**Экз. №\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Введено в действие приказом |  | Директор ГБПОУ РО «РАДК» |
| ГБПОУ РО «РАДК» № 74-ОД |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Ю. Гонтарев |
| от «28» февраля 2019 г. |  | «28» февраля 2019 г. |

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

**СМК.П-14**

(с извещением об изменении (переиздании) № 2)

**Разработчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по учебно-методической работе | Т. Л. Скороходова |
| Представитель высшего руководства по качеству |

**Согласовано:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела кадров | О. А. Тверская |
|  |  |
| Руководитель службы качества | Ю.А. Василенко |

**2019 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3](#_Toc535448026)

[2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3](#_Toc535448027)

[3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3](#_Toc535448028)

[4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc535448029)

[5. ПОРЯДОК  ФОРМИРОВАНИЯ  ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА  КОЛЛЕДЖА И  ЕГО  СОСТАВ 4](#_Toc535448030)

[6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА 4](#_Toc535448031)

[7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА 5](#_Toc535448032)

[ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 6](#_Toc535448033)

[ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 7](#_Toc535448034)

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Положение о Попечительском Совете колледжа определяет порядок формирования, задачи, функции, права Попечительского Совета колледжа, компетенций и полномочий его членов порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления образовательного учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным [приказом Минобрнауки России](file:///C:\Users\Сотрудник%20РАДК\Desktop\СМК\main.php%3fid=6531) [от 14.06.2013 № 464](file:///C:\Users\Сотрудник%20РАДК\Desktop\СМК\main.php%3fid=6531);
* нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
* Уставом колледжа;

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 «Управление документацией»

1.3 Положение подлежит исполнению членами Попечительского Совета колледжа.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем документе использованы ссылки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным [приказом Минобрнауки России](file:///C:\Users\Сотрудник%20РАДК\Desktop\СМК\main.php%3fid=6531) [от 14.06.2013 № 464](file:///C:\Users\Сотрудник%20РАДК\Desktop\СМК\main.php%3fid=6531);

- Устав колледжа;

- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией;

- СМК.И-03 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству.

**3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

* 1. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.
  2. Обозначения и сокращения:
* **РФ** – Российская Федерация
* **СМК** – система менеджмента качества
* **ГБПОУ РО «РАДК», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на -Дону автодорожный колледж».

**4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в колледже в интересах колледжа, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития колледжа.

4.2 Попечительский Совет колледжа действует на основе законодательства Российской Федерации, устава колледжа и настоящего Положения о Попечительском Совете колледжа.

4.3 К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие колледжу во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;

- стимулирование и пропаганда деятельности колледжа, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;

- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников колледжа.

4.4 Основные задачи Попечительского Совета колледжа:

- формирование программы развития колледжа;

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- содействие материально-техническому обеспечению колледжа (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников колледжа;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности колледжа;

- содействие развитию международного сотрудничества колледжа.

**5. ПОРЯДОК  ФОРМИРОВАНИЯ  ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

**И  ЕГО  СОСТАВ**

5.1 Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Попечительского Совета колледжа определяются уставом колледжа.

5.2 Попечительский Совет колледжа действует на основании положения о Попечительском Совете колледжа, которое утверждается Советом колледжа.

5.3 Попечительский Совет колледжа формируется на основании письменных заявлений.

5.4 В Попечительский Совет колледжа входят участники образовательных отношений, социальные партнеры колледжа, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности колледжа.

В состав Попечительского Совета входят 7 человек.

5.5 Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

5.6 Деятельность Попечительского Совета колледжа осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета колледжа и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета колледжа из его состава.

**6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

6.1 Заседания Попечительского Совета колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета составляет 3 года.

6.2 Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.3 Решения Попечительского Совета вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем и секретарем Попечительского Совета.

6.4 Работу по реализации принятых Попечительским Советом решений организуют его председатель, члены Попечительского Совета, и по поручению Попечительского Совета – руководящие и педагогические работники колледжа.

6.5 Решения Попечительского Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа.

6.6 Информация о деятельности Попечительского Совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях.

**7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

7.1 Попечительский Совет колледжа не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации колледжа.

7.2 Решения Попечительского Совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.3 Члены Попечительского Совета обязаны действовать в рамках законодательства РФ, Устава Колледжа и нормативных локальных актов колледжа.

7.4 Попечительский Совет представляет интересы колледжа, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского Совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

**8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

8.1 Решения Попечительского Совета колледжа оформляются протоколами по форме приложения 7 СМК.И-03 «Инструкция по делопроизводству».

В протоколе указывается: порядковый номер протокола (с начала учебного года), дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

8.2 Протоколы заседаний Попечительского Совета подписываются председателем и секретарем.

8.3 Секретарь Попечительского Совета оформляет протоколы, отвечает за их сохранность и прилагающихся к ним документов.

8.4 Протоколы хранятся у директора колледжа в течение 5 лет, затем сдаются в архив колледжа и утилизируются по акту в общепринятом порядке.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Количе-ство изменен-ных  листов | Количе-ство заменен-ных  листов | Количе-ство новых  листов | Количество аннулирован-ных листов | Номер  документа | Подпись | Дата  утверждения извещения об изменении | Дата  введения  измене-ния |
| 1. | 8 | 8 | нет | нет | Извещение об изменении (переиздании) № 1 |  | 29.09.2015 | 29.09.2015 |
| 2. | 7 | 7 | нет | 1 | Извещение об изменении (переиздании) № 2 |  | 28.02.2019 | 28.02.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование должности | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |