



Экз.№

Контрольный экземпляр

Введено в действие
приказом № 129 -ОД
от «29» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

А. Д. Будницкий
«29» сентября 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

СМК.П-42

(с извещением об изменении (переиздании) №2)

Разработчик:

Зам.директора по учебно-методической работе-
представитель высшего руководства по качеству

Т.Л.Скороходова

Согласовано:

Зам.директора по воспитательной работе

С.В. Ростопшина

И.О. зам. директора по
учебно-производственной работе

С.И.Вурста

Начальник методического отдела

Л.И. Елифановская

Председатель профсоюзной
организации колледжа

М.Ю.Воропаева

Руководитель службы качества

Т.А.Кузнецова

Председатель студенческого совета

Ф.А.Маштанов

2015 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок создания и состав комиссии по урегулированию споров	4
6. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров.....	6
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организацию работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464(в действующей редакции);

– Уставом колледжа
по форме, регламентированной ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

1.3 Положение согласовано советом колледжа и утверждено с учетом мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзной организацией колледжа.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Устав колледжа;

- ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией;

- СМК.И-03 Инструкция по делопроизводству.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве образовательной деятельности Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация

РО – Ростовская область

СМК – система менеджмента качества

ГБПОУ РО «РАДК» (колледж) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.3 Документы, поступающие в комиссию, и протоколы заседаний комиссии входят в общую систему делопроизводства колледжа и оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СМК.И-03.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

5.1 Комиссия создается ежегодно на один учебный год приказом директора колледжа.

5.2 В состав комиссии, как правило, входят:

- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по ВР;
- начальник методического отдела;
- заведующие отделениями;
- председатель студенческого совета колледжа;
- председатель профсоюзной организации колледжа
- представитель родителей (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

На первом заседании комиссии простым голосованием избирается председатель комиссии и секретарь.

5.3 На заседания комиссии при необходимости приглашаются председатели предметных (цикловых) комиссий и председатель студенческого совета общежития.

5.4 Задачи и функции комиссии по урегулированию споров

5.4.1 Основная задача комиссии – разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путем аргументированного принятия оптимальных решений в каждом конкретном случае.

5.4.2 Функции комиссии:

- решение вопросов объективности оценки знаний по учебной дисциплине (предмету) во время текущего учебного года, семестра;
- решение вопросов объективности оценки знаний по учебной дисциплине (предмету) во время промежуточной или итоговой аттестации;
- решение вопросов, относящихся к учебно-воспитательному процессу.

5.4.3 Для решения отдельных вопросов члены комиссии обращаются за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью

ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без официального разрешения директора колледжа



5.4.4 Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5.5 Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

5.5.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием преподавателя, классного руководителя, воспитателя общежития, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания и умения обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения конфликта при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах колледжа для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.2 Председатель комиссии обязан:

- извещать членов комиссии о дате, времени и вопросах заседания комиссии;
- знакомить с решениями заседаний комиссии участников споров.

5.5.3 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.6 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

5.6.1 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав вводится новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.5.2 настоящего положения.



6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

6.1 Заседания комиссии проводятся в случае получения заявления о конфликте интересов участников образовательных отношений.

Обращаться в комиссию имеют право:

- совершеннолетние обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- преподаватели;
- классные руководители;
- воспитатели студенческого общежития.

6.2 Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

6.3 Обращение в комиссию должно быть оформлено в письменном виде.

Обращение должно содержать ФИО гражданина, почтовый адрес, номер телефона. Обращение не должно содержать нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Текст обращения должен подаваться прочтению.

6.4 В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:

- реализация прав на образование, применение локальных нормативных актов колледжа (заявления на эту тему рассматриваются без приглашения обратившегося);
- возникновение конфликта интересов между студентом и преподавателем (заявления на эту тему рассматриваются с участием обратившегося, преподавателя и других заинтересованных лиц);
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (заявления на эту тему рассматриваются с участием обратившегося, обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, преподавателя и других заинтересованных лиц).

6.4.1 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка этих лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.5 Председатель комиссии, получив обращение, в течение 5 рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание комиссии.

6.6 Председатель комиссии за 7 рабочих дней до даты заседания извещает членов комиссии и приглашенных о дате, времени, вопросах повестки дня заседания комиссии.

6.7 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

6.8 Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на заседании комиссии присутствует 2/3 общего состава ее членов. Открывает заседание комиссии ее председатель, который знакомит всех присутствующих с вопросами повестки дня.

6.9 По вопросам повестки дня выступает каждая из сторон: обучающиеся, родители, педагогические работники. Затем комиссия заслушивает заявителя и ответчика, а также приглашенных лиц (свидетелей конфликта, педагога-психолога, социального педагога и т.д.).

6.10 Члены комиссия вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам. После заслушивания лиц члены комиссии обсуждают ситуацию и принимают решение.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью

ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без официального разрешения директора колледжа



Решение принимается открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10.1 В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

6.10.2 На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и/или недопущению нарушений в дальнейшем.

6.10.3 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене этого локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

6.10.4 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

6.11 Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии по форме приложения 7 СМК.И-03. Протокол заседания подписывает председатель комиссии и секретарь.

6.12 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

6.13 Решения комиссии при необходимости объявляются на заседаниях педагогического совета колледжа, вывешиваются для всеобщего обозрения на досках объявлений колледжа.

6.14 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № п/п	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннулиро- ванных листов	Номер Извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	8	8	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1	СМК	19.09. 2014 г.	19.09. 2014 г.
2.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2	СМК	29.09. 2015 г.	29.09. 2015 г.

