

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский-на-Дону
автодорожный колледж»
С.Ю. Гонтарев



«44» 09 2017 г.

Изменения в Положение о Закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Единая комиссия по закупкам
3. Формирование потребности в закупках
4. Способы закупок
5. Открытый конкурс
6. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)
7. Запрос котировок
8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
9. Требования к участникам закупок
10. Обеспечение заявки на участие в торгах. Обеспечение исполнения договоров
11. Заключение, исполнение договора
12. Изменение и расторжение договора
13. Обжалование действия (бездействия) Заказчика
14. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
15. Приложения:
 1. Форма плана закупок
 2. Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг
 3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства при конкурентных способах закупок.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – Положение), разработано в соответствии с ч.2 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Законом № 223-ФЗ).

1.2. Положение определяет закупочную деятельность ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – Заказчик), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Сайт Заказчика: www.radk.ru - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, на котором Заказчик размещает информацию предусмотренную законом № 223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, указанной в ч.5 статьи 4 закона № 223-ФЗ содержащейся в базах данных информационных технологий и технических средства, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления всех или части его функций по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.

В настоящем положении если сроки не указаны в **рабочих** днях, то они исчисляются в **календарных** днях.

1.5. Целями настоящего Положения являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Размещенная на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть в открытом доступе потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте и не включать в реестр договоров в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.11. При проведении закупок конкурентными способами (открытый конкурс, аукцион, а также запрос котировок) Заказчик обязан осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП и СРП) закупки в размере не менее 18 процентов от совокупной годовой стоимости заключенных ими договоров в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг (Приложение 3 к Положению). Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны подтвердить свое соответствие.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Для проведения всех процедур закупок, за исключением закупки у единственного поставщика создается Единая комиссия по закупкам (далее – Комиссия) действующая в соответствии с Положением о Единой комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению) на постоянной основе.

2.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также

непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

2.8. Функции, цели, задачи Комиссии при проведении закупок, порядок ее формирования, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения заседаний, ответственность членов Комиссии устанавливаются Положением о Единой комиссии (Приложение № 2 к Положению), утверждаемым Заказчиком.

2.10. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии по закупкам, размещения информации, указанной в п. 1.7 настоящего Положения и заключения договоров с Поставщиками.

3.2. В плане закупки (Приложение №1 к настоящему Положению) могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость закупки товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей. Если на текущий год не предусмотрено закупок товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает сто тысяч рублей на официальном сайте размещается пустой план закупок с комментариями: на текущий год не предусмотрено закупок свыше ста тысяч рублей за одну закупку товаров, работ, услуг; то же относительно плана закупок инновационной продукции и высокотехнологичной продукции. Окончательный План закупок формируется экономистом по закупкам в течение 15 календарных дней с даты утверждения Заказчиком плана ФХД на соответствующий календарный год в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932. План закупки размещается на официальном сайте на срок не менее чем один год. При этом размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Если в текущем году не предусмотрено проведение конкурентных закупок на официальном сайте размещается пустой план закупок.

3.3. План закупок может корректироваться при необходимости в течение года. Корректировка Плана закупок по каждому объекту закупки может осуществляться экономистом по закупкам не позднее, чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.

4.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

1) путем проведения торгов в форме:

- конкурса;
- аукциона.

2) без проведения торгов:

- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика.

4.3. Любой способ закупки, предусмотренный положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

4.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012 Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, определенных указанным Постановлением.

4.6. При проведении закупок конкурентными способами (конкурс, аукцион, запрос котировок) Заказчик обязан осуществить закупки у субъектов МСП в соответствии с Приложением № 3 не менее чем на 18 % от общего объема закупок проводимых вышеперечисленными методами.

5.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) предложение участника Конкурса в отношении объекта закупки, функциональные и качественные характеристики, качество работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара и наименование страны происхождения товара. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

10) прописанное положение о том, что участник конкурсной процедуры несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений о происхождении товара и других его свойствах.

6. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

6.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются обязательные требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

6.2. Заказчик может проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012г.

6.3. Для осуществления закупки методом электронного аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе и проект договора (контракта).

6.4. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе и сайте электронной площадки.

6.5. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также страна происхождения товаров;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, информацию о НМЦК за одну единицу продукции (или произведенных работ);
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 8) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
- 9) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 10) дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 11) место и дата подведения итогов электронного аукциона;
- 12) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (если данное требование установлено заказчиком), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в размере, не превышающем пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, устанавливается регламентом электронной площадки. Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

13) размер обеспечения исполнения договора (контракта), срок и порядок его предоставления (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора(контракта)).

Размер обеспечения исполнения договора(контракта) не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора(контракта), указанной в извещении о проведении

электронного аукциона.

6.6. Извещение о проведении электронного аукциона размещается в единой информационной системе и сайте электронной площадки не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, при этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. В течение 3 дней с даты принятия указанного в части 4 настоящей статьи решения такие изменения размещаются заказчиком в установленном порядке. Если изменения в извещение об электронном аукционе внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и сайте электронной площадки внесенных в извещение об электронном аукционе изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 15 дней.

6.7. Заказчик вправе **отказаться** от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения закупки в единой информационной системе и сайте электронной площадки.

6.8. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации об электронном аукционе товарные знаки.

В случае указания в документации о закупке товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи.

прописанное положение о том, что Участник конкурсной процедуры несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений о происхождении товара и других его свойствах.

6.9. В случае проведения аукциона на право заключить договор(контракт) на поставку печатных изданий документация о закупке может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

6.10. Размещение аукционной документации и проекта договора(контракта) осуществляется одновременно с размещением в единой информационной системе и сайте электронной площадки извещения о проведении открытого аукциона.

6.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, при этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и сайте электронной площадки. Если изменения в документацию об электронном аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и сайте электронной площадки внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.12. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и сайте электронной площадки, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.13. Для участия в электронном аукционе участник закупки, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника на участие в аукционе; прописанное положение о том, что Участник конкурсной процедуры несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений о происхождении товара и других его свойствах;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя; информацию о НМЦК за одну единицу продукции;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.14. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным в части 9 (при наличии таких требований) настоящего Положения;

3) информацию об исполненных ранее договорах, если в закупочной документации установлено требование о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по аналогичному предмету закупки той же подгруппы товаров, работ, услуг;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

6.15. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации не допускается. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Возврат заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в случаях, в сроки и в порядке, установленные регламентом электронной площадки.

6.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

6.17. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

6.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.19. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.20. По результатам рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

6.21. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) не предоставления информации, предусмотренной частью 6.14 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной частью 6.14 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

6.22. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 6.14 не допускается.

6.23. Порядок проведения электронного аукциона:

В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о

его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьей. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. После размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, которые они предоставляли оператору электронной площадки при осуществлении аккредитации на электронной площадке, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. Оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не сделал «шаг» такой аукцион признается несостоявшимся. После окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

6.24. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия

указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены порядком подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с положениями настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6.13, 6.14 настоящего Положения, не допускается.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Закупочной комиссии, и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

Протокол подведения итогов аукциона должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе,
- решение о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с частью 6.24 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе,
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем,
- информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (контракта), и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

После размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались, и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.25. Заключение договора (контракта) по результатам электронного аукциона:

По результатам электронного аукциона договор (контракт) заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с частью 6.24 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Договор (контракт) составляется заказчиком путем включения цены договора (контракта), предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор (контракт), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора (контракта), прилагаемый к документации о таком аукционе и передает его на подпись победителю аукциона. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), договор(контракт) заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор(контракт), указанного обеспечения. В случае если победитель электронного аукциона не представил Заказчику подписанный договор(контракт) и/или обеспечение исполнения договора(контракта) в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора(контракта).

Договор(контракт) может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона в сроки, установленные регламентом электронной площадки. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора(контракта), заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора(контракта) в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор(контракт) с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора(контракта) которого содержит лучшие условия по цене договора(контракта), следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор(контракт) этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора(контракта), прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора(контракта) условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора(контракта) должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора(контракта). Одновременно с подписанным экземпляром договора(контракта) победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора(контракта).

Если этот победитель уклонился от заключения договора(контракта), такой аукцион признается несостоявшимся.

6.26 В случае наличия, принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств.

6.27. Документы по проведенной закупке способом электронного аукциона должны храниться у Заказчика не менее трех лет с даты окончания договора (контракта).

6.28. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся:

в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки направляет заказчику обе части этой заявки, а так же документы подавшего ее участника такого аукциона, предусмотренные регламентом электронной площадки при осуществлении участниками аккредитации на площадке и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в пункте 1 настоящей части, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор (контракт) заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки после размещения на электронной площадке протокола, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, предусмотренные регламентом электронной площадки при осуществлении участниками аккредитации на площадке и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в части 6.14, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения.

6.29. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки после размещения на электронной площадке протокола, направляет заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, предусмотренные, предусмотренные регламентом электронной площадки при осуществлении участниками аккредитации на площадке и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомления участникам такого аукциона;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в части 6.14, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

6.30. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, заказчик вносит изменения в план закупок и либо осуществляет повторную закупку путем проведения электронного аукциона (при этом объект закупки не может быть изменен) либо осуществляет закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением, в т. ч. путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.31. В случае принятия решения о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе и проект договора (контракта).

8.5. Размещение извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте осуществляется не позднее, чем за **5** дней до даты заключения договора.

8.6. Размещение извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте в случае закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании 8.2.2, 8.2.3, 8.2.7, 8.2.10, 8.2.13 и 8.2.17 настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом в срок не позднее **3** календарных дней даты заключения договора.

8.7. Если цена одного договора на закупку одноименной продукции не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, а так же не использовать любые электронные системы и заключить договор (контракт) напрямую с Поставщиком.

15. Приложения

15.1. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения:

Приложение № 1 Форма плана закупок.

Приложение № 2 Положение о Единой Комиссии по закупке товаров, работ, услуг.

Приложение № 3 Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства при конкурентных способах закупок.

Форма плана закупок

Наименование заказчика	
Адрес местонахождения заказчика	
Телефон заказчика	
Электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

Порядковый номер	Код по ОКВЭД 2	Код по ОКПД2	Условия договора							Способ закупки	Закупка в электронной форме да (нет)			
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)				Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки	
					код по ОКЕИ	наименование		код по ОКАТО	наименование				планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	срок исполнения договора (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке
 Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) (планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции) составляет _____ рублей.
 Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.
 Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей (_____ процентов).
 Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции за год, предшествующий отчетному, составляет _____ рублей.
 Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами (с учетом изменений, которые не представлялись для оценки соответствия или мониторинга соответствия), составляет _____ рублей.
 Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.
 Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо утвержденными указанными планами осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.
 Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которой являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий отчетному, составляет _____ рублей.

Порядковый номер	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Условия договора							Способ закупки	Закупка в электронной форме да (нет)			
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)				Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки	
					код по ОКЕИ	наименование		код по ОКАТО	наименование				планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	срок исполнения договора (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____, _____ " _____ 20__ г.
 (Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)
 (уполномоченного лица) заказчика)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО закупке товаров, работ, услуг**

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Правовое регулирование
3. Цели и задачи Единой комиссии
4. Порядок формирования Единой комиссии
5. Функции Единой комиссии
6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов
7. Регламент работы Единой комиссии
8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии
9. Ответственность членов Единой комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее — Комиссия) для нужд ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее везде по тексту настоящего Положения — Заказчик) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок.

1.2. Процедуры размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения закупок. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.3. В процессе проведения конкурентных процедур Комиссия взаимодействует с Заказчиком и Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2. определения участников, подведения итогов электронных аукционов на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.3. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1.4. подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в задачи Комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках проводимых Заказчиком, поданных на бумажном носителе либо

поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономичности использования средств из внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении закупок.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также — Председатель), утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок.

4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек. Председатель является членом Комиссии. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. В состав Комиссии по закупкам включается не менее чем одно лицо, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения закупок для государственных или муниципальных нужд.

4.5. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в п. 4.5 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. определение победителя конкурса;

5.1.4. ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее — Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее — Протокол рассмотрения заявок) и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее — Протокол оценки заявок), ведение аудиозаписи заседания Комиссии.

5.1.5. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

5.1.6. отбор участников аукциона/принятие решения о соответствии или несоответствии заявки;

5.1.7. ведение Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

- 5.1.8. ведение Протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 5.1.9. рассмотрение и оценка котировочных заявок; ведение аудиозаписи заседания Комиссии;
- 5.1.10. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;
- 5.1.11. ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1 проверять соответствие участников размещения закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об электронном аукционе, запросам котировок;

6.1.2. не допускать участника закупок к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками размещения закупок товаров, работ, услуг до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур закупок товаров, работ, услуг, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.5. вносить представленные участниками закупок разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

6.1.6. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупок о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.1.7. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении закупок на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных или муниципальных нужд в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.1.8. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении закупок товаров, работ, услуг, отстранить участника от участия в процедурах размещения закупок товаров, работ, услуг на любом этапе их проведения;

6.2.2. потребовать от участников размещения закупок представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

6.2.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.4. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа — юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или

аукционе, проведении в отношении такого участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии; отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или электронном аукционе, запросе котировок;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Протокола подведения итогов электронного аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Протоколу подведения итогов электронного аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и отбор участников электронного аукциона, предварительный отбор участников закупок, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об электронном аукционе или запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

6.6.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и Протокол подведения итогов электронного аукциона и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие

в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

6.6.5. принимают участие в определении победителя конкурса, запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.7.4. объявляет состав Комиссии;

6.7.5. назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.6. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.9. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к документам, поданным в электронной форме, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и Протокол подведения итогов электронного; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.7.10. объявляет победителя конкурса, запроса котировок;

6.7.11. осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Комиссии в случае, если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом электронном аукционе и Протокол подведения итогов электронного аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Обмен сведениями между Комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения

закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.4. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.4.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.4.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения закупок до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.4.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

8.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или уполномоченный Председателем член Комиссии, в ходе проведения заседаний Комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Протокол подведения итогов электронного аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а так же иных нормативно правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской

Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении закупок, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения закупок, выданному Заказчику названным органом.

9.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

Приложение № 3

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства при конкурентных способах закупок

№ п/п	Раздел ОКДП	Код ОКДП	Наименование
1	2	3	4
1	D	2100000	Бумага, картон и изделия из них
2	D	2219121	Бланки документов строгого учета
3	D	3010030	Оборудование канцелярское фото копировальное, копировально-множительное
4	D	3010500	Узлы и детали средств копирования и оперативного размножения документов(картриджи)
5	D	3020000	Электронно-вычислительная техника, ее детали и принадлежности
6	D	3200000	Оборудование и для радио, телевиденья и связи
7	D	3319020	Приборы и аппаратура для систем охранной сигнализации, прочие принадлежности и запасные части к приборам и аппаратуре для систем охранной сигнализации
8	D	3322000	Фото и киноаппаратура
9	D	3610000	Мебель
10	D	3699010	Канцелярские принадлежности
11	F	4530000	Услуги по монтажу оборудования
12	K	7200000	Услуги, связанные с деятельностью по использованию компьютеров
13	K	7220000	Консультационные услуги по программному обеспечению
14	K	7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
15	K	7260000	Системы и прикладные программные средства
16	K	7290000	Услуги, связанные с компьютерами прочие

УТВЕРЖДАЮ:



Министр общего и профессионального
образования Ростовской области

Л.В. Балина
Л.В. Балина

09

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

для собственных нужд ГБПОУ РО

«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ВЕРСИЯ 3)

Переработанное и дополненное

2017 год

В.И. Козлова

Л.В. Балина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Единая комиссия по закупкам
3. Формирование потребности в закупках
4. Способы закупок
5. Открытый конкурс
6. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)
7. Запрос котировок
8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
9. Требования к участникам закупок
10. Обеспечение заявки на участие в торгах. Обеспечение исполнения договоров
11. Заключение, исполнение договора
12. Изменение и расторжение договора
13. Обжалование действия (бездействия) Заказчика
14. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
15. Приложения:
 - 1). Форма плана закупок
 - 2). Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг
 - 3). Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства при конкурентных способах закупок.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – Положение), разработано в соответствии с ч.2 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(далее Законом №223-ФЗ).

1.2. Положение определяет закупочную деятельность ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее – Заказчик), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик вправе осуществлять закупки в соответствии с настоящим Положением:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по договору (контракту) в случае привлечения на основании договора (контракта) в ходе исполнения данного договора (контракта) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором(контрактом) обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Термины и определения.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

Инициатор закупки (Инициатор) – руководитель структурного подразделения Заказчика, на которого возложена обязанность по определению потребностей в товарах, работах, услугах подчиненного ему подразделения. Дает разъяснения по изменениям в документации о закупке. Может привлекаться в качестве эксперта.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Официальный сайт - сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг zakupki.gov.ru

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме, размещенный на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», владельцем которой является Оператор электронной площадки.

Оператор электронной площадки (Оператор) - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки.

Сайт Заказчика: www.radk.ru - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, на котором Заказчик размещает информацию предусмотренную законом № 223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, указанной в ч.5 статьи 4 закона № 223-ФЗ содержащейся в базах данных информационных технологий и технических средства, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы.

Техническое задание (ТЗ) – надлежащим образом оформленная **Инициатором** закупки заявка, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупке и условиях процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (контракта) - цена договора (контракта), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления всех или части его функций по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.

В настоящем положении если сроки не указаны в **рабочих** днях, то они исчисляются в **календарных** днях.

1.5. Целями настоящего Положения являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Единой Комиссией Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.7. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте. Изменения, вносимые в Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем в течение десяти дней со дня их утверждения.

При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.8. Размещенная на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть в открытом доступе потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте и не включать в реестр договоров в ЕИС (ч.15 ст.4 223-ФЗ) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000(сто тысяч) рублей.

1.10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.11. При проведении закупок конкурентными способами (открытый конкурс, аукцион, а также запрос котировок) Заказчик обязан осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП и ССП) закупки в размере не менее 18 процентов от совокупной годовой стоимости заключенных ими договоров в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг (Приложение 3 к настоящему Положению). Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны подтвердить свое соответствие.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Для проведения всех процедур закупок, за исключением закупки у единственного поставщика создается Единая комиссия по закупкам (Комиссия), действующая в соответствии с Положением о Единой комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению) на постоянной основе.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяется приказом руководителя Заказчика.

2.3. В состав Комиссии входит 5 (*пять*) человек, включая Председателя, Председатель может делегировать свои полномочия Заместителю Председателя Комиссии, а при его отсутствии любому члену Комиссии.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также

физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.8. Функции, цели, задачи Комиссии при проведении закупок, порядок ее формирования, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения заседаний, ответственность членов Комиссии устанавливаются Положением о Единой комиссии (Приложение № 2 к Положению), утверждаемым Заказчиком.

2.9. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

2.10. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии по закупкам, размещения информации, указанной в п. 1.7 настоящего Положения и заключения договоров с Поставщиками.

3. Формирование потребности в закупках

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.2. В плане закупки (Приложение №1 к настоящему Положению) могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость закупки товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей. Если на текущий год не предусмотрено закупок товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает сто тысяч рублей на официальном сайте размещается пустой план закупок с комментариями: на текущий год не предусмотрено закупок свыше ста тысяч рублей за одну закупку товаров, работ, услуг; то же относительно плана закупок инновационной продукции и высокотехнологичной продукции. Окончательный План закупок формируется экономистом по закупкам в течение *15 календарных дней* с даты утверждения Заказчиком плана ФХД на соответствующий календарный год в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932. План закупки размещается на официальном сайте на срок не менее чем один год. При этом размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Если в текущем году не предусмотрено проведение конкурентных закупок на официальном сайте размещается пустой план закупок.

3.3. План закупок может корректироваться при необходимости в течение года. Корректировка Плана закупок по каждому объекту закупки может осуществляться экономистом по закупкам не позднее, чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.

3.4. Заказчик размещает на официальном сайте План закупки, информацию о внесении в него изменений в течение 10 календарных дней даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.5. В случае проведения внеплановой закупки Инициатор направляет Заказчику служебную записку о необходимости проведения закупки. В служебной записке указывается:

- обоснование необходимости закупки,
- предмет закупки и его характеристики.

4. Способы закупок

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

1) купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

1) путем проведения торгов в форме:

- конкурса;
- аукциона.

2) без проведения торгов:

- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика.

4.3. Любой способ закупки, предусмотренный положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

4.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012 Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, определенных указанным Постановлением.

4.5. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.6. При проведении закупок конкурентными способами (конкурс, аукцион, запросом котировок) Заказчик обязан осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Приложением № 3 к Положению не менее, чем на 18 % от общего объема закупок проводимых вышеперечисленными методами.

5. Конкурс

5.1. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения и заявке которого присвоен первый номер. Открытый конкурс может быть проведен без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, когда требуется комплексная многокритериальная оценка предложений участников закупки. Процедура конкурса может осуществляться в электронной форме в рамках договора с Оператором на основании регламента работы электронной площадки.

5.2. До начала конкурсной процедуры Инициатор закупки, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет экономисту по закупкам, справку-обоснование по утвержденной Заказчиком форме, содержащую следующую информацию:

5.2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, обоснование начальной (максимальной) цены договора; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

5.2.2. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела;

5.2.3. Критерии оценки конкурсных заявок;

5.2.4. Проект договора, содержащий все вышеперечисленные требования к закупаемым товарам.

5.3. Извещение о проведении Конкурса и документацию о Конкурсе (далее - конкурсную документацию) разрабатывает экономист по закупкам.

Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение о проведении Конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке.

5.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Конкурса.

5.5. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны:

- 1) способ закупки - конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса.

5.6. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а так же страны, из которой происходит продукция, являющаяся предметом закупки;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств; в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

5.7. Экономист по закупкам размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении Конкурса.

5.8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются экономистом на официальном сайте не позднее чем в течение трех календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

5.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем **15** календарных дней.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

5.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

5.9.1. Для участия в Конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в месте и до истечения срока по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме, по форме предложенной Заказчиком, в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

При этом если в форме заявки, которая является приложением к конкурсной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки, такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

5.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) предложение участника Конкурса в отношении объекта закупки, функциональные и качественные характеристики, качество работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара и наименование страны происхождения товара. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании), в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

6) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 10 настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

10) прописанное положение о том, что участник конкурсной процедуры несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений о происхождении товара и других его свойствах.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе соответствующего участника закупок.

5.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день предшествующий дню вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи конкурсных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех дней с момента ее поступления.

5.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

5.9.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется публично Комиссией во время и в месте в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

5.10.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.10.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.10.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

5.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

5.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.11.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в Конкурсе.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

5.11.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок или единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником Конкурса. В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения конкурсных заявок на официальном сайте передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

5.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

5.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.12.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара, на использование результатов работ;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) квалификация участников закупок (включая наличие у участника закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

7) иные критерии в зависимости от объекта закупки.

Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

5.12.4. Порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается документацией о закупке с учетом настоящего Положения.

5.12.5. Значимость критериев, указанных в пп. 1 и 2 пункта 5.12.3 настоящего Положения, не может составлять более двадцати процентов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.12.6 и 5.12.7 настоящего Положения.

5.12.6. В случае проведения конкурсов на поставки пищевых продуктов, для нужд заказчика, значимость критериев, указанных в пп. 1 и 2 пункта 5.12.3 настоящей статьи, не может составлять более тридцати процентов.

5.12.7. В случае проведения конкурсов на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы значимость критериев, указанных в пп. 1 и 2 пункта 5.12.3 настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

5.12.8. Заказчик вправе самостоятельно определять виды критериев из указанных в пункте 5.12.3 настоящего Положения, их содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг.

5.12.10. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.12.11. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем Конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.12.12. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам Конкурса участнику Конкурса, признанному победителем Конкурса, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на официальном сайте передает проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в конкурсной заявке.

5.13. Заключение договора.

5.13.1. Договор с единственным участником Конкурса может быть заключен со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.13.2. В случае если единственный участник Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, единственный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Конкурса Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.13.3. Договор с победителем Конкурса может быть заключен не ранее чем через 5 дней и не позднее двадцати календарных дней *(или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола)* со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

5.13.4. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Непредставление участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и

обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника Конкурса от заключения договора. В этом случае Конкурс признается несостоявшимся.

В случае уклонения от заключения договора победителя Конкурса или участника Конкурса, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор при уклонении победителя Конкурса от заключения договора (*если конкурсной документацией предусмотрена обязанность такого лица заключить договор*), Заказчик не позднее **30** календарных дней со дня заключения договора с участником Конкурса, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор при уклонении победителя Конкурса от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в конкурсной документации (*если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора*), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

5.14. В случае если Конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

В случае если единственный участник Конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, либо участник Конкурса, признанный единственным участником Конкурса, либо участник Конкурса, единственно участвующий на всех этапах Конкурса, которые в соответствии с конкурсной документацией обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора, Заказчик не позднее **30** календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в конкурсной документации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках Конкурса, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

6. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

6.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются обязательные требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

6.2. Заказчик может проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012г.

6.3. Для осуществления закупки методом электронного аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе и проект договора (контракта).

6.4. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе и сайте электронной площадки.

6.5. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера

контактных телефонов Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также страна происхождения товаров;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, информацию о НМЦК за одну единицу продукции (или произведенных работ);

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

8) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

9) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

10) дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

11) место и дата подведения итогов электронного аукциона;

12) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (если данное требование установлено заказчиком), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в размере, не превышающем пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, устанавливается регламентом электронной площадки. Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

13) размер обеспечения исполнения договора (контракта), срок и порядок его предоставления (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора(контракта)).

Размер обеспечения исполнения договора(контракта) не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора(контракта), указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

6.6. Извещение о проведении электронного аукциона размещается в единой информационной системе и сайте электронной площадки не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, при этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. В течение 3 дней с даты принятия указанного в части 4 настоящей статьи решения такие изменения размещаются заказчиком в установленном порядке. Если изменения в извещение об электронном аукционе внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и сайте электронной площадки внесенных в извещение об электронном аукционе изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 15 дней.

6.7. Заказчик вправе **отказаться** от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения закупки в единой информационной системе и сайте электронной площадки.

6.8. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации об электронном аукционе товарные знаки.

В случае указания в документации о закупке товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет

оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи.

прописанное положение о том, что Участник конкурсной процедуры несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений о происхождении товара и других его свойствах.

6.9. В случае проведения аукциона на право заключить договор(контракт) на поставку печатных изданий документация о закупке может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

6.10. Размещение аукционной документации и проекта договора(контракта) осуществляется одновременно с размещением в единой информационной системе и сайте электронной площадки извещения о проведении открытого аукциона.

6.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, при этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и сайте электронной площадки. Если изменения в документацию об электронном аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и сайте электронной площадки внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.12. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и сайте электронной площадки, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.13. Для участия в электронном аукционе участник закупки, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника на участие в аукционе; прописанное положение о том, что Участник конкурсной процедуры несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений о происхождении товара и других его свойствах;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя; информацию о НМЦК за одну единицу продукции;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное

наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.14. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным в части 9 (при наличии таких требований) настоящего Положения;

3) информацию об исполненных ранее договорах, если в закупочной документации установлено требование о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по аналогичному предмету закупки той же подгруппы товаров, работ, услуг;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного

физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

6.15. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации не допускается. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Возврат заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в случаях, в сроки и в порядке, установленные регламентом электронной площадки.

6.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

6.17. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

6.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.19. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.20. По результатам рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

6.21. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) не предоставления информации, предусмотренной частью 6.14 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной частью 6.14 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

6.22. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 6.14 не допускается.

6.23. Порядок проведения электронного аукциона:

В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике,

оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьей. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. После размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, которые они предоставляли оператору электронной площадки при осуществлении аккредитации на электронной площадке, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. Оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не сделал «шаг» такой аукцион признается несостоявшимся. После окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

6.24. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые

предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены порядком подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с положениями настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6.13, 6.14 настоящего Положения, не допускается.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Закупочной комиссии, и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

Протокол подведения итогов аукциона должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе,
- решение о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с частью 6.24 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе,
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем,
- информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (контракта), и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

После размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались, и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о

соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.25. Заключение договора (контракта) по результатам электронного аукциона:

По результатам электронного аукциона договор (контракт) заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с частью 6.24 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Договор (контракт) составляется заказчиком путем включения цены договора (контракта), предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор (контракт), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора (контракта), прилагаемый к документации о таком аукционе и передает его на подпись победителю аукциона. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), договор(контракт) заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор(контракт), указанного обеспечения. В случае если победитель электронного аукциона не представил Заказчику подписанный договор(контракт) и/или обеспечение исполнения договора(контракта) в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора(контракта).

Договор(контракт) может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона в сроки, установленные регламентом электронной площадки. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора(контракта), заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора(контракта) в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор(контракт) с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора(контракта) которого содержит лучшие условия по цене договора(контракта), следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор(контракт) этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора(контракта), прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора(контракта) условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора(контракта) должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора(контракта). Одновременно с подписанным экземпляром договора(контракта) победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора(контракта).

Если этот победитель уклонился от заключения договора(контракта), такой аукцион признается несостоявшимся.

6.26 В случае наличия, принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об

этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств.

6.27. Документы по проведенной закупке способом электронного аукциона должны храниться у Заказчика не менее трех лет с даты окончания договора (контракта).

6.28. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся:

в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки направляет заказчику обе части этой заявки, а так же документы подавшего ее участника такого аукциона, предусмотренные регламентом электронной площадки при осуществлении участниками аккредитации на площадке и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в пункте 1 настоящей части, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор (контракт) заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки после размещения на электронной площадке протокола, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, предусмотренные регламентом электронной площадки при осуществлении участниками аккредитации на площадке и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в части 6.14, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о

несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения.

6.29. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки после размещения на электронной площадке протокола, направляет заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, предусмотренные, предусмотренные регламентом электронной площадки при осуществлении участниками аккредитации на площадке и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомления участникам такого аукциона;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в части 6.14, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

6.30. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, заказчик вносит изменения в план закупок и либо осуществляет повторную закупку путем проведения электронного аукциона (при этом объект закупки не может быть изменен) либо осуществляет закупку иным способом в

соответствии с настоящим Положением, в т. ч. путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.31. В случае принятия решения о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе и проект договора (контракта).

7. Запрос котировок

7.1. Запрос котировок - способ закупки, победителем которой признается участник, предложивший наименьшую стоимость договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены договора для проведения последующей процедуры закупки либо для определения круга потенциальных участников. Запрос котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

Процедура запроса котировок может осуществляться в электронной форме в рамках договора с Оператором на основании регламента работы электронной площадки.

Информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок, о победителе запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в день его подписания размещается на официальном сайте.

7.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить запрос котировок не позднее, чем за **2** календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Для проведения закупок путем запроса котировок Инициатор закупки разрабатывает и направляет экономисту по закупкам справку-обоснование по утвержденной Заказчиком форме, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

7.3.1. обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

7.3.2. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, обоснование начальной (максимальной) цены договора; форму, сроки и порядок оплаты;

7.3.3. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), устанавливаемые в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

7.4. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается экономистом по закупкам и должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) форма котировочной заявки;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара,

требование декларации страны, из которой происходит продукция, являющаяся предметом закупки, информацию о НМЦК за одну единицу продукции (или произведенных работ);

4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты;

8) место и срок подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

9) срок заключения договора;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7.5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

7.5.1. наименование, адрес нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

7.5.2. идентификационный номер налогоплательщика;

7.5.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами; декларации страны, из которой происходит продукция, являющаяся предметом закупки;

7.5.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; о том, что Участник конкурсной процедуры несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений о происхождении товара и других его свойствах;

7.5.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), информацию о НМЦК за одну единицу продукции (или произведенных работ).

7.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме или в форме электронного документа (*если такая форма установлена в извещении о проведении запроса котировок*) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7.7. В случае если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных

заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок 3 дня.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.8. Комиссия в течение 3 дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

Заказчик **вправе** осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.9. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

7.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее, чем через 3 календарных дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.11. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, запроса котировок.

7.12. В случае уклонения от заключения договора победителя запроса котировок или участника запроса котировок, с которым в соответствии с извещением о проведении запроса котировок заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, или в иных случаях (*если в извещении о проведении запроса котировок предусмотрена обязанность такого лица заключить договор*), Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таких участниках.

8.Закупка у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.1. Под закупкой у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без ограничения цены закупки.

8.2. Заказчик вправе осуществить закупку у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

8.2.1. сумма закупки не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в год неограниченна.

8.2.2. подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

8.2.3. подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

8.2.4. не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

8.2.5. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.2.6. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии №147-ФЗ от 17.08.1995г.;

8.2.7. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.2.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.2.9. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

8.2.10. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

8.2.11. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

8.2.12. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного

размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. При этом закупки товаров, работ, услуг Заказчик вправе осуществлять в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую *два миллиона рублей*;

8.2.13. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

8.2.14. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8.2.15. необходимо заключение договора аренды недвижимого имущества, а также аренды транспортного средства с экипажем;

8.2.16. необходимо заключение договоров в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора с иными лицами для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения (оказания) указанных в таком договоре либо договоре работ (услуг);

8.2.17. осуществление закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора;

8.2.18. существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

8.2.19. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

8.2.20. заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) штатными работниками Заказчика, *студентами Заказчика (включается при необходимости)*;

8.2.21. заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

8.2.22. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

8.2.23. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

8.2.24. в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

8.2.25. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

8.3. В случае если сумма закупки у Единственного поставщика превышает 100 000 (сто тысяч) рублей заказчик размещает извещение о закупке на официальном сайте.

8.4. В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) проект договора.

8.5. Размещение извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте осуществляется не позднее, чем за **5** дней до даты заключения договора.

8.6. Размещение извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте в случае закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании 8.2.2, 8.2.3, 8.2.7, 8.2.10, 8.2.13 и 8.2.17 настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом в срок не позднее **3** календарных дней даты заключения договора.

8.7. Если цена одного договора на закупку одноименной продукции не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, а так же не использовать любые электронные системы и заключить договор (контракт) напрямую с Поставщиком.

9. Требования к участникам закупок

9.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.

Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

9.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации по торгам, в извещении запроса котировок:

9.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

9.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок;

9.2.4. отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок не принято;

9.2.5. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

9.2.6. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

9.3. требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

9.4. при закупке услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов,купаемых Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

9.4.1. наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства), договора (контракты) на поставку товаров, оказание услуг, указанных в настоящем пункте, в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсах, аукционах, конкурсах с ограниченным участием. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее **20** процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводятся торги.

9.4.2. наличие собственного и (или) арендованного на срок исполнения договора оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности в объеме, установленном документацией о торгах, необходимым для надлежащего и своевременного исполнения договора.

9.5. при выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим разделом, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в запросе котировок, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. участник закупок отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Заказчик вправе потребовать от участника устранить недостатки представленной информации. В случае если по истечении 1 рабочего дня даты обращения Заказчика участник устранит недостатки предоставленной информации, его отстранение от участия в закупке не допускается.

10. Обеспечение заявки на участие в закупках.

Обеспечение исполнения договора.

10.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок.

10.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе-представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.3. Документация по торгам должны содержать размер обеспечения заявки на участие в торгах, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

10.4. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией по торгам, такая заявка не допускается Комиссией к участию в торгах.

10.5. В случае уклонения такого участника закупок от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, не возвращаются.

10.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, запросе котировок, возвращаются участнику закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора по письменному требованию участника.

10.7. Заказчик вправе установить в документации о торгах, извещении запроса котировок, извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

10.8. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах, извещением запроса котировок.

10.9. Документация по торгам, извещение запроса котировок, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать **тридцать** процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок.

10.10. В случае если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.11. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах, извещением запроса котировок. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупок самостоятельно.

11. Заключение, исполнение договора.

11.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке и документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор.

11.2. При заключении договора между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение:

1) сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

2) цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

3) мелких и несущественных деталей договора.

11.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.4. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

11.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней)

устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

11.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы.

11.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.8. Допускается заключение договора на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) с несколькими участниками закупки. При этом условия и порядок заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается заказчиком в документации о закупке.

11.9. При заключении договора по соглашению Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

11.10. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

12. Изменение и расторжение договора

12.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг не более чем на десять процентов такого объема. В случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены;

3) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5) если цена заключенного для обеспечения нужд Заказчика на срок не менее одного года договора составляет или превышает *три миллиона рублей* и исполнение указанного договора по независящим от сторон договора обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения Учредителя Заказчика.

12.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более **тридцати** дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более **тридцати** дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более **тридцати** дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

12.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение **одного дня**, следующего за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем

отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте.

12.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение **десятидневного срока** с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы по результатам которой были подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

12.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.9. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

12.10. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

12.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупок.

12.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами,

являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.14. Сведения об изменении и расторжении договоров размещаются на официальном сайте.

12.15. Сведения о закупках не превышающих 100 000 (сто тысяч) рублей не вносятся в реестр договоров в ЕИС.

13. Обжалование действия (бездействия) Заказчика.

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на сайте Заказчика, а после 1 апреля 2014 года на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

14.1. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Приложения

15.1. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения:

Приложение № 1 Форма плана закупок.

Приложение № 2 Положение о Единой Комиссии по закупке товаров, работ, услуг.

Приложение № 3 Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства при конкурентных способах закупок.

Форма плана закупок

Наименование заказчика	
Адрес местонахождения заказчика	
Телефон заказчика	
Электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

Порядковый номер	Код по ОКВЭД 2	Код по ОКПД2	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки		Способ закупки	Закупка в электронной форме да (нет)
					код по ОКЕИ	наименование		код по ОКАТО	наименование		планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) (планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции) составляет _____ рублей.

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.

Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей (_____ процентов).

Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции за год, предшествующий отчетному, составляет _____ рублей.

Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами (с учетом изменений, которые не представлялись для оценки соответствия или мониторинга соответствия), составляет _____ рублей.

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.

Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо утвержденными указанными планами осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей.

Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которой являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий отчетному, составляет _____ рублей.

Порядковый номер	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки		Способ закупки	Закупка в электронной форме да (нет)
					код по ОКЕИ	наименование		код по ОКАТО	наименование		планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" _____ " _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика) _____ (подпись)

(дата утверждения)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО закупке товаров, работ, услуг**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Правовое регулирование
3. Цели и задачи Единой комиссии
4. Порядок формирования Единой комиссии
5. Функции Единой комиссии
6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов
7. Регламент работы Единой комиссии
8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии
9. Ответственность членов Единой комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее — Комиссия) для нужд ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (далее везде по тексту настоящего Положения — Заказчик) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок.

1.2. Процедуры размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения закупок. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.3. В процессе проведения конкурентных процедур Комиссия взаимодействует с Заказчиком и Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2. определения участников, подведения итогов электронных аукционов на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.3. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1.4. подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в задачи Комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках проводимых Заказчиком, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономичности использования средств из внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении закупок.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также — Председатель), утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок.

4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек. Председатель является членом Комиссии. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. В состав Комиссии по закупкам включается не менее чем одно лицо, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения закупок для государственных или муниципальных нужд.

4.5. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в п. 4.5 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. определение победителя конкурса;

5.1.4. ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее — Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее — Протокол рассмотрения заявок) и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее — Протокол оценки заявок), ведение аудиозаписи заседания Комиссии.

- 5.1.5. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 5.1.6. отбор участников аукциона/принятие решения о соответствии или несоответствии заявки;
- 5.1.7. ведение Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 5.1.8. ведение Протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 5.1.9. рассмотрение и оценка котировочных заявок; ведение аудиозаписи заседания Комиссии;
- 5.1.10. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;
- 5.1.11. ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1 проверять соответствие участников размещения закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об электронном аукционе, запросам котировок;

6.1.2. не допускать участника закупок к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками размещения закупок товаров, работ, услуг до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур закупок товаров, работ, услуг, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.5. вносить представленные участниками закупок разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

6.1.6. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупок о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.1.7. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении закупок на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных или муниципальных нужд в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.1.8. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

о размещении закупок товаров, работ, услуг, отстранить участника от участия в процедурах размещения закупок товаров, работ, услуг на любом этапе их проведения;

6.2.2. потребовать от участников размещения закупок представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

6.2.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.4. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа — юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии; отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или электронном аукционе, запросе котировок;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Протокола подведения итогов электронного аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Протоколу подведения итогов электронного аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие

в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и отбор участников электронного аукциона, предварительный отбор участников закупок, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об электронном аукционе или запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

6.6.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и Протокол подведения итогов электронного аукциона и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

6.6.5. принимают участие в определении победителя конкурса, запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.7.4. объявляет состав Комиссии;

6.7.5. назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.6. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.9. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к документам, поданным в электронной форме, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и Протокол подведения итогов электронного; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.7.10. объявляет победителя конкурса, запроса котировок;

6.7.11. осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Комиссии в случае, если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом электронном аукционе и Протокол подведения итогов электронного аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Обмен сведениями между Комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.4. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.4.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.4.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения закупок до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.4.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

8.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или уполномоченный Председателем член Комиссии, в ходе проведения заседаний Комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Протокол подведения итогов электронного аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иных нормативно правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении закупок, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения закупок, выданному Заказчику названным органом.

9.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

**Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов
малого и среднего предпринимательства при конкурентных способах закупок**

№ п/п	Раздел ОКДП	Код ОКДП	Наименование
1	2	3	4
1	D	2100000	Бумага, картон и изделия из них
2	D	2219121	Бланки документов строгого учета
3	D	3010030	Оборудование канцелярское фото копировальное, копировально-множительное
4	D	3010500	Узлы и детали средств копирования и оперативного размножения документов(картриджи)
5	D	3020000	Электронно-вычислительная техника, ее детали и принадлежности
6	D	3200000	Оборудование и для радио, телевиденья и связи
7	D	3319020	Приборы и аппаратура для систем охранной сигнализации, прочие принадлежности и запасные части к приборам и аппаратуре для систем охранной сигнализации
8	D	3322000	Фото и киноаппаратура
9	D	3610000	Мебель
10	D	3699010	Канцелярские принадлежности
11	F	4530000	Услуги по монтажу оборудования
12	K	7200000	Услуги, связанные с деятельностью по использованию компьютеров
13	K	7220000	Консультационные услуги по программному обеспечению
14	K	7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
15	K	7260000	Системы и прикладные программные средства
16	K	7290000	Услуги, связанные с компьютерами прочие



Пропишито, пронумеровано
и скреплено 47 листов.

Handwritten signature