проживания: в г. Ростов-на-Дону - \_\_\_\_\_ чел., в пригороде - \_\_\_\_\_ чел.

иногородних - \_\_\_\_\_ чел.

**СПИСОК ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия И.О. | Адрес  постоянной регистрации | Адрес проживания в  г. Ростов-на-Дону | № телефона | Условия проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Временное место проживания иногородних обучающихся: в общежитии - \_\_\_\_\_чел.,

у родственников - \_\_\_\_\_ чел., снимают жильё - \_\_\_\_\_ чел.

Типы семей: из полных - \_\_\_\_\_ чел., из неполных - \_\_\_\_\_ чел. (отсутствует отец\_\_\_\_\_чел., отсутствует мать\_\_\_\_\_\_\_чел.)

в т.ч. из многодетных - \_\_\_\_\_ чел.

Социальный статус: сирот или оставшихся без попечения родителей - \_\_\_\_\_ чел,

находящихся на государственном обеспечении в колледже - \_\_\_\_\_ чел.

инвалидов\_\_\_\_\_\_\_чел.,

Стипендиальное обеспечение: академическая - \_\_\_\_ чел., социальная - \_\_\_\_\_ чел.

Ограниченные возможности здоровья: у самого обучающегося - \_\_\_\_\_ чел.,

у члена семьи обучающегося - \_\_\_\_\_ чел.

**Продолжение приложения 1**

**ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия И.О. | Причины | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Количество обучающихся, входящих в группу «риска», склонных к правонарушениям (количество, фамилии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о группе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Составил:**

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И. О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

## Приложение 2

## Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете

**АНКЕТА**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)

Год, число, месяц рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отделение, группа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Домашний адрес, № телефона обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания в г. Ростове-на-Дону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сведения о семье обучающегося:*

Отец (Фамилия И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего) телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать (Фамилия И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего) телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Микроклимат семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Состояние здоровья:*

Группа здоровья: \_\_\_\_\_\_\_\_. Наличие инвалидности (если есть – указать группу, диагноз):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Материальная обеспеченность:*

Вид получаемой стипендии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

академическая / социальная

Трудоустройство (место работы, наименование должности, график работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в трудоустройстве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нуждается /не нуждается

Другие источники дохода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Социальный статус в группе (по результатам наблюдения, социально-психологического*

*исследования):*

Формальный статус в группе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неформальный статус в группе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дополнительная информация:*

Занятость в дополнительном образовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественная и проектная деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения, хобби: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина постановки на учет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Продолжение Приложения 2**

Дата постановки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успеваемость:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпринятые меры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата снятия с учета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкету составил:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И. О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

## Приложение 3

## Форма характеристики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)

Курс\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель (Фамилия И. О., № телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Обучающийся в системе воспитательных отношений*** (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) в системе "обучающийся-педагог":

* + отношения с большинством педагогов строятся на взаимном уважении и доверии;
  + отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами, с остальными носят ситуативный характер;
  + отношения с педагогами пока не складываются:
  + отношения с отдельными (большинством) педагогами носят конфликтный характер, их причины.

б) в системе отношений с однокурсниками авторитетом и доверием у большинства, они охотно с ним общаются:

* + общается лишь с отдельными однокурсниками;
  + отношения с большинством однокурсников пока не складываются, нередко имеют место конфликты;
  + однокурсники относятся к обучающемуся пренебрежительно, авторитетом и доверием он не пользуется.

в) отношения в семье:

* + обучающийся психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку в семье; взрослые с пониманием относятся к индивидуальным проблемам и особенностям подростка учитывают их, интересуются его внутренней жизнью, пользуются у подростка авторитетом;
  + положение обучающегося в семье нельзя считать вполне благополучным, требования к нему взрослых противоречивы (излишне мягкие, попустительские; или излишне придирчивые; строгие), обучающийся привязан к кому-то одному из родителей (родных), враждебен к остальным, ему уделяется недостаточно внимания, его индивидуальные особенности и проблемы осознаются плохо, не учитываются в общении, чувства защищенности у обучающегося нет;
  + обучающийся в семье лишний, отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое, даже жестокое, его проблемами никто не интересуется, индивидуальные особенности обучающегося не осознаются и не учитываются, прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи.

г) в системе отношений "колледж - семья":

* + между требованиями колледжа и семьи противоречий нет;
  + должного согласования действий семьи и колледжа в воспитательной тактике пока нет, родители плохо прислушиваются к советам педагогов, их связь с колледжем носит в основном формальный характер;
  + семья не стремится к сотрудничеству с колледжем, не поддерживает его воспитательных усилий.

**Продолжение приложения 3**

д) уровень средовой адаптации:

* + достаточно высокий;
  + недостаточно высокий; недостаточный (не вполне благополучный):
  + на грани социальной дезадаптации.

е) личностные качества, мешающие успешной адаптации обучающегося в микросреде (безответственность нечестность, эгоизм, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, чрезмерное самолюбие неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, зазнайство, жадность, задиристость, несправедливость, замкнутость, застенчивость, другие качества);

ж) общественная позиция обучающегося:

- общественные поручения (отношение к выполнению):

* + ответственное и добросовестное:
  + недостаточно ответственное;
  + безответственное
  + - круг домашних обязанностей (отношение к выполнению):
  + ответственное и добросовестное;
  + недостаточно ответственное;
  + безответственное.

***Особенности учебной и профессиональной деятельности*** (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) отношение обучающегося к учебной и профессиональной деятельности:

* + охотно ходит в колледж, с интересом относится ко всем дисциплинам, стремиться хорошо учиться;
  + интереса к обучению пока нет, любимых дисциплин нет, обучение воспринимается как долг, с интересом относится лишь к отдельным дисциплинам (каким?);
  + учится неохотно, "из-под палки".

б) уровень развития основных характеристик учебной и профессиональной деятельности:

- познавательной активности:

* + достаточно высокий на занятиях по всем учебным дисциплинам;
  + достаточно высокий лишь на отдельных занятиях (перечислить, каких);
  + в основном, средний;
  + низкий.

- самостоятельности:

* + учебные задания в основном выполняет самостоятельно;
  + учебные задания выполняются при оказании стимулирующей помощи;
  + учебные задания выполняются для оказания направляющей помощи;
  + при выполнении учебных заданий чаще других требуется обучающей помощи.

- темпа деятельности:

* + выше среднего показателя группы;
  + ниже среднего показателя группы;
  + заметно отстает от среднего показателя группы.

в) Характер трудностей обучающегося в обучении:

* + общие, проявляющиеся по всем дисциплинам;
  + общие, проявляющиеся в обучении конкретным дисциплинам.

**Продолжение приложения 3**

Причины трудностей

г) обобщенная оценка итогов года:

* + успевает по всем дисциплинам на "хорошо" и "отлично";
  + успевает на "хорошо" и "удовлетворительно";
  + успевает в основном на "удовлетворительно";
  + успевает "неудовлетворительно" по следующим дисциплинам.

***Потенциал личности обучающегося*** (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

* + стремления и интересы;
  + специальные способности;
  + личностные качества: доброта отзывчивость честность принципиальность откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, др. качества.

***Прочие замечания*** (дополнить)

**Успеваемость и посещаемость**

Общее количество пропусков\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

Из них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов по неуважительной причине.

Успеваемость по дисциплинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неатестаций по\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин.

Дисциплины по которым имеется наибольшее количество пропусков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Количе-ство изменен-ных  листов | Количе-ство заменен-ных  листов | Количе-ство новых  листов | Количество аннулирован-ных листов | Номер  документа | Подпись | Дата  утверждения извещения об изменении | Дата  введения  измене-ния |
| 1. | 4 | 4 | нет | нет | Извещение  об изменении  (переиздании) № 1 |  | 11.03.2014 | 11.03.2014 |
| 2. | 5 | 5 | нет | нет | Извещение  об изменении  (переиздании) № 2 |  | 07.11.2014 | 07.11.2014 |
| 3. | 21 | 21 | нет | нет | Извещение  об изменении  (переиздании) № 3 |  | 29.09.2015 | 29.09.2015 |
| 4. | 18 | нет | 18 | нет | Извещение  об изменении  (переиздании) № 4 |  | 29.12.2016 | 29.12.2016 |
| 5. | нет | 16 | нет | нет | Извещение  об изменении  (переиздании) № 5 |  | 31.08.2018 | 31.08.2018 |
| 6. | 3 | 16 | нет | нет | Извещение  об изменении  (переиздании)№ 6 |  | 21.01.2019 | 21.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование должности | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |